

2022-2025

სამოქმედო გეგმა

თბილისი

2022



გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტი

2022-2025 წლების სამოქმედო გეგმა შემუშავებულია სტრატეგიული განვითარების 2019-2025 წლების გეგმის საფუძველზე და მასში დეტალურადაა გაწერილი უახლოეს სამ წელიწადში სტრატეგიული მიზნების მისაღწევი ამოცანები, მათი განხორციელების მექანიზმები, ინდიკატორები, სამიზნე ნიშნულები და განხორციელებაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურები.

სამოქმედო გეგმა ეფუძნება გთუნის მიერ განსაზღვრულ სტრატეგიულ მიზნებს, კერძოდ:

სტრატეგიული მიზნები

1. ინსტიტუციური განვითარების ხარისხის გაუმჯობესება და საზოგადოებრივი პასუხისმგებლობის ზრდა

2. პერსონალის მართვის და პროფესიული განვითარების სისტემის გაუმჯობესება

3. სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობისა და ინტერნაციონალიზაციის ხარისხის ზრდა

4. სტუდენტის წარმატებაზე და წინსვლაზე ორიენტირებული მხარდაჭერის მექანიზმების განვითარება

სამოქმედო გეგმა

სტრატეგიული მიზანი 1.	განხორციელება								ინდიკატორები	პასუხისმგებელი სტრუქტურა და ჩართული მხარე	ფინანსური რესურსები
	2022				2023	2024	2025				
	I	II	III	IV							
მიზანი 1. ინსტიტუციური განვითარების ხარისხის გაუმჯობესება და საზოგადოებრივი პასუხისმგებლობის ზრდა										240 000 ლარი	
ამოცანა 1.	მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური ფინანსური რესურსების განვითარება, საქმიანობის უწყვეტობისა და მდგრადობის უზრუნველყოფა										
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები											
1) გთუნის საქმიანობის უწყვეტობის გეგმის განხორციელების კონტროლი	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ბიზნეს უწყვეტობის გეგმა	გთუნის ადმინისტრაცია	
2) გთუნის სტრუქტურის დახვეწა, მისიასა და სტრატეგიასთან შესაბამისობაში მოყვანა; სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციების მკაფიოდ გამოიჯვანა; ფუნქციების შესარულების კონტროლის გაძლიერება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	გთუნის სტრუქტურა; გთუნის დებულება;	HR სამსახური; გთუნის; იყრისტი; ფინანსური მენეჯერი	
3) სტრუქტურული ერთეულების ყოველწლიური საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის მოგროვება, ანგარიშების წარდგენა				✓	✓	✓	✓		სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის ანგარიში	ყველა სტრუქტურული ერთეული; გთუნის	
4) სტრატეგიული ამოცანების შესრულების მონიტორინგის განხორციელება; სტრატეგიული ამოცანების შესრულების მონიტორინგის შედეგებზე რეაგირება					✓	✓	✓		წლის ანგარიშები, ანალიზი და რეკომენდაციები	ადმინისტრაცია; გთუნის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური/	

5) გთუნის სარგებლობაში არსებული ქონების (უძრავი და მოძრავი) მართვა, დაცვა და გაუმჯობესება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ინვენტარიზაციის მასალა	კანცლერი; სამეურნეო სამსახური; ფინანსური მენეჯერი	
6) საინფორმაციო ტექნოლოგიების ხელმისაწვდომობისა და სერვისების გაუმჯობესება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ვებ გვერდი; www.gtuni.edu.ge ;	ინფ.ტექნ.-ს ტექნ. უზრუნველყოფის სამსახური. სასწ.პროცეს.მართვ.ს ამსახ.	
7) დაფინანსების ახალი წყაროების მოძიება, მათ შორის საუნივერსიტეტო ინტელექტუალური სამეცნიერო ფინანსური რესურსების კომერციალიზაციის გზით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	გთუნის ფინანსური პორტფელი; უსდ-ს ბიუჯეტი	კანცლერი ფინანსური მენეჯერი	
8) ფინანსური ანგარიშგება და კონტროლი				✓	✓	✓	✓	ფინანსური სამსახურის ანგარიში	კანცლერი ფინანსური მენეჯერი	
9) ბიბლიოთეკის ფონდისა და სერვისების ხარისხის გაუმჯობესება; საერთაშორისო ელექტრონულ საბიბლიოთეკო სხვადასხვა ქსელში ჩართულობა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ბიბლიოთეკის სამსახ. ანგარიში	ფინანსური მენეჯერი; ბიბლიოთეკის მენეჯერი;	
10) მართვის ეფექტიანობითა და ხარისხით, გთუნის მატერიალური, სინფორმაციო და ფინანსური რესურსების განვითარებით კმაყოფილების კვლევა				✓	✓	✓	✓	კვლევის ანგარიში	გთუნის ხარისხის სამსახური	
ამოცანა 2.	მართვის ეფექტიანობის ამაღლება საერთაშორისო გამოცდილების და თანამედროვე ტექნოლოგიების მეტი ჩართვით მართვის პროცესში									
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები										
1) მართვის საუკეთესო პრაქტიკის შესახებ ინფორმაციის დამუშავება, გაზიარება, დანერგვა				✓	✓	✓	✓	მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგის მექანიზმები და შეფასების სისტემა	გთუნის ადმინისტრაცია გთუნის ხარისხის სამსახური; ფინანსური მენეჯერი	

2)	ინფორმაციული ტექნოლოგიებისა და სისტემების მართვის გაუმჯობესება				✓	✓	✓	✓	ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახურის ანგარიში	IT სამსახური სასწავლო	
3)	სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის გაუმჯობესება				✓	✓	✓	✓	სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურის ანგარიში	პროცესების მართვის სამსახური; კანცელარია	
4)	საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის დანერგვა;					✓	✓			ფინანსური მენეჯერი	
ამოცანა 3. ეთიკური და უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფა											
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები											
1)	ეთიკის კოდექსის, აკადემიური თავისუფლების/კეთილსინდისიერების დაცვის პროცედურების/მექანიზმების განვითარება; დარღვევის პრევენციის, აღმოჩენისა და მათზე რეაგირების უზრუნველყოფა		✓	✓	✓	✓	✓	✓	პლაგიატის პრევენციის, აღმოჩენისა და მასზე რეაგირების წესი; თანამშრომელთა ეთიკის კოდექსი; სტუდენტის ეთიკის კოდექსი	იურიდიული სამსახური, HR სამსახური/ ვაკულტეტები	
2)	დაწესებულების უსაფრთხოების დაცვისა და კონტროლის მექანიზმების გაუმჯობესება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შრომის უსაფრთხოების წესი და პროცედურები ; პანდემიური ნორმების დაცვის დამადასტურებელი დოკუმენტი; ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების, სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისა დაწესრიგის დაცვის მექანიზმები; სამედიცინო სამსახურის ანგარიში	მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური	
3)	სტუდენტთა და პერსონალის პირველადი სამედიცინო მომსახურებით უზრუნველყოფა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		სამედიცინო სამსახური/ გთუნის ადმინისტრაცია	
4)	ეთიკური და უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფით კმაყოფილების კვლევა				✓	✓	✓		კვლევის ანგარიში	ინფორმ.სისტემების მართვის სამსახური/ გთუნის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	

ამოცანა 4. საზოგადოების განვითარებაში წვლილის შეტანის ინსტიტუციური შესაძლებლობების გაძლიერება და გოუნის ცნობადობის ამაღლების ეფექტური მარკეტინგული ღონისძიებების გატარება		განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები							
1) საზოგადოების განვითარებაში წვლილის შეტანის მიზნით განსახორციელებელი ღონისძიებების გაფართოება				✓	✓	✓	✓	განსახორციელებელი ღონისძიებების გეგმა	პროფესიული განვითარების ცენტრი; ფაკულტეტები; ფინანსური მენეჯერი
2) უწყვეტი განათლების პროგრამების განხორციელება და მათი ადმინისტრაციული და ფინანსური მხარდაჭერა					✓	✓	✓	პროფესიული განვითარების პროგრამების განხორციელების გეგმა; ცენტრის ანგარიში	პროფესიული განვითარების ცენტრი; ფინანსური მენეჯერი PR სამსახური;
3) უნივერსიტეტის ცნობადობის ამაღლების მარკეტინგული აქტივობების დაგეგმვა და განხორციელება				✓	✓	✓	✓	კომუნიკაციებისა და მარკეტინგის სამსახური გეგმა; ვებ გვერდი	კომუნიკაციებისა და მარკეტინგის სამსახური; ფინანსური სამსახური

სტრატეგიული მიზანი 2.	განხორციელება							ინდიკატორები	პასუხისმგებელი სტრუქტურა/ ჩართული მხარე	ფინანსური რესურსები
	2022				2023	2024	2025			
	I	II	III	IV						
მიზანი 2. პერსონალის მართვისა და პროფესიული განვითარების სისტემის გაუმჯობესება									1665.000 ლარი	
ამოცანა 1.	პერსონალის მართვის არსებული პრაქტიკის გაუმჯობესება და ეფექტიანობის ამაღლება									
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები										
1) პერსონალის მართვის პოლიტიკის განახლება					✓	✓	✓	ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა	HR სამსახური; იურიდიული სამსახური;	
2) ვაკანსიის გამოცხადების, პერსონალის არჩევისა და დანიშვნის დაგეგმვა-განხორციელება კანონით განსაზღვრული წესით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	აკადემიური და მოწვეული პერსონალის შერჩევის წესი	HR სამსახური; ფაკულტეტები იურიდიული სამსახური	
3) პერსონალის ფუნქციების, საკვალიფიკაციო მოთხოვნების სამუშაო აღწერილობების დახვეწა, ხელშეკრულებების განახლება					✓	✓	✓			
4) აკადემიური და მოწვეული პერსონალის დატვირთვის სქემის პერიოდული განახლება/ოპტიმიზაცია					✓	✓	✓	აკადემიური პერსონალის დატვირთვის სქემა	ფაკულტეტები; სასწავლო განყოფილება; ფინანსური მენეჯერი; HR სამსახური	
5) პერსონალის საქმიანობის შეფასების მონიტორინგის, შეფასებისა და			✓	✓	✓	✓	✓	HR სამსახურის ანგარიში	HR სამსახური;	

კონტროლის სისტემის გაუმჯობესება და დანერგვა; შეფასების შედეგებზე რეაგირება									გთუნის ადმინისტრაცია; ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები, ფინანსური მენეჯერი
6) პერსონალის მოტივირებისა და წახალისების სისტემის გაუმჯობესება და განხორციელება			✓	✓	✓	✓			
ამოცანა 2.	აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის პროფესიული ცოდნის გარმავეებისა და უნარ-ჩვევების სრულყოფის ხელშეწყობა; ახალგაზრდა კადრების პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები								
1) აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის პროფესიული განვითარების საჭიროებების განსაზღვრა და განხორციელების მექანიზმების შემუშავება		✓			✓	✓	✓		ფაკულტეტები/ HR სამსახური; პროფესიული განვითარების ცენტრი
2) დარგის ცოდნის გარმავეების, სწავლება-სწავლის და კვლევის მეთოდების, უცხოური ენისა და კომპიუტერული უნარების და სხვა უნარების განვითარების ღონისძიებების დაგეგმვა განხორციელება			✓				✓	HR სამსახურის ნგარიში	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; ფინანსური მენეჯერი
3) უცხოელი სპეციალისტების ჩართულობის უზრუნველყოფა პერსონალის პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში			✓	✓	✓	✓	✓		
4) საზღვარგარეთ პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში პერსონალის მონაწილეობის ხელშეწყობა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5) ახალგაზრდა კადრების მოზიდვის, და შენარჩუნებისა და პროფესიული განვითარების სტრატეგიის შემუშავება				✓	✓	✓	✓		
ამოცანა 3.	პერსონალის პროფესიული განვითარების ერთობლივი ღონისძიებებისთვის უნივერსიტეტებს, ადგილობრივ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან შორის თანამშრომლობის გარმავეება								

განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები

1) ადგილობრივ და საზღვარგარეთის უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობა პერსონალის პროფესიული განვითარების ერთობლივი ღონისძიებების კონტექსტში			✓	✓	✓	✓	✓	პერსონალის პროფესიული განვითარების გეგმა	HR სამსახური პროფესიული განვითარების ცენტრი; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური ფინანსური მენეჯერ	
2) მაღალი რეპუტაციის ადგილობრივი და საერთაშორისო ორგანიზაციების შერჩევა, ღონისძიებების დაგეგმვა			✓	✓	✓	✓	✓			HR სამსახური; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
3) პერსონალის მართვისა და განვითარების პოლიტიკით კმაყოფილების კვლევა				✓	✓	✓	✓	კვლევის შედეგები; HR სამსახურის ანგარიში		

N	სტრატეგიული მიზანი 3	განხორციელება					ინდიკატორები	პასუხისმგებელი სტრუქტურა/ ჩართული მხარე	ფინანსური რესურსები		
		2022				2023				2024	2025
		I	II	III	IV						
მიზანი 3. აკადემიური საქმიანობისა და ინტერნაციონალიზაციის ხარისხის გაუმჯობესება -								315 000 ლარი			
ამოცანა 1.		საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის გაუმჯობესება საქართველოს კანონმდებლობისა და საერთაშორისო სტანდარტების მოთხოვნების შესაბამისად. წარმატებული გარე შეფასება- (აკრედიტაცია)									
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები											
1)	პროგრამ(ებ)ის დაგეგმვა, შემუშავება განვითარება		✓		✓	✓	✓	✓	პროგრამების განვითარების ანგარიშები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	
2)	პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა, განხორციელებისა და განვითარების მექანიზმების განახლება, გაუმჯობესება ახალი სტანდარტების შესაბამისად			✓	✓	✓	✓	პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა განვითარებისა და გაუქმების წესი; პროგრამები	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები/ პროგრამების ხელმძღვანელები პროგრამების განმავითარებელი ჯგუფები ფინანსური მენეჯერი		
3)	პროგრამების წარმატებული აკრედიტაცია.			✓	✓	✓	✓	აკრედიტაციის გადაწყვეტილებები; ოქმები	პროგრამების ხელმძღვანელები ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური პროგრამების განმავითარებელი ჯგუფები ფინანსური მენეჯერი		
4)	სწავლა-სწავლებისა და სწავლის შედეგების შეფასების მეთოდების მოდერნიზაცია და გაუმჯობესება			✓	✓	✓	✓	მოდერნიზირებული პროგრამები	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები; პროგრამების განმავითარებელი ჯგუფები		

5) მიზნობრივი ტრენინგ-პროგრამების განხორციელება სწავლება-სწავლის ხარისხისგაუმჯობესების მიზნით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ფაქტობრივი მასალა	პროფესიული განვითარების ცენტრი ფინანსური მენეჯერი	
6) სწავლა-სწავლების ხარისხის მონიტორინგი და კონტროლი	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურების ანგარიშები	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები; პროგრამის ხელმძღვანელები	
7) სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მაჩვენებლების ანალიზი	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ფაკულტეტების ანგარიშები		
ამოცანა 2.	პროგრამების დივერსიფიკაცია და ჰიბრიდულ (შერეული) სწავლების საგანმანათლებლო პროცესში							კომპონენტის გაზრდა		
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები										
1) ახალი პროგრამების შემუშავების საჭიროების შესწავლა (ბაზრის კვლევა, დაინტერესებულ მხარეთა კვლევა), ფაკულტეტების ინიციატივების განხილვა და გადაწყვეტილების მიღება			✓		✓	✓	✓	ბაზრის კვლევა; ბეჭმარკინგი	პროგრამის ხელმძღვანელები ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები;	
2) ახალი, მ.შ. უცხოურენოვანი, პროგრამების შემუშავება და აკრედიტება			✓	✓	✓	✓	✓	ახალი პროგრამები	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფინანსური მენეჯერი	
3) ჰიბრიდული (შერეული) სწავლებისათვის ელექტრონული სასწავლო კურსების შექმნა				✓	✓	✓	✓	ჰიბრიდული სწავლების წესი/დოკუმენტები	გთუნის ადმინისტრაცია; ფაკულტეტები;	
4) ჰიბრიდული (შერეული) მეთოდის გამოყენებით წარმართულ სასწავლო კურსებში უცხოელი/უცხოეთში მოღვაწე ქართველი ლექტორების ჩართვის ხელშეწყობა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ფაკულტეტების ანგარიშები	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; ITსამსახური	

5) პროგრამების ხარისხით სტუდენტთა, დამსაქმებელთა, კურსდამთავრებულთა, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის კმაყოფილების კვლევა		✓		✓	✓	✓	✓		ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურების ანგარიშები	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები; გთუნის ხარისხის სამსახური; სასწავლო პროცესების მართვის სამსახური
ამოცანა 3.	აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მხარდაჭერის პრაქტიკის გაუმჯობესება და სამეცნიერო ფონდებთან თანამშრომლობის გააქტიურება									
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები										
1) სამეცნიერო საქმიანობის ორგანიზებისა და მართვის მექანიზმების გაუმჯობესება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ფაქტობრივი გარემოებები; უნივერსიტეტის ვებ გვერდი	უნივერსიტეტისადმინისტრაცია; კვლევების ხელშეწყობის ცენტრი; ფინანსური მენეჯერი
2) სამეცნიერო ღონისძიებების (კონფერენციები, სემინარები, ფესტივალები, მრგვალი მაგიდა, სხვა) დაგეგმვა, ჩატარება; საქართველოსა და საზღვარგარეთ მიმდინარე და დაგეგმილ სამეცნიერო ღონისძიებებთან დაკავშირებით ინფორმირების გაუმჯობესება		✓	✓		✓	✓	✓			
3) სამეცნიერო შრომათა კრებულების, მონოგრაფიების, სამეცნიერო ჟურნალების გამოცემის უზრუნველყოფა				✓	✓	✓	✓			
4) ეროვნული და საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებთან მუშაობის გაუმჯობესება				✓	✓	✓	✓			

5) სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტიანი ადმინისტრაციული მხარდაჭერა და ფინანსური მხარდაჭერისთვის ბიუჯეტის ზრდა				✓	✓	✓	✓		გთუნის ადმინისტრაცია; ფინანსური მენეჯერი	
ამოცანა 4.	მიზნობრივ სამეცნიერო-კვლევით პროექტებზე მუშაობის და შიდა გრანტის მოპოვების პრაქტიკის დანერგვა და განხორციელება; სამეცნიერო აქტივობებში სტუდენტთა მეთი ჩართვა									
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები										
1) მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების შემუშავება; კონკურსის წესით, შიდა საგრანტო პროექტების განხორციელება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	კვლევის ხელშეწყობის ცენტრის ანგარიში	კვლევის ხელშეწყობის ცენტრი; ფაკულტეტები ფინანსური მენეჯერი გთუნის ადმინისტრაცია;	
2) სტუდენტთა სამეცნიერო საქმიანობაში, მ.შ. მიზნობრივ პროექტებში ჩართვის მოტივირება, ადმინისტრაციული და ფინანსური მხარდაჭერის ზრდა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
3) სამაგისტრო ნაშრომების ხარისხის მონიტორინგი და რეაგირება ნაშრომების მონიტორინგის შედეგებზე		✓			✓	✓	✓			
ამოცანა 5.	ერაზმუს+, ვიშეგრადის და სხვა საერთაშორისო გრანტების მოპოვებაზე მუშაობა									
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები										

1) რელევანტური პარტნიორების შერჩევა, განაცხადების მომზადება ან კონსორციუმში ჩართვა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საერთაშორისო ურთიერთობის სამსახურის ანგარიში	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური;
2) არსებულ პარტნიორებთან თანამშრომლობის აქტუალიზაცია	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ამოცანა 6.	ქართულენოვან საგანმანათლებლო პროგრამებში ინგლისური ენის კომპონენტის გაზრდა და უცხოურენოვანი კურსების, მოდულების, პროგრამ(ებ)ის მომზადება მ.შ. უცხოელი სპეციალისტ(ებ)ის ჩართვით								
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები									
1) საგანმანათლებლო პროგრამების განახლება უცხოურენოვანი პროფილური ლიტერატურით, მასალით, პრაქტიკული დავალებებით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	პროგრამები	პროგრამების ხელმძღვანელები/ ბიბლიოთეკა ფინანსური მენეჯერი
2) უცხო ენის მცოდნე აკადემიური პერსონალის მოზიდვა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ახალგაზრდა კადრების მოზიდვის წესი;	HR სამსახური; ფაკულტეტები საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური
3) პროგრამების მიხედვით უცხოურენოვანი კურსების/მოდულების მომზადება;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	პროგრამები	გთუნის ადმინისტრაცია ფინანსური მენეჯერი
4) უცხოურენოვანი პროგრამის მომზადება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5) უცხოელი სტუდენტებისა და სპეციალისტების მოზიდვა ინგლისურენოვან კურსებზე, მოდულებზე, პროგრამ(ებ)აზე	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	HR სამსახურის ანგარიში	
6) უცხო ენაში სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მაჩვენებლების მონიტორინგი, პრობლემების გამოვლენა და მათზე რეაგირების მექანიზმების შემუშავება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ანგარიში; პროფესიული განვითარების ცენტრის ანგარიში	ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროფესიული განვითარების ცენტრი

ამოცანა 7.	უცხოური ენის სწავლა-სწავლებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების ხარისხის გაუმჯობესება									
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები										
1) უცხოური ენის პედაგოგების კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებების გატარება				✓	✓	✓	✓	პროფესიული განვითარების ცენტრის ანგარიში	პროფესიული განვითარების ცენტრი; გთუნის ადმინისტრაცია ფინანსური მენეჯერი	
2) აკადემიური უცხოურ ენაში პერსონალისთვის კვალიფიკაციის ამაღლების კურსების, ტრენინგების დაგეგმვა და განხორციელება				✓	✓	✓	✓			
ამოცანა 8.	საერთაშორისო სამეცნიერო კავშირების განვითარება და ერთობლივი კვლევების შესაძლებლობების შექმნა, აკადემიური პერსონალის და სტუდენტის ჩართულობის მხარდაჭერა საერთაშორისო სამეცნიერო პროექტებში/ ღონისძიებებში									
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები										
1) უნივერსიტეტის შესაბამისად, სამეცნიერო ერთობლივი მიმართულებით; ადმინისტრაციულ-ფინანსური მხარდაჭერა პროფილების საერთაშორისო კავშირების დამყარება კვლევების მათი				✓	✓	✓	✓	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის ანგარიში;	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; კვლევების ხელშეწყობის ცენტრი; ფაკულტეტები/ ფინანსური მენეჯერი	
2) აფილირებული პერსონალის სამეცნიერო ღონისძიებებში სემინარი, მონაწილეობა, ჟურნალებში პუბლიკაციების ზრდა აკადემიური საერთაშორისო პროექტებსა და (კონფერენცია, სტაჟირება, დ) იმპაქტ-ფაქტორის					✓	✓	✓			

								კვლევების ხელშეწყობის ცენტრის ანგარიში ანგარიში	
3)	საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის ინტერნაციონალიზაციით პერსონალის და სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა			✓	✓	✓	✓		ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური/ ინფორმაციული სისტემების მართვის სამსახური.

სტრატეგიული მიზანი 4.	განხორციელება				2023	2024	2025	ინდიკატორები	პასუხისმგებელი სტრუქტურა / ჩართული მხარე	ფინანსური რესურსები
	2022									
	I	II	III	IV						
მიზანი 4. სტუდენტის წარმატებაზე და წინსვლაზე ორიენტირებული მხარდაჭერის მექანიზმების განვითარება									65000 ლარი	
ამოცანა 1.	სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის უზრუნველყოფა									
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები										
1) სტუდენტთა ინფორმირების მექანიზმების გაუმჯობესება მათი უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების შესახებ, მათი კანონიერი ინტერესების დარღვევის და ფქტების გამოვლენა, ანალიზი, რეაგირება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის ანგარიში	ფაკულტეტები; იურიდიული სამსახური; სტუდ.და კურსდამთავრებ. ურთიერთობის და კარიერული მხარდაჭერის სამსახური	
ამოცანა 2.	სტუდენტთა დასაქმებისა და კარიერული წინსვლის ადმინისტრაციულ-ფინანსური მხარდაჭერა									23 000 ლარი
განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები										
1) სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის ღონისძიებების განხორციელება, დამსაქმებლებთან ეფექტიანი ურთიერთობების განვითარება		✓		✓	✓	✓	✓	კურსდამთავრებულებთან ურთიერთობის და კარიერული მხარდაჭერის სამსახურის ანგარიში	ფაკულტეტები; სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულებთან ურთიერთობის და კარიერული მხარდაჭერის სამსახური	
2) კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებლის და მისი დინამიკის ანალიზი		✓		✓	✓	✓	✓			
3) საკონსულტაციო მომსახურების და ტუტორიალის მექანიზმების გააქტიურება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ფაკულტეტების სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა	ფაკულტეტები;	

										სტუდ.და კურსდამთ. ურთიერთობის და კარიერული მხარდაჭერის სამსახური ტუტორები სტუდენტური თვითმმართველობა ფინანსური მენეჯერი	
4)	საუნივერსიტეტო ცხოვრების სხვადასხვა ასპექტებში სტუდენტთა ჩართვის მექანიზმების გაუმჯობესება და სრტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ამოცანა 3.	სტუდენტთა, მათი მოწყვლადი ჯგუფებისა (და სხვა კატეგორიის) მხარდაჭერის მექანიზმების უზრუნველყოფა და ფინანსური შედეგების ამოქმედება										40 000 ლარი
		განხორციელების მექანიზმები/აქტივობები									
1)	სტუდენტთა კატეგორიის განსაზღვრა, რომელიც ისარგებლებს ფინანსურ შედეგებით და ფინანსური შედეგების განსაზღვრა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ფაკულტეტების ანგარიში	ფაკულტეტები /ფინანსური დირექტორი; გთუნის ადმინისტრაცია	
2)	გარემოს მეტი ადაპტირება და ხელმისაწვდომობა	✓				✓	✓	✓		ფაკულტეტების სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა	გთუნის ადმინისტრაცია; დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური; ექიმი /სტუდენტებთან, კურსდამთ. ურთიერთობის და კარიერული მხარდაჭერის განყოფილება ფინანსური მენეჯერი
3)	სტუდენტის მოწყვლადი ჯგუფების წარმომადგენელთა მხარდაჭერის ღონისძიებების გატარება				✓	✓	✓	✓			ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;
4)	მხარდაჭერის ღონისძიებებით მოწყვლადი კატეგორიის სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა				✓	✓	✓	✓			
ამოცანა 4.	სტუდენტთა საერთაშორისო, სპორტული, საქველმოქმედო და სხვა კურიკულუმს გარე აქტივობების/პროექტების ადმინისტრაციულ-ფინანსური მხარდაჭერა და მეტი ინტერნაციონალიზაცია										55 600 ლარი

1) საინფორმაციო-საკონსულტაციო შეხვედრების ორგანიზება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სტუდენტებთან ურთიერთობისა და კურსდამთავრებულებთან კარიერული მხარდაჭერის სამსახურის ანგარიში	სტუდენტებთან ურთიერთობისა და კურსდამთავრებულებთან კარიერული მხარდაჭერის სამსახურის ანგარიში
2) სტუდენტთა პოსტ-მობილობის ანგარიშების პრაქტიკის დანერგვა						✓	✓	ფაკულტეტის ანგარიში	ფაკულტეტები
3) ინტერკულტურული ტრენინგებისთვის თემატიკის შერჩევა, დაგეგმვა და ორგანიზება;						✓	✓	პროფესიული განვითარების ცენტრის სამოქმედო გეგმა/ ანგარიში; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის ანგარიში	ფაკულტეტები; საერთ. ურთიერთობების სამსახური პროფესიული განვითარების სამსახური;
4) საერთაშორისო საზაფხულო სკოლებში, კონკურსებში, კულტურულ-შემეცნებით პროგრამებში და ა.შ. მონაწილეობის შესაძლებლობების მოძიება/გამოყენება				✓	✓	✓	✓	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის სამოქმედო გეგმა სტუდენტთა თვითმმართველობის გეგმა	განვითარების სამსახური; სტუდენტთა თვითმმართველობა ფინანსური მენეჯერი
5) საერთაშორისო საგანმანათლებლო პროექტების და სტუდენტთა კურიკულუმს გარე აქტივობების ინტერნაციონალიზაციის შესახებ სტუდენტთა კმაყოფილებოს კვლევა				✓	✓	✓	✓	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის ანგარიში სტუდენტთა თვითმმართველობის გეგმა	