

შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტი

დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს სხდომაზე
ოქმი № 6 “ 7 “ სექტემბერი 2017 წ.
ბრძ. №01-01/59 “ 8 “ სექტემბერი 2017 წ.

რექტორი

გიორგი მათიაშვილი

აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ზღვრული დატვირთვის სქემის
შემუშავების მეთოდოლოგია

შეტანილი ცვლილება:

1. რექტორის 2017 წლის 27 ნოემბრის ბრძანება №01-01/84 (უნივერსიტეტის სახელწოდების ცვლილება)

თბილისი
2017

1. აკადემიური პერსონალის დატვირთვის განაწილების პრინციპები

გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტის პროფესორთა მაღალკვალიფიციური შემადგენლობის რესურსისა და პოტენციალის მაქსიმალურად, ეფექტურად გამოყენების მიზნით საჭიროა პროფესორის ყოველდღიური საქმიანობის, პროფესიული ზრდისა და კარიერული წინსვლისთვის სათანადო პირობების შექმნა, რაშიც აკადემიური პერსონალის ზღვრული დატვირთვის ეფექტიანი განაწილების სქემის შემუშავებაც მოიაზრება. მასში, როგორც არცთუ იშვიათად ხდება, პრიორიტეტული არ უნდა იყოს მხოლოდ აუდიტორიაში გატარებული სწავლების საათების, ანუ ე.წ. საკონტაქტო საათების რაოდენობა ან აკადემიურ თანამდებობა, რომელშიც დიდი ადგილი ეთმობა სამეცნიერო მუშაობის, პროფესიული განვითარებისა და ადმინისტრაციული და საზოგადოებრივი საქმიანობის წილს.

აკადემიური პერსონალის ზღვრული დატვირთვის სქემის შემუშავების ძირითადი პრინციპებია:

- აკადემიური პერსონალის დატვირთვის განსაზღვრა ღიად და სამართლიანად, პროფესორთან კონსულტაციის გზით;
- დატვირთვის განაწილება შესაბამისობა უნივერსიტეტის მისიასთან, მიზნებთან, მის მიერ დამტკიცებულ სამოქმედო პრინციპებთან, პოლიტიკასთან და პრაქტიკასთან;
- პროფესორის დატვირთვის განაწილება უნდა ასახავდეს აკადემიური პერსონალის საქმიანობის მიმართ წაყენებული მოთხოვნების სრულ სპექტრს: სწავლება, სწავლების მეთოდებისა და კურიკულუმის განვითარება, კვლევა, საგრანტო პროექტებში მონაწილეობა, პროფესიული კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით განხორციელებული საქმიანობა, საუნივერსიტეტო მომსახურება ან უფრო ფართო საზოგადოებრივ აქტივობებში მონაწილეობა და სხვა;
- აკადემიურ პერსონალს არ უნდა მოეთხოვოს დატვირთვის სქემით გათვალისწინებული საქმიანობის ყოველწლიურად ზუსტად შესრულება, რათა დატვირთვის სქემა არ აღმოჩნდეს ხელშემშლელი და შემზღვეველი მათ პროფესიულ და კარიერულ წინსვლაში. აკადემიურ პერსონალს უნდა შეეძლოს ზოგიერთ შესასრულებელ სამუშაოთა წლების მიხედვით გადანაწილება;
- იმ მოვალეობათა ჩამონათვალი, რომელიც აკადემიურ პერსონალს ეკისრება, უნდა შეესაბამებოდეს მათი პოზიციისთვის/აკადემიური თანამდებობისთვის დაწესებულ სტანდარტებს და ნორმებს;
- სრულ შტატში მომუშავე პერსონალს, როგორც წესი, წლის განმავლობაში უნდა ჰქონდეს დატვირთვა, რომელშიც იქნება გათვალისწინებული სხვადასხვა კატეგორიის საქმიანობის მთელი სპექტრი;
- ფაკულტეტი ისე უნდა გეგმავდეს აკადემიური დატვირთვას, რომ იგი შეესაბამებოდეს ცვალებად მოთხოვნებს და უნივერსიტეტის მიერ გამოკვეთილ პრიორიტეტებს;

- საკონსულტაციო ანაზღაურებადი სამუშაო, რომელიც ხორციელდება უნივერსიტეტის გარეთ, არ უნდა წარმოადგენდეს დატვირთვის ნაწილს;
- აკადემიური დატვირთვის განაწილებისას მხედველობაში უნდა იქნას მიღებული დატვირთვის საათების მაქსიმალური რაოდენობა, რათა იგი არ აღემატებოდეს დაწესებულ ნორმას.

დატვირთვის სქემის შემუშავებისთვის რეკომენდებულია, უნივერსიტეტს განსაზღვრული ჰქონდეს აკადემიური პერსონალის დატვირთვის საათების როგორც საშუალო კვირეული, ისე მაქსიმალური წლიური ოდენობა; ასევე თითოეულ ძირითად საქმიანობაზე/ფუნქციაზე დატვირთვის პროცენტული საათობრივი განაწილება.

დატვირთვის სქემით დადგენილი, აკადემიური პერსონალის მაქსიმალური წლიური (საშუალო კვირეული) საათობრივი დატვირთვა უნდა ითვალისწინებდეს სწავლების ყველა საფეხურს.

2. აკადემიური პერსონალის ძირითადი საქმიანობის კომპონენტები

გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტში აკადემიური პერსონალის მაქსიმალური ჯამური კვირეული დატვირთვა (ყველა საქმიანობაზე და მათ შემადგენელ ცალკეულ კომპონენტებზე) არ აღემატება საქართველოს შრომის კოდექსით დაშვებულ ნორმას - მაქსიმუმ 40 საათს კვირაში. სრული დატვირთვის განაკვეთის წლიური სამუშაო დრო განისაზღვრება 1800 საათით (45 სამუშაო კვირა).

აკადემიური პერსონალის საქმიანობის ძირითადი სახეებია:

ა) სწავლება;

ბ) სამეცნიერო-კვლევითი და პროფესიული განვითარების ხელშემწყობი საქმიანობა;

გ) ადმინისტრაციული და საზოგადოებრივი საქმიანობა.

თავის მხრივ, აკადემიური პერსონალის ძირითადი საქმიანობის კომპონენტებს შორის მიღებულია შემდეგი პროცენტული (ცხრილი 1) და საათობრივი (ცხრილი 2) განაწილება:

ცხრილი 1

აკადემიური პერსონალის დატვირთვის კომპონენტების პროცენტული წილები		
სწავლება	სამეცნიერო-კვლევითი და პროფესიული განვითარების ხელშემწყობი საქმიანობა	ადმინისტრაციული და საზოგადოებრივი საქმიანობა
70%	20%	10%

ცხრილი 2

აკადემიური პერსონალის დატვირთვის კომპონენტების საათობრივი წილები		
სწავლება (წლიური/ კვირეული)	სამეცნიერო-კვლევითი და პროფესიული განვითარების ხელშემწყობი საქმიანობა (წლიური/კვირეული)	ადმინისტრაციული და საზოგადოებრივი საქმიანობა (წლიური/კვირეული)
1260/28 სთ.	360/8 სთ.	180/4 სთ.

არასრული განაკვეთის შემთხვევაში, წლიური სამუშაო დროის განაწილებას (ზემოდაღნიშნულ კომპონენტებს შორის) განსაზღვრავს აკადემიური პერსონალის განაკვეთის პროცენტული მნიშვნელობა.

2.1. სწავლების კომპონენტი

დატვირთვის სქემაში სასწავლო კომპონენტის მოცულობა უნდა ითვალისწინებდეს არამხოლოდ უშუალოდ საკონტაქტო საათებს, არამედ, ამ საკონტაქტო საათებისთვის მოსამზადებელ დროსაც. თანაფარდობა მათ შორის არის: 1 საკონტაქტო საათზე 1 საათი მოსამზადებელი დრო.

აკადემიური პერსონალის დატვირთვის სწავლების კომპონენტი შეიძლება დაიყოს შემდეგ „ბლოკებად“:

- ა) სალექციო-სააუდიტორო საათები (ლექცია-სემინარები);
- ბ) სასწავლო კურსების, დავალება/დამოუკიდებელი სამუშაოს ტესტების სხვადასხვა ვარიანტების, სასწავლო კურსის პროგრამის (სილაბუსის), მომზადება, სალექციო მასალის ელექტრონული პრეზენტაციების მომზადება, მიდინარე, შუალედური და დასკვნითი შეფასების წარმოება, საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასებაში მონაწილეობა, საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულის განახლება, სტუდენტებთან ინდივიდუალური მუშაობა და კონსულტირება, არასააუდიტორო კომუნიკაცია და სხვა.

აღნიშნული „ბლოკებისთვის“ განსაზღვრული საშუალო კვირეული დატვირთვა არ უნდა აღემატებოდეს 28 საათს იმ პირობით რომ, დატვირთვის სქემაში სასწავლო კომპონენტის მოცულობა ითვალისწინებს არა მხოლოდ უშუალოდ საკონტაქტო საათებს, არამედ, ამ საკონტაქტო საათებისთვის მოსამზადებელ დროსაც.

აღნიშნულის საფუძველზე, აკადემიური პერსონალის კვირეული სალექციო-სააუდიტორო დატვირთვა არ უნდა აღემატებოდეს 15 საათს, ხოლო მის მოსამზადებლად საჭირო დრო გაუტოლდება 13 საათს, რაც იძლევა კომპონენტისთვის დადგენილ 28 საათს . შესაბამისად, აკადემიური პერსონალის წლიური საკონტაქტო დატვირთვის მაქსიმალური ოდენობა გაუტოლდება 450 საათს. განსაკუთრებულ შემთხვევებში, პროფესორის საკონტაქტო საათების მაქსიმალური რაოდენობა შეიძლება განისაზღვროს 600 საათით.

პროგრამის სასწავლო კომპონენტის განმახორციელებელი პირის (აკადემიური/მოწვეული პერსონალი) მიერ შესაბამისი სწავლის შედეგების

გამომუშავებისთვის აუცილებელი კომპეტენციების ფლობა გარკვეულწილად ზღუდავს სასწავლო კურსების რაოდენობას, რომელიც შეიძლება მან წაიკითხოს სემესტრის განმავლობაში; როგორც წესი, ასეთი სასწავლო კურსების რაოდენობა არ შეიძლება აღემატებოდეს 3-4-ს.

სრულ განაკვეთზე მყოფი აკადემიური პერსონალის თითოეული წევრის სამუშაო დროის განაწილება სწავლების კომპონენტებს შორის ასახულია ცხრილში 1:

<i>№</i>	<i>კომპონენტი</i>	<i>საათი</i>	<i>შეზღუდვა</i>
	<i>აკადემიური დატვირთვა</i>		
1	სააუდიტორიო დატვირთვა (ლექცია-პრაქტიკული, დასკვნითი გამოცდა)	450	1 სამტატო ერთეულზე წლის განმავლობაში
2	სააუდიტორიო მუშაობისათვის მომზადება	300	წლის განმავლობაში
3	დავალეზა/დამოუკიდებელი სამუშაოს ტესტების ერთი ვარიანტის მომზადება	10	ერთ სასწავლო კურსზე
4	შუალედური შემოწმებების საკითხების ერთი ვარიანტის მომზადება	15	ერთ სასწავლო კურსზე
5	დასკვნითი გამოცდის საკითხების ერთი ვარიანტის მომზადება	20	ერთ სასწავლო კურსზე
6	დავალეზა/დამოუკიდებელი სამუშაოს ტესტების შემოწმება	0,2	ერთ სტუდენტზე
7	შუალედური შემოწმების ჩატარება	3	ერთ ჯგუფზე
8	შუალედური შემოწმების შეფასება	0,4	ერთ სტუდენტზე
9	დასკვნითი გამოცდის ჩატარება	3	ერთ ჯგუფზე
10	დასკვნითი გამოცდის შეფასება	0,6	ერთ სტუდენტზე
11	დამატებითი გამოცდის ჩატარება	3	ერთ ჯგუფზე
12	დამატებითი გამოცდის შეფასება	0,6	ერთ სტუდენტზე
13	სასწავლო კურსის პროგრამის (სილაბუსის) მომზადება (მაგისტრატურა, ბაკალავრიატი)	30	ერთ სასწავლო კურსზე
14	სალექციო მასალის ელექტრონული პრეზენტაციების მომზადება	60	ერთ სასწავლო კურსზე
15	საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასებაში მონაწილეობა	10	ერთი საგანმანათლებლო პროგრამა
16	კონსულტაცია წლის განმავლობაში ერთ სასწავლო კურსზე	60	ერთ ჯგუფზე
17	არასააუდიტორიო კომუნიკაცია წლის განმავლობაში	30	ერთ ჯგუფზე
18	სხვა	30	წლის განმავლობაში

2.2. სამეცნიერო-კვლევითი და პროფესიული განვითარების ხელშემწყობი საქმიანობა

სრულ განაკვეთზე მყოფი აკადემიური პერსონალის თითოეული წევრის სამეცნიერო-კვლევითი და პროფესიული განვითარების ხელშემწყობი საქმიანობის კომპონენტების ჩამონათვალი და მათ შესარულებლად განკუთვნილი სამუშაო დრო მოცემულია ცხრილში 2:

ცხრილი 2

<i>№</i>	<i>სამეცნიერო-კვლევითი და პროფესიული განვითარების ხელშემწყობი საქმიანობა</i>	<i>საათი</i>	<i>შენიშვნა</i>
1	<i>მონოგრაფია</i>		
	• მომზადება-გამოცემა	1800	
	• სამეცნიერო რედაქტირება	360	
	• რეცენზირება	180	
2	<i>სახელმძღვანელო</i>		
	• მომზადება-გამოცემა	900	
	• სამეცნიერო რედაქტირება	180	
	• რეცენზირება	90	
	• შევსება-განახლება და გამოცემა	360	
	• სამეცნიერო რედაქტირება	180	
3	<i>სალექციო კურსი</i>		
	• მომზადება-გამოცემა	450	
	• რეცენზირება	90	
	• შევსება-განახლება და გამოცემა	180	
	• რეცენზირება	540	
4	• სამეცნიერო სტატიის პუბლიკაცია საერთაშორისო რეფერირებად გამოცემაში	540	1 სტატია
5	• სამეცნიერო სტატიის პუბლიკაცია ადგილობრივ (ეროვნულ) რეფერირებად	360	1 სტატია
6	<i>საგრანტო პროექტი</i>		
	• საერთაშორისო საგრანტო პროექტის ხელმძღვანელობა	360	ერთი წელი

	<ul style="list-style-type: none"> საერთაშორისო საგრანტო პროექტში მონაწილეობა 	360	ერთი წელი
	<ul style="list-style-type: none"> საქართველოს ეროვნული ფონდის მიერ დაფინანსებული საგრანტო პროექტის ხელმძღვანელობა 	270	ერთი წელი
	<ul style="list-style-type: none"> საქართველოს ეროვნული ფონდის მიერ დაფინანსებულ საგრანტო პროექტში მონაწილეობა 	180	ერთი წელი
	<ul style="list-style-type: none"> შიდა საუნივერსიტეტო საგრანტო პროექტის ხელმძღვანელობა 	270	ერთი წელი
	<ul style="list-style-type: none"> შიდა საუნივერსიტეტო საგრანტო პროექტში მონაწილეობა 	180	ერთი წელი
7	პროფესორ-მასწავლებელთა სამეცნიერო აქტივობა		
	<ul style="list-style-type: none"> საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენცია/სიმპოზიუმის მუშაობის ხელმძღვანელობა 	100	1 კონფერენციის ფარგლებში
	<ul style="list-style-type: none"> მოხსენება საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციაზე 	150	1 მოხსენება
	<ul style="list-style-type: none"> რესპუბლიკური სამეცნიერო კონფერენცია/სიმპოზიუმის მუშაობის ხელმძღვანელობა 	100	1 კონფერენციის ფარგლებში
	<ul style="list-style-type: none"> მოხსენება რესპუბლიკურ სამეცნიერო კონფერენციაზე 	150	1 მოხსენება
	<ul style="list-style-type: none"> საუნივერსიტეტო სამეცნიერო კონფერენცია/ სიმპოზიუმის მუშაობის ხელმძღვანელობა 	50	1 კონფერენციის ფარგლებში
	<ul style="list-style-type: none"> მოხსენება საუნივერსიტეტო სამეცნიერო კონფერენციაზე 	100	1 მოხსენება
8	სამეცნიერო კონფერენციისათვის სტუდენტის მომზადება		
	<ul style="list-style-type: none"> საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციისათვის ერთი თემის მომზადების ხელმძღვანელობა 	100	1 სტუდენტი
	<ul style="list-style-type: none"> რესპუბლიკური სამეცნიერო კონფერენციისათვის ერთი თემის მომზადების ხელმძღვანელობა 	70	1 სტუდენტი
9	საუნივერსიტეტო სამეცნიერო კონფერენციისათვის ერთი თემის მომზადების ხელმძღვანელობა	50	1 სტუდენტი
10	საფაკულტეტო სამეცნიერო კონფერენციისათვის ერთი თემის მომზადების ხელმძღვანელობა	30	1 სტუდენტი

11	სტუდენტთა სხვადასხვა სამეცნიერო აქტივობების (კონკურსები, ოლიმპიადები და სხვ.) ხელმძღვანელობა	100	ერთ გუნდზე
12	სასწავლო-სამეცნიერო პროცესთან დაკავშირებული ნორმატიული ბაზის მომზადება/დამუშავება	100	1 ნორმატიული დოკუმენტი
13	საერთაშორისო ტრენინგებში მონაწილეობა	200	ერთი
	სემინარი/ტრენინგები		
14	• ჩატარება	200	
	• მონაწილეობა	100	
15	პროფესიული პრაქტიკის და სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელობა	100	ერთ სტუდენტზე
16	პროფესიული პრაქტიკის და საბაკალავრო ნაშრომის ხელმძღვანელობა	50	ერთ სტუდენტზე
17	სამაგისტრო ნაშრომის რეცენზირება	10	
18	საბაკალავრო ნაშრომის რეცენზირება	5	
19	საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელობა	180	
20	საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულის ხელმძღვანელობა	90	

2.3. ადმინისტრაციული და საზოგადოებრივი საქმიანობა

სრულ განაკვეთზე მყოფი აკადემიური პერსონალის თითოეული ადმინისტრაციული და საზოგადოებრივი საქმიანობის კომპონენტის შემადგენელი ელემენტების ჩამონათვალი და მათ შესარულებლად განკუთვნილი სამუშაო დრო მოცემულია ცხრილში 2:

ცხრილი 2

№	ადმინისტრაციული და საზოგადოებრივი საქმიანობა	საათი	შენიშვნა
1	უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს წევრობა	30	წლის განმავლობაში
2	საუნივერსიტეტო ან საფაკულტეტო საბჭოს/კომისიის წევრობა	20	სემესტრის განმავლობაში
3	საბაკალავრო ნაშრომის დაცვაზე კომისიის წევრობა	10	ერთ ჯგუფზე

4	სამაგისტრო ნაშრომის დაცვაზე კომისიის წევრობა	20	ერთ ჯგუფზე
25	სტუდენტთა სხვადასხვა სამეცნიერო აქტივობების (კონკურსები, ოლიმპიადები და სხვ.) ორგანიზება	50	
6	საზოგადოებისთვის მნიშვნელოვანი თემების განხილვაში მონაწილეობა, საექსპერტო და საკონსულტაციო მომსახურების გაწევა	50	
7	კონსულტაცია სამართლებრივ საკითხებთან, დაფინანსების წყაროების მოძიებასთან, საგრანტო განაცხადის მომზადება, შეფასებასა და წარდგენასთან დაკავშირებით.	30	
8	კონსულტაციები პროგრამის განვითარების პროცესებში, ასევე პროგრამის ფარგლებში დაგეგმილ სხვადასხვა ღონისძიებებში	30	

სამი წლის განმავლობაში სამეცნიერო-კვლევითი აქტივობებით გეგმიურზე ნაკლები რაოდენობის საათების დაგროვების შემთხვევაში, ფაკულტეტის საბჭო პროგრამული მიმართულების/კათედრის წარდგინებით განიხილავს აკადემიური პერსონალის წევრის აკადემიურ თანამდებობასთან შესაბამისობის საკითხს.

სამეცნიერო-კვლევითი აქტივობებით დაგროვილი გეგმიურზე მეტი რაოდენობის საათები გადანაწილებულ იქნას შრომითი ხელშეკრულებით განსაზღვრულ პერიოდზე.

აკადემიური პერსონალის ზღვრული დატვირთვის სქემით გათვალისწინებული სამუშაოების შესრულება დასტურდება:

- აკადემიურ პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებებით;
- ინდივიდუალური დატვირთვის ფორმებით;
- საშტატო განრიგით;
- ინდივიდუალური და პროგრამული მიმართულების/კათედრის სამეცნიერო ანგარიშებით.

2.4. არააფილირებული აკადემიური და მოწვეული პერსონალის დატვირთვის სქემა

გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტში არააფილირებული აკადემიური და მოწვეული პერსონალის საქმიანობა, აფილირებული აკადემიური პერსონალის საქმიანობიდან განსხვავებით (დატვირთვის სქემის მე-2 პუნქტი), შემოიფარგლება მხოლოდ სწავლების კომპონენტით და მათ ვალდებულებას არ წარმოადგენს გთუნი-ში სამეცნიერო-კვლევითი და პროფესიული განვითარების ხელშემწყობი და ადმინისტრაციული და საზოგადოებრივი საქმიანობა.

სწავლების კომპონენტით განსაზღვრული საქმიანობის ფარგლებში არააფილირებული აკადემიური და მოწვეული პერსონალის დატვირთვის სქემა არ განსხვავდება აფილირებული აკადემიური პერსონალის დატვირთვის სქემიდან.