



გურამ თავართქილაძის
სასწავლო უნივერსიტეტი

დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს მიერ
ოქმი N 3, 24 ივნისი, 2013

სამოქმედო გეგმა
2013–2014
სასწავლო წელი

მხარდაჭერილი და მოწონებულია პარტნიორთა კრების მიერ

თბილისი

2013

სამოქმედო გეგმა 2013–2014

პრეამბულა

გთსუ-ს 2013-2014 წლის დეტალური სამოქმედო გეგმა შემუშავებულია ექვსწლიანი (2010-2016წწ) სტრატეგიული გეგმის საფუძველზე, რომელიც გამოხატავს უნივერსიტეტის განვითარების პოლიტიკის პრინციპულ მიმართულებებს. სტრატეგიული გეგმა მოწონებული და მხარდაჭერილია პარტნიორთა კრების მიერ.

სტრატეგიული გეგმა შემუშავდა თანამშრომლობის საფუძველზე და წარმოადგენს შეჯერებულ დოკუმენტს, რომელიც ასახავს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის, ფაკულტეტების, კათედრების, სამსახურებისა და სტუდენტთა ინტერესებს. სტრატეგიული გეგმა ეფუძნება ჩვენ ხედვებსა და ვალდებულებებს ქვეყნის, საზოგადოების, სტუდენტების, აკადემიური პერსონალისა და სხვა თანამშრომელთა მიმართ. განსაზღვრულია უნივერსიტეტის მისია, აღიარებული ფასეულობანი, მისწრაფებები, პრიორიტეტები და მათი შესაბამისი სპეციფიკური მიზნები.

სტრატეგიული გეგმა ემსახურება შემდეგ მიზნებს:

1. მკვეთრად გამოვკვეთოთ უნივერსიტეტის განვითარების გენერალური მიმართულება და მისწრაფება;
2. ყოველმხრივ მომზადებულები შევხვდეთ ცვლადი გარემოს გამოწვევებს;
3. ნათლად დავინახოთ, თუ სად ვართ დღეს, რისი მიღწევა გვსურს და როგორ უნდა მივაღწიოთ ამ მიზნებს.

სტრატეგიულ გეგმაში სასწავლო უნივერსიტეტი აცხადებს თავის მისწრაფებებს:

1. გახდეს ფართოდ ცნობადი, მაღალი რეპუტაციის, კონკურენტუნარიანი საგანმანათლებლო დაწესებულება;
2. იქცეს ლიბერალური განათლების პრინციპებითა და პრაქტიკაზე დაფუძნებული ფუნდამენტური ცოდნის გადაცემით გამორჩეულ ერთ-ერთ სანიმუშო სასწავლო უნივერსიტეტად;
3. განათლების პროდუქტიული მოდელის შესაბამისად, მიაღწიოს სწავლა-განათლების მეთოდის ხელმისაწვდომობას ყველასთვის და განათლების დონეს, ნაკარნახევს საზოგადოებრივი მოთხოვნებითა და საზოგადოების კანონზომიერი განვითარებით.

ამ მისწრაფებების რეალიზაციისათვის შექმნილ სტრატეგიულ გეგმაში ასახულია სასწავლო უნივერსიტეტის სპეციფიკურობა, მოცემულია გაზომვადი, მიღწევადი, რეალისტური მიზნები და დროში გაწერილი აქტივობები.

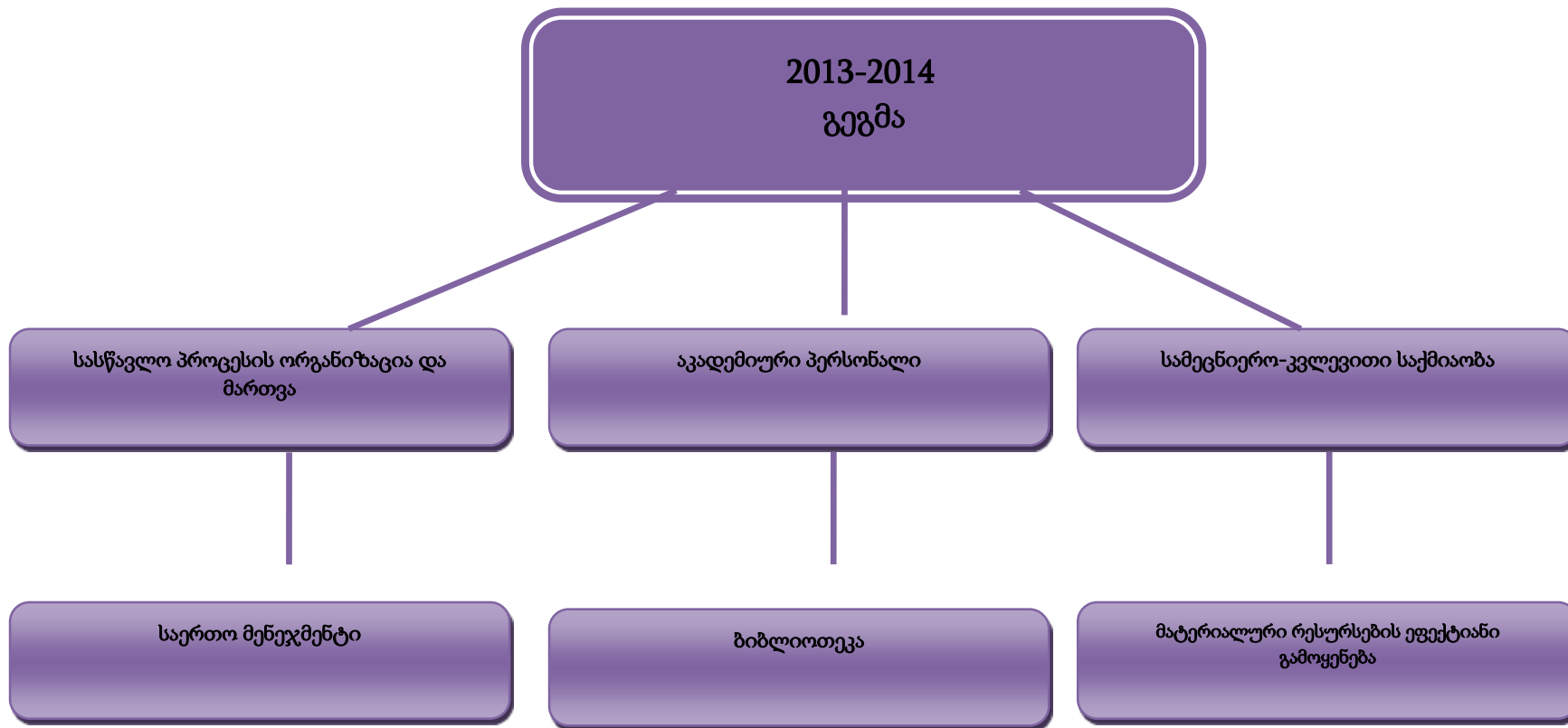
სტრატეგიული გეგმა ფოკუსირებულია შემდეგ ძირითად პრიორიტეტებზე და სპეციფიკური მიზნებზე:

1. აკადემიური დანიშნულების სრულყოფა

- ა.სტუდენტზე ორიენტირებული სწავლება
- ბ.სწავლებისა და კვლევის მაღალი ხარისხი
- გ.მაღალი კვალიფიკაციის აკადემიური პერსონალი
- 2. უნივერსიტეტის წარმატებული მენეჯმენტი
- 3. უნივერსიტეტის ინტერნაციონალიზაცია
- 4. ბიბლიოთეკის რესურსების განვითარება
- 5. მატერიალური რესურსების ეფექტიანი განვითარება

აღნიშნული პრიორიტეტებისა და სპეციფიკური მიზნების რეალიზაციისათვის, უნივერსიტეტის მიერ შემუშავებულია დეტალურად გაწერილი ყოველწლიური სამოქმედო გეგმები (2010–2011წწ, 2011–2012წწ, 2012–2013წწ, 2013-2014წწ).

გრძელვადიანი სტრატეგიული მიზნების მისაღწევად შექმნილი 2013-2014 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა გულისხმობს უნივერსიტეტის განვითარებას შემდეგი 6 მიმართულებით:



| N | შესასრულებელი სამუშაოები | ვადა | პასუხისმგებელი | შესრულების ინდიკატორები |
|----|---|-----------------------------------|--|--|
| I. | სასწავლო პროცესის ორგანიზება და მართვა | | | |
| 1. | <p>2013-2014 სასწავლო წლის</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. აკადემიური კალენდრის დამტკიცება 2. სტუდენტთა აკადემიური რეგისტრაცია 3. მეცადინეობების გრაფიკის დამტკიცება 4. საათების წინასწარი განაწილების დამტკიცება | <p>2013 11 სექტემბერი</p> | <p>ფაკულტეტები; სასწავლო განყოფილება</p> | <p>დამტკიცებული დოკუმენტები</p> |
| 2. | <p>გთსუს სტრუქტურული ქვედანაყოფების 2013-2014 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმების განხილვა- დამტკიცება</p> | <p>2013 11 სექტემბერი</p> | <p>სტრუქტურული ქვედანაყოფების ხელმძღვანელები; ადმინისტრაცია</p> | <p>დამტკიცებული დოკუმენტები</p> |
| 3. | <p>მობილობით გადმოსულ სტუდენტთა რეგისტრაცია, ტუტორიალი</p> | <p>2013 სექტემბერი</p> | <p>ფაკულტეტები; სასწავლო განყოფილება; ტუტორები</p> | <p>ვებ-გვერდი; სტუდენტთა რეგისტრაციის პორტალი</p> |
| 4. | <p>სასწავლო პროცესისთვის მზადყოფნისა და მისი ორგანიზაციის ანგარიშების მოსმენა</p> | <p>2013 12 სექტემბერი</p> | <p>ანგარიშებს წარადგენენ: ფაკულტეტების დეკანები; კათედრების ხელმძღვანელები; სასწავლო განყოფილება; საორგანიზაციო დეპარტამენტი</p> | <p>ანგარიშების მოსმენა რექტორის სათათბირო ორგანოში</p> |
| 5. | <p>პირველკურსელთა მიღების საზეიმო ღონისძიება</p> | <p>2013 16 სექტემბერი</p> | <p>საორგანიზაციო დეპარტამენტი</p> | |
| 6. | <p>სტუდენტთა ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების ხელშეწყობა</p> | <p>სემესტრის დასაწყისი</p> | <p>აკადემიური კონსულტანტები- ტუტორები</p> | <p>ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები</p> |

| | | | | |
|-----|--|----------------------------|--|---|
| 7. | <p>საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამების:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ბიზნესის ადმინისტრირება (ფინანსები, მენეჯმენტი, მარკეტინგი) 2. ტურიზმი 3. ჟურნალისტიკა 4. ფსიქოლოგია 5. სამართალი <p>საკრედიტაციოდ წარდგენა და აკრედიტაციის პროცედურები</p> | 2013 აგვისტო-სექტემბერი | ხუსი; ფაკულტეტები; პროგრამული მიმართულებები; | აკრედიტაციის შედეგები |
| 8. | <p>სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამების:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. საერთაშორისო ბიზნესის მენეჯმენტი 2. საერთაშორისო ბიზნესის მენეჯმენტი (ერთობლივი) 3. რეკრეაციული ტურიზმი 4. კერძო/ბიზნეს სამართალი 5. სისხლის სამართალი 6. სოციალური ფსიქოლოგია 7. მასკომუნიკაცია <p>საკრედიტაციოდ წარდგენა და აკრედიტაციის პროცედურები</p> | 2013 აგვისტო-სექტემბერი | ხუსი; ფაკულტეტები; პროგრამული მიმართულებები; | აკრედიტაციის შედეგები |
| 9. | <p>პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ტელე-რადიო ოპერატორი <p>საკრედიტაციოდ წარდგენა და აკრედიტაციის პროცედურები</p> | 2013 აგვისტო-სექტემბერი | ხუსი; სოციალურ-მეცნიერებათა ფაკულტეტი; | აკრედიტაციის შედეგები |
| 10. | აკრედიტაციის შედეგების შეფასება და შემდგომი სამოქმედო სტრატეგიების დაზუსტება | 2013 სექტემბერი | ადმინისტრაცია; | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11. | <p>კურსების/პროგრამების დივერსიფიკაცია:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "გიდის პროფესიული პროგრამა"- წარდგენა 2. სხვა ინიციატივების განხილვა | 2013 დეკემბერი | ბიზნესის მართვის კათედრა | <ol style="list-style-type: none"> 1. გიდის პროფესიული პროგრამის დამტკიცება 2. პროგრამის აკრედიტაცია 3. პროგრამის ამოქმედება |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| 12. | უნივერსიტეტის მართვის ელექტრონული სისტემის დანერგვისთვის ჩატარებული სამუშაოების შეფასება | 2013 სექტემბერი- დეკემბერი | ანგარიშს წარადგენს პროფ. თ. ჟვანია; | ანგარიშის წარდგენა და განხილვა |
| 13. | უნივერსიტეტის მართვის ელექტრონული სისტემის განვითარების უზრუნველყოფა | წლის მანძილზე | პროფ. თ. ჟვანია; | 1. ტრენინგები პერსონალისთვის; 2. მართვის ელექტრონული სისტემის ამოქმედება. |
| 14. | ინოვაციური პროცესების განვითარება: 1. სწავლებისა და სწავლის ახალი მეთოდებისა და ტექნოლოგიების დანერგვა და განვითარება | წლის მანძილზე | პროგრამული მიმართულებები; ხუსი; მოწვეული ექსპერტები. | 1. სილაბუსების შეფასების შედეგები; 2. მეთოდური სემინარების ჩატარება; 3. პროფესორ-მასწავლებელთა გამოკითხვის შედეგები; 4. სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები. |
| 15. | 2013-2014 წწ. კუსდამთავრებულთა დასაქმების პირველადი მონაცემების ბაზის შექმნა და მისი ანალიზი | 2013 სექტემბერი- ოქტომბერი | ანგარიშს წარადგენს პროფესიული პრაქტიკისა და კუსდამთავრებულთა კარიერის მართვის განყოფილება | 1. მონაცემთა ბაზა 2. სტატისტიკური ანალიზი |
| 16. | კუსდამთავრებულთა დასაქმებისა და კარიერული ზრდის მონიტორინგი | წლის მანძილზე | პროფესიული პრაქტიკისა და კუსდამთავრებულთა კარიერის მართვის განყოფილება | 1. მონაცემთა ბაზა 2. სტატისტიკური ანალიზი |
| 17. | პარტნიორი ორგანიზაციების ქსელის გაფართოვება, მემორანდუმებით განსაზღვრული თანამშრომლობის ასპექტების რეალიზაციის უზრუნველყოფა | მუდმივად | ადმინისტრაცია; პარტნიორი ორგანიზაციები | 1. ახალი მემორანდუმები; 2. მემორანდუმით განსაზღვრული თანამშრომლობის ასპექტების რეალიზაციის შედეგები |
| 18. | დისკუსიები პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლებთან "მრგვალი მაგიდის" ფორმატში. ძირითადი სადისკუსიო თემები: 1. "თეთრი ლაქები" კუსდამთავრებულთა პროფესიულ უნარ-ჩვევებში 2. ახალი კომპეტენციების განვითარების აუცილებლობა და თანამედროვე შრომის ბაზრის მოთხოვნები | წელიწადში ორჯერ დეკემბერი- ივნისი | ადმინისტრაცია; ფაკულტეტები; | 1. ჩატარებული შეხვედრები და შეხვედრების შედეგები; 2. PR სამსახურის ანგარიში |
| 19. | კონსულტაციები დამსაქმებლებთან | პერმანენტულად | კათედრების ხელმძღვანელები | 1. ჩატარებული შეხვედრები და შეხვედრების შედეგები; 2. PR სამსახურის ანგარიში |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------------|---|--|
| | | | | 3. კათედრების ანგარიშები |
| 20. | უნივერსიტეტის ინტერნაციონალიზაციის კონკრეტული მექანიზმების დახვეწა-განვითარების გეგმის შემუშავება | 2013 სექტემბერი- ოქტომბერი | საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება | საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილების მიერ შემუშავებული გეგმა |
| 21. | საზღვარგარეთის უნივერსიტეტების შერჩევა შემდგომი ურთიერთთანამშრომლობის მიზნით და პრიორიტეტების გამოკვეთა-განსაზღვრა. | 2013 ნოემბერი | ადმინისტრაცია; საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება | 1. საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილების მიერ მომზადებული წინადადებების განხილვა; 2. უნივერსიტეტების შერჩევა; 3. თანამშრომლობის ეტაპობრივი განვითარება |
| 22. | საზღვარგარეთის პრიორიტულ უნივერსიტეტებთან მემორანდუმების გაფორმება შემდეგი მიმართულებებით: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ერთობლივი კურსების შემუშავება ▪ ერთობლივი პროგრამის/პროგრამების მომზადება ▪ სტუდენტთა გაცვლის პირობების შექმნა (სასწავლო, კულტურულ-შემეცნებითი, სამეცნიერო) ▪ პროფესორთა გაცვლის პირობების შექმნა მოკლევადიანი ლექციების ჩასატარებლად ▪ სამეცნიერო თანამშრომლობა | წლის მანძილზე | ადმინისტრაცია; საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება. | მემორანდუმები/მემორანდუმები |
| 23. | პარტნიორი ინჰოლანდის უნივერსიტეტის (ნიდერლანდების სამეფო) რეორგანიზაციასთან დაკავშირებით, მასთან გაფორმებული მემორანდუმის პირობების დახვეწა-განახლება | წლის მანძილზე | ადმინისტრაცია; საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება. | 1. გთსუ-ს ვიზიტის ორგანიზება ინჰოლანდის უნივერსიტეტში 2. განახლებული მემორანდუმი |
| 24. | პარტნიორ ბირმინგემის (დიდი ბრიტანეთი) კოლეჯთან ურთიერთთანამშრომლობის ასპექტების გაღრმავება შემდეგი მიმართულებებით: <ul style="list-style-type: none"> ▪ საერთაშორისო ბიზნესის მენეჯმენტის ერთობლივი პროგრამის რეალიზაცია | წლის მანძილზე | საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება; | 1. პროგრამის აკრედიტაციის შედეგი 2. სტუდენტთა მოკლევადიანი გაცვლა 3. პროფესორ-მასწავლებელთა მოკლევადიანი გაცვლა |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ სტუდენტთა გაცვლის პირობების შექმნა (სასწავლო, კულტურულ-შემეცნებითი, სამეცნიერო) ▪ პროფესორთა გაცვლის პირობების შექმნა მოკლევადიანი ლექციების ჩასატარებლად ▪ სამეცნიერო და მეთოდური თანამშრომლობა | | | |
| 25. | სტუდენტთა განათლების დივერსიფიცირების მიზნით მიერ კურსების, ტრენინგების, მასტერ-კლასების ორგანიზება უცხოელი ექსპერტების მოწვევით | წლის მანძილზე | ადმინისტრაცია; საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება; | <ol style="list-style-type: none"> 1. ჩატარებული კურსები, ტრენინგები, მასტერ-კლასები; 2. სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები |
| 26. | სტუდენტთა მიერ I სემესტრით განსაზღვრული სასწავლო გეგმის შესაბამისად სწავლის შედეგების მიღწევისა და აკადემიური მაჩვენებლების ანალიზი, ანალიზის შედეგების განზოგადება და გაუმჯობესების (საჭიროების შემთხვევაში) გზების დასახვა | I სემესტრის ბოლოს | ფაკულტეტები; კათედრები; ხუსი | ფაკულტეტების ანგარიშები |
| 27. | სტუდენტთა შორის ჯანსაღი კონკურენციისა და მოტივაციის ზრდის პირობების შექმნა სამეცნიერო კონფერენციების, ოლიმპიადების, ინტელექტუალური და შემოქმედებითი კონკურსების, სპორტული შეჯიბრებების, გამოფენებისა და სხვა ღონისძიებების ფინანსური მხარდაჭერითა და ორგანიზებით; | | საორგანიზაციო დეპარტამენტი; ფაკულტეტები; პროგრამული მიმართულებები; ხუსი ფინანსური დირექტორი | <ol style="list-style-type: none"> 1. ჩატარებული ღონისძიებები 2. ფაკულტეტების ანგარიშები 3. PR სამსახურის ანგარიში 4. სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები |
| ა. | სტუდენტთა ყოველწლიური სამეცნიერო კონფერენციის ორგანიზება | 2014 (მაისი) | საორგანიზაციო დეპარტამენტი; | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ბ. | ბიზნეს-ოლიმპიადის ორგანიზება | 2014 მაისი | საორგანიზაციო დეპარტამენტი; ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტი | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | | | | |
|----|---|-------------------|--|---|
| გ. | ლიტერატურული და ფოტო კონკურსების ორგანიზება | 2014 ივნისი | საორგანიზაციო დეპარტამენტი; სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი | ☑ |
| დ. | ოლიმპიადა უცხო ენებში | 2014 მაისი-ივნისი | უცხო ენების ცენტრი; ფაკულტეტები; ინფორმატიკის კათედრა | ☑ |
| ე. | ბიზნეს-ინკუბატორის-პროექტის განვითარება, კონკურსი | 2014 ივნისი | ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტი; | ☑ |
| ვ. | ინტელექტუალთა კონკურსი | წლის მანძილზე | საორგანიზაციო დეპარტამენტი; მიმართულებები; | ☑ |
| ზ. | გთსუ-ს მხიარულთა და საზრიანთა კლუბის მონაწილეობა დაგეგმილ ღონისძიებებში | წლის მანძილზე | საორგანიზაციო დეპარტამენტი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური. | ☑ |
| თ. | სპორტული ღონისძიებების ორგანიზება | წლის მანძილზე | საორგანიზაციო დეპარტამენტი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური. სტუდენტურ თვითმმართველობასთან ერთად | ☑ |
| ი. | ოპერატიული ღონისძიებები | წლის მანძილზე | ღონისძიების არსის შესაბამისად | ☑ |
| კ. | წარჩინებული სტუდენტებისთვის „გურამ თავართქილაძის სახელობის სტიპენდიის“ მინიჭება | 2014 ივნისი | ფაკულტეტები | ბრძანება სტიპენდიების მინიჭების თაობაზე |
| ლ. | სტუდენტების კონსულტაციებითა და ინფორმაციის ხელმისაწვდომობით უზრუნველყოფა, მათი აკადემიური არჩევანის, პერსონალური განვითარების გეგმის შემუშავებისა და მომავალ კარიერულ წინსვლაში დახმარების მიზნით | წლის მანძილზე | აკადემიური კონსულტანტები; ფაკულტეტები; პროგრამული მიმართულებები; ხუსი | სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები |

| | | | | |
|-----|---|------------------------------|---|--|
| მ. | სტუდენტთა კონსულტაციები საზღვარგარეთ სასწავლებლად სტიპენდიების მოპოვების, ფონდების, პროგრამების თაობაზე და ინფორმაციის ხელმისაწვდომობით მათი უზრუნველყოფა | წლის მანძილზე | კურატორების ინსტიტუტის ტუტორის ინსტიტუტად გარდაქმნა | სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები |
| ნ. | სტუდენტთა თვითმმართველობის ორგანოების საქმიანობის ხელშეწყობა მათზე ზემოქმედების დაუშვებლობის პრინციპის დაცვით | წლის მანძილზე | ადმინისტრაცია; ფაკულტეტები; | სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები |
| ო. | სტუდენტური სერვისების (ავტობუსებით მომსახურება; კვების ობიექტი; ქსეროქსი; წიგნების მაღაზია და სხვა.) გაუმჯობესება | წლის მანძილზე | სამეურნეო სამსახური | სამეურნეო სამსახურის ანგარიში |
| 28. | კურსდამთავრებულებთან ურთიერთობების განვითარება | მუდმივად | პროფესიული პრაქტიკისა და კურსდამთავრებულთა კარიერის მართვის განყოფილება | |
| ა. | კურსდამთავრებულთა ასოციაციის შექმნა; ასოციაციის მიზნებისა და სამოქმედო გეგმის განსაზღვრა | 2013 წლის დეკემბერი | პროფესიული პრაქტიკისა და კურსდამთავრებულთა კარიერის მართვის განყოფილება | 1. შექმნილი ასოციაცია 2. ასოციაციის სამოქმედო გეგმა |
| ბ. | კონსულტაციების და/ან კურსების ორგანიზება კურსდამთავრებულთათვის მათი კარიერული წარმატებებისა და წინსვლისათვის | მოთხოვნის შესაბამისად | პროფესიული პრაქტიკისა და კურსდამთავრებულთა კარიერის მართვის განყოფილება | 1. ჩატარებული ღონისძიებები; 2. პროფესიული პრაქტიკისა და კურსდამთავრებულთა კარიერის მართვის განყოფილების ანგარიში |
| გ. | საზეიმო შეხვედრა 2012-2013 წლის კურსდამთავრებულებთან | 2012 წლის დეკემბერი | პროფესიული პრაქტიკისა და კურსდამთავრებულთა კარიერის მართვის განყოფილება | 1. ჩატარებული ღონისძიება; 2. პროფესიული პრაქტიკისა და კურსდამთავრებულთა კარიერის მართვის განყოფილების ანგარიში 3. PR სამსახურის ანგარიში |
| 29. | გთსუ-ს აკადემიური პერსონალის, პარტნიორი დაწესებულებებისა და ორგანიზაციების მონაწილეობის უზრუნველყოფა საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების, მოდიფიცირებისა და სრულყოფის პროცესში | წლის მანძილზე | ფაკულტეტები, პროგრამული მიმართულებები; ხუსი | საგანმანათლებლო პროგრამები |

| | | | | |
|-----|--|---------------|---|-------------------------------------|
| 30. | პარტნიორი უცხოური უნივერსიტეტების აკადემიური პერსონალის, უცხოური კვლევითი ინსტიტუტებისა და ცენტრების მონაწილეობის უზრუნველყოფა საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების, მოდიფიცირებისა და სრულყოფის პროცესში | წლის მანძილზე | საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება ფაკულტეტებთან, პროგრამული მიმართულებებთან; ხუსთან კოორდინაციაში | საგანმანათლებლო პროგრამები |
| 31. | სტუდენტების და კურსდამთავრებულთა აქტიური მონაწილეობის უზრუნველყოფა საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების, შეფასებისა და მოდიფიცირების, მათი სრულყოფის პროცესში | წლის მანძილზე | ფაკულტეტები, პროგრამული მიმართულებები; პროფესიული პრაქტიკისა და კურსდამთავრებულთა კარიერის მართვის განყოფილება | საგანმანათლებლო პროგრამები |
| 32. | პოტენციური დამსაქმებლების მონაწილეობის უზრუნველყოფა საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების, მოდიფიცირებისა და სრულყოფის პროცესში | წლის მანძილზე | ფაკულტეტები, პროგრამული მიმართულებები; ხუსი | საგანმანათლებლო პროგრამები |
| 33. | უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის ორგანიზების სრულყოფა: | წლის მანძილზე | სასწავლო განყოფილება; ხუსი; ფაკულტეტები; პროგრამული მიმართულებები. | ჩატარებული ღონისძიებები |
| ა. | მოწინავე ქართული უნივერსიტეტების გამოცდილების ანალიზი/აკად. პერსონალის ინფორმირება; გამოცდილების გაზიარება, სემინარების ჩატარება. | წლის მანძილზე | ადმინისტრაცია | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ბ. | მოწინავე უცხოური უნივერსიტეტების გამოცდილების ანალიზი, აკად. პერსონალის ინფორმირება; გამოცდილების გაზიარება სემინარების ჩატარება. | წლის მანძილზე | ადმინისტრაცია | <input checked="" type="checkbox"/> |
| გ. | საგანმანათლებლო ბაზრის ანალიზი, სემინარების ციკლი | წლის მანძილზე | ბიზნესის მართვის კათედრა | <input checked="" type="checkbox"/> |
| დ. | შრომის ბაზრის ანალიზი, სემინარების ციკლი | წლის მანძილზე | ბიზნესის მართვის კათედრა | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ე. | LLL-პრომოუშენი: | წლის მანძილზე | კურსების ავტორები; | 1. მსმენელთა რაოდენობა |

| | | | | |
|---------------------------------|--|------------------------------|---|---|
| | 1. TEMPUS ის პროექტის“ E-Learning in Tourism” ფარგლებში მომზადებული ელექტრონული სწავლების კურსების პოპულარიზაცია და გავრცელება | | PR სამსახური | 2. MOODLE-პორტალი |
| 34. | სტუდენტთა მოლოდინებისა და კმაყოფილების კვლევა | 1. სემესტრულად | აკადემიური პერსონალი (დისციპლინების მიხედვით); ინფორმატიკის კათედრა (საერთო ონ-ლაინგამოკითხვა). | გამოკითხვის შედეგები |
| 35. | განათლების ხარისხის განვითარებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე აკადემიური პერსონალის მუდმივი ინფორმირება: <ul style="list-style-type: none"> • მეთოდური სემინარების ორგანიზებით • საინსტრუქციო შეხვედრების ორგანიზებით • ტრენინგების ორგანიზებით | წლის მანძილზე | ადმინისტრაცია; ხუსი | 1. ჩატარებული ღონისძიებები 2. კათედრების ანგარიშები 3. PR სამსახურის ანგარიში 4. აკადემიური პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგები |
| II. აკადემიური პერსონალი | | | | |
| 1. | მაღალი კვალიფიკაციისა და გამოცდილების აკადემიური პერსონალის შერჩევა კონკურსების გზით; | საჭიროების მიხედვით | საკონკურსო კომისია | საკონკურსო კომისიის ოქმი |
| 2. | აკადემიური პერსონალის მიერ უახლეს ცოდნაზე და მეთოდებზე, კომპეტენციებზე და ლიტერატურაზე (მათ შორის უცხოურენოვანი) დაფუძნებული სასწავლო კურსებისა და მათი შესაბამისი სილაბუსების პერმანენტული სრულყოფა. | მუდმივად | აკადემიური პერსონალი; ხუსი, ფაკულტეტები, პროგრამული მიმართულებები; სამეცნიერო განყოფილება | პროგრამების/სილაბუსების შეფასების შედეგები |
| 3. | ტრენინგები და მეთოდური სემინარები აკადემიური პერსონალისთვის | წლის მანძილზე 2 თვეში ერთხელ | ადმინისტრაცია; ხუსი | 1. ჩატარებული ღონისძიებები 2. კათედრების ანგარიშები 3. აკადემიური პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგები |

| | | | | |
|------|---|------------------------|--|--|
| | | | | |
| 4. | აკადემიური პერსონალის მიერ სწავლებისა და სწავლის უახლესი მეთოდების გამოყენების შეფასება | წლის მანძილზე | ადმინისტრაცია ფაკულტეტები, მიმართულებები; | პროგრამული პროგრამული შედეგები |
| 5. | პროფესორ-მასწავლებელთა აკადემიური მობილობის ხელშეწყობა | წლის მანძილზე | ადმინისტრაცია | განხორციელებული მობილობა |
| 6. | ახალგაზრდა, პერსპექტიული კადრის მოზიდვა, მათი სამეცნიერო-პედაგოგიური ზრდისა და სრულყოფის ყოველმხრივი ხელშეწყობა; | საჭიროების შემთხვევაში | საკონკურსო კომისია; ხუსი, ფაკულტეტები, პროგრამული მიმართულებები; სამეცნიერო განყოფილება | საკონკურსო კომისიის ოქმი |
| 7. | ქართულ ენაზე სახელმძღვანელოების მომზადებისათვის პროფესორ-მასწავლებელთა მოტივირება და ხელშეწყობა | წლის მანძილზე | ფაკულტეტები, პროგრამული მიმართულებები; | 1. გამოსაცემად მოზადებული სახელმძღვანელოები 2. გამოცემული სახელმძღვანელოები |
| 8. | აკადემიურ პერსონალთან მონიტორინგის შეხვედრების სისტემატური ჩატარება მათი პრობლემების, კრიტიკული ხედვების, ახალი იდეების და სხვა საკითხების გაცნობისა და გაზიარების მიზნით | წლის მანძილზე | ადმინისტრაცია; ფაკულტეტების დეკანები; ხუსის უფროსი | მონიტორინგის შედეგები |
| 9. | აკადემიური პერსონალის სოციალური საკითხების და/ან პრობლემების გადაწყვეტაში მონაწილეობა (მაგ. სამედიცინო დაზღვევა და სხვა); | წლის მანძილზე | ადმინისტრაცია | სამედიცინო დაზღვევა |
| III. | სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა | | | |

| | | | | |
|----|---|-------------------|--|--|
| 1. | უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევითი პროცესების მართვა და შეფასება | წლის მანძილზე | სამეცნიერო განყოფილება; პროგრამული მიმართულებები | <ol style="list-style-type: none"> 1. სამეცნიერო განყოფილების სტრატეგია და სამოქმედო გეგმა 2. სამეცნიერო განყოფილების ანგარიში |
| 2. | სამეცნიერო კვლევების დივერსიფიკაცია | წლის მანძილზე | სამეცნიერო განყოფილება; კათედრები | <ol style="list-style-type: none"> 1. კათედრების სტრატეგია და სამოქმედო გეგმა 2. კათედრების ანგარიშები |
| 3. | აკადემიური პერსონალის თვითშეფასების კითხვარის მომზადება და თვითშეფასების პროცედურის ორგანიზება | 2014 ივნისი | სამეცნიერო განყოფილება; | თვითშეფასების კითხვარები |
| 4. | პროფესორ-მასწავლებელთა სამეცნიერო კონფერენციის ორგანიზება | 2014 მაისი-ივნისი | სამეცნიერო განყოფილება; ფაკულტეტები, პროგრამული მიმართულებები. | <ol style="list-style-type: none"> 1. ჩატარებული კონფერენცია 2. კონფერენციის გამოქვეყნებული მასალები |
| 5. | აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობისათვის სათანადო პირობების შექმნა: <ul style="list-style-type: none"> • ბიბლიოთეკის უახლესი ლიტერატურით უზრუნველყოფა • ახალი ტექნოლოგიების მისაწვდომობა • სამეცნიერო მოვლინებები, სტაჟირებები | წლის მანძილზე | ხუცი, სამეცნიერო განყოფილება | <ol style="list-style-type: none"> 1. აკადემიური პერსონალის კმაყოფილების კვლევა 2. კვლევის შედეგები |
| 6. | აკადემიური პერსონალის მიერ სასწავლო და სამეცნიერო საგრანტო პროექტების მომზადების (მათ შორის როგორცაა TEMPUS, ERASMUS MUNDUS და სხვა) ყოველმხრივი ხელშეწყობა | წლის მანძილზე | ფაკულტეტები, პროგრამული მიმართულებები; სამეცნიერო განყოფილება; ხუცი; საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი | <ol style="list-style-type: none"> 1. კონსორციუმის წევრობა 2. დაფინანსებული პროექტები |
| ა. | ოპერატიული აქტივობები | წლის მანძილზე | | |

| | | | | |
|----|--|--------------------|---|---|
| 7. | აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო კონფერენციებში (მათ შორის საერთაშორისო) მონაწილეობის ხელშეწყობა | მუდმივად | ფაკულტეტები, პროგრამული მიმართულებები; სამეცნიერო განყოფილება; ხუსი | 1. სამეცნიერო განყოფილების ანგარიში 2. ეკონომიკური სამსახურის ანგარიში |
| ა. | ოპერატიული აქტივობები | | <i>კონფერენციების პროფილი შესაბამისად</i> | |
| 8. | სამეცნიერო-მეთოდური ნაშრომებისა და სახელმძღვანელოების გამოცემის ხელშეწყობა | წლის მანძილზე | ადმინისტრაცია; სამეცნიერო ჟურნალის რედაქცია; ფინანსური დირექტორი | |
| ა. | უნივერსიტეტის დაფინანსებით მონოგრაფიების, სახელმძღვანელოების გამოცემის საკონკურსო პირობების კრიტერიუმების შემუშავება | 2013 სექტემბერი | ადმინისტრაცია; სამეცნიერო განყოფილება; | შემუშავებული საკონკურსო კრიტერიუმები |
| ბ. | კონკურსის ორგანიზება უნივერსიტეტის დაფინანსების მოსაპოვებლად მონოგრაფიების, სახელმძღვანელოების გამოცემისათვის და სხვადასხვა უცხოურენოვან ჟურნალში სტატიების დასაბეჭდად | 2013 ოქტომბერი | ადმინისტრაცია; სამეცნიერო განყოფილება; საკონკურსო კომისია | 1. საკონკურსო კომისიის ოქმი 2. გამოცემული ნაშრომი |
| გ. | ყოველწლიური სამეცნიერო-მეთოდური ჟურნალის გამოცემა | 2014 ივნისი | სამეცნიერო ჟურნალის რედაქცია; სამეცნიერო განყოფილება; ფინანსური დირექტორი | გამოცემული ჟურნალი |
| დ. | ყოველწლიური სამეცნიერო შრომების კრებულის გამოცემა | 2014 ივნისი | სამეცნიერო ჟურნალის რედაქცია; სამეცნიერო განყოფილება; ფინანსური დირექტორი | სამეცნიერო შრომების გამოცემული კრებული |

| IV. მენეჯმენტის სრულყოფა | წლის მანძილზე | | |
|--|---------------|---|--|
| 1. სტრუქტურული ერთეულების საერთო ხელმძღვანელობისა და კოორდინაციის დახვეწა მართვის ელექტრონული სისტემის გამოყენებით | | უნივერსიტეტის მენეჯმენტი | მართვის ელექტრონული სისტემის გამოყენების ეფექტიანობის შეფასება |
| 2. შესრულების კონტროლის მექანიზმების დახვეწა | | უნივერსიტეტის მენეჯმენტი | კონტროლის შედეგები |
| 3. რესურსების განაწილების სტრატეგიის განვითარება უნივერსიტეტის აკადემიური დანიშნულების მიზნებისათვის | | უნივერსიტეტის მენეჯმენტი | <ol style="list-style-type: none"> 1. წინადადებები აკადემიური დანიშნულების მიზნებისათვის 2. პარტნიორთა კრების გადაწყვეტილებები |
| 4. ოპერაციული მხარდაჭერის უზრუნველყოფა უნივერსიტეტის ძირითადი აკადემიურ მისიის განხორციელებისათვის | | უნივერსიტეტის მენეჯმენტი პარტნიორთა კრებასთან ერთად | <ol style="list-style-type: none"> 1. წინადადებები უნივერსიტეტის ძირითადი აკადემიურ მისიის განხორციელებისათვის 2. პარტნიორთა კრების გადაწყვეტილებები |
| 5. ცალკეული ლიდერის უნარების განვითარება და გაძლიერება, მათი დაწინაურებისა და მენეჯმენტში განსახორციელებელი ცვლილებისათვის | | უნივერსიტეტის მენეჯმენტი | დაწინაურებულ თანამშრომელთა სტატისტიკა |
| 6. რისკების ანალიზი და მართვა | | უნივერსიტეტის მენეჯმენტი | SWOT ანალიზი |
| 7. უნივერსიტეტის იმიჯის წინწაწევის, სტუდენტების მოზიდვის სტრატეგიის შემუშავება/განხორციელება | | უნივერსიტეტის მენეჯმენტი | <ol style="list-style-type: none"> 1. უნივერსიტეტის წინწაწევის სტრატეგია 2. პარტნიორთა კრების გადაწყვეტილებები 3. პირველკურსელთა დინამიკა |

| | | | | |
|-----|---|---------------|---|---|
| 8. | კოლეგებს შორის მჭიდრო კომუნიკაციების განვითარების ხელშეწყობა | | უნივერსიტეტის მენეჯმენტი | ერთობლივი ღონისძიებები |
| 9. | სამართლებრივი აქტების შემუშავება და მათი შესრულების კონტროლი | | იურიდიული სამსახური | 1. შემუშავებული სამართლებრივი აქტები 2. შესრულების კონტროლის შედეგები 3. საქმისწარმოების სამსახურის ანგარიში |
| 10. | აკადემიური პროცესისა და ადმინისტრაციული მართვის სისტემის მუდმივი შეფასება და საჭიროების შემთხვევაში მოქნილი მოდიფიცირება | | უნივერსიტეტის მენეჯმენტი | 1. სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები 2. აკადემიური პერსონალის გამოკითხვის შედეგები |
| 11. | სწავლებისათვის, სამეცნიერო კვლევებისათვის, ჯანსაღი სტუდენტური ცხოვრებისათვის კომფორტული, თანამედროვე და უსაფრთხო საუნივერსიტეტო გარემოს განვითარება | | უნივერსიტეტის მენეჯმენტი | 1. ინფრასტრუქტურა 2. სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები 3. აკადემიური პერსონალის გამოკითხვის შედეგები |
| 12. | უნივერსიტეტის თანამშრომლობის ქსელის გაფართოვება, როგორც ქვეყნის შიგნით, ისე მის ფარგლებს გარეთ საგანმანათლებლო, სამეცნიერო, საუნივერსიტეტო და მენეჯმენტის მიმართულებებით. | | უნივერსიტეტის მენეჯმენტი | ხელშეკრულებები |
| 13. | ყოველწლიური ანგარიშგება საუნივერსიტეტო საზოგადოების წინაშე | 2014 ივნისი | უნივერსიტეტის მენეჯმენტი, ფაკულტეტებთან ერთად | წლიური ანგარიში |
| V. | ბიბლიოთეკა | | | |
| 1. | ახალი მკითხველების რეგისტრაცია | წლის მანძილზე | ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი; ბიბლიოთეკის თანამშრომლები | 1. ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელის ანგარიში 2. სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები 3. აკადემიური პერსონალის გამოკითხვის შედეგები |

| | | | | |
|-----|---|-----------------|---|-------------------------------------|
| 2. | ძველი მკითხველების ხელახალი რეგისტრაცია | წლის მანძილზე | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. | ვადადარღვევით სარგებლობაში მყოფი წიგნების დაბრუნების უზრუნველყოფა | წლის მანძილზე | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. | ბ.შ.ა. მუშაობა (სამეცნიერო ეროვნული ბიბლიოთეკა, საქართველოს პარლამენტის ეროვნული ბიბლიოთეკა) | საჭიროებისამებრ | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. | მკითხველთა ინტერესების შესწავლა | წლის მანძილზე | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. | მკითხველთა დიფერენცირებული მომსახურება | წლის მანძილზე | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7. | საცნობო-ბიბლიოგრაფიული მუშაობა მკითხველებთან, ზეპირი და წერილობითი ბიბლიოგრაფიული ცნობების გაცემა | წლის მანძილზე | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8. | თემატური კარტოთეკის შედგენის გაგრძელება აქტუალურ თემებზე (უმადლესი განათლების რეფორმა, უმაღლესი სკოლის აკრედიტაცია, სასწავლო საგნების ამსახველი მასალები) | წლის მანძილზე | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9. | ექსპრესინფორმაცია (სამეცნიერო და მეთოდური ხასიათის სიახლეების გათვალსაჩინოება სპეციალურ სტენდზე) | წლის მანძილზე | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10. | წიგნადი ფონდის დაკომპლექტების გაგრძელება ლიტერატურის ტიპების მიხედვით, განათლების რეფორმის მოთხოვნათა შესაბამისად: სასწავლო, მეთოდური, მხატვრული, სამეცნიერო-პოპულარული და თვალსაჩინო მასალები. | წლის მანძილზე | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------|---|-------------------------------------|
| 11. | ახალი წიგნების შექმნა (სასწავლო საგნების სილაბუსების გათვალისწინებით) | წლის მანძილზე | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12. | ახლად შექმნილი ლიტერატურის დამუშავება ა)ჯამობრივი და ინდივიდუალური აღრიცხვა ბ)წიგნების ტექნიკური დამუშავება გ) კატალოგიზაცია, კლასიფიკაცია დ) წიგნების თაროზე გაწყობა | წლის მანძილზე | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13. | დაზიანებული წიგნების შეკეთება | საჭიროებისამერ | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 14. | შინაარსობრივად მოძველებული და გაცვეთილი წიგნების ამოღება ფონდიდან და კატალოგიდან | საჭიროებისამერ | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 15. | დაკარგული წიგნების ნაცვლად მოტანილი წიგნების აღრიცხვა და კატალოგში ჩართვა | საჭიროებისამერ | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 16. | შემოწირულობების სახით ფონდის შევსებასთან დაკავშირებით, კონტაქტის დამყარება კერძო პირებთან და დაწესებულებებთან | წლის მანძილზე | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 17. | პერიოდული გამოცემებზე ხელმოწერის გაფორმება | წელიწადში ორჯერ | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 18. | ბიბლიოთეკის ფონდის შემოწმება, შეჯერება ბუღალტერიასთან | ყოველწლიურად დეკემბერი, იანვარი | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 19. | გამოფენების მოწყობა: ქვეყანაში მიმდინარე აქტუალურ საკითხებზე; ღირსშესანიშნავ და საიუბილეო თარიღებთან დაკავშირებით; ბიბლიოთეკაში შემოსული ახალი ლიტერატურის შესახებ. | საჭიროებისამერ | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | | | | |
|-----|--|----------------------|-----------------------------------|--|
| 20. | ჟურნალისტიკის, სამართალმცოდნეობის, ბიზნესისა და მართვის დარგში არსებული ლიტერატურის ბიბლიოგრაფიული მიმოხილვა და კატალოგის შედგენა | წლის მანძილზე | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 21. | საბიბლიოთეკო კვირეულისადმი მიძღვნილი ღონისძიებების ჩატარება (მკითხველთა კონფერენცია, შეხვედრები მწერლებთან და ხელოვნების გამოჩენილ მოღვაწეებთან) | 2013 აპრილი-მაისი | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 22. | საბიბლიოთეკო საქმისა და ბიბლიოგრაფიის შესახებ მიღებული გადაწყვეტილებების, დადგენილებების გაცნობა და მუშაობაში დანერგვა | დროდადრო | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 23. | მუშაობა ელექტრონული საძიებლებისა და ელექტრონული კატალოგების შევსებაზე (Openbiblo) | წლის მანძილზე | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 24. | მუშაობა სტუდენტებთან მათთვის საჭირო ლიტერატურისა და თემების მისაძიებლად, როგორც ტრადიციული (ბარათული), ასევე ელექტრონული კატალოგის საშუალებით | წლის მანძილზე | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 25. | ბიბლიოთეკართა კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით, თანამშრომელთა მივლინება ალექსანდრე დიუმასა და გოეთეს ცენტრებში, ბრიტანეთის საბჭოში | დროდადრო | ” | <input checked="" type="checkbox"/> |
| VI. | მატერიალური რესურსების ეფექტიანი გამოყენება | 2013–2014 | | |
| 1. | სასწავლო უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების ფინანსური უზრუნველყოფა | | ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი | 1. ბიუჯეტი 2. სამეურნეო სამსახურის ანგარიში |
| ა. | აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის ხელფასები | | ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | | | | |
|----|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| ბ. | ტექნიკა, ინვენტარი, ლიტერატურა: შეძენა-განახლება | | ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. | სასწავლო უნივერსიტეტის სამეცნიერო საქმიანობის ფინანსური უზრუნველყოფა | | ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ა. | სამეცნიერო კვლევები | | ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ბ. | პუბლიკაციები | | ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი | <input checked="" type="checkbox"/> |
| გ. | აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო კონფერენციები | | ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი | <input checked="" type="checkbox"/> |
| დ. | სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციები | | ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ე. | საერთაშორისო და ეროვნულ საგრანტო პროექტებში მინაწილეობა | | ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ვ. | სამეცნიერო ჟურნალი /რედაქტირება, გამოცემა/ | | ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ზ. | სამეცნიერო ლიტერატურა, მონოგრაფიები, სახელმძღვანელოები | | ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. | აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებების ფინანსური უზრუნველყოფა | | ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | | | | |
|------|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 4. | სტუდენტთა შემოქმედებითი, სპორტული აქტივობების ფინანსური მხარდაჭერა | | ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. | სასწავლო უნივერსიტეტის კომფორტული, თანამედროვე ფიზიკური გარემოს და თანამედროვე ინფრასტრუქტურის განვითარება | | ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. | სასწავლო უნივერსიტეტის ინტერნაციონალიზაციის მიზნების მხარდაჭერა | | ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7. | უნივერსიტეტის რეკლამირების ფინანსური უზრუნველყოფა | | ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8. | სტუდენტური სერვისების განვითარება | | ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9. | სწავლისა და სწავლებისათვის ხელსაყრელ და უსაფრთხო გარემოს შენარჩუნება/განვითარება | | ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი | <input checked="" type="checkbox"/> |
| VII. | პროგრესის შეფასება | | | წლიური ანგარიში |