

2022-2025

სამოქმედო გეგმა

თბილისი

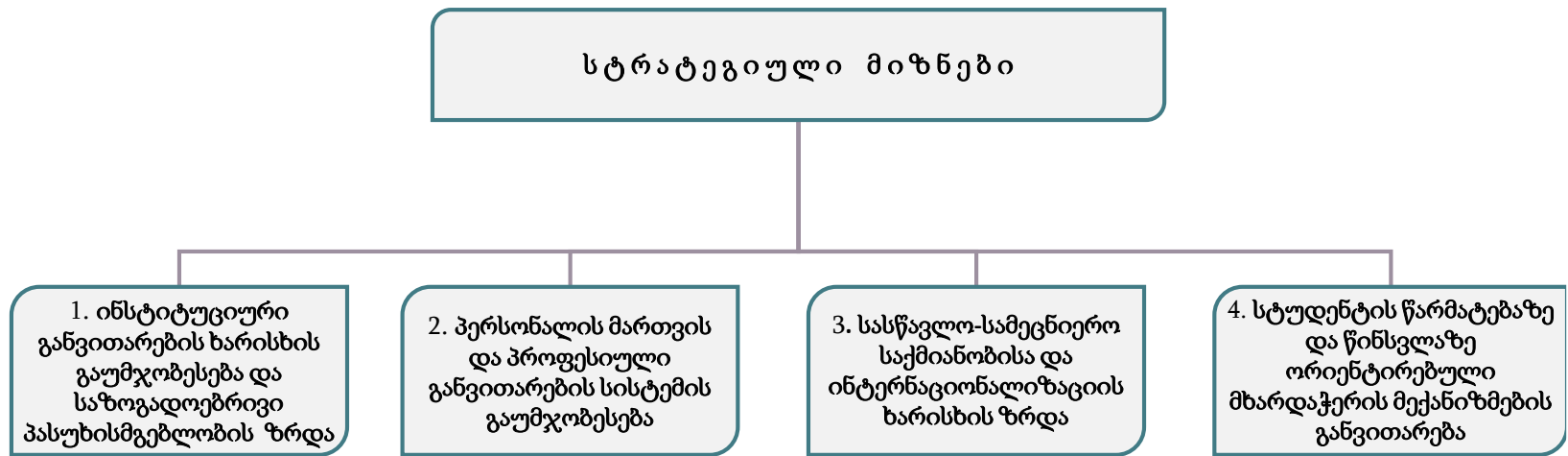
2022



გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტი

2022-2025 წლების სამოქმედო გეგმა შემუშავებულია სტრატეგიული განვითარების 2019-2025 წლების გეგმის საფუძველზე და მასში დეტალურადაა გაწერილი უახლოეს სამ წელიწადში სტრატეგიული მიზნების მისაღწევი ამოცანები, მათი განხორციელების მექანიზმები, ინდიკატორები, სამიზნე ნიშნულები და განხორციელებაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურები.

სამოქმედო გეგმა ეფუძნება გთუნის მიერ განსაზღვრულ სტრატეგიულ მიზნებს, კერძოდ:



სამოქმედო გეგმა

სტრატეგიული მიზანი 1.		განხორციელება							ინდიკატორები	პასუხისმგებელი სტრუქტურა და ჩართული მხარე	ფინანსური რესურსები
		2022				2023	2024	2025			
		I	II	III	IV						
		მიზანი 1. ინსტიტუციური განვითარების ხარისხის გაუმჯობესება და საზოგადოებრივი პასუხისმგებლობის ზრდა									1 097 000 ლარი
ამოცანა 1.	მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური ფინანსური რესურსების განვითარება, საქმიანობის უწყვეტობისა და მდგრადობის უზრუნველყოფა									700 000 ლარი	
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები											
1)	გთუნის საქმიანობის უწყვეტობის გეგმის განხორციელების კონტროლი	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ბიზნეს უწყვეტობის გეგმა	გთუნის ადმინისტრაცია	
2)	გთუნის სტრუქტურის დახვეწა, მისიასა და სტრატეგიასთან შესაბამისობაში მოყვანა; სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციების მკაფიოდ გამოიჯვანა; ფუნქციების შესარულების კონტროლის გაძლიერება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	გთუნის სტრუქტურა; გთუნის დებულება;	HR სამსახური; გთუნის; იყრისტი; ფინანსური მენეჯერი	
3)	სტრუქტურული ერთეულების ყოველწლიური საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის მოგროვება, ანგარიშების წარდგენა				✓	✓	✓	✓	სტუქტურული ერთეულების საქმიანობის ანგარიში	ყველა სტრუქტურული ერთეული; გთუნის	
4)	სტრატეგიული ამოცანების შესრულების მონიტორინგის განხორციელება; სტრატეგიული ამოცანების შესრულების მონიტორინგის შედეგებზე რეაგირება					✓	✓	✓	წლის ანგარიშები, ანალიზი და რეკომენდაციები	ადმინისტრაცია; გთუნის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური/	

5) გთუნის სარგებლობაში არსებული ქონების (უძრავი და მოძრავი) მართვა, დაცვა და გაუმჯობესება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ინვენტარიზაციის მასალა	კანცლერი; სამეურნეო სამსახური; ფინანსური მენეჯერი	
6) საინფორმაციო ტექნოლოგიების ხელმი- საწვდომობისა და სერვისების გაუმჯობესება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ვებ გვერდი; www.gtuni.edu.ge ;	ინფ.ტექნ.-ს ტექნ. უზრუნველყოფის სამსახური. სასწ.პროცეს.მართვ.ს ამსახ.	
7) დაფინანსების ახალი წყაროების მოძიება, მათ შორის საუნივერსიტეტო ინტელექტუალური სამეცნიერო ფინანსური რესურსების კომერციალიზაციის გზით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	გთუნის ფინანსური პორტფელი; უსდ-ს ბიუჯეტი	კანცლერი ფინანსური მენეჯერი	
8) ფინანსური ანგარიშგება და კონტროლი				✓	✓	✓	✓	ფინანსური სამსახურის ანგარიში	კანცლერი ფინანსური მენეჯერი	
9) ბიბლიოთეკის ფონდისა და სერვისების ხარისხის გაუმჯობესება; საერთაშორისო ელექტრონულ საბიბლიოთეკო სხვადასხვა ქსელში ჩართულობა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ბიბლიოთეკის სამსახ. ანგარიში	ფინანსური მენეჯერი; ბიბლიოთეკის მენეჯერი;	
10) მართვის ეფექტიანობითა და ხარისხით, გთუნის მატერიალური, სინფორმაციო და ფინანსური რესურსების განვითარებით კმაყოფილების კვლევა				✓	✓	✓	✓	კვლევის ანგარიში	გთუნის ხარისხის სამსახური	
ამოცანა 2.	მართვის ეფექტიანობის ამაღლება საერთაშორისო გამოცდილების და თანამედროვე ტექნოლოგიების მეტი ჩართვით მართვის პროცესში									42 000 ლარი
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები										
1) მართვის საუკეთესო პრაქტიკის შესახებ ინფორმაციის დამუშავება, გაზიარება, დანერგვა				✓	✓	✓	✓	მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგის მექანიზმები და შეფასების სისტემა	გთუნის ადმინისტრაცია გთუნის ხარისხის სამსახური; ფინანსური მენეჯერი	

2) ინფორმაციული ტექნოლოგიებისა და სისტემების მართვის გაუმჯობესება					✓	✓	✓	✓	ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახურის ანგარიში	IT სამსახური სასწავლო	
3) სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის გაუმჯობესება					✓	✓	✓	✓	სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურის ანგარიში	პროცესების მართვის სამსახური;	
4) საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის დანერგვა;						✓	✓			კანცელარია ფინანსური მენეჯერი	
ამოცანა 3.	ეთიკური და უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფა										200 000 ლარი
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები											
1) ეთიკის კოდექსის, აკადემიური თავისუფლების/კეთილსინდისიერების დაცვის პროცედურების/მექანიზმების განვითარება; დარღვევის პრევენციის, აღმოჩენისა და მათზე რეაგირების უზრუნველყოფა		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	პლაგიატის პრევენციის, აღმოჩენისა და მასზე რეაგირების წესი; თანამშრომელთა ეთიკის კოდექსი; სტუდენტის ეთიკის კოდექსი	იურიდიული სამსახური, HR სამსახური/ ფაკულტეტები	
2) დაწესებულების უსაფრთხოების დაცვისა და კონტროლის მექანიზმების გაუმჯობესება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შრომის უსაფრთხოების წესი და პროცედურები ; პანდემიური ნორმების დაცვის დამადასტურებელი დოკუმენტი; ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების, სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისა დაწესრიგის დაცვის მექანიზმები; სამედიცინო სამსახურის ანგარიში	მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური	
3) სტუდენტთა და პერსონალის პირველადი სამედიცინო მომსახურებით უზრუნველყოფა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		სამედიცინო სამსახური/ გთუნის ადმინისტრაცია	
4) ეთიკური და უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფით კმაყოფილების კვლევა					✓	✓	✓	✓	კვლევის ანგარიში	ინფორმ.სისტემების მართვის სამსახური/ გთუნის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	

ამოცანა 4.	საზოგადოების განვითარებაში წვლილის შეტანის ინსტიტუციური შესაძლებლობების გაძლიერება და გთუნის ცნობადობის ამაღლების ეფექტური მარკეტინგული ღონისძიებების გატარება								200 000 ლარი	
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები										
1) საზოგადოების განვითარებაში წვლილის შეტანის მიზნით განსახორციელებელი ღონისძიებების გაფართოება				✓	✓	✓	✓	განსახორციელებელი ღონისძიებების გეგმა	პროფესიული განვითარების ცენტრი; ფაკულტეტები; ფინანსური მენეჯერი	
2) უწყვეტი განათლების პროგრამების განხორციელება და მათი ადმინისტრაციული და ფინანსური მხარდაჭერა					✓	✓	✓	პროფესიული განვითარების პროგრამების განხორციელების გეგმა; ცენტრის ანგარიში	პროფესიული განვითარების ცენტრი; ფინანსური მენეჯერი PR სამსახური;	
3) უნივერსიტეტის ცნობადობის ამაღლების მარკეტინგული აქტივობების დაგეგმვა და განხორციელება				✓	✓	✓	✓	კომუნიკაციებისა და მარკეტინგის სამსახური გეგმა; ვებ გვერდი	კომუნიკაციებისა და მარკეტინგის სამსახური; ფინანსური სამსახური	

სტრატეგიული მიზანი 2.					განხორციელება				ინდიკატორები	პასუხისმგებელი სტრუქტურა/ ჩართული მხარე	ფინანსური რესურსები			
					2022							2023	2024	2025
					I	II	III	IV						
მიზანი 2. პერსონალის მართვისა და პროფესიული განვითარების სისტემის გაუმჯობესება												4 817 000 ლარი		
ამოცანა 1.	პერსონალის მართვის არსებული პრაქტიკის გაუმჯობესება და ეფექტიანობის ამაღლება											4 336 800		
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები														
1) პერსონალის მართვის პოლიტიკის განახლება					✓	✓	✓	ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა	HR სამსახური; იურიდიული სამსახური;					
2) ვაკანსიის გამოცხადების, პერსონალის არჩევისა და დანიშვნის დაგეგმვა-განხორციელება კანონით განსაზღვრული წესით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	აკადემიური და მოწვეული პერსონალის შერჩევის წესი	HR სამსახური; ფაკულტეტები იურიდიული სამსახური					
3) პერსონალის ფუნქციების, საკვალიფიკაციო მოთხოვნების სამუშაო აღწერილობების დახვეწა, ხელშეკრულებების განახლება					✓	✓	✓							
4) აკადემიური და მოწვეული პერსონალის დატვირთვის სქემის პერიოდული განახლება/ოპტიმიზაცია					✓	✓	✓	აკადემიური პერსონალის დატვირთვის სქემა	ფაკულტეტები; სასწავლო განყოფილება; ფინანსური მენეჯერი; HR სამსახური					

5) პერსონალის საკმიაანობის შეფასების მონიტორინგის, შეფასებისა და კონტროლის სისტემის გაუმჯობესება და დანერგვა; შეფასების შედეგებზე რეაგირება				✓	✓	✓	✓	HR სამსახურის ანგარიში	HR სამსახური; გოუნის ადმინისტრაცია; ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები, ფინანსური მენეჯერი	
6) პერსონალის მოტივირებისა და წახალისების სისტემის გაუმჯობესება და განხორციელება				✓	✓	✓	✓			
ამოცანა 2.	აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის პროფესიული ცოდნის გაღრმავებისა და უნარ-ჩვევების სრულყოფის ხელშეწყობა; ახალგაზრდა კადრების პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა									235 000 ლარი
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები										
1) აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის პროფესიული განვითარების საჭიროებების განსაზღვრა და განხორციელების მექანიზმების შემუშავება		✓			✓	✓	✓	HR სამსახურის ნგარიში	ფაკულტეტები/ HR სამსახური; პროფესიული განვითარების ცენტრი საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; ფინანსური მენეჯერი	
2) დარგის ცოდნის გაღრმავების, სწავლება-სწავლის და კვლევის მეთოდების, უცხოური ენისა და კომპიუტერული უნარების და სხვა უნარების განვითარების ღონისძიებების დაგეგმვა განხორციელება			✓				✓			
3) უცხოელი სპეციალისტების ჩართულობის უზრუნველყოფა პერსონალის პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში			✓	✓	✓	✓	✓			
4) საზღვარგარეთ პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში პერსონალის მონაწილეობის ხელშეწყობა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5) ახალგაზრდა კადრების მოზიდვის, და შენარჩუნებისა და პროფესიული განვითარების სტრატეგიის შემუშავება				✓	✓	✓	✓			

ამოცანა 3.	პერსონალის პროფესიული განვითარების ერთობლივი ღონისძიებებისთვის უნივერსიტეტებს, ადგილობრივ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან შორის თანამშრომლობის გაღრმავება									245 200 ლარი	
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები											
1) ადგილობრივ და საზღვარგარეთის უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობა პერსონალის პროფესიული განვითარების ერთობლივი ღონისძიებების კონტექსტში			✓	✓	✓	✓	✓	პერსონალის პროფესიული განვითარების გეგმა	HR სამსახური პროფესიული განვითარების ცენტრი; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური ფინანსური მენეჯერ		
2) მაღალი რეპუტაციის ადგილობრივი და საერთაშორისო ორგანიზაციების შერჩევა, ღონისძიებების დაგეგმვა			✓	✓	✓	✓	✓				
3) პერსონალის მართვისა და განვითარების პოლიტიკით კმაყოფილების კვლევა				✓	✓	✓	✓	კვლევის შედეგები; HR სამსახურის ანგარიში	HR სამსახური; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		

N	სტრატეგიული მიზანი 3	განხორციელება					ინდიკატორები	პასუხისმგებელი სტრუქტურა/ ჩართული მხარე	ფინანსური რესურსები		
		2022				2023				2024	2025
		I	II	III	IV						
მიზანი 3. აკადემიური საქმიანობისა და ინტერნაციონალიზაციის ხარისხის გაუმჯობესება									724 000 ლარი		
ამოცანა 1.		საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის გაუმჯობესება საქართველოს კანონმდებლობისა და საერთაშორისო სტანდარტების მოთხოვნების შესაბამისად. წარმატებული გარე შეფასება- (აკრედიტაცია)							210 000 ლარი		
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები											
1) პროგრამ(ებ)ის დაგეგმვა, შემუშავება განვითარება		✓		✓	✓	✓	✓	პროგრამების განვითარების ანგარიშები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;		
2) პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა, განხორციელებისა და განვითარების მექანიზმების განახლება, გაუმჯობესება ახალი სტანდარტების შესაბამისად				✓	✓	✓	✓	პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა განვითარებისა და გაუმჯობესების წესი; პროგრამები	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები/ პროგრამების ხელმძღვანელები პროგრამების განმავითარებელი ჯგუფები ფინანსური მენეჯერი		
3) პროგრამების აკრედიტაცია.	წარმატებული			✓	✓	✓	✓	აკრედიტაციის გადაწყვეტილებები; ოქმები	პროგრამების ხელმძღვანელები ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური პროგრამების განმავითარებელი ჯგუფები ფინანსური მენეჯერი		

4) სწავლა-სწავლებისა და სწავლის შედეგების შეფასების მეთოდების მოდერნიზაცია და გაუმჯობესება				✓	✓	✓	✓	მოდერნიზებული პროგრამები	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები; პროგრამების განმავითარებელი ჯგუფები	
5) მიზნობრივი ტრენინგ-პროგრამების განხორციელება სწავლება-სწავლის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ფაქტობრივი მასალა	პროფესიული განვითარების ცენტრი ფინანსური მენეჯერი	
6) სწავლა-სწავლების ხარისხის მონიტორინგი და კონტროლი	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურების ანგარიშები	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები; პროგრამის	
7) სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მაჩვენებლების ანალიზი	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ფაკულტეტების ანგარიშები	ხელმძღვანელები	
ამოცანა 2.	პროგრამების დივერსიფიკაცია და ჰიბრიდულ (შერეული) სწავლების საგანმანათლებლო პროცესში								კომპონენტის გაზრდა	70 000 ლარი
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები										
1) ახალი პროგრამების შემუშავების საჭიროების შესწავლა (ბაზრის კვლევა, დაინტერესებულ მხარეთა კვლევა), ფაკულტეტების ინიციატივების განხილვა და გადაწყვეტილების მიღება			✓		✓	✓	✓	ბაზრის კვლევა; ბერმარკინგი	პროგრამის ხელმძღვანელები ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები;	
2) ახალი, მ.შ. უცხოურენოვანი, პროგრამების შემუშავება და აკრედიტება			✓	✓	✓	✓	✓	ახალი პროგრამები	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფინანსური მენეჯერი	
3) ჰიბრიდული (შერეული) სწავლებისათვის ელექტრონული სასწავლო კურსების შექმნა				✓	✓	✓	✓	ჰიბრიდული სწავლების წესი/დოკუმენტები	გთუნის ადმინისტრაცია; ფაკულტეტები;	
4) ჰიბრიდული (შერეული) მეთოდის გამოყენებით წარმართულ სასწავლო კურსებში უცხოელი/უცხოეთში	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ფაკულტეტების ანგარიშები		

მოდერნი ქართველი ლექტორების ჩართვის ხელშეწყობა										სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; IT სამსახური	
5) პროგრამების ხარისხით სტუდენტთა, დამსაქმებელთა, კურსდამთავრებულთა, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის კმაყოფილების კვლევა			✓		✓	✓	✓	✓	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურების ანგარიშები	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები; გთუნის ხარისხის სამსახური; სასწავლო პროცესების მართვის სამსახური	
ამოცანა 3.	აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მხარდაჭერის პრაქტიკის გაუმჯობესება და სამეცნიერო ფონდებთან თანამშრომლობის გააქტიურება										148 000 ლარი
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები											
1) სამეცნიერო საქმიანობის ორგანიზებისა და მართვის მექანიზმების გაუმჯობესება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ფაქტობრივი გარემოებები; უნივერსიტეტის ვებ გვერდი	უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია; კვლევების ხელშეწყობის ცენტრი; ფინანსური მენეჯერი	
2) სამეცნიერო ღონისძიებების (კონფერენციები, სემინარები, ფესტივალები, მრგვალი მაგიდა, სხვა) დაგეგმვა, ჩატარება; საქართველოსა და საზღვარგარეთ მიმდინარე და დაგეგმილ სამეცნიერო ღონისძიებებთან დაკავშირებით ინფორმირების გაუმჯობესება		✓	✓		✓	✓	✓				
3) სამეცნიერო შრომათა კრებულების, მონოგრაფიების, სამეცნიერო ჟურნალების გამოცემის უზრუნველყოფა				✓	✓	✓	✓				

4) ეროვნული და საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებთან მუშაობის გაუმჯობესება				✓	✓	✓	✓		გთუნის ადმინისტრაცია; ფინანსური მენეჯერი	
5) სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტიანი ადმინისტრაციული მხარდაჭერა და ფინანსური მხარდაჭერისთვის ბიუჯეტის ზრდა				✓	✓	✓	✓			
ამოცანა 4.	მიზნობრივ სამეცნიერო-კვლევით პროექტებზე მუშაობის და შიდა გრანტის მოპოვების პრაქტიკის დანერგვა და განხორციელება; სამეცნიერო აქტივობებში სტუდენტთა მეთი ჩართვა									55 000 ლარი
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები										
1) მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების შემუშავება; კონკურსის წესით, შიდა საგრანტო პროექტების განხორციელება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	კვლევის ხელშეწყობის ცენტრის ანგარიში	კვლევის ხელშეწყობის ცენტრი; ფაკულტეტები ფინანსური მენეჯერი გთუნის ადმინისტრაცია;	
2) სტუდენტთა სამეცნიერო საქმიანობაში, მ.შ. მიზნობრივ პროექტებში ჩართვის მოტივირება, ადმინისტრაციული და ფინანსური მხარდაჭერის ზრდა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
3) სამაგისტრო ნაშრომების ხარისხის მონიტორინგი და რეაგირება ნაშრომების მონიტორინგის შედეგებზე		✓			✓	✓	✓			
ამოცანა 5.	ერაზმუს+, ვიშეგრადის და სხვა საერთაშორისო გრანტების მოპოვებაზე მუშაობა									65 000 ლარი

		განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები										
1)	რელევანტური პარტნიორების შერჩევა, განაცხადების მომზადება ან კონსორციუმში ჩართვა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საერთაშორისო ურთიერთობის სამსახურის ანგარიში	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური;		
2)	არსებულ პარტნიორებთან თანამშრომლობის აქტუალიზაცია	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
ამოცანა 6.	ქართულენოვან საგანმანათლებლო პროგრამებში ინგლისური ენის კომპონენტის გაზრდა და უცხოურენოვანი კურსების, მოდულების, პროგრამ(ებ)ის მომზადება მ.შ. უცხოელი სპეციალისტ(ებ)ის ჩართვით										29 ლარი	500
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები												
1)	საგანმანათლებლო პროგრამების განახლება უცხოურენოვანი პროფილური ლიტერატურით, მასალით, პრაქტიკული დავალებებით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	პროგრამები	პროგრამების ხელმძღვანელები/ ბიბლიოთეკა ფინანსური მენეჯერი HR სამსახური; ფაკულტეტები საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური გთუნის ადმინისტრაცია ფინანსური მენეჯერი		
2)	უცხო ენის მცოდნე აკადემიური პერსონალის მოზიდვა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ახალგაზრდა კადრების მოზიდვის წესი;			
3)	პროგრამების მიხედვით უცხოურენოვანი კურსების/მოდულების მომზადება;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	პროგრამები			
4)	უცხოურენოვანი პროგრამის მომზადება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

5)	უცხოელი სტუდენტებისა და სპეციალისტების მოზიდვა ინგლისურენოვან კურსებზე, მოდულებზე, პროგრამ(ებ)აზე	✓	✓	✓	✓	✓	✓	HR სამსახურის ანგარიში		
6)	უცხო ენაში სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მაჩვენებლების მონიტორინგი, პრობლემების გამოვლენა და მათზე რეაგირების მექანიზმების შემუშავება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ანგარიში; პროფესიული განვითარების ცენტრის ანგარიში	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროფესიული განვითარების ცენტრი	
ამოცანა 7.		უცხოური ენის სწავლა-სწავლებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების ხარისხის გაუმჯობესება - 50 500 ლარი								
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები										
1)	უცხოური ენის პედაგოგების კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებების გატარება				✓	✓	✓	პროფესიული განვითარების ცენტრის ანგარიში	პროფესიული განვითარების ცენტრი; გთუნის ადმინისტრაცია ფინანსური მენეჯერი	
2)	აკადემიური პერსონალისთვის უცხოურ ენაში კვალიფიკაციის ამაღლების კურსების, ტრენინგების დაგეგმვა და განხორციელება				✓	✓	✓			
ამოცანა 8.		საერთაშორისო სამეცნიერო კავშირების განვითარება და ერთობლივი კვლევების შესაძლებლობების შექმნა, აკადემიური პერსონალის და სტუდენტის ჩართულობის მხარდაჭერა საერთაშორისო სამეცნიერო პროექტებში/ ღონისძიებებში								96 000 ლარი
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები										

1)	უნივერსიტეტის პროფილების შესაბამისად, საერთაშორისო სამეცნიერო კავშირების დამყარება ერთობლივი კვლევების მიმართულებით; მათი ადმინისტრაციულ-ფინანსური მხარდაჭერა				✓	✓	✓	✓	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; კვლევების ხელშეწყობის ცენტრი; ფაკულტეტები/ ფინანსური მენეჯერი		
2)	აფილირებული აკადემიური პერსონალის საერთაშორისო სამეცნიერო პროექტებსა და ღონისძიებებში (კონფერენცია, სემინარი, სტაჟირება, დ) მონაწილეობა, იმპაქტ-ფაქტორის ჟურნალებში პუბლიკაციების ზრდა					✓	✓	✓		საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის ანგარიში; კვლევების ხელშეწყობის ცენტრის ანგარიში ანგარიში	
3)	საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის ინტერნაციონალიზაციით პერსონალის და სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა				✓	✓	✓	✓		ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური/ ინფორმაციული სისტემების მართვის სამსახური.	

სტრატეგიული მიზანი 4.		განხორციელება							ინდიკატორები			პასუხისმგებელი სტრუქტურა /ჩართული მხარე		ფინანსური რესურსები				
		2022														2023	2024	2025
		I	II	III	IV													
მიზანი 4. სტუდენტის წარმატებაზე და წინსვლაზე ორიენტირებული მხარდაჭერის მექანიზმების განვითარება														145	600			
ამოცანა 1.	სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის უზრუნველყოფა													23 000	ლარი			
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები																		
1)	სტუდენტთა ინფორმირების მექანიზმების გაუმჯობესება მათი უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების შესახებ, მათი კანონიერი ინტერესების დარღვევის და ფქტების გამოვლენა, ანალიზი, რეაგირება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის ანგარიში	ფაკულტეტები; იურიდიული სამსახური; სტუდ.და კურსდამთავრებ. ურთიერთობის და კარიერული მხარდაჭერის სამსახური								
ამოცანა 2.	სტუდენტთა დასაქმებისა და კარიერული წინსვლის ადმინისტრაციულ-ფინანსური მხარდაჭერა													23	000			
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები																		
1)	სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის ღონისძიებების განხორციელება,		✓		✓	✓	✓	✓		ფაკულტეტები;								

დამსაქმებლებთან ეფექტიანი ურთიერთობების განვითარება								კურსდამთავრებულებთან ურთიერთობის და კარიერული მხარდაჭერის სამსახურის ანგარიში	სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულებთან ურთიერთობის და კარიერული მხარდაჭერის სამსახური		
2) კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებლის და მისი დინამიკის ანალიზი		✓		✓	✓	✓	✓		ფაკულტეტების სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა	ფაკულტეტები; სტუდ. და კურსდამთ. ურთიერთობის და კარიერული მხარდაჭერის სამსახური	
3) საკონსულტაციო მომსახურების და ტუტორიალის მექანიზმების გააქტიურება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			ტუტორები	
4) საუნივერსიტეტო ცხოვრების სხვადასხვა ასპექტებში სტუდენტთა ჩართვის მექანიზმების გაუმჯობესება და სრტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			სტუდენტური თვითმმართველობა ფინანსური მენეჯერი	
ამოცანა 3.	სტუდენტთა, მათი მოწყვლადი ჯგუფებისა (და სხვა კატეგორიის) მხარდაჭერის მექანიზმების უზრუნველყოფა და ფინანსური შეღავათების ამოქმედება								40 000 ლარი		
		განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები									
1) სტუდენტთა კატეგორიის განსაზღვრა, რომელიც ისარგებლებს ფინანსურ შეღავათებით და ფინანსური შეღავათების განსაზღვრა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ფაკულტეტების ანგარიში ფაკულტეტების სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა	ფაკულტეტები /ფინანსური დირექტორი; გთუნის ადმინისტრაცია		
2) გარემოს მეტი ადაპტირება და ხელმისაწვდომობა	✓				✓	✓	✓		გთუნის ადმინისტრაცია; დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური; ექიმი		
3) სტუდენტის მოწყვლადი ჯგუფების წარმომადგენელთა მხარდაჭერის ღონისძიებების გატარება				✓	✓	✓	✓		/სტუდენტებთან, კურსდამთ. ურთიერთობის და კარიერული მხარდაჭერის განყოფილება ფინანსური მენეჯერი		
4) მხარდაჭერის ღონისძიებებით მოწყვლადი კატეგორიის სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა				✓	✓	✓	✓		ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;		

[illegible]