

შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტი

დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს სხდომაზე

ოქმი № 6 7 სექტემბერი 2017 წ.

ბრძ. №01-01/59 8 სექტემბერი 2017 წ.

რექორი

გიორგი მათიაშვილი

შეტანილი ცვლილება:

1. რექტორის 2017 წლის 27 ნოემბრის ბრძანება №01-01/84 (უნივერსიტეტის სახელწოდების ცვლილება)

სტუდენტთა კონტინენტის დაგეგმვის მეთოდოლოგია

თბილისი

2017

მუხლი 1. ზოგადი დებულება

1. წინამდებარე წესი განსაზღვრავს შპს „გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტის“ (შემდეგში „გთუნი“) სტუდენტთა კონტინგენტის განსაზღვრის მეთოდოლოგიას, დაფუძნებულს გთუნის რესურსებზე, სათანადო ინდიკატორებსა და სამიზნე ნიშნულებზე.

მუხლი 2. სტუდენტთა კონტინგენტის განსაზღვრის კრიტერიუმები

2.1. სტუდენტთა კონტინგენტის განმსაზღვრელი კრიტერიუმებია:

- ა) ადამიანური (აკადემიური) რესურსი;
- ბ) მატერიალური რესურსი;
- გ) საინფორმაციო რესურსი;
- დ) ფინანსური რესურსი.

მუხლი 3. სტუდენტთა კონტინგენტის განსაზღვრის სამიზნე ნიშნულები

3.1. გთუნი-ის ადამიანური, მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების მნიშვნელობებს, რომელთა შესრულების პირობებში უზრუნველყოფილი იქნება ყველა მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამის მდგრადი, სტაბილური, ეფექტიანი და ეფექტური ფუნქციონირება და განსაზღვრული მიზნების მიღწევა, გააჩნიათ შემდეგი სამიზნე ნიშნულები:

3.1.1. ადამიანური რესურსი

- აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა ადეკვატურია სტუდენტთა კონტინგენტის ზღვრულ რაოდენობის და თანაფარდობა (3.1.2. ა) პუნქტი) არ აღემატება 1/20;
- მოწვეული პერსონალის თანაფარდობა აკადემიურ და სამეცნიერო პერსონალთან მიმართებით არ აღემატება 1/2;
- აკადემიური/სამეცნიერო/ მოწვეული პერსონალის დენადობა უზრუნველყოფს პროგრამის მდგრადობას და არ აღემატება 5%-ს;
- ხელმძღვანელებისა და მაგისტრანტების თანაფარდობა არ აღემატება 1/5.

3.1.2. მატერიალური და საინფორმაციო რესურსი

ა) მატერიალური რესურსი- 9.30-21.30 სამუშაო საათების განმავლობაში უნდა იძლეოდეს სწავლა-სწავლების მაღალი ხარისხით სტუდენტთა მომსახურების საშუალებას, რაც გულისხმობს: საგანმანათლებლო პროგრამის თითოეული კომპონენტით (მოდული/სასწავლო კურსი) გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მისაღწევად აუცილებელი აქტივობების განხორციელებისათვის საჭირო, სათანადო აღჭურვილობის აუდიტორიების, ლაბორატორიების, კლინიკების და პრაქტიკის ობიექტების მფლობელობაში ქონას (შესაბამისი მემორანდუმების და ხელშეკრულებების საფუძველზე); ასევე საბიბლიოთეკო რესურსების, სპორტული, შემოქმედებითი და სხვა არასააუდიტორიო აქტივობებისათვის საჭირო სივრცეების ხელმისაწვდომობას, კერძოდ:

- სასწავლო ფართი - ერთ სტუდენტზე მინიმუმ 2,5 მ²;

- ფოიეები, საპროფესოროები და სხვა თავისუფალი სივრცეები - სასწავლო ფართის 20%;
- სარეკრეაციო სივრცე - ღია სივრცის მინიმუმ 10%;
- კომპიუტერული ლაბორატორიებში, ბიბლიოთეკასა და საკონსულტაციო სივრცეებში განთავსებული კომპიუტერული ტექნიკა - სტუდენტთა რაოდენობის არა უმეტეს 1/15;
- საბიბლიოთეკო რესურსი - ბიბლიოთეკაში განთავსებულია საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კურსების სილაბუსებით გათვალისწინებული ძირითადი ლიტერატურა (ბეჭდვითი ან ელექტრონული), რომელიც უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევას. სამკითხველო დარბაზი აღჭურვილია ინტერნეტში ჩართული კომპიუტერებით, ასევე პრინტერით, ასლის გადამღები და სკანერის აპარატის სარგებლობის შესაძლებლობით;
- ხელმისაწვდომია უახლესი სამეცნიერო პერიოდული გამოცემები, საერთაშორისო ელექტრონულ საბიბლიოთეკო ბაზები;
- მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სტუდენტებისა და პერსონალისთვის;
- სპორტული, კულტურული და შემოქმედებითი ღონისძიებისათვის საჭირო მოედნები, დარბაზები და სხვა სივრცეები - ერთ სტუდენტზე 0,2 მ2.

3.1.3. ფინანსური რესურსი და მდგრადობა

გთუნი-ში განათლებისა და კვლევის ფინანსური რესურსების ფორმირების წყაროებია:

- სტუდენტების მიერ გადახდილი სწავლის საფასური;
- სასწავლო და სასწავლო სამაგისტრო გრანტები;
- საერთაშორისო დონორი ორგანიზაციებიდან მიღებული გრანტები;
- ეკონომიური საქმიანობით მიღებული შემოსავლები;
- სახელშეკრულებო პირობებით შესრულებული სამუშაოთა ანაზღაურება;
- საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სხვა შემოსავლები.

4.2. აკადემიური საბჭოს მიერ ყოველწლიურად მტკიცდება საგანმანათლებლო პროგრამებზე მისაღები კონტინგენტი.

4.3. გთუნის სტუდენტთა საერთო კონტინგენტი განისაზღვრება ამ მეთოდოლოგიის შესაბამისად და არ უნდა აღემატებოდეს 1800-ს.

მუხლი 5. ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

5.1. სტუდენტთა კონტიგენტის დაგეგმვის მეთოდოლოგიაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება რექტორის ან ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის ინიციატივის საფუძველზე, აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით.