

2019-2021

# სამოქმედო გეგმა

თბილისი

2019



გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტი

**დამტკიცებულია:**

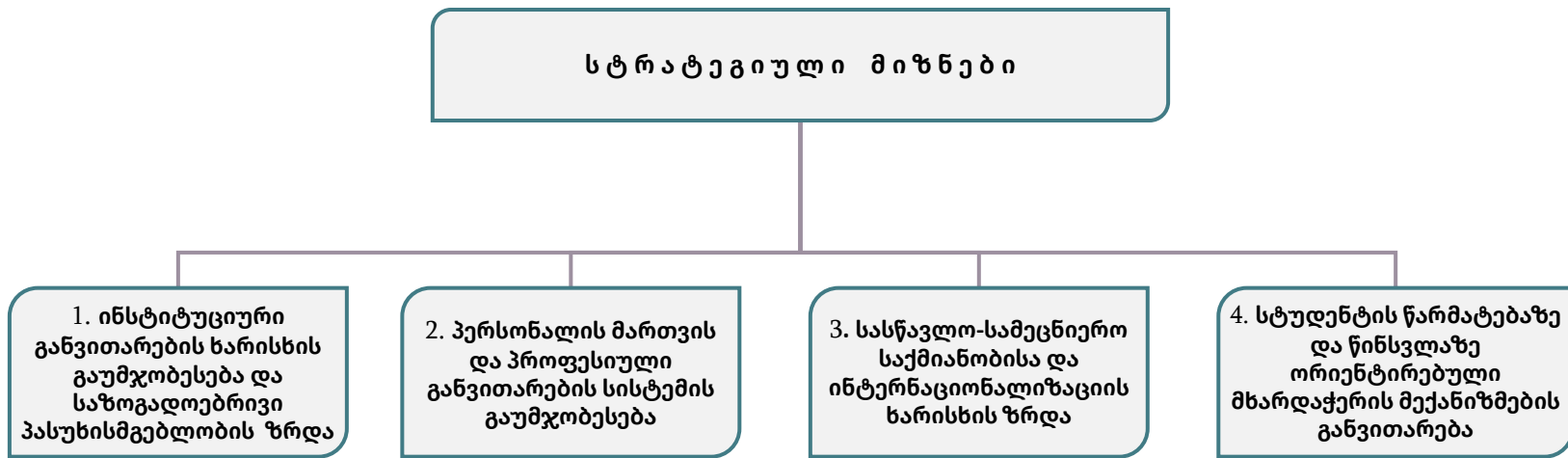
აკადემიური საბჭოს დადგენილება (ოქმი N4. 27.03.2019)

**ცვლილებები**

აკადემიური საბჭოს დადგენილება (ოქმი N 6. **07.09.2020.წ**)

2019-2021 წლების სამოქმედო გეგმა შემუშავებულია სტრატეგიული განვითარების 2019-2025 წლების გეგმის საფუძველზე და მასში დეტალურადაა გაწერილი უახლოეს სამ წელიწადში სტრატეგიული მიზნების მისაღწევი ამოცანები, მათი განხორციელების მექანიზმები, ინდიკატორები, სამიზნე ნიშნულები და განხორციელებაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურები.

სამოქმედო გეგმა ეფუძნება გთუნის მიერ განსაზღვრულ სტრატეგიულ მიზნებს, კერძოდ:



სამოქმედო გეგმა

სტრატეგიული მიზანი 1.	განხორციელება						ინდიკატორები და სამიზნე ნიშნულები	პასუხისმგებელი სტრუქტურა და ჩართული მხარე	ფინანსური რესურსები (ლარი)
	2019				2020	2021			
	I	II	III	IV					
<b>მიზანი 1. ინსტიტუციური განვითარების ხარისხის გაუმჯობესება და საზოგადოებრივი პასუხისმგებლობის ზრდა</b>									<b>1 159 700</b>
ამოცანა 1.	საქმიანობის უწყვეტობის, მდგრადობის, ხარისხის გაუმჯობესება; მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური ფინანსური რესურსების განვითარება								<b>897 700</b>
<b>განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები</b>									
1) საქმიანობის უწყვეტობის გეგმის შემუშავება და დანერგვა, გეგმის განხორციელების კონტროლი	✓						გეგმა შემუშავებულია, საქმიანობაში წყვეტას ადგილი არ აქვს	გთუნის ადმინისტრაცია	
2) გთუნის სტრუქტურის დახვეწა, მისიასა და სტრატეგიასთან შესაბამისობაში მოყვანა; სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციების მკაფიოდ გამიჯვნა; ფუნქციების შესარულების კონტროლის გაძლიერება	✓						სტრუქტურა რაციონალურია, ემსახურება მისიის განხორციელებას; სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები მკაფიოდ გამიჯნულია.	HR სამსახური; საბიუჯეტო-საფინანსო სამსახური	
3) სტრუქტურული ერთეულების ყოველწლიური საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის მოგროვება, ანგარიშების წარდგენა				✓	✓	✓	სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის ანგარიში წარდგენილი დროულად	მონიტორინგის/ შეფასების ჯგუფი/ ყველა სტრუქტურული ერთეული;	
4) სტრატეგიული ამოცანების შესრულების მონიტორინგის განხორციელება; რეაგირება სტრატეგიული ამოცანების შესრულების მონიტორინგის შედეგებზე				✓	✓	✓	სტრატეგიული ამოცანები განხორციელებულია 90-100%-ით. რეაგირების ფაქტი/დოკუმენტი	გთუნის ადმინისტრაცია; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური/ აკადემიური საბჭო	
5) გთუნის სარგებლობაში არსებული ქონების (უძრავი და მოძრავი) მართვა, დაცვა და გაუმჯობესება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	გთუნის უძრავი და მოძრავი ქონების აღწერა/ინვენტარიზაცია ტარდება ყოველწლიურად; აღწერით ხარვეზები/დანაკლისი არ ფიქსირდება;	ფინანსური დირექტორი; სამეურნეო სამსახური; საბიუჯეტო-საფინანსო სამსახური /	

							ინფრასტრუქტურის/მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება გეგმიურად ხორციელდება; ინფრასტრუქტურა/მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა შეესაბამება და ემსახურება უნივერსიტეტის მისიისა და სტრატეგიულ მიზნების განხორციელებას	გთუნის ადმინისტრაცია		
6)	საინფორმაციო ტექნოლოგიების ხელმისაწვდომობისა და სერვისების გაუმჯობესება	✓	✓	✓	✓	✓	საინფორმაციო ტექნოლოგიები ხელმისაწვდომია სტუდენტისა და პერსონალის 100%-სთვის, სერვისებით კმაყოფილება 80%-ია	სამეურნეო სამსახური; ინფ.ტექნ.-ს ტექნ. უზრუნველყოფის სამსახური.		
7)	დაფინანსების ახალი წყაროების მოძიება, მათ შორის საუნივერსიტეტო ინტელექტუალური სამეცნიერო ფინანსური რესურსების კომერციალიზაციის გზით	✓	✓	✓	✓	✓	დაფინანსების დამატებითი წყაროები მოზიდულია	ფინანსური დირექტორი; ფაკულტეტები; სამეურნეო სამსახური/გთუნის ადმინისტრაცია; პარტნიორთა კრება		
8)	ფინანსური ანგარიშგება და კონტროლი			✓	✓	✓	ფინანსური ანგარიში წარდგენილია ყოველწლიურად, შეფასებულია დადებითად	ფინანსური დირექტორი/პარტნიორთა კრება; გთუნის ადმინისტრაცია		
9)	ბიბლიოთეკის ფონდისა და სერვისების ხარისხის გაუმჯობესება; საერთაშორისო ელექტრონულ საბიბლიოთეკო სხვადასხვა ქსელში ჩართულობა	✓	✓	✓	✓	✓	ბიბლიოთეკის ფონდით, რესურსებით და სერვისების ხარისხით კმაყოფილება 80%-ია გთუნი ჩართულია საერთაშორისო ელექტრონულ საბიბლიოთეკო სხვადასხვა ქსელში; მოხმარების სტატისტიკა გაზრდილია	ფინანსური დირექტორი; ბიბლიოთეკის გამგე; ინფორმაციული სისტემების მართვის სამსახური/გთუნის ადმინისტრაცია		
10)	მართვის ეფექტიანობითა და ხარისხით, გთუნის მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების განვითარებით კმაყოფილების კვლევა			✓	✓	✓	პერსონალის და სტუდენტთა კვლევა სისტემატურად ხორციელდება; კმაყოფილების მაჩვენებელია 80%	ინფორმაციული სისტემების მართვის სამსახური		
<b>ამოცანა 2.</b>	<b>მართვის ეფექტიანობის ამაღლება საერთაშორისო გამოცდილების და თანამედროვე ტექნოლოგიების მეტი ჩართვით მართვის პროცესში</b>								<b>34 000 ლარი</b>	
<b>განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები</b>										
1)	მართვის საერთაშორისო „კარგი“ პრაქტიკის შესახებ ინფორმაციის დამუშავება, გაზიარება, დანერგვა	✓	✓	✓	✓	✓	მართვის საერთაშორისო „კარგი“ პრაქტიკის დანერგვის ღონისძიებები	ფაკულტეტები; სართაშორისო ურთიერ. განყოფილება/გთუნის ადმინისტრაცია		

2) ინფორმაციული ტექნოლოგიებისა და სისტემების მართვის წეს(ებ)ის შემუშავება	✓						დოკუმენტი შემუშავებულია;	ინფორმაციული სისტემების მართვის სამსახური;	
3) სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის გაუმჯობესება		✓			✓	✓	სისტემა გაუმჯობესებულია, გამოყენების მაჩვენებელი გაზრდილია.	სასწავლო განყოფილება;	
4) საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის დანერგვა		✓					საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემა დანერგილია	კანცელარია/ ინფორმატიკის კათედრა	
<b>ამოცანა 3.</b>	<b>ეთიკური და უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფა</b>								<b>130 000 ლარი</b>
<b>განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები</b>									
1) ეთიკისა და ქვევის წესების, აკადემიური თავისუფლებისა და მისი დაცვის უზრუნველყოფა; დარღვევებზე რეაგირება	✓				✓	✓	პერსონალის 100 % იცავს ეთიკისა და ქვევის წესებს. აკადემიური თავისუფლების დარღვევის ფაქტს ადგილი არ აქვს.	იურიდიული სამსახური, HR სამსახური/	
2) აკადემიური კეთილსინდისიერების დაცვის პროცედურების/მექანიზმების განვითარება; დარღვევის პრევენციის, აღმოჩენისა და მათზე რეაგირების უზრუნველყოფა		✓	✓	✓	✓	✓	პლაგიატის საწინააღმდეგო პროცედურები და მექანიზმები დანერგილია; შექმნილია პლაგიატის კომისია; დაწყებულია პლაგიატზე სამაგისტრო ნაშრომების და სამეცნიერო სტატიების შემოწმება.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; იურიდიული სამსახური, HR სამსახური/ პლაგიატის კომისია	
3) დაწესებულების უსაფრთხოების დაცვისა და კონტროლის მექანიზმების გაუმჯობესება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დაწესებულების უსაფრთხოება დაცულია და კონტროლდება, პერსონალი და სტუდენტები იცნობენ უსაფრთხოების წესებს	სამეურნეო სამსახური; დაცვის და უსაფრთხო. სამსახური; ექიმი/ გთუნის ადმინისტრაცია	
4) სტუდენტთა და პერსონალის პირველადი სამედიცინო მომსახურებით უზრუნველყოფა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დაწესებულებაში მუშაობს კვალიფიციური ექიმი, რომელიც უზრუნველყოფს პირველადი ჯანმრთელობის დაცვას.		
5) ეთიკური და უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფით კმაყოფილების კვლევა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სტუდენტთა და პერსონალის 90% ადასტურებს, რომ ეთიკური და უსაფრთხო გარემო უზრუნველყოფილია	ინფორმ.სისტემების მართვის სამსახური/ გთუნის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები	

<b>ამოცანა 4.</b>	<b>საზოგადოების განვითარებაში წვლილის შეტანის ინსტიტუციური შესაძლებლობების გაძლიერება და გთუნის ცნობადობის ამაღლების ეფექტური მარკეტინგული ღონისძიებების გატარება</b>									<b>58 000 ლარი</b>
<b>განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები</b>										
1) საზოგადოების განვითარებაში წვლილის შეტანის მიზნით განსახორციელებელი ღონისძიებების განსაზღვრა შემდეგი მიმართულებებით: ▪ უწყვეტი განათლების პროექტები; ▪ საექსპერტო და საკონსულტაციო პროექტები; ▪ სოციალური პროექტები; ▪ კულტურულ-შემეცნებითი, გარემოსდაცვითი და ცხოვრების ჯანსაღი წესის პროპაგანდის პროექტები.	✓			✓	✓		ღონისძიებების განსაზღვრული და დაგეგმილია ფაკულტეტების/კათედრების მიხედვით; ხორციელდება გეგმის შესაბამისად	ტრენინგისა და კონსალტინგის ცენტრი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების ხუსები; კათედრები; უცხოური ენების ცენტრი/ გთუნის ადმინისტრაცია PR სამსახური; საფინანსო -საბიუჯეტო სამსახური.		
2) უწყვეტი განათლების პროგრამებზე მოთხოვნის კვლევა, პროგრამების მომზადება თითოეული კათედრის მონაწილეობით და შეთავაზებების ჩამოყალიბება; ღონისძიებების ადმინისტრაციული და ფინანსური მხარდაჭერა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	მოთხოვნის კვლევა ჩატარებულია; შემუშავებულია უწყვეტი განათლების (ტრენინგების, სემინარების, ვორქშოფების) ჩატარების გეგმა; გეგმა განთავსებულია ვებგვერდზე. უწყვეტი განათლების გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიებები განხორციელებულია 95%-ით; პროგრამების განხორციელებით მიღებული შემოსავლები			
<b>ამოცანა 5.</b>	<b>გთუნის ცნობადობის ამაღლების ეფექტური მარკეტინგული ღონისძიებების გატარება</b>									<b>40000 ლარი</b>
1) უნივერსიტეტის ცნობადობის ამაღლების მარკეტინგული აქტივობების დაგეგმვა და განხორციელება				✓	✓	✓	სტუდენტთა რაოდენობა გაზრდილია	PR სამსახური; სამეურნეო სამსახური/ ჟურნალისტიკის კათედრა; ტელე-რადიო ლაბორატორია; სარეკლამო კომპანიები		

სტრატეგიული მიზანი 2.	განხორციელება						ინდიკატორები და სამიზნე ნიშნულები	პასუხისმგებელი სტრუქტურა/ ჩართული მხარე	ფინანსური რესურსები
	2019				2020	2021			
	I	II	III	IV					
<b>მიზანი 2. პერსონალის მართვისა და პროფესიული განვითარების სისტემის გაუმჯობესება</b>								<b>4 668 000 ლარი (ხელფასის ჩათვლით)</b>	
ამოცანა 1.	პერსონალის მართვის არსებული პრაქტიკის გაუმჯობესება და ეფექტიანობის ამაღლება							<b>4 297 800 ლარი</b>	
<b>განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები</b>									
1) პერსონალის მართვის პოლიტიკის განახლება	✓						მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი („პერსონალის მართვის სტრატეგია“) განახლებულია და მას იცნობს და იზიარებს პერსონალი	HR სამსახური; იურიდიული განყოფილება; ფაკულტეტები/ გთუნის ადმინისტრაცია; ყველა სტრუქტურული ერთეული.	
2) ვაკანსიის გამოცხადების, პერსონალის არჩევისა და დანიშვნის დაგეგმვა-განხორციელება კანონით განსაზღვრული წესით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	პერსონალის არჩევა, დანიშვნა ხორციელდება კანონის, შიდა რეგულაციების და პროცედურების სრულად არის დაცული; პრეტენზიები აღნიშნულთან დაკავშირებით არ ფიქსირდება.	ფაკულტეტები; HR სამსახური; იურიდიული განყოფილება/ საკონკურსო კომისია	
3) პერსონალის ფუნქციების, საკვალიფიკაციო მოთხოვნების სამუშაო აღწერილობების დახვეწა, ხელშეკრულებების განახლება	✓				✓	✓	პერსონალის ფუნქციები, საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და სამუშაო აღწერილობები მკაფიოდ განსაზღვრულია. ხელშეკრულებები განახლებულია	ფაკულტეტები; HR სამსახური; იურიდიული განყოფილება.	
4) აკადემიური და მოწვეული პერსონალის დატვირთვის სქემის პერიოდული განახლება/ოპტიმიზაცია	✓		✓		✓	✓	აკადემიური და მოწვეული პერსონალის დატვირთვის სქემა; დატვირთვა განისაზღვრება შიდა რეგულაციების სრული დაცვით.	ფაკულტეტები; სასწავლო განყოფილება; საბიუჯეტო-საფინანსო სამსახური;	



							პრეტენზიები აღნიშნულთან დაკავშირებით არ ფიქსირდება.	/ HR სამსახური	
5) პერსონალის საქმიანობის შეფასების მონიტორინგის, შეფასებისა და კონტროლის სისტემის გაუმჯობესება და დანერგვა; შეფასების შედეგებზე რეაგირება			✓	✓	✓		შემუშავებულია პერსონალის საქმიანობის შეფასების ახალი კრიტერიუმები; მონიტორინგის შეხვედრები ტარდება გარკვეული პერიოდულობით; ხორციელდება პერსონალის საქმიანობის შეფასება; შეფასება ობიექტური და გამჭვირვალეა; შეფასების შედეგებზე ხდება რეაგირება; პერსონალის 80%-ის საქმიანობა შეფასებულია დადებითად	HR სამსახური; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური/ შეფასების ჯგუფი.	
6) პერსონალის მოტივირებისა და წახალისების სისტემის გაუმჯობესება და განხორციელება	✓						შემუშავებულია პერსონალის მოტივირებისა და წახალისების მექანიზმები; წახალისების მაჩვენებელია 10%	ფაკულტეტები; HR სამსახური; საბიუჯეტო-საფინანსო სამსახური.	
<b>ამოცანა 2.</b>	<b>აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის პროფესიული ცოდნის გაღრმავებისა და უნარ-ჩვევების სრულყოფის ხელშეწყობა; ახალგაზრდა კადრების პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა</b>							<b>185 000 ლარი</b>	
<b>განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები</b>									
1) აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის პროფესიული განვითარების საჭიროებების განსაზღვრა და განხორციელების მექანიზმების შემუშავება		✓			✓	✓	წელიწადში ერთხელ ტარდება აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების საჭიროებების კვლევა	ფაკულტეტები/ კათედრები; HR სამსახური; ტრენინგისა და კონსალტინგის ცენტრი/ საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება; საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური	
2) დარგის ცოდნის გაღრმავების, სწავლება-სწავლის და კვლევის მეთოდების, უცხოური ენისა და კომპიუტერული უნარების და სხვა უნარების განვითარების ღონისძიებების დაგეგმვა განხორციელება			✓				ტრენინგები, ვორქშოპები, სემინარები დაგეგმილია; ღონისძიებები განხორციელებულია; პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში ჩართულია პერსონალის 60%		
3) უცხოელი სპეციალისტების ჩართულობის უზრუნველყოფა პერსონალის პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში			✓	✓	✓	✓	უცხოელი სპეციალისტების ჩართულობით ტარდება წელიწადში მინიმუმ 2 ღონისძიება		
4) საზღვარგარეთ პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში პერსონალის მონაწილეობის ხელშეწყობა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საზღვარგარეთ პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში მონაწილეობს პერსონალის 10%		

5) ახალგაზრდა კადრების მოზიდვის, და შენარჩუნებისა და პროფესიული განვითარების სტრატეგიის შემუშავება			✓	✓	✓		კათედრებზე შემუშავებულია მენტორინგის გეგმა ; მენტორინგის პრაქტიკით კმაყოფილება 95%-ია ხდება ახალგაზრდა კადრების ჩართვა მობილობის, სტაჟირების პროექტებში და სხვა	კათედრები	
<b>ამოცანა 3.</b>	<b>პერსონალის პროფესიული განვითარების ერთობლივი ღონისძიებებისთვის უნივერსიტეტებს, ადგილობრივ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან შორის თანამშრომლობის გაღრმავება</b>						<b>184 600 ლარი</b>		
<b>განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები</b>									
1) ადგილობრივ და საზღვარგარეთის უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობა პერსონალის პროფესიული განვითარების ერთობლივი ღონისძიებების კონტექსტში			✓	✓	✓	✓	ადგილობრივ უნივერსიტეტებთან მიმდინარეობს ერთობლივი პროგრამების განხორციელების შესახებ მოლაპარაკებები; უცხოელი სპეციალისტი ჩართულია პერსონალის პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში; საზღვარგარეთ პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში პერსონალის მონაწილეობა უზრუნველყოფილია სრული დაფინანსებით ან/და თანადაფინანსებით.	HR სამსახური ტრენინგისა და კონსალტინგის ცენტრი; საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება	
2) მაღალი რეპუტაციის ადგილობრივი და საერთაშორისო ორგანიზაციების შერჩევა, ღონისძიებების დაგეგმვა			✓	✓	✓	✓	ადგილობრივ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა დაწყებულია; British Council-თან ხელშეკრულება გაფორმებულია; Imperial English Academy UK-სთან მოლაპარაკებები დაწყებულია	HR სამსახური; ტრენინგისა და კონსალტინგის ცენტრი; საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება უცხო ენების ცენტრი	
3) პერსონალის მართვისა და განვითარების პოლიტიკით კმაყოფილების კვლევა				✓	✓	✓	კვლევა წლის მანძილზე ჩატარებულია ; პერსონალის 80% კმაყოფილია პერსონალის მართვის პოლიტიკისა და პრაქტიკის გაუმჯობესებით	ინფორმაციული სისტემების მართვის სამსახური/ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები	

N	სტრატეგიული მიზანი 3	განხორციელება					ინდიკატორები და სამიზნე ნიშნულები	პასუხისმგებელი სტრუქტურა/ ჩართული მხარე	რესურსები	
		2019				2020				2021
		I	II	III	IV					
<b>მიზანი 3. სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობისა და ინტერნაციონალიზაციის ხარისხის გაუმჯობესება</b>								<b>436 000 ლარი</b>		
ამოცანა 1.	საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის გაუმჯობესება საქართველოს კანონმდებლობისა და საერთაშორისო სტანდარტების მოთხოვნების შესაბამისად. წარმატებული გარე შეფასება- (აკრედიტაცია)							130 000 ლარი		
<b>განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები</b>										
1)	პროგრამ(ებ)ის განმავითარებელი მულტიმომქმედი ჯგუფების შექმნა	✓	✓			✓	✓	პროგრამების განმავითარებელი ჯგუფები შექმნილია	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები/ კათედრები/ პროგრამების ხელმძღვანელები	
2)	პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა, განხორციელებისა და განვითარების მექანიზმების განახლება, გაუმჯობესება ახალი სტანდარტების შესაბამისად	✓	✓			✓	✓	პროგრამების დაგეგმვის, განხორციელების, შემოწმებისა და განვითარების მექანიზმები შემუშავებული და განახლებულია; პროცესში უზრუნველყოფილია დაინტერესებულ მხარეთა ჩართულობა; პროგრამების 100% წარმატებით გადის შიდა შეფასებას	კათედრები, პროგრამების ხელმძღვანელები / ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	
3)	პროგრამების წარმატებული აკრედიტაცია.				✓	✓	✓	პროგრამები აკრედიტებულია; გარე შეფასების პროცესში გამოთქმული რეკომენდაციები, რჩევების ასახულია პროგრამებში; ცვლილებების ზეგავლენის შესახებ პროგრამის ხარისხის გაუმჯობესებაზე ტარდება მონიტორინგი	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები/ტრენინგისა და კონსალტინგის ცენტრი	
4)	სწავლა-სწავლებისა და სწავლის შედეგების შეფასების მეთოდების მოდერნიზაცია და გაუმჯობესება				✓	✓	✓	სწავლა-სწავლების მეთოდების მოდერნიზაციასთან და სწავლის შედეგების შეფასების გაუმჯობესებასთან დაკავშირებით ტარდება ღონისძიებები;		

							დონისძიებებში ჩართულია აკადემიური პერსონალის 90%; სწავლების თანამედროვე მეთოდებს იცნობს და იყენებს აკადემიური პერსონალი 95%		
5) პრაქტიკული ტრენინგ-პროგრამების ჩართვა სწავლების პროცესში				✓	✓	✓	დამსაქმებლებთან მიმდინარეობს მოლაპარაკებები პრაქტიკული ტრენინგ-პროგრამების განხორციელების შესახებ		
6) სწავლა-სწავლების ხარისხის მონიტორინგი და კონტროლი				✓	✓	✓	ხორციელდება ლექციების ჩატარების მონიტორინგი, ურთიერთდასწრება და გამოცდილების გაცვლა. პროცესი ობიექტური, კოლეგიალური და გამჭვირვალეა;	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები; კათედრა/პროგრამის ხელმძღვანელი/პროგრამის განვითარების ჯგუფი; შეფასების ჯგუფი.	
7) სტუდენტთა აკადემიური მოსწრებისა და საშუალო შეწონილი ქულის მაჩვენებლების ანალიზი				✓	✓	✓	სტუდენტთა აკადემიური მოსწრებისა და საშუალო შეწონილი ქულის მაჩვენებლები გაუმჯობესებულია; წარჩინებული სტუდენტების რაოდენობა გაზრდილია		
<b>ამოცანა 2.</b>	<b>პროგრამების დივერსიფიკაცია და ჰიბრიდულ (შერეული) სწავლების კომპონენტის გაზრდა საგანმანათლებლო პროცესში</b>								<b>50 000 ლარი</b>
<b>განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები</b>									
1) ახალი პროგრამების შემუშავების საჭიროების შესწავლა (ბაზრის კვლევა, დაინტერესებულ მხარეთა კვლევა), ფაკულტეტების ინიციატივების განხილვა და გადაწყვეტილების მიღება					✓	✓	ჩატარებულია ბაზრის კვლევა ახალი პროგრამების შემუშავებასთან დაკავშირებით (იხ. კვლევის ანგარიში); დაინტერესებულ მხარეებთან კონსულტაციები ჩატარებულია შემუშავებულია ფაკულტეტების ინიციატივები.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები; კათედრები/პროგრამის ხელმძღვანელები/სასწავლო განყოფილება; საფინანსო-საბიუჯეტო განყოფილება; აკადემიური პერსონალი	
2) ახალი, მ.შ. უცხოურენოვანი, პროგრამების შემუშავება და აკრედიტება					✓	✓	ახალი პროგრამა/პროგრამები შემუშავებულია; ახალი პროგრამა/პროგრამები აკრედიტებულია		
3) ჰიბრიდული (შერეული) სწავლებისათვის ელექტრონული სასწავლო კურსების შექმნა (Moodle და სხვა პლატფორმების გამოყენებით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ჰიბრიდული (შერეული) სწავლების მეთოდი შემუშავებულია; შექმნილია 10 ელექტრონული სასწავლო კურსი და განთავსებულია Moodle-ს პლატფორმაზე;	კათედრები; ინფორმაციული სისტემების მართვის ცენტრი/ ინფორმატიკის კათედრა;	

4)	ჰიბრიდული (შერეული) მეთოდის გამოყენებით წარმართულ სასწავლო კურსებში უცხოელი ლექტორების ჩართვის ხელშეწყობა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LMS Moodle და სხვა პლატფორმის გამოყენების ტრენინგები ჰიბრიდული-შერეული სწავლებისთვის ჩატარებულია ჰიბრიდული-შერეული სწავლების მეთოდის ჩართვა საგანმანათლებლო პროგრამებში დაწყებულია; ელექტრონული სასწავლო კურსების შექმნის ტექნიკის შესახებ ტრენინგები ჩატარებულია; შერეული მეთოდის გამოყენებით წარმართულ სასწავლო კურსებში უცხოელი ლექტორების ჩართვის ღონისძიებები დაწყებულია	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები; კათედრები/საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება; უცხოური ენების ცენტრი	<b>40 000 ლარი</b>
5)	პროგრამების ხარისხით სტუდენტთა, დამსაქმებელთა, კურსდამთავრებულთა, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის კმაყოფილების კვლევა				✓	✓	✓	ჩატარებულია სტუდენტთა, დამსაქმებელთა, კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა; ჩატარებულია აკადემიური და მოწვეული პერსონალის გამოკითხვა (იხ. კვლევის ანგარიში); დაინტერესებულ მხარეთა კმაყოფილება 80%-ია	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები	
<b>ამოცანა 3. აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის მხარდაჭერის პრაქტიკის გაუმჯობესება და სამეცნიერო ფონდებთან თანამშრომლობის გააქტიურება</b>									<b>93 000 ლარი</b>	
<b>განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები</b>										
1)	სამეცნიერო საქმიანობის ორგანიზებისა და მართვის მექანიზმების გაუმჯობესება	✓				✓	✓	შემუშავებულია სამეცნიერო საქმიანობის ორგანიზების განმსაზღვრელი დოკუმენტი; გაუმჯობესებულია სამეცნიერო საქმიანობის მართვის და შეფასების პრაქტიკას	ფაკულტეტები; კათედრები/სასწავლო პროცესის მართვისა და მეცნიერების განყოფილება	
2)	სამეცნიერო ღონისძიებების (კონფერენციები, სემინარები, ფესტივალები, მრგვალი მაგიდა, სხვა ) დაგეგმვა, ჩატარება; საქართველოსა და საზღვარგარეთ მიმდინარე და დაგეგმილ სამეცნიერო ღონისძიებებთან დაკავშირებით ინფორმირების გაუმჯობესება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დაგეგმილი და ჩატარებულია ღონისძიებები; სამეცნიერო ღონისძიებების (კონფერენციები, სემინარები, მრგვალი მაგიდა) ჩატარებისთვის ბიუჯეტი გაზრდილია. ღონისძიებებში მონაწილეობა მიიღო აკადემიური პერსონალის 80%-მა	საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება	
3)	სამეცნიერო შრომათა კრებულების, მონოგრაფიების, სამეცნიერო ჟურნალების გამოცემის უზრუნველყოფა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სამეცნიერო შრომათა კრებულების, მონოგრაფიების, სამეცნიერო ჟურნალების გამოცემები უზრუნველყოფილია ბიუჯეტით		

4)	ეროვნული და საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებთან მუშაობის გაუმჯობესება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	აკადემიური პერსონალის ინფორმაციული და საკონსულტაციო მომსახურება უზრუნველყოფილია სემინარებით, საკონსულტაციო შეხვედრებით, საკომუნიკაციო არხების გამოყენებით. ფონდებთან თანამშრომლობა გააქტიურებულია		
5)	სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტიანი ადმინისტრაციული მხარდაჭერა და ფინანსური მხარდაჭერისთვის ბიუჯეტის ზრდა							სამეცნიერო საქმიანობის ადმინისტრაციული მხარდაჭერა უზრუნველყოფილია ინფორმირებით, კონსულტაციებით, მივლინებებით, ღონისძიებების ორგანიზებით, პუბლიკაციებით და სხვა; სამეცნიერო საქმიანობა უზრუნველყოფილია გაზრდილი ბიუჯეტით; შემუშავებულია აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის წახალისების მექანიზმები; წახალისებულია აფილირებული აკადემიური პერსონალი.		
6)	აკადემიური პერსონალის სასწავლო, სამეცნიერო და საზოგადოებრივი საქმიანობის შეფასების პრაქტიკის გაუმჯობესება			✓	✓	✓		განახლებულია სამეცნიერო საქმიანობის ხარისხის შეფასების მრავალკომპონენტური მექანიზმები/კრიტერიუმები; სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტიანობის შეფასება განხორციელებულია წელიწადში ერთხელ ბიბლიომეტრული, საკადრო და ფინანსურ-მატერიალური ინდიკატორების საფუძველზე; ხარისხობრივი შეფასების განახლებული პრაქტიკა დაწყებულია; შეფასების შედეგები გაანალიზებულია და დასახულია გამოვლენილ პრობლემებზე რეაგირების ღონისძიებები.	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები;  გთუნის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;  შეფასების კომისიები	
<b>ამოცანა 4.</b>	<b>მიზნობრივ სამეცნიერო-კვლევით პროექტებზე მუშაობის და შიდა გრანტის მოპოვების პრაქტიკის დანერგვა და განხორციელება; სამეცნიერო აქტივობებში სტუდენტთა მეტი ჩართვა</b>									<b>30 000 ლარი</b>
<b>განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები</b>										
1)	მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის შემუშავების, კონკურსისა და შიდა გრანტის მოპოვების წესის შემუშავება	✓				✓	✓	შემუშავებულია მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის შემუშავების, კონკურსისა და შიდა გრანტის მოპოვების წესი	კათედრები/ საკონკურსო კომისია; ფინანსური დირექტორი	
2)	კონკურსების გამოცხადება, პროექტების შერჩევა		✓			✓	✓	კონკურსი გამოცხადებულია მიმართულებების შესაბამისად; კონკურსში მონაწილეობს		

							კათედრების 90%; შერჩეულია მინიმუმ 4 პროექტი;		
3)	სტუდენტთა სამეცნიერო საქმიანობაში, მ.შ. მიზნობრივ პროექტებში ჩართვის მოტივირება, ადმინისტრაციული და ფინანსური მხარდაჭერის ზრდა				✓	✓	შემუშავებულია სტუდენტთა სამეცნიერო საქმიანობის მოტივირების მექანიზმები; სამეცნიერო აქტივობებში ჩართულ სტუდენტების რაოდენობა გაზრდილია.	ფაკულტეტები/ კათედრები გთუნის ადმინისტრაცია;	
4)	სამაგისტრო ნაშრომების ხარისხის მონიტორინგი და რეაგირება ნაშრომების მონიტორინგის შედეგებზე				✓	✓	პლაგიატის აღმოჩენის პროგრამა (URKUND) ფუნქციონირებს; ნაშრომების შეფასების დინამიკის ანალიზის თანახმად, საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომების ხარისხი გაუმჯობესებულია; სტუდენტთა სამეცნიერო საქმიანობაში ჩართულობის სტატისტიკა წინა წლებთან შედარებით, გაზრდილია.	ფაკულტეტები/ კათედრები მონიტორინგის ჯგუფი; ინფ.სისტ. მართვის სამსახური ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები; პლაგიატის კომისია	
<b>ამოცანა 5.</b>	<b>ერაზმუს+, ვიშეგრადის და სხვა საერთაშორისო გრანტების მოპოვებაზე მუშაობა</b>							<b>35 000 ლარი</b>	
<b>განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები</b>									
1)	რელევანტური პარტნიორების შერჩევა, განაცხადების მომზადება ან კონსორციუმში ჩართვა				✓	✓	✓	წარდგენილია მინიმუმ 2 განაცხადი; პროექტები დაფინანსებულია; ხელშეწყობები გაფორმებულია.	საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება/ ფაკულტეტები
2)	არსებულ პარტნიორებთან თანამშრომლობის აქტუალიზაცია				✓	✓	✓	თანამშრომლობის ასპექტები განახლებულია	
<b>ამოცანა 6.</b>	<b>ქართულენოვან საგანმანათლებლო პროგრამებში ინგლისური ენის კომპონენტის გაზრდა და უცხოურენოვანი კურსების, მოდულების, პროგრამ(ებ)ის მომზადება მ.შ. უცხოელი სპეციალისტ(ებ)ის ჩართვით</b>							<b>14 500 ლარი</b>	
<b>განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები</b>									
1)	საგანმანათლებლო პროგრამების განახლება უცხოურენოვანი პროფილური ლიტერატურით, მასალით, პრაქტიკული დავალებებით				✓	✓	✓	პროგრამები განახლებულია უცხოურენოვანი ლიტერატურით, მასალით, პრაქტიკული დავალებებით	კათედრები/პროგრამების ხელმძღვანელები/ ბიბლიოთეკა
2)	უცხო ენის მცოდნე აკადემიური პერსონალის მოზიდვა				✓	✓	✓	უცხო ენის მცოდნე აკადემიური პერსონალის რაოდენობა გაიზარდა და შეადგენს პერსონალის 10%-ს	HR სამსახური

3)	პროგრამების მიხედვით უცხოურენოვანი კურსების/მოდულების მომზადება			✓	✓	✓	უცხოურ ენაზე მომზადებულია კურსები/მოდულები და შეტანილია მოქმედ პროგრამებში; მომზადებული კურსების რაოდენობა შეადგენს 10-ს;		
4)	უცხოურენოვანი პროგრამის მომზადება				✓	✓	გამოკვეთილია პრიორიტეტი, უცხოურენოვანი პროგრამის მოსამზადებლად; პროგრამა მომზადებულია; პროგრამა აკრედიტებულია;		
5)	უცხოელი სტუდენტების მოზიდვა ინგლისურენოვან კურსებზე, მოდულებზე, პროგრამ(ებ)აზე				✓	✓	უცხოელი სტუდენტებისთვის შეთავაზებები ფორმირებულია; უცხოელი სტუდენტების რაოდენობა გთუნიში 25-ია	საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება/ ფაკულტეტები/ საგანმანათლებლო აგენტები	
6)	უცხოელი სპეციალისტების მოწვევის უზრუნველყოფა						უცხოელი სპეციალისტების მოწვევის მიზნობრიობის/პრიორიტეტების მექანიზმები დაზუსტებულია	საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება/ ფაკულტეტები/ საგანმანათლებლო აგენტები	
<b>ამოცანა 7.</b>	<b>უცხოური ენის სწავლა-სწავლებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების ხარისხის გაუმჯობესება</b>								<b>25 500 ლარი</b>
<b>განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები</b>									
1)	უცხოურ ენაში სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მაჩვენებლების მონიტორინგი, პრობლემების გამოვლენა და მათზე რეაგირების მექანიზმების შემუშავება			✓	✓	✓	პრობლემები იდენტიფიცირებულია; დინამიკა დადებითია; პრობლემები იდენტიფიცირებულია; უცხოურ ენაში უმაღლესი შეფასებით სტუდენტთა რაოდენობა გაზრდილია 10%-ით	უცხოური ენების ცენტრი; ფაკულტეტების ხუსები; /ტრენინგისა და კონსალტინგის ცენტრი	
2)	უცხოური ენის პედაგოგების კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებების გატარება			✓	✓	✓	კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებები მხარდაჭერილია ადმინისტრაციულად და ფინანსურად		
3)	აკადემიური პერსონალისთვის უცხოურ ენაში კვალიფიკაციის ამაღლების კურსების, ტრენინგების დაგეგმვა და განხორციელება			✓	✓	✓	აკადემიური პერსონალისთვის უცხოურ ენაში კვალიფიკაციის ამაღლების ტრენინგების, კურსების გეგმა შემუშავებულია; ღონისძიებები განხორციელებულია; კვალიფიკაცია აიმაღლა პერსონალის 10%-მა	უცხოური ენების ცენტრი; ფაკულტეტების ხუსები;	
<b>ამოცანა 8.</b>	<b>საერთაშორისო სამეცნიერო კავშირების განვითარება და ერთობლივი კვლევების შესაძლებლობების შექმნა, აკადემიური პერსონალის და სტუდენტის ჩართულობის მხარდაჭერა საერთაშორისო სამეცნიერო პროექტებში/ ღონისძიებებში</b>								<b>58 000 ლარი</b>
<b>განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები</b>									



1) აქტივობების განხორციელება საერთაშორისო სამეცნიერო კავშირების დასამყარებლად უნივერსიტეტის პროფილების შესაბამისად			✓	✓	✓	განხორციელებულია აქტივობები საერთაშორისო სამეცნიერო პროფილური კავშირების დასამყარებლად; თანამშრომლობის მემორანდუმი გაფორმდა მინიმუმ 3 ორგანიზაციასთან; უცხოელი მეცნიერი/მეცნიერები მონაწილეობენ გთუნის სამეცნიერო საქმიანობაში	ფაკულტეტები/ კათედრები; საერთ.ურთიერთ. განყოფილება	
2) უცხოელ პარტნიორებთან ერთად ერთობლივი კვლევის განხორციელების შესაძლებლობების შექმნა და ადმინისტრაციულ-ფინანსური მხარდაჭერა ერთობლივი კვლევების განსახორციელებლად			✓	✓	✓	უცხოელ პარტნიორებთან მიმდინარეობს მოლაპარაკებები საერთო სამეცნიერო ინტერესებსა და ერთობლივ კვლევებთან დაკავშირებით; უცხოელი მეცნიერი/მეცნიერები მონაწილეობენ გთუნის სამეცნიერო საქმიანობაში		
3) აფილირებული აკადემიური პერსონალის საერთაშორისო სამეცნიერო პროექტებსა და ღონისძიებებში (კონფერენცია, სემინარი, სტაჟირება) მონაწილეობა			✓	✓	✓	აფილირებული აკადემიური პერსონალის საერთაშორისო სამეცნიერო პროექტებსა და ღონისძიებები მონაწილეობა ბიუჯეტით სრულად ან ნაწილობრივ უზრუნველყოფილია		
4) საერთაშორისო იმპაქტ-ფაქტორის ჟურნალებში და სხვა ავტორიტეტულ გამოცემებში პუბლიკაციების ზრდის ადმინისტრაციული და ფინანსური ხელშეწყობა			✓	✓	✓	საერთაშორისო იმპაქტ-ფაქტორის ჟურნალებში და სხვა ავტორიტეტულ გამოცემებში სტატიების დაბეჭდვა ბიუჯეტით უზრუნველყოფილია		
5) საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის ინტერნაციონალიზაციით პერსონალის და სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა			✓	✓	✓	განხორციელდა სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის გამოკითხვა გთუნის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის ინტერნაციონალიზაციის შესახებ კმაყოფილება 80%-ია	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური/ ინფორმაციული სისტემების მართვის სამსახური.	

სტრატეგიული მიზანი 4.	განხორციელება						ინდიკატორები და სამიზნე ნიშნულები	პასუხისმგებელი სტრუქტურა	ჩართული მხარე
	2019				2020	2021			
	I	II	III	IV					
<b>მიზანი 4. სტუდენტის წარმატებაზე და წინსვლაზე ორიენტირებული მხარდაჭერის მექანიზმების განვითარება</b>									<b>94 600 ლარი</b>
<b>ამოცანა 1.</b>	<b>სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის უზრუნველყოფა</b>								<b>13 000 ლარი</b>
<b>განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები</b>									
1) სტუდენტთა ინფორმირების მექანიზმების გაუმჯობესება მათი უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების შესახებ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმები შემუშავებულია; სტუდენტთა ინფორმირების მექანიზმების გასაუმჯობესებლად გამოყენებულია ყველა საკომუნიკაციო არხი.	ფაკულტეტები; იურიდიული სამსახური; სტუდ. და კურსდამთავრებ. ურთიერთობის და კარიერული მხარდაჭერის განყოფილება	PR სამსახური; სტუდენტური თვითმმართველობა
2) სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დარღვევის ფაქტების გამოვლენა, ანალიზი, რეაგირება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	გთუნი აანალიზებს სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დარღვევის ფაქტებს და ახდენს სათანადო რეაგირებას; სტუდენტები არ აფიქსირებენ მათი უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დარღვევის ფაქტებს.		
<b>ამოცანა 2.</b>	<b>სტუდენტთა დასაქმებისა და კარიერული წინსვლის ადმინისტრაციულ-ფინანსური მხარდაჭერა</b>								<b>13 000 ლარი</b>
<b>განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები</b>									
1) სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის ღონისძიებების განხორციელება, დამსაქმებლებთან უფექტიანი ურთიერთობების განვითარება							წლის მანძილზე ტარდება სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის ღონისძიებები; დამსაქმებლებთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები; გთუნის მიერ სტაჟირების პროექტებში სტუდენტთა ჩართვა ხორციელდება	ფაკულტეტები; სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულებთან ურთიერთობის და კარიერული მხარდაჭერის განყოფილება	

2)	კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებლის და მისი დინამიკის ანალიზი							კურსდამთავრებულთა დასაქმების დინამიკა პოზიტიურია; მაჩვენებელი გაანალიზებულია, კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელია 80%. სპეციალობით დასაქმების დინამიკა დადებითია.		
3)	საკონსულტაციო მომსახურების და ტუტორიალის მექანიზმების გააქტიურება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	განახლებულია სტუდენტთა საკონსულტაციო მომსახურების მექანიზმები; საკონსულტაციო მომსახურების მექანიზმების შესახებ ინფორმაცია დაყვანილია სტუდენტებამდე; საკონსულტაციო მომსახურებით ისარგებლა სტუდენტთა 90%-მა	ფაკულტეტები; სტუდ.და კურსდამთ. ურთიერთობის და კარიერული განვითარების განყოფილება; საერთ.ურთიერთობების განყოფილება; ტუტორები /PR სამსახური; სტუდენტური თვითმმართველობა	
4)	საუნივერსიტეტო ცხოვრების სხვადასხვა ასპექტებში სტუდენტთა ჩართვის მექანიზმების გაუმჯობესება და სრტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სტუდენტთა ინიციატივებისთვის გამოყენებულია ყველა საკომუნიკაციო არხი. სტუდენტთა 80% ჩართულია საუნივერსიტეტო ცხოვრების სხვადასხვა ასპექტებში; სტუდენტთა ინიციატივები შეფასდა როგორც გონივრული და მხარდაჭერილია (სტატისტიკა)		
<b>ამოცანა 3.</b>	<b>სტუდენტთა, მათი მოწყვლადი ჯგუფებისა (და სხვა კატეგორიის) მხარდაჭერის მექანიზმების უზრუნველყოფა და ფინანსური შედეგების ამოქმედება</b>									<b>24 000 ლარი</b>
<b>განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები</b>										
1)	სტუდენტთა კატეგორიის განსაზღვრა, რომელიც ისარგებლებს ფინანსურ შედეგებით და ფინანსური შედეგების განსაზღვრა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სტუდენტთა კატეგორიის განსაზღვრა, რომელიც ისარგებლებს ფინანსურ შედეგებით და ფინანსური შედეგების განსაზღვრულია	ფაკულტეტები /ფინანსური დირექტორი; გთუნის ადმინისტრაცია	
2)	გარემოს მეტი ადაპტირება და ხელმისაწვდომობა	✓					✓	გარემო ადაპტირებულია გარკვეული კატეგორიის შშმ პირთათვის	გთუნის ადმინისტრაცია; სამეურნეო სამსახური; დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური; ტუტორები; ექიმი	
3)	სტუდენტის მოწყვლადი ჯგუფების წარმომადგენელთა მხარდაჭერის დონისძიებების გატარება		✓	✓	✓	✓	✓	შექმნილია სპეციალური საჭიროებების სტუდენტთა ბაზა; მათი საჭიროებები იდენტიფიცირებულია მემუშავებულია სტუდენტის მოწყვლადი ჯგუფების წარმომადგენელთა მხარდაჭერისა და მომსახურების წესი, რასაც იცნობს მთლი პერსონალი	/სტუდენტებთან, კურსდამთ. ურთიერთობის და კარიერული მხარდაჭერის განყოფილება	

4)	მხარდაჭერის ღონისძიებებით მოწყვლადი კატეგორიის სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა				✓	✓	✓	მხარდაჭერის ღონისძიებებით კმაყოფილება 80%-ია	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ინფ. სისტემების მართვის სამსახური	
<b>ამოცანა 4.</b>	<b>სტუდენტთა საერთაშორისო, სპორტული, საქველმოქმედო და სხვა კურიკულუმს გარე აქტივობების/პროექტების ადმინისტრაციულ-ფინანსური მხარდაჭერა და მეტი ინტერნაციონალიზაცია</b>								<b>30 600 ლარი</b>	
1)	საინფორმაციო-საკონსულტაციო შეხვედრების ორგანიზება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საინფორმაციო მომსახურების მექანიზმების შესახებ ინფორმაცია დაყვანილია სტუდენტებამდე	საერთ.ურთიერთობების განყოფილება ფაკულტეტები /გთუნის ადმინისტრაცია; PR სამსახური; Erasmus+ მობილობის სტუდენტები	
2)	აქტიური ჩართვა Erasmus+ და სხვა საერთაშორისო პროექტების აპლიკაციის პროცესში		✓			✓	✓	დაფინანსებული პროექტები; მობილობაში ჩართული სტუდენტების რაოდენობა		
3)	სტუდენტთა პოსტ-მობილობის ანგარიშების პრაქტიკის დანერგვა				✓	✓	✓	პოსტ-მობილობის ანგარიშების ფორმა შემუშავებულია; დაინერგა ანგარიშების პრეზენტაციის პრაქტიკა		
4)	ინტერკულტურული ტრენინგებისთვის თემატიკის შერჩევა, დაგეგმვა და ორგანიზება;	✓		✓		✓	✓	ინტერკულტურულ ტრენინგებში მონაწილეობა მიიღო სტუდენტთა 40%-მა	ფაკულტეტები; საერთ.ურთიერთობების განყოფილება.	
5)	საერთაშორისო საზაფხულო სკოლებში, კონკურსებში, კულტურულ-შემეცნებით პროგრამებში და ა.შ. მონაწილეობის შესაძლებლობების მოძიება/გამოყენება			✓	✓	✓	✓	საერთაშორისო საზაფხულო სკოლებში მონაწილეობის შესაძლებლობები მოძიებული და გამოყენებულია		
6)	საერთაშორისო საგანმანათლებლო პროექტების და სტუდენტთა კურიკულუმს გარე აქტივობების ინტერნაციონალიზაციის შესახებ სტუდენტთა კმაყოფილებას კვლევა				✓	✓	✓			