



2019-2021

სამოქმედო გეგმა

თბილისი

2019



გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტი

დამტკიცებულია:

აკადემიური საბჭოს დადგენილება (ოქმი N4. 27.03.2019)

2019-2021 წლების სამოქმედო გეგმა შემუშავებულია სტრატეგიული განვითარების 2019-2025 წლების გეგმის საფუძველზე და მასში დეტალურადაა გაწერილი უახლოეს სამ წელიწადში სტრატეგიული მიზნების მისაღწევი ამოცანები, მათი განხორციელების მექანიზმები, ინდიკატორები, სამიზნე ნიშნულები და განხორციელებაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურები.

სამოქმედო გეგმა ეფუძნება გთუნის მიერ განსაზღვრულ სტრატეგიულ მიზნებს, კერძოდ:

სტრატეგიული მიზნები

1. ინსტიტუციური განვითარების ხარისხის გაუმჯობესება და საზოგადოებრივი პასუხისმგებლობის ზრდა

2. პერსონალის მართვის და პროფესიული განვითარების ეფექტიანი სისტემის განვითარება

3. საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის ხარისხის ზრდა და ინტერნაციონალიზაცია

4. სტუდენტის წარმატებაზე და წინსვლაზე ორიენტირებული მხარდაჭერის მექანიზმების განვითარება

სამოქმედო გეგმის ჩარჩო

სტრატეგიული მიზანი 1. ინსტიტუციური განვითარების ხარისხის გაუმჯობესება და საზოგადოებრივი პასუხისმგებლობის ზრდა										
ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები	განხორციელება					ინდიკატორები და სამიზნე ნიშნულები		პასუხისმგებელი სტრუქტურა	ჩართული მხარე	
	2019				2020	2021				
	I	II	III	IV						
1.1.	მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების განვითარება, საქმიანობის უწყვეტობისა და მდგრადობის უზრუნველყოფა									
ა.	საქმიანობის უწყვეტობის გეგმის შემუშავება და დანერგვა	✓					გეგმა შემუშავებულია, საქმიანობაში წყვეტას ადგილი არ აქვს	ფინანსური დირექტორი; სამეურნეო სამსახური; ინფ.ტექნოლ. ტექნ. უზრუნველყოფის სამსახური	გთუნის ადმინისტრაცია	
ბ.	გთუნის სტრუქტურის დახვეწა, მისიასა და სტრატეგიასთან შესაბამისობაში მოყვანა	✓					სტრუქტურა რაციონალურია, ემსახურება მისიის განხორციელებას	HR სამსახური; საბიუჯეტო-საფინანსო სამსახური		
გ.	სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციების მკაფიოდ გამიჯვნა	✓					სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები მკაფიოდ გამიჯნულია.			
დ.	სტრუქტურული ერთეულების ყოველწლიური საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის მოგროვება, ანგარიშების წარდგენა				✓	✓	✓	სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის ანგარიში წარდგენილი დროულად	მონიტორინგის/ შეფასების ჯგუფი	ყველა სტრუქტურული ერთეული
ე.	სტრატეგიული ამოცანების შესრულების ყოველწლიური შეფასების შედეგების ანალიზი, პრობლემების გამოკვეთა				✓	✓	✓	სტრატეგიული ამოცანები განხორციელებულია 90-100%-ით.		
ვ.	რეაგირება ანალიზის შედეგებზე				✓	✓	✓	რეაგირების ფაქტი/დოკუმენტი	გთუნის ადმინისტრაცია; ხარისხის უზრუნველყოფის	აკადემიური საბჭო

									სამსახური		
ზ.	გთუნის სარგებლობაში არსებული ქონების (უძრავი და მოძრავი) აღწერა			✓		✓	✓	გთუნის უძრავი და მოძრავი ქონების აღწერა ტარდება ყოველწლიურად	ფინანსური დირექტორი; სამეურნეო სამსახური; საბიუჯეტო-საფინანსო სამსახური.	გთუნის ადმინისტრაცია	
თ.	აღწერის დოკუმენტების მუდმივი კონტროლი				✓	✓	✓	აღწერით ხარვეზები/დანაკლისი არ ფიქსირდება			
ი.	ინვენტარიზაციის ელექტრონული სისტემის დანერგვა					✓		ინვენტარიზაციის ელექტრონული სისტემის დანერგვაზე მუშაობა დაწყებულია			
კ.	სასწავლო ფართების სათანადო მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვის უზრუნველყოფა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სასწავლო ფართები სათანადოდ არის აღჭურვილი			
ლ.	დამხმარე ფართების სათანადოდ აღჭურვის უზრუნველყოფა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დამხმარე ფართები სათანადოდ არის აღჭურვილი			
მ.	სანიტარული კვანძების, განათების, გათბობის გამართულობის სისტემატური კონტროლი და ოპერატიული გაუმჯობესება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სანიტარული კვანძების, განათების, ცენტრალური გათბობის სისტემები გამართულად მუშაობს			
ნ.	ინფორმაციული ტექნოლოგიების ხელმისაწვდომობის და ელექტრონული სერვისების გაუმჯობესება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ინფორმაციული ტექნოლოგიები ხელმისაწვდომია სტუდენტისა და პერსონალის 100%-სთვის, სერვისებით კმაყოფილება 80%-ია	სამეურნეო სამსახური; ინფ.ტექნ.-ს ტექნ. უზრუნველყოფის სამსახური.		
ო.	ბიუჯეტის დაგეგმვა სტრატეგიული მიზნების შესაბამისად	✓					✓	✓	ბიუჯეტი შეესაბამისობაშია სტრატეგიულ მიზნებთან და უზრუნველყოფს მათ განხორციელებას	ფინანსური დირექტორი; ფაკულტეტები; სამეურნეო სამსახური.	გთუნის ადმინისტრაცია; პარტნიორთა კრება
ი.	დაფინანსების ახალი წყაროების მოძიება, მათ შორის საუნივერსიტეტო ინტელექტუალური სამეცნიერო რესურსების კომერციალიზაციის გზით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დაფინანსების დამატებითი წყაროები მოზიდულია	ფინანსური დირექტორი	გთუნის ადმინისტრაცია; კათედრები	
კ.	ფინანსური ანგარიშგება				✓	✓	✓	ფინანსური ანგარიში წარდგენილია ყოველწლიურად, შეფასებულია დადებითად, ბიუჯეტი მდგრადია	ფინანსური დირექტორი	პარტნიორთა კრება; გთუნის ადმინისტრაცია	
ლ.	კვლევის მომზადება და ჩატარება გთუნის მატერიალური, სინფორმაციო და ფინანსური რესურსების განვითარებასთან დაკავშირებით;				✓	✓	✓	ჩატარებულია პერსონალის და სტუდენტთა კვლევა (იხ. კვლევის ანგარიში);	ინფორმაციული სისტემების მართვის სამსახური	გთუნის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების	

	სტუდენტთა და პერსონალის გამოკითხვების ორგანიზება						სტუდენტთა და პერსონალის კმაყოფილების მაჩვენებელია 80%	სტუდენტ. და კურსდამთ. ურთიერთობისა და კარიერის განვით. განყ.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები
მ.	ბიბლიოთეკის რესურსებისა და სერვისების ხარისხის გაუმჯობესება			✓	✓	✓	ბიბლიოთეკის რესურსებით და სერვისების ხარისხით კმაყოფილება 80%-ია	ფინანსური დირექტორი; ბიბლიოთეკის გამგე; ინფორმაციული სისტემების მართვის სამსახური.	გთუნის ადმინისტრაცია
ნ.	საერთაშორისო ელექტრონულ საბიბლიოთეკო სხვადასხვა ქსელში ჩართულობა			✓	✓	✓	გთუნი ჩართულია საერთაშორისო ელექტრონულ საბიბლიოთეკო სხვადასხვა ქსელში; მოხმარების სტატისტიკა გაზრდილია		
ო.	მართვის ეფექტიანობითა და ხარისხით პერსონალის და სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა			✓	✓	✓	კმაყოფილების მაჩვენებელია 80%	ინფორმაციული სისტემების მართვის სამსახური	
1.2.	მართვის ეფექტიანობის ამაღლება საერთაშორისო გამოცდილების და თანამედროვე ტექნოლოგიების მეტი ჩართვით მართვის პროცესში								
ა.	მართვის საერთაშორისო „კარგი“ პრაქტიკის შესახებ ინფორმაციის დამუშავება, გაზიარება, დანერგვა	✓					მართვის საერთაშორისო „კარგი“ პრაქტიკის დანერგვის ღონისძიებები	ფაკულტეტები; საერთაშორისო ურთიერ. განყოფილება.	გთუნის ადმინისტრაცია
ბ.	ინფორმაციული ტექნოლოგიებისა და სისტემების მართვის პოლიტიკის შემუშავება	✓					დოკუმენტი შემუშავებულია;	ინფორმაციული სისტემების მართვის სამსახური;	ინფორმატიკის კათედრა
გ.	სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის გაუმჯობესება		✓		✓	✓	სისტემა გაუმჯობესებულია, გამოყენების მაჩვენებელი გაზრდილია.	სასწავლო განყოფილება; კანცელარია	
დ.	საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის დანერგვა		✓				საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემა დანერგილია		
ე.	უნივერსიტეტის პერსონალის ელექტრონული პორტალის შექმნა		✓				უნივერსიტეტის პერსონალის ელექტრონული პორტალი შექმნილია	რეესტრის ადმინისტრატორი; HR სამსახური	
1.3.	ორგანიზაციული მართვის ინტერნაციონალიზაცია								
ა.	გთუნის ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის შემუშავება	✓					გთუნის ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკა შემუშავებულია	საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება;	გთუნის ადმინისტრაცია;

ბ.	ინსტიტუციური პარტნიორობის ქსელის ჩამოყალიბება, საერთაშორისო კავშირების თანმიმდევრული განახლება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ინსტიტუციური პარტნიორობის ქსელი ჩამოყალიბებულია, თანმიმდევრულად განახლებულია, ხელშეკრულებები გაფორმებულია	ფაკულტეტები; საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება	
გ.	საერთაშორისო ღონისძიებებში, გამოფენებში, ისტიტუციურ პროექტებში მონაწილობის ადმინისტრირება	✓						საერთაშორისო ღონისძიებებში, გამოფენებში, ისტიტუციურ პროექტებში მონაწილობა		
დ.	უცხოელი სტუდენტების მოზიდვის ეტაპობრივი განხორციელება (მაგ. მოდულებზე/კურსებზე/პრაქტიკაზე მოწვევა)	✓						უცხოელი სტუდენტების მოზიდვის სტრატეგია შემუშავებულია; უცხოელი სტუდენტების მოზიდვა ეტაპობრივად განხორციელებულია მოდულებზე/კურსებზე/პრაქტიკაზე მოწვევა)		
1.4. ეთიკური და უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფა										
ა.	ეთიკისა და ქცევის წესების დახვეწა, წესების დარღვევებზე რეაგირება	✓						პერსონალის 100 % იცავს ეთიკისა და ქცევის წესებს.	იურიდიული განყოფილება; HR სამსახური.	გთუნის ადმინისტრაცია; ფაკულტეტები
ბ.	აკადემიური თავისუფლებისა და მისი დაცვის განმსაზღვრელი დოკუმენტის შემუშავება; აკადემიური თავისუფლების დარღვევებზე რეაგირება	✓				✓	✓	აკადემიური თავისუფლებისა და მისი დაცვის განმსაზღვრელი დოკუმენტი შემუშავებულია; აკადემიური თავისუფლების დარღვევის ფაქტს ადგილი არ აქვს.		
გ.	პლაგიატის საწინააღმდეგო პროცედურებისა და მექანიზმების განვითარება		✓	✓	✓	✓	✓	პლაგიატის საწინააღმდეგო პროცედურები და მექანიზმები დანერგილია; შექმნილია პლაგიატის კომისია; დაწესებულია პლაგიატზე სამაგისტრო ნაშრომების შემოწმება; პლაგიატის შემთხვევები არ აღემატება 25%-ს.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; იურიდიული განყოფილება; HR სამსახური.	პლაგიატის კომისია
დ.	დაწესებულების უსაფრთხოების დაცვის მექანიზმების გაუმჯობესება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დაწესებულების უსაფრთხოება დაცულია და კონტროლდება, პერსონალი და სტუდენტები იცნობენ უსაფრთხოების წესებს	სამეურნეო სამსახური; დაცვის და უსაფრთხ. სამსახური; ექიმი.	გთუნის ადმინისტრაცია
ე.	სტუდენტთა და პერსონალის პირველადი ჯანმრთელობის დაცვის უზრუნველყოფა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დაწესებულებაში მუშაობს კვალიფიციური ექიმი, რომელიც		

								უზრუნველყოფს პირველადი ჯანმრთელობის დაცვას.		
ვ.	სტუდენტთა და პერსონალის გამოკითხვა ეთიკური და უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფასთან დაკავშირებით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სტუდენტთა და პერსონალის 90% ადასტურებს, რომ ეთიკური და უსაფრთხო გარემო უზრუნველყოფილია	ინფორმ.სისტემების მართვის სამსახური	გთუნის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები
1.5.	უწყვეტი განათლებისა და საზოგადოების განვითარებაში წვლილის შეტანის ინსტიტუციური შესაძლებლობების გაძლიერება									
ა.	უწყვეტი განათლების პროგრამებზე პერსონალის, სტუდენტთა და საზოგადოების მოთხოვნის კვლევა		✓			✓	✓	სტუდენტთა, აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის მოთხოვნების კვლევა ჩატარებულია;	ტრენინისა და კონსალტინგის ცენტრი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	გთუნის ადმინისტრაცია
ბ.	პროგრამების მომზადება თითოეული კათედრის მონაწილეობით და შეთავაზებების ჩამოყალიბება		✓	✓	✓	✓	✓	პროგრამები მომზადებულია ყველა კათედრის ჩართულობით პროგრამების რაოდენობა გაზრდილია	უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების ხუსები; კათედრები; უცხოური ენების ცენტრი.	
გ.	უწყვეტი განათლების პროგრამების განხორციელების გეგმის შემუშავება ფოკუს ჯგუფების მიხედვით		✓	✓	✓	✓	✓	შემუშავებულია უწყვეტი განათლების (ტრენინგების, სემინარების, ვორქშოფების) ჩატარების გეგმა; გეგმა განთავსებულია ვებგვერდზე.		
დ.	უწყვეტი განათლების გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიებების ადმინისტრაციული და ფინანსური მხარდაჭერა		✓	✓	✓	✓	✓	უწყვეტი განათლების გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიებები განხორციელებულია 95%-ით; პროგრამებში ჩართულია სტუდენტთა 50%; პერსონალის 60%; სტუდენტთა და პერსონალის კმაყოფილება 90%-ია		
ე.	უწყვეტი განათლების ფარგლებში შექმნილი პროგრამების რეკლამირება		✓	✓	✓	✓	✓	ინფორმაცია გავრცელებულია საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ყველა არხის გამოყენებით	PR სამსახური; საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური.	
ვ.	უწყვეტი განათლების პროგრამების განხორციელებით შემოსავლების		✓	✓	✓	✓	✓	პროგრამების განხორციელებით მიღებული შემოსავლები		

	მიღების შესაძლებლობების განვითარება										
1.6.	გთუნის ცნობადობის ამაღლების ეფექტური მარკეტინგული ღონისძიებების გატარება										
ა.	სარეკლამო აქტივობების დაგეგმვა/განხორციელება			✓	✓	✓	✓	სტუდენტთა რაოდენობა გაზრდილია	PR სამსახური; სამეურნეო სამსახური;	გთუნის ადმინისტრაცია; ჟურნალისტიკის კათედრა; ტელე-რადიო ლაბორატორია	
1.7.	ინსტიტუციური განვითარების ხარისხის გაუმჯობესებისა და საზოგადოებრივი პასუხისმგებლობის ზრდის მიმართულებით კმაყოფილების კვლევა										
ა.	პერსონალის, სტუდენტთა და ადმინისტრაციის გამოკითხვა			✓	✓	✓	კმაყოფილების მაჩვენებელი 80%-ია	ინფორმაციული სისტემების მართვის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების ხუსები;		

სტრატეგიული მიზანი 2. პერსონალის მართვის და პროფესიული განვითარების ეფექტიანი სისტემის განვითარება

ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები	განხორციელება						ინდიკატორები და სამიზნე ნიშნულები	პასუხისმგებელი სტრუქტურა	ჩართული მხარე		
	2019				2020	2021					
	I	II	III	IV							
2.1.	პერსონალის მართვის არსებული პრაქტიკის გაუმჯობესება და ეფექტიანობის ამაღლება										
ა.	პერსონალის მართვის პოლიტიკის განახლება	✓					მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი („პერსონალის მართვის სტრატეგია“)	HR სამსახური; იურიდიული განყოფილება;	გთუნის ადმინისტრაცია;		

								განახლებულია და მას იცნობს და იზიარებს პერსონალი	ფაკულტეტები.	ყველა სტრუქტურული ერთეული.
ბ.	ვაკანსიის გამოცხადების, პერსონალის არჩევისა და დანიშვნის პროცედურების განხორციელება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	პერსონალის არჩევა, დანიშვნა ხორციელდება კანონის, შიდა რეგულაციების და პროცედურების სრულად არის დაცული; პრეტენზიები აღნიშნულთან დაკავშირებით არ ფიქსირდება.	ფაკულტეტები; HR სამსახური; იურიდიული განყოფილება.	საკონკურსო კომისია
გ.	პერსონალის ფუნქციების, საკვალიფიკაციო მოთხოვნების სამუშაო აღწერილობების დახვეწა, ხელშეკრულებების განახლება	✓				✓	✓	პერსონალის ფუნქციები, საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და სამუშაო აღწერილობები მკაფიოდ განსაზღვრულია. ხელშეკრულებები განახლებულია	ფაკულტეტები; HR სამსახური; იურიდიული განყოფილება.	
დ.	აკადემიური და მოწვეული პერსონალის დატვირთვის სქემის პერიოდული განახლება/ოპტიმიზაცია	✓		✓		✓	✓	აკადემიური და მოწვეული პერსონალის დატვირთვის სქემა; დატვირთვა განისაზღვრება შიდა რეგულაციების სრული დაცვით. პრეტენზიები აღნიშნულთან დაკავშირებით არ ფიქსირდება.	ფაკულტეტები; სასწავლო განყოფილება; საბიუჯეტო-საფინანსო სამსახური;	HR სამსახური
ე.	პერსონალთან მონიტორინგის შეხვედრების განხორციელება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	მონიტორინგის შეხვედრები ტარდება გარკვეული პერიოდულობით	გთუნის ადმინისტრაცია	HR სამსახური
ვ.	პერსონალის საქმიანობის შეფასების სისტემის გაუმჯობესება და დანერგვა				✓			შემუშავებულია პერსონალის საქმიანობის შეფასების ახალი კრიტერიუმები	HR სამსახური; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	შეფასების ჯგუფი.
ზ.	პერსონალის შეფასების მაჩვენებლები, პრობლემების გამოკვეთა და შეფასების შედეგებზე რეაგირება				✓	✓	✓	ხორციელდება პერსონალის საქმიანობის შეფასება; შეფასება ობიექტური და გამჭვირვალეა; პერსონალის 80%-ის საქმიანობა შეფასებულია დადებითად	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები;	
თ.	პერსონალის წახალისების სისტემის გაუმჯობესება და დანერგვა	✓						შემუშავებულია პერსონალის წახალისების მექანიზმები; წახალისების მაჩვენებელია 10%	ფაკულტეტები; HR სამსახური; საბიუჯეტო-საფინანსო სამსახური.	გთუნის ადმინისტრაცია
2.2.	აკადემიური პერსონალის პროფესიული ცოდნის გაღრმავებისა და უნარ-ჩვევების სრულყოფის უზრუნველყოფა									

ა.	აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების საჭიროებების განსაზღვრა და განხორციელების მექანიზმების შემუშავება		✓			✓	✓	წელიწადში ერთხელ ტარდება აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების საჭიროებების კვლევა	ფაკულტეტები/ კათედრები; HR სამსახური; ტრენინგისა და კონსალტინგის ცენტრი.	საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება; საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური	
ბ.	დარგის ცოდნის გაღრმავებასთან, სწავლება-სწავლის და კვლევის მეთოდებთან, უცხოური ენისა და კომპიუტერული უნარების და სხვა დაგეგმვა, განხორციელება, ღონისძიებებში პერსონალის ჩართვის მოტივირება			✓				ტრენინგები, ვორქშოპები, სემინარები დაგეგმილია; ღონისძიებები განხორციელებულია; პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში ჩართულია პერსონალის 60%			
გ.	უცხოელი სპეციალისტების ჩართულობის უზრუნველყოფა პერსონალის პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში;			✓	✓	✓	✓	უცხოელი სპეციალისტების ჩართულობით ტარდება წელიწადში მინიმუმ 2 ღონისძიება			
დ.	საზღვარგარეთ პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში პერსონალის მონაწილეობის ხელშეწყობა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საზღვარგარეთ პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში მონაწილეობს პერსონალის 10%			
2.3.	ავილირებული აკადემიური პერსონალის თვითგანვითარების ხელშეწყობა										
ა.	ავილირებული აკადემიური პერსონალის თვითგანვითარებისათვის 45 დღიანი, ანაზღაურებადი „აკადემიური შვებულების“ უზრუნველყოფა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ავილირებული აკადემიური პერსონალის 100%-მა ისარგებლა თვითგანვითარებისათვის 45 დღიანი, ანაზღაურებადი „აკადემიური შვებულებით“	ფაკულტეტები; საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური.	გთუნის ადმინისტრაცია	
2.4.	მენტორინგის პრაქტიკის დანერგვა- განვითარება ახალგაზრდა კადრების პროფესიული განვითარებისათვის										
ა.	გამოცდილი პროფესორების/მეცნიერების მიერ ახალგაზრდა კადრებისთვის გამოცდილების გაზიარება, ერთობლივი მუშაობა, კონსულტირება და სხვა				✓	✓	✓	კათედრებზე შემუშავებულია მენტორინგის გეგმა; განსაზღვრულია მენტორინგის პრაქტიკით კმაყოფილება 95%-ია	კათედრები		
2.5.	პერსონალის პროფესიული განვითარების ერთობლივი ღონისძიებებისთვის უნივერსიტეტებს შორის თანამშრომლობის გაღრმავება										▪

ა.	ადგილობრივ უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობა			✓	✓	✓	✓	ადგილობრივ უნივერსიტეტებთან მიმდინარეობს ერთობლივი პროგრამების განხორციელების შესახებ მოლაპარაკებები	HR სამსახური ტრენინგისა და კონსალტინგის ცენტრი; საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება	ფაკულტეტები/კათედრები PR სამსახური
ბ.	საზღვარგარეთის უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობა			✓	✓	✓	✓	უცხოელი სპეციალისტი ჩართულია პერსონალის პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში; საზღვარგარეთ პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში; პერსონალის მონაწილეობა უზრუნველყოფილია სრული დაფინანსებით ან/და თანადაფინანსებით.		
2.6. პროფესიული განვითარების პროგრამების განმახორციელებელ ადგილობრივ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა										
ა.	პროფესიული განვითარების პროგრამების განმახორციელებელი მაღალი რეპუტაციის ადგილობრივი და საერთაშორისო ორგანიზაციების შერჩევა, ღონისძიებების დაგეგმვა			✓	✓	✓	✓	ადგილობრივ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა დაწყებულია; British Council-თან ხელშეკრულება გაფორმებულია; Imperial English Academy UK-სთან მოლაპარაკებები დაწყებულია	HR სამსახური; ტრენინგისა და კონსალტინგის ცენტრი; საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება უცხო ენების ცენტრი	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები; PR სამსახური
2.7. ფაკულტეტების, სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელების, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის საქმიანობის ეფექტიანობის ამაღლება										
ა.	ხელმძღვანელი პერსონალის პროფესიული განვითარების საჭიროებების განსაზღვრა და განხორციელების მექანიზმების შემუშავება		✓			✓	✓	წელიწადში ერთხელ ტარდება აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების საჭიროებების კვლევა	HR სამსახური; ტრენინგისა და კონსალტინგის ცენტრი; საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება.	ფინანსური დირექტორი; უცხოური ენების ცენტრი; ინფორმატიკის კათედრა
ბ.	ხელმძღვანელი პერსონალის პროფესიული განვითარების ღონისძიებების დაგეგმვა, განხორციელება, ღონისძიებებში პერსონალის ჩართვის მოტივირება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	პერსონალის პროფესიული განვითარების ღონისძიებები დაგეგმილია; ღონისძიებები განხორციელებულია		

გ.	უცხოელი სპეციალისტების ჩართულობის უზრუნველყოფა პერსონალის პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში			✓	✓	✓	✓	უცხოელი სპეციალისტების ჩართულობით ჩატარებული ღონისძიებები		
2.4.	პერსონალის მართვის პოლიტიკითა და პროფესიული განვითარების ღონისძიებებით კმაყოფილების კვლევა				✓	✓	✓	კვლევა წლის მანძილზე ჩატარებულია (იხ. კვლევის ანგარიში); პერსონალის 80% კმაყოფილია პერსონალის მართვის პოლიტიკისა და პრაქტიკის გაუმჯობესებით	ინფორმაციული სისტემების მართვის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები

სტრატეგიული მიზანი 3. საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის ხარისხის ზრდა და ინტერნაციონალიზაცია

N	ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები (საგანმანათლებლო მიმართულება)	განხორციელება						ინდიკატორები და სამიზნე ნიშნულები	პასუხისმგებელი სტრუქტურა	ჩართული მხარე
		2019				2020	2021			
		I	II	III	IV					
3.1.	სწავლა-სწავლების დაგეგმვის, განხორციელების, შემოწმებისა და განვითარების პრაქტიკის გაუმჯობესება									
ა.	პროგრამების განვითარების მუდმივმოქმედი ჯგუფების შექმნის პრაქტიკის დანერგვა;	✓	✓			✓	✓	პროგრამების განმავითარებელი ჯგუფები შექმნილია	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები	კათედრები/ პროგრამების ხელმძღვანელები
ბ.	პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა, განხორციელებისა და განვითარების მექანიზმების განახლება, გაუმჯობესება;	✓	✓			✓	✓	პროგრამების დაგეგმვის, განხორციელების, შემოწმებისა და განვითარების მექანიზმები შემუშავებული და განახლებულია; პროცესში უზრუნველყოფილია დაინტერესებულ მხარეთა ჩართულობა; პროგრამების 100% წარმატებით გადის შიდა შეფასებას		
3.2.	წარმატებული გარე შეფასება (აკრედიტაცია)									
ა.	გარე შეფასების პროცესში გამოთქმული რეკომენდაციების, შენიშვნების, “კარგი პრაქტიკის“ დამუშავება და ასახვა პროგრამებში; ცვლილებების დამტკიცება				✓	✓	✓	გარე შეფასების შედეგები ასახულია პროგრამებში; პროგრამები დამტკიცებულია. ტარდება მონიტორინგი ცვლილებების ზეგავლენის შესახებ პროგრამის ხარისხის გაუმჯობესებაზე	კათედრები/ პროგრამების ხელმძღვანელები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები; აკადემიური პერსონალი

3.3.	საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის გაუმჯობესება სწავლების თანამედროვე მეთოდების და პრაქტიკული ტრენინგ-პროგრამების საშუალებით									
ა.	სწავლების თანამედროვე მეთოდების მეტი გამოყენება სწავლების პროცესში				✓	✓	✓	სწავლების თანამედროვე მეთოდებს იცნობს და იყენებს აკადემიური პერსონალი 95%	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები;	გთუნის ადმინისტრაცია
ბ.	პრაქტიკული ტრენინგ-პროგრამების ჩართვა სწავლების პროცესში				✓	✓	✓	დამსაქმებლებთან მიმდინარეობს მოლაპარაკებები პრაქტიკული ტრენინგ-პროგრამების განხორციელების შესახებ		
გ.	მეთოდური სემინარების, ლექციების, კონსულტაციების დაგეგმვა, განხორციელება				✓	✓	✓	სწავლა-სწავლების მეთოდების მოდერნიზაციასთან და სწავლის შედეგების შეფასების გაუმჯობესებასთან დაკავშირებით ტარდება ღონისძიებები; ღონისძიებებში ჩართულია აკადემიური პერსონალის 90%;	კათედრები	
დ.	სწავლა-სწავლების მეთოდების განახლების მონიტორინგი				✓	✓	✓	ხორციელდება ლექციების ჩატარების მონიტორინგი, ურთიერთდასწრება და გამოცდილების გაცვლა. პროცესი ობიექტური, კოლეგიალური და გამჭვირვალეა;	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები; კათედრა/პროგრამის ხელმძღვანელი	პროგრამის განვითარების ჯგუფი; შეფასების ჯგუფი.
ე.	სტუდენტთა აკადემიური მოსწრებისა და საშუალო შეწონილი ქულის მაჩვენებლების ანალიზი				✓	✓	✓	სტუდენტთა აკადემიური მოსწრებისა და საშუალო შეწონილი ქულის მაჩვენებლები გაუმჯობესებულია (იხ. კვლევის ანგარიში)		
ვ.	წარჩინებული სტუდენტების, სტიპენდიანტების რაოდენობის მაჩვენებლების ანალიზი				✓	✓	✓	წარჩინებული სტუდენტების რაოდენობა გაზრდილია		
3.4.	პროგრამების დივერსიფიკაცია									
ა.	ახალი პროგრამების შემუშავების საჭიროების შესწავლა (ბაზრის კვლევა, დაინტერესებულ მხარეთა კვლევა), ფაკულტეტების ინიციატივების განხილვა და გადაწყვეტილების მიღება					✓	✓	ჩატარებულია ბაზრის კვლევა ახალი პროგრამების შემუშავებასთან დაკავშირებით (იხ. კვლევის ანგარიში); დაინტერესებულ მხარეებთან კონსულტაციები ჩატარებულია შემუშავებულია ფაკულტეტების ინიციატივები.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები; კათედრები/პროგრამის ხელმძღვანელები;	სასწავლო განყოფილება; საფინანსო-საბიუჯეტო განყოფილება; აკადემიური პერსონალი
ბ.	ახალი პროგრამების შემუშავება და აკრედიტება					✓	✓	ახალი პროგრამა/პროგრამები შემუშავებულია; ახალი პროგრამა/პროგრამები აკრედიტებულია		
3.5.	ჰიბრიდულ (შერეული) სწავლების კომპონენტის გაზრდა საგანმანათლებლო პროცესში									

ა.	ელექტრონული სასწავლო კურსების შექმნა (Moodle-ს პლატფორმაზე)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შექმნილია 10 ელექტრონული სასწავლო კურსი და განთავსებულია Moodle-ს პლატფორმაზე;	კათედრები; ინფორმაციული სისტემების მართვის ცენტრი	ინფორმატიკის კათედრა; ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები; კათედრები.
ბ.	ჰიბრიდული (შერეული) მეთოდის გამოყენებით წარმართულ სასწავლო კურსებში უცხოელი ლექტორების ჩართვის ხელშეწყობა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ჰიბრიდული (შერეული) სწავლების მეთოდი შემუშავებულია; LMS Moodle პლატფორმის გამოყენების ტრენინგები ჰიბრიდული-შერეული სწავლებისთვის ჩატარებულია; ჰიბრიდული-შერეული სწავლების მეთოდის ჩართვა საგანმანათლებლო პროგრამებში დაწყებულია; ელექტრონული სასწავლო კურსების შექმნის ტექნიკის შესახებ ტრენინგები ჩატარებულია; შერეული მეთოდის გამოყენებით წარმართულ სასწავლო კურსებში უცხოელი ლექტორების ჩართვის ღონისძიებები დაწყებულია		საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება; უცხოური ენების ცენტრი
გ.	პროგრამების ხარისხით სტუდენტთა, დამსაქმებელთა, კურსდამთავრებულთა, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის კმაყოფილების (4) კვლევის მომზადება და განხორციელება				✓	✓	✓	ჩატარებულია სტუდენტთა, დამსაქმებელთა, კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა; ჩატარებულია აკადემიური და მოწვეული პერსონალის გამოკითხვა (იხ.კვლევის ანგარიში); დაინტერსებულ მხარეთა კმაყოფილება 80%-ია		ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები
სამეცნიერო მიმართულება										
3.6. აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის მხარდაჭერის პრაქტიკის გაუმჯობესება და სამეცნიერო ფონდებთან თანამშრომლობის გააქტიურება										
ა.	სამეცნიერო საქმიანობის ორგანიზებისა და მართვის მექანიზმების გაუმჯობესება	✓				✓	✓	შემუშავებულია სამეცნიერო საქმიანობის ორგანიზების განმსაზღვრელი დოკუმენტი; დოკუმენტი აუმჯობესებს სამეცნიერო საქმიანობის მართვის და შეფასების პრაქტიკას;	ფაკულტეტები; კათედრები	გთუნის ადმინისტრაცია;

ბ.	სამეცნიერო ღონისძიებების (კონფერენციები, სემინარები, მრგვალი მაგიდა) დაგეგმვა, ჩატარება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დაგეგმილი და ჩატარებულია ღონისძიებები; სამეცნიერო ღონისძიებების (კონფერენციები, სემინარები, მრგვალი მაგიდა) ჩატარებისთვის ბიუჯეტი გაზრდილია. ღონისძიებებში მონაწილეობა მიიღო აკადემიური პერსონალის 80%-მა			
გ.	სამეცნიერო შრომათა კრებულების, მონოგრაფიების, სამეცნიერო ჟურნალების გამოცემის უზრუნველყოფა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სამეცნიერო შრომათა კრებულების, მონოგრაფიების, სამეცნიერო ჟურნალების გამოცემები უზრუნველყოფილია ბიუჯეტით			
დ.	აკადემიური პერსონალის ინფორმაციული და საკონსულტაციო მომსახურების უზრუნველყოფა მიმდინარე და დაგეგმილ სამეცნიერო ღონისძიებებთან დაკავშირებით მ.შ.ეროვნული და საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდების პროგრამების/პროექტების შესახებ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	აკადემიური პერსონალის ინფორმაციული და საკონსულტაციო მომსახურება უზრუნველყოფილია სემინარებით, საკონსულტაციო შეხვედრებით, საკომუნიკაციო არხების გამოყენებით;			
ე.	აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის ადმინისტრაციული (პროგრამების/პროექტების მომზადების ხელშეწყობა) და ფინანსური მხარდაჭერის ზრდა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სამეცნიერო საქმიანობის ადმინისტრაციული მხარდაჭერა უზრუნველყოფილია ინფორმირებით, კონსულტაციებით, მივლინებებით, ღონისძიებების ორგანიზებით, პუბლიკაციებით და სხვა; შემუშავებულია მიზნობრივი პროექტების (შიდა გრანტების) მოპოვების წესი; სამეცნიერო საქმიანობა უზრუნველყოფილია ბიუჯეტით			
ვ.	აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის წახალისების სისტემის შექმნა	✓				✓	✓	შემუშავებულია აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის წახალისების მექანიზმები; წახალისებულია აფილირებული აკადემიური პერსონალი.	ფაკულტეტები კათედრები HR სამსახური	გთუნის ადმინისტრაცია;	
3.7.	მიზნობრივ სამეცნიერო-კვლევით პროექტებზე მუშაობის და შიდა გრანტის მოპოვების პრაქტიკის დანერგვა და განხორციელება										
ა.	მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის შემუშავების, კონკურსისა და შიდა გრანტის მოპოვების წესის შემუშავება	✓				✓	✓	შემუშავებულია მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის შემუშავების, კონკურსისა და შიდა გრანტის მოპოვების წესი	კათედრები	საკონკურსო კომისია; ფინანსური დირექტორი	

ბ.	კონკურსების გამოცხადება, პროექტების შერჩევა		✓			✓	✓	კონკურსი გამოცხადებულია მიმართულებების შესაბამისად; კონკურსში მონაწილეობს კათედრების 90%; შერჩეულია მინიმუმ 4 პროექტი;		
3.8. საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომების ხარისხის ამაღლება, სტუდენტთა სამეცნიერო აქტივობებში ჩართვა										
ა.	სტუდენტთა სამეცნიერო საქმიანობაში ჩართვის მოტივირების მექანიზმების შექმნა					✓	✓	შემუშავებულია სტუდენტთა სამეცნიერო საქმიანობის მოტივირების მექანიზმები.	ფაკულტეტები/კათედრები	გთუნის ადმინისტრაცია;
ბ.	სტუდენტთა სამეცნიერო საქმიანობის ადმინისტრაციული და ფინანსური მხარდაჭერის ზრდა					✓	✓	სამეცნიერო აქტივობებში ჩართულ სტუდენტების რაოდენობა გაზრდილია.		
გ.	სამაგისტრო ნაშრომების ხარისხის მონიტორინგი და რეაგირება ნაშრომების მონიტორინგის შედეგებზე					✓	✓	პლაგიატის აღმოჩენის პროგრამა (URKUND) ფუნქციონირებს; ნაშრომების შეფასების დინამიკის ანალიზის თანახმად, საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომების ხარისხი გაუმჯობესებულია; სტუდენტთა სამეცნიერო საქმიანობაში ჩართულობის სტატისტიკა წინა წლებთან შედარებით, გაზრდილია.	ფაკულტეტები/კათედრები მონიტორინგის ჯგუფი ინფ.სისტ. მართვის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები; პლაგიატის კომისია
დ.	საბაკალავრო ნაშრომების ხარისხის მონიტორინგი და რეაგირება ნაშრომების მონიტორინგის შედეგებზე					✓	✓			
3.9. აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის შეფასების პრაქტიკის გაუმჯობესება										
ა.	სამეცნიერო საქმიანობის ხარისხის შეფასების მრავალკომპონენტური მექანიზმების/კრიტერიუმების განახლება და დანერგვა					✓	✓	✓	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები; გთუნის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	გთუნის ადმინისტრაცია; მონიტორინგის ჯგუფი
								განახლებულია სამეცნიერო საქმიანობის ხარისხის შეფასების მრავალკომპონენტური მექანიზმები/კრიტერიუმები; სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტიანობის შეფასება განხორციელებულია წელიწადში ერთხელ ბიბლიომეტრული, საკადრო და ფინანსურ-მატერიალური ინდიკატორების საფუძველზე; ხარისხობრივი შეფასების განახლებული პრაქტიკა დაწყებულია; შეფასების შედეგები გაანალიზებულია და დასახულია გამოვლენილ პრობლემებზე რეაგირების ღონისძიებები.		

ბ.	შეფასების შედეგების კვლევა, ანალიზი და რეაგირება				✓	✓	✓	აკადემიური პერსონალის 80% -ის სამეცნიერო საქმიანობა შეფასებულია, როგორც ეფექტიანი		
ინტერნაციონალიზაცია										
3.10 ერაზმუს+, ვიშგრადის, და სხვა საერთაშორისო გრანტების მოპოვებაზე მუშაობა										
ა.	რელევანტური პარტნიორების შერჩევა, განაცხადების მომზადება ან კონსორციუმში ჩართვა				✓	✓	✓	წარდგენილია მინიმუმ 2 განაცხადი; პროექტები დაფინანსებულია; ხელშეკრულებები გაფორმებულია.	საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება	ფაკულტეტები
ბ.	არსებულ პარტნიორებთან თანამშრომლობის აქტუალიზაცია				✓	✓	✓	თანამშრომლობის ასპექტები განახლებულია		
3.11. უნივერსიტეტის საქმიანობაში ჩართვის მიზნით უცხოელი სპეციალისტების მოწვევა										
ა.	უცხოელი სპეციალისტების მოწვევის მიზნობრიობის/პრიორიტეტების (საგანმანათლებლო საფეხური, პრიორიტეტი, სპეციალობა, მოწვევის ვადები, პირობები და სხვა) მექანიზმების დაგეგმვა/დაზუსტება				✓	✓	✓	უცხოელი სპეციალისტების მოწვევის მიზნობრიობის/პრიორიტეტების მექანიზმები დაზუსტებულია	საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება	ფაკულტეტები
ბ.	აქტივობების განხორციელება უცხოელი სპეციალისტების მოწვევისთვის				✓	✓	✓	აქტივობები განხორციელებულია; უცხოელი სპეციალისტების ჩართულობა გაზრდილია		
3.12. ქართულენოვან საგანმანათლებლო პროგრამებში ინგლისური ენის კომპონენტის გაზრდა										
ა.	საგანმანათლებლო პროგრამების/სილაბუსების განახლება უცხოურენოვანი პროფილური ლიტერატურით, მასალით, პრაქტიკული დავალებებით				✓	✓	✓	პროგრამები განახლებულია უცხოურენოვანი ლიტერატურით, მასალით, პრაქტიკული დავალებებით	კათედრები/პროგრამების ხელმძღვანელები	ბიბლიოთეკა
ბ.	უცხო ენის მცოდნე აკადემიური პერსონალის მოზიდვა				✓	✓	✓	უცხო ენის მცოდნე აკადემიური პერსონალის რაოდენობა გაიზარდა და შეადგენს პერსონალის 10%-ს		HR სამსახური

3.13. უცხოური ენის სწავლა-სწავლების ხარისხის გაუმჯობესება										
ა.	უცხოურ ენაში სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მაჩვენებლების მონიტორინგი, პრობლემების გამოვლენა და მათზე რეაგირების მექანიზმების შემუშავება				✓	✓	✓	პრობლემები იდენტიფიცირებულია; დინამიკა დადებითია; პრობლემები იდენტიფიცირებულია; უცხოურ ენაში უმაღლესი შეფასებით სტუდენტთა რაოდენობა გაზრდილია 10%-ით	უცხოური ენების ცენტრი; ფაკულტეტების ხუსები;	
ბ.	უცხოური ენის პედაგოგების კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებების გატარება				✓	✓	✓	კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებები მხარდაჭერილია ადმინისტრაციულად და ფინანსურად		ტრენინგისა და კონსალტინგის ცენტრი
3.14. პროფესორ-მასწავლებლებისათვის კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებების გატარება უცხოურ ენაში										
ა.	აკადემიური პერსონალისთვის უცხოურ ენაში კვალიფიკაციის ამაღლების ტრენინგების, კურსების დაგეგმვა და განხორციელება				✓	✓	✓	აკადემიური პერსონალისთვის უცხოურ ენაში კვალიფიკაციის ამაღლების ტრენინგების, კურსების გეგმა შემუშავებულია; ღონისძიებები განხორციელებულია; კვალიფიკაცია აიმაღლა პერსონალის 10%-მა	უცხოური ენების ცენტრი; ფაკულტეტების ხუსები;	
3.15 უცხოურენოვანი კურსების, მოდულის, პროგრამის მომზადება										
ა.	პროგრამების მიხედვით უცხოურენოვანი კურსების/მოდულების მომზადება				✓	✓	✓	უცხოურ ენაზე მომზადებულია კურსები/მოდულები და შეტანილია მოქმედ პროგრამებში; მომზადებული კურსების რაოდენობა შეადგენს 10-ს;	კათედრები/ პროგრამების ხელმძღვანელები; საერთ.ურთიერთობების განყოფილება.	პროგრამის განვითარების ჯგუფი
ბ.	უცხოურენოვანი პროგრამის მომზადება					✓	✓	გამოკვეთილია პრიორიტეტი, უცხოურენოვანი პროგრამის მოსამზადებლად; პროგრამა მომზადებულია; პროგრამა აკრედიტებულია;		
გ.	უცხოელი სტუდენტების მოზიდვა ინგლისურენოვან კურსებზე/მოდულებზე				✓	✓	✓	უცხოელი სტუდენტებისთვის შეთავაზებები ფორმირებულია; უცხოელი სტუდენტების რაოდენობა გათუნოში 15-ია		
3.16. უცხოურენოვან კურსებში/მოდულებში/პროგრამებში გთუნის სტუდენტების ჩართვა და მათთვის დამატებითი შესაძლებლობების შექმნა										
ა.	უცხოურენოვან კურსებში/მოდულებში/პროგრამებში გთუნის სტუდენტების ჩართვის მოტივირება და პირობების შექმნა				✓	✓	✓	უცხოურენოვან კურსებში/მოდულებში/პროგრამებში ჩართულია გთუნის სტუდენტების 10%	ფაკულტეტები	

3.17. საერთაშორისო სამეცნიერო კავშირების განვითარება და ერთობლივი კვლევების შესაძლებლობების შექმნა										
ა.	აქტივობების განხორციელება საერთაშორისო სამეცნიერო პროფილური კავშირების დასამყარებლად				✓	✓	✓	განხორციელებულია აქტივობები საერთაშორისო სამეცნიერო პროფილური კავშირების დასამყარებლად; თანამშრომლობის მემორანდუმი გაფორმდა მინიმუმ 3 ორგანიზაციასთან; უცხოელი მეცნიერი/მეცნიერები მონაწილეობენ გთუნის სამეცნიერო საქმიანობაში	ფაკულტეტები/კათედრები; საერთ.ურთიერთ. განყოფილება	გთუნის ადმინისტრაცია
ბ.	უცხოელ პარტნიორებთან ერთად ერთობლივი კვლევის განხორციელების შესაძლებლობების შექმნა და ადმინისტრაციულ-ფინანსური მხარდაჭერა ერთობლივი კვლევების განსახორციელებლად				✓	✓	✓	უცხოელ პარტნიორებთან მიმდინარეობს მოლაპარაკებები საერთო სამეცნიერო ინტერესებსა და ერთობლივ კვლევებთან დაკავშირებით; უცხოელი მეცნიერი/მეცნიერები მონაწილეობენ გთუნის სამეცნიერო საქმიანობაში		
3.18. აკადემიური პერსონალის და სტუდენტის ჩართულობის მხარდაჭერა საერთაშორისო სამეცნიერო პროექტებში/ ღონისძიებებში										
ა.	აკადემიური პერსონალის ინფორმაციული და საკონსულტაციო მომსახურების უზრუნველყოფა საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებთან დაკავშირებით				✓	✓	✓	აკადემიური პერსონალის ინფორმაციული და საკონსულტაციო მომსახურება უზრუნველყოფილია სემინარებით, ინდივიდუალური საკონსულტაციო შეხვედრებით, საკომუნიკაციო არხების გამოყენებით	ფაკულტეტები/კათედრები; საერთ.ურთიერთ. განყოფილება	გთუნის ადმინისტრაცია; სტუდენტური თვითმმართველობა
ბ.	აფილირებული აკადემიური პერსონალის საერთაშორისო სამეცნიერო პროექტებსა და ღონისძიებებში (კონფერენცია, სემინარი, სტაჟირება) მონაწილეობა				✓	✓	✓	აფილირებული აკადემიური პერსონალის საერთაშორისო სამეცნიერო პროექტებსა და ღონისძიებებში მონაწილეობა ბიუჯეტით სრულად ან ნაწილობრივ უზრუნველყოფილია		
გ.	საერთაშორისო იმპაქტ-ფაქტორის ჟურნალებში და სხვა ავტორიტეტულ გამოცემებში პუბლიკაციების ზრდის ადმინისტრაციული და ფინანსური ხელშეწყობა				✓	✓	✓	საერთაშორისო იმპაქტ-ფაქტორის ჟურნალებში და სხვა ავტორიტეტულ გამოცემებში სტატიების დაბეჭდვა ბიუჯეტით უზრუნველყოფილია		
3.19	საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის ინტერნაციონალიზაციით პერსონალის და სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა				✓	✓	✓	განხორციელდა სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის გამოკითხვა გთუნის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	

								საქმიანობის ინტერნაციონალიზაციის შესახებ კმაყოფილება 80%-ია	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები; პლაგიატის კომისია ინფორმაციული სისტემების მართვის სამსახური.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

სტრატეგიული მიზანი 4. სტუდენტის წარმატებაზე და წინსვლაზე ორიენტირებული მხარდაჭერის მექანიზმების განვითარება										
N	ამოცანები	განხორციელება						ინდიკატორები და სამიზნე ნიშნულები	პასუხისმგებელი სტრუქტურა	ჩართული მხარე
		2019				2020	2021			
		I	II	III	IV					
4.1.	სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის უზრუნველყოფა									
ა.	ომბუდსმენის ინსტიტუტის შექმნა		✓					სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმები შემუშავებულია; ომბუდსმენის ინსტიტუტი შექმნილია.	ფაკულტეტები; იურიდიული სამსახური; სტუდ. და კურსდამთავრებ. ურთიერთობის და კარიერული მხარდაჭერის განყოფილება	PR სამსახური; სტუდენტური თვითმმართველობა
ბ.	სტუდენტთა ინფორმირების მექანიზმების გაუმჯობესება მათი უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების შესახებ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სტუდენტთა ინფორმირების მექანიზმების გასაუმჯობესებლად გამოყენებულია ყველა საკომუნიკაციო არხი.		
გ.	სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დარღვევის ფაქტების გამოვლენა, ანალიზი	✓	✓	✓	✓	✓	✓	გთუნი აანალიზებს სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების		

								დარღვევის ფაქტებს და ახდენს სათანადო რეაგირებას			
დ.	რეაგირება სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დარღვევის ფაქტებზე	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სტუდენტები არ აფიქსირებენ მათი უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დარღვევის ფაქტებს.			
4.2.	სტუდენტთა სასწავლო, სამეცნიერო, შემოქმედებითი, საერთაშორისო აქტივობების შესახებ საკონსულტაციო მომსახურების პრაქტიკის გაუმჯობესება და ტუტორის როლის გაძლიერება										
ა.	საკონსულტაციო მომსახურების და ტუტორილის მექანიზმების გააქტიურება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	განახლებულია სტუდენტთა საკონსულტაციო მომსახურების მექანიზმები; საკონსულტაციო მომსახურების მექანიზმების შესახებ ინფორმაცია დაყვანილია სტუდენტებამდე; საკონსულტაციო მომსახურებით ისარგებლა სტუდენტთა 90%-მა	ფაკულტეტები; სტუდ.და კურსდამთ. ურთიერთობის და კარიერული განვითარების განყოფილება; საერთ.ურთიერთობების განყოფილება; ტუტორები	PR სამსახური; სტუდენტური თვითმმართველობა	
ბ.	საუნივერსიტეტო ცხოვრების სხვადასხვა ასპექტებში სტუდენტთა ჩართვის მექანიზმების გაუმჯობესება და სრტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სტუდენტთა ინფორმირებისთვის გამოყენებულია ყველა საკომუნიკაციო არხი. სტუდენტთა 80% ჩართულია საუნივერსიტეტო ცხოვრების სხვადასხვა ასპექტებში; სტუდენტთა ინიციატივები შეფასდა როგორც გონივრული და მხარდაჭერილია (სტატისტიკა)			
4.3.	სხვადასხვა კატეგორიის სტუდენტთათვის ფინანსური შეღავათების ამოქმედება										
ა.	სტუდენტთა ფინანსური შეღავათების განსაზღვრა	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ფაკულტეტები	ფინანსური დირექტორი; გთუნის ადმინისტრაცია	
ბ.	სტუდენტთა კატეგორია, რომელიც ისარგებლებს ფინანსურ შეღავათებს	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
4.4.	სტუდენტთა მოწყვლადი ჯგუფების მხარდაჭერის მექანიზმების უზრუნველყოფა										
ა.	გარემოს მეტი ადაპტირება და ხელმისაწვდომობა	✓					✓	✓	გარემო ადაპტირებულია გარკვეული კატეგორიის შშმ პირთათვის	გთუნის ადმინისტრაცია; სამეურნეო სამსახური;	სტუდენტებთან, კურსდამთ. ურთიერთობის

ბ.	სტუდენტის მოწყვლადი ჯგუფების წარმომადგენელთა ბაზის შექმნა/განახლება, საჭიროებების იდენტიფიცირება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შექმნილია სპეციალური საჭიროებების სტუდენტთა ბაზა; მათი საჭიროებები იდენტიფიცირებულია	დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური; ტუტორები; ექიმი	და კარიერული მხარდაჭერის განყოფილება
გ.	სტუდენტის მოწყვლადი ჯგუფების წარმომადგენელთა მხარდაჭერის ღონისძიებების გატარება				✓	✓	✓	შემუშავებულია სტუდენტის მოწყვლადი ჯგუფების წარმომადგენელთა მხარდაჭერისა და მომსახურების წესი, რასაც იცნობს მთლიან პერსონალი		
4.5.	მხარდაჭერის ღონისძიებებით მოწყვლადი კატეგორიის სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა				✓	✓	✓	მხარდაჭერის ღონისძიებებით კმაყოფილება 80%-ია	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ინფ. სისტემების მართვის სამსახური	
4.6.	სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის გაუმჯობესება და დამსაქმებლებთან ურთიერთობების ინტენსიფიკაცია									
ა.	სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის ღონისძიებების განხორციელება, დამსაქმებლებთან ეფექტიანი ურთიერთობების განვითარება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	წლის მანძილზე ტარდება სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის ღონისძიებები დამსაქმებლებთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები; გთუნის მიერ სტაჟირების პროექტებში სტუდენტთა ჩართვა ხორციელდება	ფაკულტეტები; სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულებთან ურთიერთობის და კარიერული მხარდაჭერის განყოფილება	
ბ.	კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებლის და მისი დინამიკის ანალიზი				✓	✓	✓	კურსდამთავრებულთა დასაქმების დინამიკა პოზიტიურია; მაჩვენებელი გაანალიზებულია, კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელია 80%. სპეციალობით დასაქმების დინამიკა დადებითია.		
გ.	განხორციელებული სტაჟირების, პრაქტიკის, პროფესიული განვითარების ღონისძიებების სტატისტიკის წარმოება და ანალიზი				✓	✓	✓	პროფესიული პრაქტიკა გაიარა აქტიურ სტუდენტთა 100%-მა; გთუნის მიერ სტაჟირების პროექტებში სტუდენტთა ჩართვა ხორციელდება		
4.7.	საერთაშორისო საგანმანათლებლო პროექტების შესახებ სტუდენტთა საინფორმაციო უზრუნველყოფა და მობილობის ზრდის ხელშეწყობა Erasmus+ და სხვა შესაძლებლობების გამოყენებით									

ა.	საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საინფორმაციო მომსახურების მექანიზმების შესახებ ინფორმაცია დაყვანილია სტუდენტებამდე	საერთ.ურთიერთობების განყოფილება ფაკულტეტები	გთუნის ადმინისტრაცია; PR სამსახური; Erasmus+ მობილობის სტუდენტები
ბ.	აქტიური ჩართვა Erasmus+აპლიკაციის პროცესში		✓			✓	✓	დაფინანსებული პროექტები; მობილობაში ჩართული სტუდენტების რაოდენობა		
გ.	სტუდენტთა პოსტ-მობილობის ანგარიშების პრაქტიკის დანერგვა				✓	✓	✓	პოსტ-მობილობის ანგარიშების ფორმა შემუშავებულია; დაინერგა ანგარიშების პრეზენტაციის პრაქტიკა		
4.8. სტუდენტთა კურიკულუმს გარე აქტივობების მეტი ინტერნაციონალიზაცია და ინტერკულტურული ტრენინგების ჩატარება										
ა.	ინტერკულტურული ტრენინგებისთვის თემატიკის შერჩევა, დაგეგმვა და ორგანიზება;	✓		✓		✓	✓	ინტერკულტურულ ტრენინგებში მონაწილეობა მიიღო სტუდენტთა 40%-მა	ფაკულტეტები; საერთ.ურთიერთობების განყოფილება.	
ბ.	საერთაშორისო საზაფხულო სკოლებში, კონკურსებში, კულტურულ-შემეცნებით პროგრამებში და ა.შ. მონაწილეობის შესაძლებლობების მოძიება/გამოყენება			✓	✓	✓	✓	საერთაშორისო საზაფხულო სკოლებში მონაწილეობის შესაძლებლობები მოძიებული და გამოყენებულია		
გ.	საერთაშორისო პროექტებში მონაწილეობისთვის სტუდენტთა მომზადება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საერთაშორისო სამეცნიერო პროექტებში ჩართული სტუდენტები	საერთ.ურთიერთობების განყოფილება	