

შპს „გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის
სასწავლო უნივერსიტეტი“

„ვამტკიცებ“

რექტორი, პროფესორი

გიორგი მათიაშვილი

ბრძ. № 01-01/ 08 “10 “თებერვალი 2011 წელი

შეტანილი ცვლილება:

1. რექტორის 2017 წლის 20 ნოემბრის ბრძანება №01-01/81 – (უნივერსიტეტის სახელწოდების შეცვლა)

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის
დებულება

თბილისი
2011

წინასიტყვაობა

შემუშავებულია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს მიერ საქართველოს კანონის “უმაღლესი განათლების შესახებ” და შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტის წესდების მოთხოვნათა შესაბამისად;

დამტკიცებულია შპს გურამ თავართქილაძის სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარდგინებით.

დებულებაში ცვლილებების შეტანა ხდება იმ ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნებიდან გამომდინარე, რომელთა საფუძველზეც შემუშავდა დებულება. ცვლილების შეტანის აუცილებლობა განისაზღვრება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ.

1.ზოგადი ნაწილი

- 1.1. შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური (შემდგომში სამსახური) იქმნება სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხარისხის სისტემატური შეფასების და სწავლების საერთაშორისო სტანდარტების დანერგვის და განხორციელების მიზნით.
- 1.2. სამსახური წარმოადგენს უნივერსიტეტის მართვის ორგანოს. იგი თავისი კომპეტენციის სფეროში მმართველობის განსახორციელებლად ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონით „უმაღლესი განათლების შესახებ“, მოქმედი კანონმდებლობის, კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების, უნივერსიტეტის შინაგანაწესის, ბრძანებების, გადაწყვეტილებების და ამ დებულების საფუძველზე.
- 1.3. სამსახური შეფასების შიდა და გარე პროცედურებით უზრუნველყოფს განათლების მაღალ ხარისხს, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების (კრედიტების დაგროვებისა და ტრანსფერის ევროპული სისტემა, მოდულები, საგანმანათლებლო პროგრამების სილაბუსები და ა.შ.) დანერგვის გზით.
- 1.4. სამსახური მჭიდრო კავშირს ამყარებს და თანამშრომლობს როგორც საქართველოს, ასევე საზღვარგარეთის ქვეყნების უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაბამის სამსახურებთან ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმების და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის შესაქმნელად.
- 1.5. სამსახურის ხელმძღვანელს ამტკიცებს უნივერსიტეტის რექტორი. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი უნდა იყოს უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის წევრი – სრული ან ასოცირებული პროფესორი.

2.სამსახურის საქმიანობის სფერო

- 2.1.სამსახური არის ხარისხიანი სწავლების და სამეცნიერო კვლევების სფეროში უნივერსიტეტის ერთიანი პოლიტიკის გამტარებელი ორგანო. საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში სამსახური ახორციელებს მის დაქვემდებარებაში მყოფი ყოველი რგოლის საქმიანობის კოორდინაციასა და კონტროლს,

უზრუნველყოფს სწავლების ხარისხის განუწყვეტელ სრულყოფას და განვითარებას.

- 2.2. სამსახურის საქმიანობის სფეროს მიეკუთვნება უნივერსიტეტის სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობა, აგრეთვე პერსონალის კვალიფიკაციის ხარისხის ამაღლების კოორდინაცია და სისტემატური შეფასება. ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკისა და პროცედურების შემუშავება.
- 2.3. სასწავლო პროცესის თეორიული, მეთოდური და პრაქტიკული პრობლემების მეცნიერული დამუშავება და გადაწყვეტის ხელშეწყობა.
- 2.4. სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების და სასწავლო პროცესის ხარისხის განმსაზღვრელი თანამედროვე კრიტერიუმების დამუშავება და მათი დანერგვა.
- 2.5. უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის მუდმივი მონიტორინგი.
- 2.6. სტუდენტთა შეფასების ფორმების შემუშავება.
- 2.7. საგანმანათლებლო და სასწავლო პროგრამების მუდმივი სრულყოფის კოორდინაცია.
- 2.8. სასწავლო პროცესის შეფასების უწყვეტი სისტემის მეთოდური უზრუნ-ველყოფა, ორგანიზება და კონტროლი. ლექტორთა რეიტინგის განსაზღვრის მიზნით სტუდენტთა გამოკითხვის ჩატარება.
- 2.9. უნივერსიტეტის ავტორიზაციის და აკრედიტაციისათვის თვითშეფასების ანგარიშების მომზადება.

3. სამსახურის ძირითადი ამოცანები და კომპეტენცია

მოქმედი კანონდებლობით და უნივერსიტეტის წესდებით მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში სამსახური:

- 3.1. უზრუნველყოფს ხარისხიანი განათლების მიღებას.
- 3.2. გეგმავს სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის შემდგომი განვითარების მიმართულებებს, ახდენს მისი განვითარების პროგნოზირებას.
- 3.3. უნივერსიტეტის შინაგანაწესით განსაზღვრულ ფარგლებში ორგანიზებას უწევს საგანმანათლებლო პროგრამებისა და ნორმატიული დოკუმენტების შემუშავებას და წარუდგენს დასამტკიცებლად უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს.
- 3.4. მსოფლიო საგანმანათლებლო სივრცეში ჰარმონიზაციისა და ინტეგრაციის მიზნით სამსახური თანამშრომლობს განათლებისა და მეცნიერების სფეროში მოქმედ საერთაშორისო ორგანიზაციებთან და საზღვარგარეთის ქვეყნების შესაბამის სასწავლო დაწესებულებებთან.
- 3.5. ორგანიზებას უწევს პედაგოგიური კადრების კვალიფიკაციის ამაღლებას.
- 3.6. ახორციელებს კანონმდებლობით მინიჭებულ სხვა ფუნქციებს.

4. სამსახურის ხელმძღვანელობა

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი:

- 4.1. უზრუნველყოფს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულებით განსაზღვრული ყველა ამოცანის შესრულებას.
- 4.2. წარმართავს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საქმიანობას, შეიმუშავებს სამსახურის საქმიანობის პერსპექტიულ და მიმდინარე გეგმებს, თავისი

კომპეტენციის ფარგლებში იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებებს, ხელს აწერს შესაბამის დოკუმენტებზე.

- 4.3. უზრუნველყოფს სწავლების თანამედროვე ტექნოლოგიების დანერგვას.
- 4.4. უზრუნველყოფს სამსახურის თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილებას. თანამშრომელთა მიერ სამუშაო დროის ოპტიმალურად გამოყენებას და შინაგანაწესის დაცვას.
- 4.5. წარადგენს წინადადებებს ცალკეულ თანამშრომელთა წახალისების ან შინაგანაწესის დარღვევისათვის პასუხისმგებლობის დაკისრების თაობაზე.

5. დასკვნითი ნაწილი

ამ დებულების ძალადაკარგულად გამოცხადება, მასში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტის შინაგანაწესის შესაბამისად.

შეტანილი ცვლილება:

1. რექტორის 2017 წლის 20 ნოემბრის ბრძანება №01-01/81 – (უნივერსიტეტის სახელწოდების შეცვლა)