

სამოქმედო გეგმა

2017-2020

დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს მიერ

ოქმი N 10 09.12.2016 წ

მხარდაჭერილი და მოწონებულია პარტნიორთა კრების მიერ

რეალისტური, მიღწევადი, გაზომვადი მიზნები და აქტივობები.

2017-2020 წწ.

სამოქმედო გეგმა

I. სტრატეგიული მიზანი დისციპლინირებული ინტელექტუალური საქმიანობა და მისი სრულყოფა განათლების ყველა ასპექტის ხარისხის გაუმჯობესებით					
ოპერაციული მიზნები	პერიოდი				პასუხისმგებელი
მიზანი 1. გთუნი შესთავაზებს სტუდენტებს მაღალ ხარისხზე და შედეგზე ორიენტირებულ საგანმანათლებლო მომსახურებას	2017	2018	2019	2020	გთუნის მენეჯმენტი
1.1 შრომის ბაზრის კვლევა (პირველადი და მეორადი), მოთხოვნების იდენტიფიცირება და პროგნოზულ სამომავლო მოთხოვნებზე ინფორმაციის მოგროვება.	ივლისი	ივლისი	ივლისი	ივლისი	ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტი
1.2. საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში მოქმედი პროგრამების ბენჩმარკინგი .	მაისი-ივნისი	მაისი-ივნისი	მაისი-ივნისი	მაისი-ივნისი	პროგრამის ხელმძღვანელი
1.3. პროგრამების ხარისხის სისტემატური შეფასება და შეფასების მექანიზმების გაუმჯობესება; პროგრამის და თითოეული კურსის აქტუალობის შეფასება განახლება-დახვეწა ბენჩმარკინგის საფუძველზე.	ივნისი	ივნისი	ივნისი	ივნისი	პროგრამების ხელმძღვანელი ხუსი
1.4. პროგრამების შემდგომი დივერსიფიკაცია (მათ შორის პროფესიული განათლების დონეზე).		სექტემბერი/ დეკემბერი	სექტემბერი/ დეკემბერი	სექტემბერი/ დეკემბერი	კათედრები გთუნის ხუსი ფაკულტეტების ხუსები

მიზანი 2. აკადემიზმის სტანდარტებისა და ანგარიშვალდებულების ზრდა	2017	2018	2019	2020	გთუნის მენეჯმენტი
2.1. კონკურსების გამოცხადება და შესარჩევი საკონკურსო კრიტერიუმების დახვეწა სტრატეგიული პრიორიტეტების გათვალისწინებით; კონკურსების ორგანიზება.	საჭიროების შესაბამისად	საჭიროების შესაბამისად	საჭიროების შესაბამისად	საჭიროების შესაბამისად	ფაკულტეტები კადრების სამსახური
2.2. აკადემიზმის სტანდარტებისა და ანგარიშვალდებულებისადმი მიდგომების გადახედვა და განახლება.	თებერვალი			შეფასება/მოდიფიცირება	გთუნი მენეჯმენტი იურიდიული სამსახური ხუსი
2.3. აკადემიური პერსონალის სამაგალითო მუშაობის გზით უნივერსიტეტის მოქმედების არეალის გაფართოება; აკადემიური პერსონალის მოტივირება საცნობი გახადოს უნივერსიტეტის სახელი.	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	ფაკულტეტები კათედრები PR სამსახური
2.4. სხვადასხვა თაობის პროფესორთა და მკვლევართა ერთობლივი საქმიანობის უპირატესობათა წარმოჩენა და ახალგაზრდა, პერსპექტიული კადრის პროფესიული და სამეცნიერო-პედაგოგიური ზრდის ყოველმხრივი ხელშეწყობა.	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	კათედრები კადრების სამსახური
2.5. თაობათა ჩანაცვლების ტაქტიკის შემუშავება უნივერსიტეტის შემდგომი განვითარებისათვის.		ივლისი-სექტემბერი		პერმანენტული აქტივობა	გთუნი მენეჯმენტი კადრების სამსახური
მიზანი 3. პედაგოგიკის თანამედროვე მიღწევების დანერგვა და პედაგოგთა პროფესიული მზარდაჭერის შემდგომი განვითარება	2017	2018	2019	2020	გთუნი მენეჯმენტი
3.1. ინოვაციური სწავლების/სწავლის სტრატეგიების ინსტიტუციონალიზაცია; ნორმატიული, მეთოდური და ტექნოლოგიური ბაზის გაუმჯობესება.	თებერვალი-აპრილი	თებერვალი-აპრილი	თებერვალი-აპრილი	თებერვალი-აპრილი	კათედრები ტრენინგ ცენტრი
3.2. ინოვაციური სწავლების შეფასების ინსტრუმენტების ფორმულირება და გამოყენება; ნორმატიული და მეთოდური ბაზის შექმნა.	თებერვალი-აპრილი			თებერვალი-აპრილი	ხუსი კათედრები

3.3. ელექტრონული სწავლების ელემენტების მეტი ინტეგრირება სწავლების პროცესში; ა. აკადემიური პერსონალის ტრენინგები	სექტემბრიდან წლის განმავლობაში	სექტემბრიდან წლის განმავლობაში	სექტემბრიდან წლის განმავლობაში	სექტემბრიდან წლის განმავლობაში	ინფორმატიკის კათედრა პროგრამების ხელმძღვანელები
3.4. აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება სწავლების მრავალფეროვანი, თანამედროვე და ინოვაციური მეთოდების და ტექნოლოგიების გამოყენების მიმართულებით.	ნოემბერი-მაისი	ნოემბერი-მაისი	ნოემბერი-მაისი	ნოემბერი-მაისი	ხუცი სასწავლო განყოფილება ფინანსური სამსახურები
3.5. აკადემიური პერსონალის დატვირთვის ზღვრული ოდენობის განსაზღვრის არსებული წესის განახლება და დატვირთვის ოპტიმალური მოდელის შემუშავება.	სექტემბერი	სექტემბერი	სექტემბერი	სექტემბერი	ხუცი სასწავლო განყოფილება
3.6. პედაგოგიური საქმიანობის ხარისხის შეფასების მეთოდების გაუმჯობესება; სწავლების საუკეთესო მოდელების გამოვლენა; შეფასების ინსტრუმენტების და კრიტერიუმების შექმნა.	დეკემბერი; ივნისი	დეკემბერი; ივნისი	დეკემბერი; ივნისი	დეკემბერი; ივნისი	ფაკულტეტები ხუცი
3.7. პედაგოგთა სტიმულირების ფორმების და კრიტერიუმების შემუშავება-დახვეწა; წლის საუკეთესო პედაგოგის გამოვლენა.	მარტი-კრიტერიუმების შემუშავება; ივლისი-განხორციელება	ივლისი განხორციელება	ივლისი განხორციელება	ივლისი განხორციელება	ფაკულტეტები
მიზანი 4. სტუდენტის აკადემიური მიღწევების ხარისხის ზრდა	2017	2018	2019	2020	გთუნის მემეჯმენტი
4.1. სტუდენტთა აკადემიური მიღწევების ზრდის მოტივაციის მექანიზმებისა და მეთოდების შემუშავება; ძალისხმევის ზრდა ისეთი სტუდენტების რაოდენობის ზრდისკენ, რომელნიც მოტივირებულად იძენენ ცოდნას, ამ ცოდნის პრეზენტაციის უნარს, შეძლებენ საკუთარი მიღწევების გაუმჯობესებას, წარმატებისკენ სვლას.	მეთოდების შემუშავება	პოლოტირება და განხორციელების დაწყება	განხორციელება	განხორციელება	ფაკულტეტები/კათედრები
4.2. სტუდენტთა მოტივირება შეიძინოს არა მხოლოდ კონკრეტული ცოდნა და უნარები, არამედ მიიღონ ცხოვრებისეული გაკვეთილებიც ჩვენი საზოგადოების, ჩვენი	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	გთუნის მენეჯმენტი

ერისა და ზოგადად მსოფლიოს გამოცდილებიდან.					
4.3. ინტერაქციის გაღრმავება და გაუმჯობესება ფაკულტეტებსა და სტუდენტებს, კათედრებსა და სტუდენტებს, ლექტორებსა და სტუდენტებს შორის. 4.4. სტუდენტთა ინფორმირების მექანიზმების გაუმჯობესება; კომუნიკაციის უფრო მოქნილი ხერხების შემუშავება-გამოყენება; ა. საინფორმაციო-საკონსულტაციო შეხვედრების დაგეგმვა და ინტენსიფიკაცია; ბ. სტუდენტთა მოთხოვნებისა და მოლოდინების სისტემატური კვლევა.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	ფაკულტეტები
4.5. მიღებული თეორიული ცოდნის პრაქტიკასთან დაახლოების მეთოდებისა და შესაძლებლობების მაქსიმალური ზრდა-განვითარება; სტუდენტთათვის პრაქტიკის ადგილზე გავლის პირობების უზრუნველყოფა ლაბორატორიების, სტუდიების, კლინიკების, მოდელირებული ბანკის, ტურისტული სააგენტოსა და სხვათა შემდგომი სრულყოფის გზით; ა. ლაბორატორიების, სტუდიების, სასამართლო კლინიკის, მოდელირებული ბანკის, ტურისტული სააგენტოს, ტრენინგებისა და კონსალტინგის ცენტრის შინაარსობრივი და ინფრასტრუქტურული გადახალისება.		სექტემბერი		საჭიროების შესაბამისად	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური; სამეურნეო სამსახური; საორგანიზაციო დეპარტამენტი.
4.6. პარტნიორი ორგანიზაციების (დამსაქმებლების) ქსელის გაფართოება სტუდენტთა პრაქტიკის, სტაჟირების და შემდგომი დასაქმების უზრუნველსაყოფად.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	ფაკულტეტები PR სამსახური სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულ ებთან ურთიერთობის სამსახური
4.7. პარტნიორი უნივერსიტეტების ქსელის შემდგომი გაფართოება; ერთობლივი კურსების, პროგრამების მომზადებისა და განხორციელების, სხვადასხვა	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	საზღვარგარეთთან ურთიერთობების განყოფილება

გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობის პირობების შექმნა.					PR სამსახური
4.8. კურსების, ტრენინგების, მასტერ-კლასების ორგანიზება სტუდენტთა განათლების დივერსიფიცირებისათვის, ელექტრონული სწავლების ფორმების მაქსიმალურად გამოყენებით.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	ტრენინგ ცენტრი, სამეცნიერო განყოფილება, საზღვარგარეთთან ურთიერთობების განყოფილება, PR სამსახური
4.9. სტუდენტთა შემოქმედებით ინიციატივებისა და აქტივობების ყოველმხრივი წახალისება და მხარდაჭერა; მათ შორის ჯანსაღი კონკურენციის პირობების შექმნა სამეცნიერო კონფერენციების, ოლიმპიადების, ინტელექტუალური და შემოქმედებითი კონკურსების, სპორტული შეჯიბრებების, გამოფენების, საქველმოქმედო, გარემოსდაცვითი და სხვა ღონისძიებების ფინანსური მხარდაჭერითა და ორგანიზებით.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	ფაკულტეტები, PR სამსახური, საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური
4.10. „გურამ თავართქილაძის სახელობის სტიპენდიით“, სტანდარტული სტიპენდიებითა და სხვა ღონისძიებებით აკადემიურად წარმატებული სტუდენტების წახალისება.	ივნისი	ივნისი	ივნისი	ივნისი	ფაკულტეტები, PR სამსახური, საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური
4.11. სტიპენდიების მოპოვების, ფონდების, პროგრამების, დასაქმების საკითხებზე ინფორმაციის ხელმისაწვდომობით და კონსულტაციებით სტუდენტთა უზრუნველყოფა;	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	PR სამსახური, საზღვარგარეთთან ურთიერთობების განყოფილება, სამეცნიერო განყოფილება
4.12. სტუდენტთათვის კომფორტულ, თანამედროვე საუნივერსიტეტო ფიზიკურ გარემოზე და მატერიალური რესურსების ეფექტიან გამოყენებაზე ზრუნვა;	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	საორგანიზაციო დეპარტამენტი, საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური,

საბიბლიოთეკო ფონდის გამდიდრება და მუდმივი განახლება; ხელმისაწვდომი საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების პერმანენტული განვითარება; სტუდენტური სერვისების გაფართოება-განვითარება.					სამეურნეო სამსახური
4.13. ადაპტირებული გარემოს ხარისხის გაუმჯობესება სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე სტუდენტებისთვის.			ივლისი-აგვისტო		საორგანიზაციო დეპარტამენტი, საფინასო-საბიუჯეტო სამსახური, სამეურნეო სამსახური
4.14. სტუდენტთა თვითმმართველობის საქმიანობის ხელშეწყობა.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	საორგანიზაციო დეპარტამენტი, საფინასო-საბიუჯეტო სამსახური, სამეურნეო სამსახური
მიზანი 5. სტუდენტთა დასაქმების მაჩვენებლის ზრდა	2017	2018	2019	2020	გთუნის მენეჯმენტი
5.1. კურსდამთავრებულთა დასაქმების, თვითდასაქმების და მომიჯნავე სფეროებში დასაქმების კვლევა და მონაცემთა ბაზის მუდმივი განახლება.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულ ებთან ურთიერთობის სამსახური
5.2. დამსაქმებელთა კმაყოფილების კვლევა; კონსულტაციები და დისკუსიები პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლებთან სხვადასხვა ფორმატში: მრგვალი მაგიდა, სამუშაო შეხვედრები, გასვლითი ლექციები და პრაქტიკული აქტივობები, მასტერ კლასები, სემინარები, პროფესიონალთა რჩევები სტუდენტებს.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულ ებთან ურთიერთობის სამსახური

5.3. სტუდენტთა დასაქმების ხელშეწყობი ღონისძიებების გაფართოება, დამსაქმებლებთან კომუნიკაციის გაღრმავება და კონტაქტების გაფართოება, ახალი შესაძლებლობების ძიება.	პერმანენტულად	პერმანენტულად	პერმანენტულად	პერმანენტულად	გთუნის მენეჯმენტი ფაკულტეტები
5.4. კურსდამთავრებულბთან ინტენსიური და ნაყოფიერი კომუნიკაციის უზრუნველყოფა.	პერმანენტულად	პერმანენტულად	პერმანენტულად	პერმანენტულად	ფაკულტეტები; სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულ ებთან ურთიერთობის სამსახური
მიზანი 6. “სწავლა მთელი ცხოვრების განმავლობაში-LLL” გთუნის, როგორც ზრდასრულთა განათლების ავტორიტეტული დაწესებულების პოზიციონირება	2017	2018	2019	2020	გთუნის მენეჯმენტი
6.1. “სწავლა მთელი ცხოვრების განმავლობაში-LLL” ფარგლებში ზრდასრულთათვის მრავალფეროვანი პროგრამების შექმნა; მოკლე და/ან გრძელვადიანი კურსების, ტრენინგების ჩატარების მოქნილი ფორმების შემუშავება (მათ შორის ელექტრონული სწავლება.)	იგეგმება მოთხოვნის შესაბამისად	იგეგმება მოთხოვნის შესაბამისად	იგეგმება მოთხოვნის შესაბამისად	იგეგმება მოთხოვნის შესაბამისად	კათედრები; ტრენინგისა და კონსალტინგის ცენტრი
6.2. მიზნობრივი სემინტების განსაზღვრა და მათი მოთხოვნების კვლევა ახალი პროგრამების მოსამზადებლად.	სექტემბერ- ოქტომბერი	სექტემბერ- ოქტომბერი	სექტემბერ- ოქტომბერი	სექტემბერ- ოქტომბერი	კათედრები; ტრენინგისა და კონსალტინგის ცენტრი
6.3. კერძო, სახელმწიფო, არასამთავრობო სექტორისთვის საკონსულტაციო მომსახურების შეთავაზება-გაწევა.	იგეგმება მოთხოვნის შესაბამისად	იგეგმება მოთხოვნის შესაბამისად	იგეგმება მოთხოვნის შესაბამისად	იგეგმება მოთხოვნის შესაბამისად	კათედრები; ტრენინგისა და კონსალტინგის ცენტრი
6.4. გთუნის, როგორც ზრდასრულთა განათლებისა და კომპეტენციების ცენტრის რეკლამირება და კომერციალიზაცია. მარკეტინგული სტრატეგიის შემუშავება.	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	კათედრები; ტრენინგისა და კონსალტინგის ცენტრი
მიზანი 7. გთუნის ორგანიზაციული სტრუქტურის ეფექტიანობის გაუმჯობესება	2017	2018	2019	2020	გთუნის მენეჯმენტი

7.1. საუნივერსიტეტო მისიის, სტრატეგიული მიზნებისა და განათლების თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამისი ორგანიზაციული სტრუქტურის შექმნა.	იანვარი			შეფასება	გთუნის მენეჯმენტი
7.2. სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციონირების ეფექტიანობის უზრუნველყოფის მექანიზმების გაუმჯობესება; ფუნქციების და პასუხისმგებლობების მკაფიო გამიჯვნა და დუბლირების აღმოფხვრა.	იანვარ-თებერვალი				კადრების სამსახური
7.3. სტრუქტურული ერთეულების მართვის ოპერატიულობის, მოქნილობის მექანიზმების გაუმჯობესება; ტრენინგები, კონსულტაციები და რეკომენდაციები სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებისთვის.		წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	კადრების სამსახური ტრენინგისა და კონსალტინგის ცენტრი
7.4. სტრუქტურულ ერთეულთა შორის კოორდინაციის გაუმჯობესება და კოორდინირებული მართვის ხარისხის ამაღლება. ტრენინგები, კონსულტაციები და რეკომენდაციები ადმინისტრაციისთვის.		წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	კადრების სამსახური ტრენინგისა და კონსალტინგის ცენტრი

II სტრატეგიული მიზანი
კვლევის, ნოვაციებისა და კრეატიულობის ყოველმხრივი მხარდაჭერა,
გთუნის ცნობადობის და რეპუტაციის ამაღლება

ოპერაციული მიზნები	პერიოდი				პასუხისმგებელი
მიზანი 1. სამეცნიერო საქმიანობის ხარისხის ამაღლება და ინტენსიფიკაცია სამართლის, ზიზნესის ადმინისტრირების და სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით	2017	2018	2019	2020	გთუნის მენეჯმენტი
1.1. სამეცნიერო-კვლევითი პრიორიტეტების განსაზღვრა; წლიური სამეცნიერო თემები (სტუდენტთა ჩართულობით).	დამტკიცება	თემების წარდგენა	დამტკიცება	თემების წარდგენა	სამეცნიერო განყოფილება, ფაკულტეტები/კათედრები
1.2. კვლევების შედეგებისა და კრეატიული მუშაობის კრიტიკული მასის შექმნა და გაზრდა, რომელიც გათვლილი იქნება დაინტერესებულ მხარეთა საჭიროებების მოგვარებაზე.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	სამეცნიერო განყოფილება, ფაკულტეტები/კათედრები
1.3. გთუნის სამეცნიერო პოტენციალის რეკლამირება და კვლევის შედეგების შეთავაზება სტუდენტებისა და საზოგადოებისთვის; კვლევითი სამუშაოების გავრცელების ღონისძიებების გაფართოება.		წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	სამეცნიერო განყოფილება, ფაკულტეტები/კათედრები ფინანსური სამსახური
1.4. გთუნის, როგორც სამეცნიერო კონსალტინგის ცენტრის ავტორიტეტის მოპოვება.		წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	სამეცნიერო განყოფილება, ფაკულტეტები/კათედრები ფინანსური სამსახური
1.5. ინტერდისციპლინური პროგრამების გაფართოება.		წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	სამეცნიერო განყოფილება, ფაკულტეტები/კათედრები
1.6. საერთაშორისო კვლევებში თანამშრომლობის პროგრამის გაძლიერება.		წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	სამეცნიერო განყოფილება,

					ფაკულტეტები/ კათედრები
1.7. ახალი სამეცნიერო პერსონალის მომზადება და გადამზადება, სამეცნიერო კვლევის პირობების შექმნა, უზრუნველყოფა და განვითარება.			წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	სამეცნიერო განყოფილება, ფაკულტეტები/ კათედრები
მიზანი 2. საერთაშორისო პუბლიკაციების წამახალისებელი პროექტების შემუშავება	2017	2018	2019	2020	გთუნის მენეჯმენტი
2.1. კვლევის შედეგების გამოქვეყნების სტიმულირება და ხელშეწყობა ავტორიტეტულ (მათ შორის იმფაქტ ფაქტორის) ჟურნალებში; 2.2. კვლევების გამოქვეყნებამდე და გამოქვეყნებისათვის გასაწევ საქმიანობათა ჩატარება; 2.3. ინტელექტუალური საკუთრების დაცვისა და მართვის ღონისძიებების გატარება.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში		სამეცნიერო განყოფილება, ფაკულტეტები, კათედრები საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური
მიზანი 3. სამეცნიერო აქტივობების მენეჯმენტის ხარისხის გაუმჯობესება	2017	2018	2019	2020	გთუნის მენეჯმენტი
3.1. თანამშრომელთა და სტუდენტთათვის სამეცნიერო ფორუმების, კოლოქვიუმების, სემინარების ჩატარების ორგანიზება; 3.2. საერთაშორისო მასშტაბის ღონისძიებებში (სამეცნიერო ფესტივალები, გამოფენები და სხვა) მონაწილეობა.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	სამეცნიერო განყოფილება ფაკულტეტები/ კათედრები საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური
3.3. ადგილობრივი და საერთაშორისო საგრანტო კონკურსების შესახებ ინფორმაციის მოძიება და ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა. სამეცნიერო ფონდებთან მუშაობის გააქტიურება, ფოკუსირებით შემდეგ ფონდებზე: <ul style="list-style-type: none"> ▪ სსიპ შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდი ▪ Horizon 2020 – the EU Framework Programme for Research and Innovation ▪ European Research Council - Funding and Grants ▪ European Commission - DIGITAL AGENDA/DG CONNECT - Funding opportunities section ▪ European University Institute - Max Weber Programme for Postdoctoral Studies 	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	სამეცნიერო განყოფილება ფაკულტეტები/ კათედრები საზღვარგარეთთან ურთიერთობის განყოფილება

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Executive Agency Education, Audiovisual & Culture (EACEA) - Erasmus Mundus Joint Doctorates (EMJDs) ▪ Bilateral EU Cooperation in Science (BILAT) – Funding ▪ Elsevier. 					
<p>3.4. მნიშვნელოვან ელექტრონულ ბაზებთან წვდომის უზრუნველყოფა.</p>		<p>წლის განმავლობაში</p>	<p>წლის განმავლობაში</p>	<p>წლის განმავლობაში</p>	<p>სამეცნიერო განყოფილება ინფორმატიკის კათედრა ბიბლიოთეკა</p>

**სტრატეგიული მიზანი III.
ინსტიტუციური ინტერნაციონალიზაციის გაღრმავება და შემდგომი განვითარება.**

ოპერაციული მიზნები	პერიოდი				პასუხისმგებელი
	2017	2018	2019	2020	
მიზანი 1. საერთაშორისო საუნივერსიტეტო სივრცეში გთუნის ცნობადობის და ავტორიტეტის ამაღლება ინტერნაციონალიზაციის მეშვეობით					გთუნის მენეჯმენტი
1.1. ინტერნაციონალიზაციის კონტექსტუალიზაცია გთუნის სპეციფიკის და განვითარების სტრატეგიის კონტექსტში; ეფექტიანი ღონისძიებების დასახვა-განხორციელება, საერთაშორისო საუნივერსიტეტო სივრცეში გთუნის ცნობადობის და ავტორიტეტის ამაღლების მიზნით.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	საზღვარგარეთთან ურთიერთობის განყოფილება
1.2. საერთაშორისო კავშირების თანმიმდევრული განახლება-გაფართოება-გაღრმავება, გთუნისთვის პრიორიტეტული ქვეყნების/უნივერსიტეტების შერჩევით.	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	საზღვარგარეთთან ურთიერთობის განყოფილება
1.3. არსებულ პარტნიორებთან თანამშრომლობის ასპექტების აქტუალიზაცია.	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	საზღვარგარეთთან ურთიერთობის განყოფილება
1.4. საერთაშორისო სამეცნიერო თანამშრომლობის გაფართოება-გაღრმავება კვლევითი პროექტების ფარგლებში; არსებულ პარტნიორებთან სამეცნიერო თანამშრომლობის ასპექტების მეტი აქტუალიზაცია.		წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	სამეცნიერო განყოფილება ფაკულტეტები საზღვარგარეთთან ურთიერთობის
1.5. ბენჩმარკინგი - პარტნიორი უნივერსიტეტების საუკეთესო პრაქტიკის ასახვა და გამოყენება საგანმანათლებლო პროგრამებში და სწავლის მეთოდებში.	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	საზღვარგარეთთან ურთიერთობის განყოფილება ფაკულტეტები
1.6. მეცნიერების თანამედროვე მიღწევების, ტრენდების, ხედვების შესახებ ინფორმაციის გაზიარების ღონისძიებების სისტემატური გატარება.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	სამეცნიერო განყოფილება; კათედრები

1.7. აკადემიური მობილობის ზრდის ხელშეწყობა; საერთაშორისო კონფერენციებში, სტაჟირებებში, სემინარებსა და ტრენინგებში გთუნის აკადემიური პერსონალის მონაწილეობის ხელშეწყობა.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	საზღვარგარეთთან ურთიერთობის განყოფილება სამეცნიერო განყოფილება
1.8. აქტივობების ზრდა საერთაშორისო პროექტებში, პროგრამებში, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ასოციაციებში მაქსიმალურად ჩართვისათვის;	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	საზღვარგარეთთან ურთიერთობის განყოფილება სამეცნიერო განყოფილება
1.9. უცხოელი პედაგოგების, მეცნიერების, ექსპერტების მეტი ჩართვის უზრუნველყოფა გთუნის საქმიანობაში;		წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	საზღვარგარეთთან ურთიერთობის განყოფილება სამეცნიერო განყოფილება ფაკულტეტები
1.10. თანამშრომელთა მიერ უცხოური ენის შესწავლის და კვალიფიკაციის ამაღლების ყოველმხრივი წახალისება, ხელშეწყობა.	ყოველწლიური აქტივობა	ყოველწლიური აქტივობა	ყოველწლიური აქტივობა	ყოველწლიური აქტივობა	უცხოური ენების ცენტრი ტრენინგებისა და კონსალტინგის ცენტრი
მიზანი 2. სტუდენტთა მომზადება აქტიურობისთვის გლობალიზებულ გარემოში	2017	2018	2019	2020	გთუნის მენეჯმენტი
2.1. სტუდენტების მობილობის ზრდის ხელშეწყობა Erasmus+ და სხვა შესაძლებლობების გამოყენებით; ა. უნივერსიტეტებთან ხელშეკრულებების გაფორმება Erasmus+ გაცვლით პროგრამებში სტუდენტთა მონაწილეობის მიზნით.	ვადების შესაბამისად	ვადების შესაბამისად	ვადების შესაბამისად	ვადების შესაბამისად	საზღვარგარეთთან ურთიერთობის განყოფილება სამეცნიერო განყოფილება
2.2. სტუდენტთა კურიკულუმს გარე აქტივობების მეტი ინტერნაციონალიზაციის ტაქტიკის შემუშავება და განხორციელება; ა. სტუდენტთა მოკლევადიანი სასწავლო, კულტურულ-შემეცნიერებითი, სამეცნიერო გაცვლის პროგრამების შექმნა.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	საზღვარგარეთთან ურთიერთობის განყოფილება სამეცნიერო განყოფილება
2.3. ინგლისური ენის სწავლების და სწავლის მეთოდების, ხერხების, შედეგზე ორიენტირებისა და ეფექტიანობის გაანალიზება; მეტი ეფექტიანი ღონისძიებების გატარება სტუდენტთა მოტივირებისა და ენის ცოდნის ხარისხის გაუმჯობესებისათვის.		წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	უცხოური ენების ცენტრი ხუსი ფაკულტეტები
მიზანი 3. უცხოურენოვანი, მათ შორის ერთობლივი	2017	2018	2019	2020	გთუნის მენეჯმენტი

<p>პროგრამების მომზადება და უცხოელი სტუდენტების მოზიდვის ტაქტიკის შემუშავება</p>					
<p>3.1. უცხოურენოვანი მოთხოვნადი პროგრამების გამოვლენა; პროგრამის/პროგრამების მომზადების დაწყება.</p>	<p>გამოვლენა</p>	<p>დაწყება</p>	<p>გაგრძელება</p>	<p>გაგრძელება</p>	<p>ფაკულტეტები ხუცი საზღვარგარეთთან ურთიერთობის განყოფილება უცხოური ენების ცენტრი</p>
<p>3.2. უცხოელ სტუდენტთა მოზიდვის სტრატეგიის შემუშავების საერთაშორისო სტუდენტების მომსახურების ტაქტიკის შემუშავება.</p>		<p>სტრატეგიის შემუშავება</p>	<p>იმპლემენტაციის გეგმის შედგენა</p>	<p>გეგმის რეალიზაციის დაწყება</p>	<p>ფაკულტეტები ხუცი საზღვარგარეთთან ურთიერთობის განყოფილება PR სამსახური</p>

სტრატეგიული მიზანი IV.

ინსტიტუციური მდგრადობის უზრუნველყოფა და კონკურენტუნარიანობის ზრდა

ოპერაციული მიზნები	პერიოდი				კასუსისმგებელი
	2017	2018	2019	2020	
მიზანი 1. ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა					პარტნიორთა კრება გთუნის მენეჯმენტი
1.1. სტუდენტთა კონტიგენტის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის შემუშავება, დანერგვა.	სექტემბრიდან			შეფასება	ხუცი საფინანსო სამსახური
1.2. ბიუჯეტის, როგორც დაგეგმარების ინსტრუმენტის გამოყენება გთუნის სისტემის ფარგლებში; ბიუჯეტირების პროცესის გადასინჯვა და გაუმჯობესება; ყოველწლიური ბიუჯეტის დაგეგმვა 2017-2024 წლების სტრატეგიის განსაზღვრულ საბიუჯეტო მოთხოვნებზე ორიენტირებით.	იანვარი	იანვარი	იანვარი	იანვარი	საფინანსო სამსახური ვაკულტეტები
1.3. ბიზნესუწყვეტობის გეგმის შემუშავება, დანერგვა, განხორციელება; ყოველწლიური დაგეგმარებიდან გრძელვადიანი დაგეგმარების მოდელზე გადასვლა.	თებერვალი - გეგმის შემუშავება	გაგრძელება	დანერგვა	შეფასება	საფინანსო სამსახური ვაკულტეტები
1.4. შიდა და საგარეო აქტივობების რეალური ხარჯების იდენტიფიცირება; ad-hoc გადაწყვეტილებების მინიმუმზაცია და არაეფექტიანი ხარჯების შემცირება.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	საფინანსო სამსახური სამეურნეო სამსახური
1.5. ბიუჯეტის შაბლონებისა და ფინანსური დაგეგმარების მომზადება გთუნის სტრუქტურული ერთეულების მოთხოვნების შესასრულებლად, ყოველწლიური ბიუჯეტების დროული წარდგენის ხელშესაწყობად.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	სტრუქტურული ერთეულები საფინანსო სამსახური
1.6. ბიუჯეტის წარდგენა უნივერსიტეტის საზოგადოებისთვის იმ სტრუქტურების მიერ, რომლებიც იღებენ გადაწყვეტილებას უნივერსიტეტის ბიუჯეტის გამოყოფა-განკარგვის თაობაზე ან გავლენას ახდენენ მასზე.	სასწავლო წლის ბოლოს	სასწავლო წლის ბოლოს	სასწავლო წლის ბოლოს	სასწავლო წლის ბოლოს	საფინანსო სამსახური

1.7. ყოველწლიური ფინანსური ანგარიშის მომზადება - წარდგენა.	სასწავლო წლის ბოლოს	სასწავლო წლის ბოლოს	სასწავლო წლის ბოლოს		ფინანსური დირექტორი
მიზანი 2. ფანდრეიზინგი - შემოსავლების ზრდა და საწარმოო კულტურის დანერგვა	2017	2018	2019	2020	პარტნიორთა კრება გთუნის მენეჯმენტი
2.1. გთუნის ფინანსური წყაროების გამრავალფეროვნების ტაქტიკის შემუშავება; გთუნის ძალისხმევის გარდა გარე ფინანსური რესურსების/ფონდების მოძიებისთვის;.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	საორგანიზაციო დეპარტამენტი ფინანსური სამსახური ფაკულტეტები
2.2. კურსდამთავრებულებთან და მეგობრებთან მუშაობა მათი გავლენის სფეროებში დონორების მოსაზიდად; არაერთჯერადი მხარდაჭერის მოპოვება გთუნის კურსდამთავრებულთა და მეგობრების მხრიდან.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულებთან ურთიერთობის სამსახური; საორგანიზაციო დეპარტამენტი
2.3. გთუნის ინტელექტუალური საკუთრების კომერციალიზაციის შესაძლებლობათა კვლევა; სათანადო ბიზნეს მამოძრავებლებისა და მიდგომების განსაზღვრა გთუნისთვის.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	საორგანიზაციო დეპარტამენტი; ფაკულტეტები; ტრენინგისა და კონსალტინგის ცენტრი
2.4. ისეთი სამართლებრივი გარემოს შექმნა, რომელიც იძლევა რესურსების წარმოქმნისაკენ მიმართული სტრატეგიული ინიციატივებისა და სამოქმედო გეგმების დანერგვისა და განხორციელების საშუალებას.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	იურიდიული სამსახური ფინანსური სამსახური
მიზანი 3. საკადრო მდგრადობის უზრუნველყოფა	2017	2018	2019	2020	გთუნი მენეჯმენტი
3.1. ადამიანური რესურსების კვალიფიკაციის ზრდის ხელშეწყობა და ყოველმხრივი წახალისება.	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	ფაკულტეტები კადრების სამსახური ტრენინგისა და კონსალტინგის ცენტრი
3.2. გთუნის ორგანიზაციული ეფექტიანობის მაქსიმიზება, თანამშრომელთა ფუნქციების, მოვალეობების მკაფიოდ გამიჯვნა და ჩამოყალიბება, სამუშაო აღწერილობების დახვეწა.	თებერვალი	საჭიროების მიხედვით	საჭიროების მიხედვით	საჭიროების მიხედვით	კადრების სამსახური ფაკულტეტები
3.3. თანამშრომელთა კმაყოფილების სისტემატური კვლევა, მათი მოთხოვნების, საჭიროებების, პრობლემების შეძლებისდაგვარად დაკმა-	სასწავლო წლის ბოლოს	სასწავლო წლის ბოლოს	სასწავლო წლის ბოლოს	სასწავლო წლის ბოლოს	კადრების სამსახური ფაკულტეტები

ყოფილება.					
3.4. თანამშრომელთა ანგარიშვალდებულებების წესისა და ფორმის გაუმჯობესება; თანამშრომელთა წახალისების წესების განახლება.	თებერვალი	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში		კადრების სამსახური იურიდიული სამსახური
3.5. თანამშრომელთა უზრუნველყოფა საუნივერსიტეტო სერვისების ხელმისაწვდომობით (სამედიცინო დაზღვევა, ექიმის მომსახურება, უფასო ტრანსფერი და სხვა)	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა	პერმანენტული აქტივობა		სამეურნეო სამსახური საორგანიზაციო დეპარტამენტი
მიზანი 4. მენეჯმენტის ეფექტიანობის და მდგრადობის უზრუნველყოფა შედეგზე და მიღწევებზე ორიენტირებული, თანამშრომლობითი და ტრანსფორმირებადი ადმინისტრირებით;	2017	2018	2019	2020	გთუნი მენეჯმენტი
4.1. ბენჩმარკინგი: ევროპის მაღალრეიტინგული უნივერსიტეტების საუკეთესო გამოცდილების შესწავლა-გაზიარება; უნივერსიტეტის იმიჯის წინწაწევის, სტუდენტების მოზიდვის ეფექტიანი სტრატეგიების შემუშავება და განხორციელება; ცვლილებების მენეჯმენტი, რისკების ანალიზი და მართვა.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	გთუნის მენეჯმენტი
4.2. გთუნის თანამშრომლობის ქსელის გაფართოვება მენეჯმენტის მიმართულებით.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	პარტნიორები კონსულტანტები
მიზანი 5. საუნივერსიტეტო გარემოს მდგრადობის უზრუნველყოფა. სტრატეგიულად ორიენტირებული ფიზიკური გარემოს შემდგომი განვითარება-განახლება	2017	2018	2019	2020	გთუნი მენეჯმენტი
5.1. სწავლება-სწავლის, სამეცნიერო საქმიანობისა და ჯანსაღი სტუდენტური ცხოვრებისათვის თანამედროვე და კომფორტული გარემოს შემდგომი განვითარება; ადჰურვილობის განახლება-გამდიდრება პედაგოგიური, სამეცნიერო და შემოქმედებითი საქმიანობის მხარდაჭერისა და გაფართოებისათვის.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	ფინანსური სამსახური საორგანიზაციო დეპარტამენტი სამეურნეო სამსახური ინფორმატიკის კათედრა

5.2. ბიბლიოთეკის ფონდის განახლება-გამდიდრება და სერვისების გაუმჯობესება.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	ფინანსური სამსახური ბიბლიოთეკის გამგე
5.3. საუნივერსიტეტო ფიზიკური გარემოს დაცულობის და უსაფრთხოების უზრუნველყოფა და შემდგომი განვითარება და ანგარიშგება; საუნივერსიტეტო საზოგადოების ინსტრუქტირების ღონისძიებების გატარება უსაფრთხოების საკითხებზე.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	სამეურნეო სამსახური საორგანიზაციო დეპარტამენტი
5.4. სტუდენტთა გუნდური მუშაობისთვის არეალების შემდგომი განვითარება; სარეკრეაციო არეალების შემდგომი განვითარება; სტუდენტური სერვისების შემდგომი განახლება-განვითარება.		წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	ფინანსური სამსახური საორგანიზაციო დეპარტამენტი სამეურნეო სამსახური
5.5. საუნივერსიტეტო გარემოს ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა და პირობების გაუმჯობესება სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების პირთათვის.			სექტემბრიდან	წლის განმავლობაში	ფინანსური სამსახური საორგანიზაციო დეპარტამენტი სამეურნეო სამსახური
მიზანი 6. მდგრადი საზოგადოებრივი სტატუსის მოპოვება : გთუნის როლის ზრდა საზოგადოების ტრანსფორმაციასა და განვითარებაში სწავლა სიცოცხლის ბოლომდე კონტექსტში	2017	2018	2019	2020	გთუნი მენეჯმენტი
6.1. ტრენინგებისა და კონსალტინგის ორგანიზება კერძო და საჯარო სამართლის, ფინანსების, მენეჯმენტის, მარკეტინგის, ტურიზმის, ჟურნალისტიკის და ფსიქოლოგიის მიმართულებებით.		წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	ტრენინგებისა და კონსალტინგის ცენტრი კათედრები
6.2. საჯარო ლექციების ციკლის, მასტერ-კლასების, ვორქშოპების ჩატარება ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების და საზოგადოების წარმომადგენელთათვის.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	ტრენინგებისა და კონსალტინგის ცენტრი კათედრები
6.3. კონსულტაციები დასაქმების მსურველთათვის ბიზნეს გეგმის შედგენასა და მართვაში.		წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	ტრენინგებისა და კონსალტინგის ცენტრი
6.4. საინფორმაციო ტექნოლოგიების მოკლე კურსი დასაქმების მსურველთათვის;		წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	ტრენინგებისა და კონსალტინგის ცენტრი
6.5. ინგლისური ენის მოკლე კურსი დასაქმების					უცხოური ენების ცენტრი

მსურველთათვის.						ინფორმატიკის კათედრა
6.6. უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკაზე ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა საზოგადოების დაინტერესებულ პირთათვის.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	ბიბლიოთეკის გამგე PR სამსახური
6.7. გარემოს მდგრადი განვითარების, დაცვის, ღონისძიებების აქტიური პოპულარიზაცია და ინფორმაციის გავრცელება.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	საორგანიზაციო დეპარტამენტი PR სამსახური
6.8. საქველმოქმედო ღონისძიებებში ჩართვა და/ან მათი ორგანიზება.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	საორგანიზაციო დეპარტამენტი PR სამსახური
6.9. იურიდიული კონსულტაციები საზოგადოების დაინტერესებულ პირთათვის.	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	წლის განმავლობაში	სამართლის ფაკულტეტი

**2017-2020 წწ.
სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგი**

N მიზანი	შეფასების იდიკატორები	შესრულების შუალედური სტატუსი (%)				შესრულების საბოლოო სტატუსი			
		2017	2018	2019	2020	მიღწეულია	არსებითად მიღწეულია	ნაწილობრივ მიღწეულია	მიუღწევია
I.	სტრატეგიული მიზანი								
	ოპერაციული მიზნები (1-8)								
1.	აკრედიტებული პროგრამების რაოდენობა								
	ახალი პროგრამების რაოდენობა								
	დამსაქმებელთა კმაყოფილების ზრდა								
	გთუნიზე მოთხოვნის ზრდა -ჩარიცხულ და მობილობით გადმოსულ სტუდენტთა რაოდენობა								
2.	აკადემიური პერსონალის საქმიანობის შეფასების ანგარიშები								
	სტუდენტთა შეფასების შედეგები								
3.	ჩატარებული მეთოდური ღონისძიებების რაოდენობა								
	მეთოდური ნაშრომების რაოდენობა								
	გამოცდილების ურთიერთგაზიარების ღონისძიებების რაოდენობა								
	აკადემიური პერსონალის საქმიანობის შეფასების ანგარიშები								
	სტუდენტთა შეფასების შედეგები								
4.	აკადემიურად მოსწრებული სტუდენტების რაოდენობა								

	ფინალურ გამოცდაზე (დამატებითის გათვალისწინებით) ჩაჭრილ სტუდენტთა რაოდენობა									
	სტუდენტთა რაოდენობა, ვინც არ იქნა დაშვებული ქულების დაუგროვებლობის გამო ფინალურ გამოცდაზე									
	სტუდენტთა აკადემიური მიღწევების ზრდის ღონისძიებები									
5.	გატარებული ღონისძიებები ინკლუზიური განათლების თაობაზე									
	ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები									
	სსსმ პირის კმაყოფილების კვლევა									
6.	დასაქმებულ სტუდენტთა რაოდენობა									
	დასაქმებულ კურსდამთავრებულთა რაოდენობა									
II.	სატრატეგიული მიზანი									
	ოპერაციული მიზნები (1-3)									
1.	დაკვეთილი, დაფინანსებული კვლევები									
	ერთობლივი კვლევები									
	სამეცნიერო კვლევების რაოდენობა									
	მონოგრაფიები									
	ციტირების ინდექსი									
	სტატიების რაოდენობა									
2.	პუბლიკაციები საერთაშორისო (მათ შორის იმპაქტ-ფაქტორის) ჟურნალებში									
3.	ჩატარებულ საინფორმაციო ღონისძიებათა რაოდენობა									
	ჩატარებულ სამეცნიერო ღონისძიებათა რაოდენობა									
	საგრანტო განაცხადის მომზადების ხელშემწყობი ღონისძიებების რაოდენობა									
III.	სტრატეგიული მიზანი									

ოპერაციული მიზნები (1-3)									
1.	გთუნის მიერ ჩატარებული საერთაშორისო ღონისძიებები/აქტივობები								
	საერთაშორისო პარტნიორების რაოდენობა								
	საერთაშორისო ღონისძიებებში ინსტიტუციური მონაწილეობა								
	საერთაშორისო ღონისძიებებში მონაწილე თანამშრომელთა რაოდენობა								
	საერთაშორისო პროექტები								
	საერთაშორისო ასოციაციების წევრობა								
	საერთაშორისო კონსორციუმის წევრობა								
2.	უცხო ენის ცოდნის შეფასების შედეგები								
	სტუდენტთა ცნობიერების ამაღლების ღონისძიებები								
	საერთაშორისო გაცვლით პროექტებში მონაწილე სტუდენტთა რაოდენობა								
	საზღვარგარეთ მოკლევადიან კურსებზე დამსწრე სტუდენტთა რაოდენობა								
3.	მომზადებული და აკრედიტებული უცხოურენოვანი პროგრამა								
	მომზადებული უცხოურენოვანი მოდულები (30 კრედიტიანი)								
	მომზადებული უცხოურენოვანი კურსები								
	ერთობლივი უცხოურენოვანი პროგრამა, მოდული, კურსი								
	უცხოელ სტუდენტთა რეკრუტის შემუშავებული სტრატეგია								
	უცხოელ სტუდენტთა რაოდენობა								
IV.	სტრატეგიული მიზანი								
	ოპერაციული მიზანი (1-6)								
1.	სტუდენტთა რაოდენობა								
	ბიუჯეტი								

	დამატებითი მომსახურების რეალიზებული პირობები და შემოსავლები								
2.	მომიებული ფონდები და სახსრები								
3.	აფილირებულ პროფესორთა რაოდენობა								
	კადრების დენადობის მაჩვენებელი								
	პერსონალის კმაყოფილების კვლევა								
4.	უნივერსიტეტის იმიჯის წინწაწევის, სტუდენტების მოზიდვის სტრატეგიები								
	გატარებული ღონისძიებები								
	ცვლილებების მენეჯმენტის ღონისძიებები								
	რისკების ანალიზის და მართვის ღონისძიებები								
5.	საუნივერსიტეტო ინფრასტრუქტურის განვითარების ღონისძიებები								
6.	საზოგადოების წარმომადგენელთათვის ჩატარებული საინფორმაციო, საკონსულტაციო, საგანმანათლებლო, საქველმოქმედო ღონისძიებები								
	საზოგადოების აზრის კვლევის შედეგები								
	საზოგადოების მოთხოვნები გთუნისადმი-კვლევის შედეგები								