



აკადემიური და მოწვეული პერსონალის შერჩევის წესი

დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს

2022 წლის 27 იანვრის N2 ოქმით.





თავი I. ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

პერსონალის შერჩევის წესი (შემდგომში - წესი) განსაზღვრავს შპს - გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში - სასწავლო უნივერსიტეტი) აკადემიური და მოწვეული პერსონალის სამუშაოზე მიღების, შერჩევის, არჩევისა და დანიშვნის წესსა და პროცედურას.

მუხლი 2. პერსონალის დაგეგმვის მექანიზმები

პერსონალის სამუშაოზე მიღება ან/და კონკურსის გამოცხადება ხორციელდება პერსონალის დაგეგმვის საფუძველზე, რაც გულისხმობს სხვადასხვა მექანიზმების მეშვეობით მათი საჭიროების დადგენას. სასწავლო უნივერსიტეტში პერსონალის დაგეგმვის მექანიზმებია:

- ა) წელიწადში ორჯერ სასწავლო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული პერსონალის სამტატო ნუსხის გადახედვა და საჭიროებისამებრ, მასში ცვლილებების განხორციელება;
- ბ) შესაბამისი ფაკულტეტის საბჭოს მიერ გადაწყვეტილების მიღება, აკადემიური კონკურსის გამოცხადების შესახებ;
- გ) შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანისა და საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ გადაწყვეტილების მიღება, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის გაზრდის შესახებ;
- დ) სტრუქტურული ერთეულების მიერ ადმინისტრაციული/დამხმარე პერსონალის საკადრო ცვლილების ინიცირება.

თავი II. აკადემიური პერსონალის შერჩევა

მუხლი 3. აკადემიური პერსონალის შემადგენლობა

1. სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორისაგან, ასოცირებული პროფესორისაგან, ასისტენტ-პროფესორისა და ასისტენტისაგან.
2. პროფესორი არის სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც უძღვება სასწავლო პროცესს და ხელმძღვანელობს სტუდენტების სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას.
3. ასოცირებული პროფესორი არის სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც მონაწილეობს სასწავლო პროცესში და ხელმძღვანელობს სტუდენტების სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას.
4. ასისტენტ-პროფესორი არის სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც თავისი კომპეტენციის შესაბამისად მონაწილეობს სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით პროცესში.





5. ასისტენტი არის სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის ან ასისტენტ-პროფესორის ხელმძღვანელობით ახორციელებს მუშაობას სამუშაო ჯგუფში და კვლევით სამუშაოებს ფაკულტეტზე მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში.

მუხლი 4. აკადემიური პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. თითოეული აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად სასწავლო უნივერსიტეტი ადგენს საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.

ა) **პროფესორის თანამდებობაზე** შეიძლება არჩეულ იქნეს:

ა.ა) დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 6 წლის გამოცდილება;

ა.ბ) პირი, რომელსაც შესაბამისი სასწავლო კურსების თემატიკის მიმართულებით გამოქვეყნებული (ბოლო 5 წლის განმავლობაში) აქვს სამეცნიერო პუბლიკაციები ან არის მათი თანაავტორი;

ა.გ) პირი, რომელსაც აქვს შესაბამისი სასწავლო კურსის (სილაბუსის) შემუშავების გამოცდილება;

ბ) **ასოცირებული პროფესორის თანამდებობაზე** შეიძლება არჩეულ იქნეს:

ბ.ა) დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება;

ბ.ბ) პირი, რომელსაც შესაბამისი სასწავლო კურსების თემატიკის მიმართულებით გამოქვეყნებული (ბოლო 5 წლის განმავლობაში) აქვს სამეცნიერო პუბლიკაციები ან არის მათი თანაავტორი;

ბ.გ) პირი, რომელსაც აქვს შესაბამისი სასწავლო კურსის (სილაბუსის) შემუშავების გამოცდილება.

გ) **ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობაზე** შეიძლება არჩეულ იქნეს:

გ.ა) დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი;

გ.ბ) პირი, რომელსაც აქვს შესაბამისი სასწავლო კურსის/კურსების თემატიკის მიმართულებით გამოქვეყნებული (ბოლო 5 წლის განმავლობაში) სამეცნიერო პუბლიკაცია/პუბლიკაციები ან არის მათი თანაავტორი;

გ.გ) პირი, რომელსაც აქვს შესაბამისი სასწავლო კურსის (სილაბუსის) შემუშავების გამოცდილება.

დ) **ასისტენტად** შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორი ან დოქტორანტი, რომელსაც აქვს შესაბამისი სასწავლო კურსის (სილაბუსის) შემუშავების გამოცდილება.

2. **ასოცირებული ან/და ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობაზე** შეიძლება ასევე არჩეულ იქნას პირი, რომელსაც აქვს **პროფესიული ნიშნით** შესაბამისი კვალიფიკაცია, რაც შეიძლება დადასტურდეს პროფესიული გამოცდილებით/პუბლიკაციებით.





3. ასოცირებული პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე (პროფესიული ნიშნით) დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) არანაკლებ მაგისტრის აკადემიური ხარისხი;
- ბ) დარგში შესაბამისი პროფესიული გამოცდილება, რაც შესაძლებელია დადასტურდეს შემდეგნაირად:
 - ბ.ა) არანაკლებ 5 წლის სამუშაო გამოცდილება შესაბამის დარგში (პრაქტიკული მოღვაწეობის შინაარსი შესაძლებელია დაკონკრეტდეს პროგრამის თავისებურებიდან გამომდინარე);
 - ბ.ბ) პუბლიკაცია შესაბამისი მიმართულებით (გამოქვეყნებული ბოლო 5 წლის განმავლობაში);
 - ბ.გ) უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში პედაგოგიური საქმიანობის არანაკლებ 3 წლის სამუშაო გამოცდილება;
- გ) შესაბამისი სასწავლო კურსის (სილაბუსის) შემუშავების გამოცდილება.

4. ასისტენტ-პროფესორის აკადემიური თანამდებობისთვის (პროფესიული ნიშნით) დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) არანაკლებ მაგისტრის აკადემიური ხარისხი;
- ბ) დარგში შესაბამისი პროფესიული გამოცდილება, რაც შესაძლებელია დადასტურდეს შემდეგი ნიშნებით:
 - ბ.ა) არანაკლებ 3 წლის სამუშაო გამოცდილება შესაბამის დარგში (პრაქტიკული მოღვაწეობის შინაარსი შესაძლებელია, დაკონკრეტდეს პროგრამის თავისებურებიდან გამომდინარე);
 - ბ.ბ) პუბლიკაცია შესაბამისი მიმართულებით (გამოქვეყნებული ბოლო 5 წლის განმავლობაში) ან უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში პედაგოგიური საქმიანობის არანაკლებ 1 წლის სამუშაო გამოცდილება.

5. სასწავლო უნივერსიტეტი უფლებამოსილია, კონკრეტული პროგრამის/საგნის სპეციფიკის გათვალისწინებით საკონკურსო განაცხადით დაადგინოს დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები.

დამატებითი მოთხოვნების დადგენისას ყურადღება ექცევა შემდეგ მახასიათებლებს:

- ა) შესაბამის დარგში პრაქტიკული გამოცდილება;
- ბ) სამეცნიერო კონფერენციებში/სემინარებში მონაწილეობა;
- გ) სამეცნიერო სტიპენდიები და გრანტები;
- დ) პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში მონაწილეობა;
- ე) სამეცნიერო რეფერირებად ჟურნალში გამოქვეყნებული სტატიები;
- ვ) სამაგისტრო/სადოქტორინაშრომების ხელმძღვანელობა;
- ზ) კვლევითი პროექტები;
- თ) რედაქტორობა;
- ი) გამოცემული მონოგრაფიები და სახელმძღვანელოები;
- კ) კვალიფიკაციის ამაღლება;
- ლ) უცხოური ენის ცოდნა (კონკრეტდება პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით);





მ) სპეციალური მომზადება, რაც ითვალისწინებს დარგის სპეციფიკის შესაბამისი სპეციალური კურსების გავლას.

მუხლი 5. აკადემიური თანამდებობის დაკავების წესი

1. აკადემიური თანამდებობის დაკავება შეიძლება მხოლოდ ღია კონკურსის წესით, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს. კონკურსის ჩატარების თარიღი და პირობები ქვეყნდება საბუთების მიღებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე.

2. აკადემიურ თანამდებობებზე კონკურსანტთა არჩევა ხდება წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლისა და საჩვენებელი ლექციის საფუძველზე.

3. აკადემიურ თანამდებობაზე ასისტენტი, ასისტენტ-პროფესორი აირჩევა 4 წლის ვადით, ასოცირებული პროფესორი - 4 წლის ვადით, ხოლო პროფესორი - 5 წლის ვადით.

მუხლი 6. კონკურსანტის მიერ წარმოსადგენი დოკუმენტაცია და შეფასება

1. აკადემიური ნიშნით თანამდებობის დაკავების შემთხვევაში კონკურსანტმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

ა) განაცხადი კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად შესაბამისი დარგისა და აკადემიური თანამდებობის მითითებით. კონკურსანტის მიერ განაცხადი ივსება მხოლოდ ერთ პოზიციაზე/ერთ სფეროში (**დანართი №1**).

ბ) ავტობიოგრაფია (CV) (ელექტრონული ან/და ბეჭდური ფორმით), სასწავლო უნივერსიტეტის მიერ შემუშავებული რეზიუმეს ფორმატში (**დანართი № 2**).

გ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

დ) კვალიფიკაციის დამადასტურებელი საგანმანათლებლო დოკუმენტის/დოკუმენტების ასლები (უცხოეთში მიღებული განათლების შემთხვევაში განათლების აღიარების დამადასტურებელი დოკუმენტი);

ე) პედაგოგიური გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტაციის ასლები; ვ) საკონკურსო თანამდებობის/დარგის ადეკვატური სამეცნიერო ნაშრომები, ან მათი ასლები (გამოქვეყნებული ბოლო 5 წლის განმავლობაში);

ზ) შესაბამისი სასწავლო კურსების/კომპონენტის სილაბუსები (ელექტრონული ვერსია);

თ) ცნობა ნასამართლობის შესახებ („უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 32-ე მუხლის მე-2 პუნქტის თანახმად, უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი ან/და პირი,





რომელსაც იმავე კანონის საფუძველზე სასამართლომ ჩამოართვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში საქმიანობის უფლება).

ი) დამატებითი მოთხოვნების განსაზღვრის შემთხვევაში, საკონკურსო განაცხადით ხდება დამატებით წარმოსადგენი დოკუმენტაციის/პირობების დაზუსტება.

2. პროფესიული ნიშნით თანამდებობის დაკავების შემთხვევაში კონკურსანტმა ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა“-„დ“, „ზ“ („ზ“ ქვეპუნქტი ვრცელდება, მხოლოდ ასოცირებული პროფესორის აკადემიური თანამდებობის შემთხვევაში) ქვეპუნქტებით განსაზღვრული დოკუმენტაციის გარდა უნდა წარმოადგინოს პროფესიული გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტი.

მუხლი 7. კონკურსის ჩატარების წესი და პირობები

1. შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებისა და ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილების საფუძველზე, კონკურსს აცხადებს სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორი, აკადემიური პერსონალის შემადგენლობის განახლების, ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების ან/და წარმოქმნილი ვაკანსიის შევსების მიზნით.

2. კონკურსში მონაწილეობის მსურველ პირთა საბუთების მიღების ვადა და წარმოსადგენი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი განისაზღვრება რექტორის ბრძანებით. საკონკურსო განაცხადით. გამოქვეყნებული განცხადება უნდა შეიცავდეს ინფორმაციას კონკურსის ჩატარების ეტაპებისა და კონკურსის შედეგების გამოქვეყნების თარიღებისა და სააპელაციო განაცხადის წარმოდგენის ვადების შესახებ.

3. კონკურსის გამოცხადების შესახებ აქტი ხდება ხელმისაწვდომი საჯაროდ. კონკურსის გამოცხადების შესახებ სამართლებრივი აქტი განთავსდება სასწავლო უნივერსიტეტის ვებგვერდზე და განცხადება კონკურსის შესახებ საჯაროდ დასაქმების ვებგვერდებზე.

4. შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანის წარდგინების საფუძველზე რექტორის სამართლებრივი აქტით იქმნება საკონკურსო კომისია, რომელიც აფასებს კონკურსანტის შესაბამისობას ვაკანტურ თანამდებობასთან.

5. საკონკურსო კომისიის შემადგენლობაში შედიან:

ა) პროგრამის ხელმძღვანელი;

ბ) დარგის სულ მცირე ერთი სპეციალისტი(ინგლისურენოვანი პროგრამისთვის შესარჩევი აკადემიური პერსონალის შემთხვევაში დარგის სპეციალისტი, რომელიც ფლობს ინგლისურ ენას და აქვს გამოცდილება ინგლისურ ენაზე პედაგოგიური გამოცდილება უსდ-ში).

გ) ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის თანამშრომელი.

დ) შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანი.

ე) კომისიის შემადგენლობაში, შესაძლოა დამატებით შედიოდნენ რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული სხვა პირები, მათ შორის, სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან მოწვეული პირი.





6. საკონკურსო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს იმავე კონკურსში მონაწილე კანდიდატი ან ინტერესთა კონფლიქტის მქონე პირი საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
7. კონკურსის ორგანიზებას უზრუნველყოფს სასწავლო უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსების მართვის და იურიდიული სამსახურები, ხოლო საკონკურსო კომისიის საქმიანობასთან დაკავშირებულ ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას ახორციელებს საკონკურსო კომისიის მდივანი, რომელიც, ამავდროულად, შეიძლება იყოს კომისიის წევრი.
8. აკადემიურ თანამდებობაზე გამოცხადებულ კონკურსში მონაწილეობის მსურველ პირთა განცხადებებს იღებს და რეგისტრაციაში ატარებს რექტორის ბრძანებით შექმნილი საორგანიზაციო კომისია საკონკურსო განცხადებით განსაზღვრულ ვადებში.

მუხლი 8. კონკურსანტთა შეფასება

1. კონკურსანტების შეფასება ხორციელდება საკონკურსო კომისიის მიერ საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის, წინამდებარე წესისა და საკონკურსო განცხადებაში მითითებული პირობების შესაბამისად.
2. კონკურსი ტარდება ორ ეტაპად.
3. პირველ ეტაპზე საორგანიზაციო კომისია ახორციელებს კონკურსანტთა მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საკონკურსო განაცხადით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შემოწმებას და წარუდგენს საკონკურსო კომისიას.
4. მეორე ეტაპზე გადასულად ჩაითვლებიან ის კანდიდატები, რომელთა დოკუმენტაციაც დადგენილ მოთხოვნებთან იქნება სრულ შესაბამისობაში. საორგანიზაციო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აისახება ოქმში, რომელსაც ხელს აწერენ საორგანიზაციო კომისიის წევრები.
5. კონკურსის მეორე ეტაპზე (გასაუბრება) კონკურსანტთა შეფასება ხორციელდება ამ წესის **დანართი №4**-ის შესაბამისად.
6. საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებით, გასაუბრების ეტაპზე შესაძლებელია მიიღოს გადაწყვეტილება კონკურსანტის მიერ საჩვენებელი ლექციის ჩატარების შესახებ, რის შესახებაც ეცნობება კონკურსანტს. ინგლისურენოვანი პროგრამისა და ქართულენოვანი პროგრამის უცხოენოვანი კომპონენტის განსახორციელებლად გამოცხადებული კონკურსის შემთხვევაში, საჩვენებელი ლექცია ტარდება ინგლისურ ენაზე. საჩვენებელი ლექციის შეფასება ხორციელდება ამ წესის **დანართი №3**-ით დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად. კონკურსანტის შეფასება კომისიის თითოეული წევრის მიერ ხორციელდება ცალ-ცალკე, კონკურსანტის საბოლოო შეფასება გამოითვლება საშუალო არითმეტიკულით. მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი შეადგენს მაქსიმალურ ქულათა 70%-ს. გამარჯვებულად ჩაითვლება ის კანდიდატი, რომელიც მიიღებს ყველაზე მაღალ შეფასებას. იმ შემთხვევაში, თუ ორი ან მეტი კონკურსანტი დააგროვებს თანაბარ ქულას, ტარდება დამატებითი გასაუბრება.





7. კონკურსის შედეგები აისახება საკონკურსო კომისიის ოქმში და წარედგინება სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორს შესაბამისი სამართლებრივი აქტის გამოცემის მიზნით. რექტორი სამართლებრივ აქტს გამოსცემს კონკურსის შედეგების გასაჩივრებისთვის დადგენილი ვადის გასვლის შემდეგ.

მუხლი 9. საჩივრის განხილვა

1. აკადემიურ კონკურსში მონაწილე კონკურსანტი უფლებამოსილია საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილება სასწავლო უნივერსიტეტის ვებგვერდზე გამოქვეყნებიდან სამი სამუშაო დღის ვადაში გაასაჩივროს სასწავლო უნივერსიტეტში.

2. გასაჩივრების შემთხვევაში შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით რექტორის ბრძანებით იქმნება სააპელაციო კომისია.

3. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობაში არ შედიან საკონკურსო კომისიის წევრები. სააპელაციო კომისიის წევრი შეიძლება იყოს დარგის სპეციალისტი აკადემიური ან მოწვეული პერსონალი.

4. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობის დამტკიცებიდან არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში კომისია განიხილავს სააპელაციო საჩივარს. საკითხის განხილვას ასევე შესაძლოა დაესწროს კონკურსანტი, რომელმაც გაასაჩივრა საკონკურსო კომისიის შედეგები და ისარგებლოს შემდეგი უფლებებით:

- ა) მიიღოს საკონკურსო კომისიის დასაბუთებული გადაწყვეტილება;
- ბ) დაესწროს საკითხის განხილვას და ისარგებლოს დაცვის უფლებით;
- გ) მიაწოდოს სააპელაციო კომისიას მის ხელთ არსებული ინფორმაცია და მტკიცებულებები;
- დ) მონაწილეობა მიიღოს საკითხის განხილვაში.

5. სააპელაციო კომისია უფლებამოსილია გამოითხოვოს საკონკურსო მასალები, შეისწავლოს დოკუმენტაცია, მოისმინოს დაინტერესებული მხარის ახსნა - განმარტება და მიიღოს ერთ-ერთი შემდეგი გადაწყვეტილება საკითხის გასაჩივრებიდან არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში:

- ა) ძალაში დატოვოს საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილება;
- ბ) საკონკურსო კომისიას უკან დაუბრუნოს მასალები ხელახალი განხილვის მიზნით.

6. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილებაზე დგება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერენ სააპელაციო კომისიის წევრები.

7. გასაჩივრებული კონკურსის საბოლოო შედეგების გამოქვეყნებიდან, არაუგვიანეს 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში, ადამიანური რესურსების მართვის სამახურის უფროსის წარდგინების საფუძველზე გამოიცემა სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორის სამართლებრივი აქტი პირის/პირების შესაბამის აკადემიურ თანამდებობაზე დანიშვნის შესახებ.





8. კონკურსანტი უფლებამოსილია საკონკურსო კომისიის ან/და სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად გაასაჩივროს სასამართლოში.

თავი III. მოწვეული პერსონალის შერჩევის წესი

მუხლი 10. მოწვეული პერსონალისადმი წაყენებული მოთხოვნები

1. მოწვეული ლექტორი არის შესაბამისი განათლების/კვალიფიკაციის ან კომპეტენციის მქონე პირი, რომელსაც აქვს არანაკლებ მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი და ფლობს სასწავლო კურსის გაძღოლისთვის შესაბამის ცოდნას და უნარებს. მოწვეული ლექტორი უფლებამოსილია გაუძღვეს სალექციო და პრაქტიკულ სამუშაოებს აკადემიური თანამდებობის დაკავების გარეშე.

მუხლი 11. მოწვეული პერსონალის შერჩევა

1. შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანი საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელთან ერთად იღებს გადაწყვეტილებას მოწვეული პერსონალის რაოდენობის გაზრდის შესახებ; მოწვეული სპეციალისტის შერჩევა ხორციელდება ორი გზით:

ა) შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი დეკანთან ერთად უზრუნველყოფს შესაბამისი კანდიდატურის მოძიებას, რომელიც აკმაყოფილებს მე-10 მუხლით დადგენილ მოთხოვნებს ან

ბ) ცხადდება კონკურსი. იმ შემთხვევაში, თუ ამ პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით დადგენილი წესის შესაბამისად ვერ მოხდა კანდიდატის შერჩევა ცხადდება კონკურსი.

2. კანდიდატი, რომელსაც აქვს 2 ან მეტწლიანი პედაგოგიური გამოცდილება გადის გასაუბრებას კომისიასთან და ფასდება ამ წესის **დანართი №4**-ით დადგენილი ფორმის შესაბამისად.

3. კონკურსი ტარდება ორ ეტაპად.

4. პირველ ეტაპზე საორგანიზაციო კომისია ახორციელებს კონკურსანტთა მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საკონკურსო განაცხადით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შემოწმებას და წარუდგენს საკონკურსო კომისიას.

5. მეორე ეტაპზე გადასულად ჩაითვლებიან ის კანდიდატები, რომელთა დოკუმენტაციაც დადგენილ მოთხოვნებთან იქნება სრულ შესაბამისობაში. საორგანიზაციო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აისახება ოქმში, რომელსაც ხელს აწერენ საორგანიზაციო კომისიის წევრები.

6. კონკურსის მეორე ეტაპზე (გასაუბრება) კონკურსანტთა შეფასება ხორციელდება ამ წესის **დანართი №4**-ის შესაბამისად.

7. საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებით, გასაუბრების ეტაპზე შესაძლებელია მიიღოს გადაწყვეტილება კონკურსანტის მიერ საჩვენებელი ლექციის ჩატარების შესახებ, რის





შესახებაც ეცნობება კონკურსანტს. ინგლისურენოვანი პროგრამისა და ქართულენოვანი პროგრამის უცხოენოვანი კომპონენტის განსახორციელებლად გამოცხადებული კონკურსის შემთხვევაში, საჩვენებელი ლექცია ტარდება ინგლისურ ენაზე. საჩვენებელი ლექციის შეფასება ხორციელდება ამ წესის **დანართი №3**-ით დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად. კონკურსანტის შეფასება კომისიის თითოეული წევრის მიერ ხორციელდება ცალ-ცალკე, კონკურსანტის საბოლოო შეფასება გამოითვლება საშუალო არითმეტიკულით. მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი შეადგენს მაქსიმალურ ქულათა 70%-ს. გამარჯვებულად ჩაითვლება ის კანდიდატი, რომელიც მიიღებს ყველაზე მაღალ შეფასებას. იმ შემთხვევაში, თუ ორი ან მეტი კონკურსანტი დააგროვებს თანაბარ ქულას, ტარდება დამატებითი გასაუბრება.

8. კონკურსის გამოცხადების შემთხვევაში საკონკურსო პირობები, წარმოსადგენი დოკუმენტაცია და ეტაპები განისაზღვრება რექტორის სამართლებრივი აქტით. კანდიდატის შეფასება ხორციელდება ამ მუხლის მე-2 პუნქტით დადგენილი წესის შესაბამისად.

9. საჩვენებელი ლექციის შეფასება კომისიის თითოეული წევრის მიერ ხორციელდება ცალცალკე, კონკურსანტის საბოლოო შეფასება გამოითვლება საშუალო არითმეტიკულით. მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი წარმოადგენს ქულათა 70%-ს. გამარჯვებულად ჩაითვლება ის კანდიდატი, რომელიც მიიღებს ყველაზე მაღალ შეფასებას. იმ შემთხვევაში, თუ ორი ან მეტი კონკურსანტი დააგროვებს თანაბარ ქულას, ტარდება დამატებითი გასაუბრება.

10. მოწვეული პერსონალი ვალდებულია უნივერსიტეტში წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

ა) ავტობიოგრაფია (CV) (ელექტრონული ან/და ბეჭდური ფორმით), უნივერსიტეტის მიერ შემუშავებული რეზიუმეს ფორმატში;

ბ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

გ) კვალიფიკაციის დამადასტურებელი საგანმანათლებლო დოკუმენტის/დოკუმენტების ასლები (უცხოეთში მიღებული განათლების შემთხვევაში განათლების აღიარების დამადასტურებელი დოკუმენტი); პედაგოგიური გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტაციის ასლები;

დ) პედაგოგიური საქმიანობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;

11. ამ წესით დადგენილი მოთხოვნების დაცვით შერჩეულ მოწვეულ პერსონალთან შრომის ხელშეკრულება რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული ვადით. ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვადის გასვლის შემდეგ, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე შესაძლოა გაფორმდეს შეთანხმების აქტი შრომითი ურთიერთობის გაგრძელების შესახებ.

12. სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი, რომელთანაც შეწყდა შრომითი ურთიერთობა, ხელშეკრულების შეწყვეტიდან არაუგვიანეს 3 (სამი) თვის ვადაში მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე შესაძლოა დაინიშნოს მოწვეული ლექტორის პოზიციაზე ამ წესით შერჩევის პროცედურების გავლის გარეშე.





13. მოწვეული ლექტორის პოზიციაზე უცხო ენის სპეციალისტის შერჩევის დროს კანდიდატთან გასაუბრება/საჩვენებელი ლექცია წარიმართება ორ ენაზე (ქართულად და იმ უცხო ენაზე, რომლის ფარგლებშიც ხდება ლექტორის შერჩევა). კომისიის შემადგენლობაში სავალდებულოა შედიოდეს შესაბამისი უცხო ენის სპეციალისტი, რომელიც შეაფასებს კანდიდატის უცხო ენის ცოდნის დონეს, ხოლო დანარჩენი კომისიის წევრები გაესაუბრებიან ქართულად, ლექციის ჩატარებისთვის მნიშვნელოვანი სხვა უნარების შეფასების მიზნით.

14. ამ მუხლის მე-13 პუნქტით გათვალისწინებული კომისიის შემადგენლობა, შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე მტკიცდება რექტორის სამართლებრივი აქტით.

თავი IV გარდამავალი დებულებები

1. მოწვეული პერსონალი, რომელიც ამ წესის ძალაში შესვლამდე შრომით ურთიერთობაში იმყოფებოდა შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტთან და აკმაყოფილებს ამ წესით დადგენილ მოთხოვნებს არ საჭიროებს ამ წესით განსაზღვრული შერჩევის პროცედურების განმეორებით გავლას.

2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის არჩევის წესი.





დანართი № 1

განაცხადი კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად

შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის
თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტის
საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარეს
მოქალაქე -----
პირადი N -----

საკონტაქტო ინფორმაცია-----

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

მსურს მონაწილეობა მივიღო შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო
უნივერსიტეტის ----- ფაკულტეტის
----- პროგრამაზე -----
----- (აკადემიური/პროფესიული ნიშნით) -----
----- აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად
გამოცხადებულ კონკურსში.

ხელმოწერა: _____

თარიღი:





ავტობიოგრაფია (cv)

პერსონალური ინფორმაცია

გვარი	
სახელი	
პირადი N	
დაბადების თარიღი	
მისამართი	
ტელეფონი	
ელ.ფოსტა	

1. განათლება

<i>უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება, ფაკულტეტი</i>	<i>ჩარიცხვისა და დამთავრების წლები</i>	<i>კვალიფიკაცია</i>

2. აკადემიური/სამეცნიერო ხარისხი (PhD საკანდიდატო დისერტაციის დაცვა ; სადოქტორო დისერტაციის დაცვა)

<i>დისერტაციის დაცვის თარიღი</i>	
<i>დისერტაციის თემის დასახელება</i>	
<i>მინიჭებული აკადემიური ხარისხი</i>	





3. პროფესიული გამოცდილება (ცხრილი შეავსეთ ქრონოლოგიური თანმიმდევრობის დაცვით, დაიწყეთ უახლესი და რელევანტური ინფორმაციით. აკადემიურ თანამდებობაზე ან ლექტორის პოზიციაზე)

თარიღი	დაწესებულების დასახელება და დაკავებული თანამდებობა

4. სხვა სახის აქტივობა (ბოლო 10 წელი) მოხსენებები ადგილობრივ და საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებზე, საგრანტო პროექტებში, აკადემიური სტიპენდიები, ტრენინგები, სტაჟირებები, სხვა ინფორმაცია (სურვილისამებრ)

თარიღი	

5. სამეცნიერო პუბლიკაციები ბოლო 5 წლის განმავლობაში (ქრონოლოგიური თანმიმდევრობის დაცვით, დაიწყეთ უახლესი ინფორმაციით)

#	თარიღი	ნაშრომის დასახელება	ჟურნალის დასახელება	გამომცემლობა





6. უცხო ენის ცოდნა/კომპიუტერული უნარები

N	აქტივობის დასახელება
1	კომპიუტერთან მუშაობის უნარები:
2	ენის ცოდნა (ენები-ცოდნის დონე)

7. ჯილდოები,სიგელები.

8. პროფესიული განვითარება/ტრენინგები

--	--

ინფორმაციის სისწორეს ვადასტურებ

ხელმოწერა.....

თარიღი:-----





საჩვენებელი ლექციის შეფასების ფორმა

გვარი სახელი:

დასაკავებელი პოზიცია:

თარიღი:

შეფასების კომპონენტები	3 ქულა	2 ქულა	1 ქულა
სასწავლო კურსის თემატიკის თანხვედრა			
თანმიმდევრული საუბარი			
ლექციის დროს გამოყენებული სწავლების აქტიური/თანამედროვე მეთოდები			
აუდიტორიასთან ეფექტური კომუნიკაცია			
გამოყენებული ლიტერატურა			
შეკითხვებზე გაცემის უნარი			

ქულათა ჯამი:

**თითოეული კრიტერიუმი ფასდება 3 ქულიან სკალაზე, სადაც 3 მაქსიმალური, ხოლო 1 მინიმალური შეფასებაა (3 - კარგი; 2 - დამაკმაყოფილებელი; 1 - ცუდი) სასურველია „ქულას ახლდეს მოკლე განმარტება/აღწერა.*

კომისიის თავმჯდომარე:

(ხელმოწერა)

კომისიის წევრები:





გასაუბრების შეფასების ფორმა

გვარი სახელი:

დასაკავებელი პოზიცია:

თარიღი:

შეფასების კომპონენტები	3 ქულა	2 ქულა	1 ქულა
ზეპირი კომუნიკაციის უნარი			
პასუხის დამაჯერებლობა			
კარიერული მიზნების მოტივაცია			
ანალიტიკური აზროვნების უნარი			
უცხო ენის ცოდნა			
დამატებითი კომენტარი			

ქულათა ჯამი:

**თითოეული კრიტერიუმი ფასდება 3 ქულიან სკალაზე, სადაც 3 მაქსიმალური, ხოლო 1 მინიმალური შეფასებაა (3 - კარგი; 2 - დამაკმაყოფილებელი; 1 - ცუდი) სასურველია ქულას ახლდეს მოკლე განმარტება/აღწერა.*

კომისიის თავმჯდომარე:

(ხელმოწერა)

კომისიის წევრები:

