

შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტის  
რექტორის

ბრძანება № 01-01/43

თბილისი

“ 14 “ ივლისი 2020 წ.

შემოდგომის სემესტრში მობილობის ვადების, ვაკანტური ადგილების და წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხის განსაზღვრის შესახებ:

საქართველოს განათლების და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 4 თებერვლის 10/5 ბრძანებით დამტკიცებული „უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესის“ მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის, მე-3 პუნქტის „ა“-„გ“ ქვეპუნქტებისა და სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის უფროსის 2020 წლის 10 ივლისის №1.1/69 ბრძანების, გთუნის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის მე-9 მუხლის, ბიზნესისა და სოციალური მეცნიერებების ფაკულტეტის და სამართლის ფაკულტეტის დეკანების წარდგინებების საფუძველზე

**ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:**

1. დამტკიცდეს 2020-2021 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრის მობილობის პროცესის ადმინისტრირებასთან დაკავშირებული ვადები და ადგილები:

**ბიზნესისა და სოციალური მეცნიერებების ფაკულტეტი**

**საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამა:**

- ბიზნესის ადმინისტრირება - (მენეჯმენტი, მარკეტინგი, ფინანსები) 40 - ადგილი;
- ტურიზმი 30 - ადგილი;
- ჟურნალისტიკა 25 - ადგილი;
- ფსიქოლოგია 25 - ადგილი.

**სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამა:**

- საერთაშორისო ბიზნესის მენეჯმენტი 20 - ადგილი;
- საბანკო საქმე 20 - ადგილი;
- მასობრივი კომუნიკაცია 10 - ადგილი.

**სამართლის ფაკულტეტი**

**საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამა:**

- სამართალი 50 - ადგილი.

**სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამა:**

- სისხლის სამართალი 15 - ადგილი;
- კერძო სამართალი 15 - ადგილი.

2. მობილობის წესით ჩასარიცხ სტუდენტთათვის ვაკანტური ადგილების შესახებ წერილობითი განაცხადის სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში (თანდართული ელექტრონული ფორმა) წარდგენის ვადა - **2020 წლის 23 ივლისის ჩათვლით;**
3. 2020-2021 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრის მობილობის წესით ჩასარიცხ პირთა უნივერსიტეტში რეგისტრაციის ვადები:
  - ✓ ელექტრონულ პორტალზე დადებითი შედეგის შემთხვევაში სტუდენტის უნივერსიტეტში გამოცხადების და აუცილებელი დოკუმენტაციის წარდგენის ვადა - **2020 წლის 02 სექტემბრიდან -11 სექტემბრის ჩათვლით;**
  - ✓ უნივერსიტეტში მობილობით გადმოსვლის სტუდენტთა კრედიტების აღიარება და გაცნობა **2020 წლის 02 სექტემბრიდან -11 სექტემბრის ჩათვლით;**
  - ✓ მობილობის წესით ჩასარიცხ პირთა სამართლებრივი აქტების პროექტების (თანდართული ელექტრონული ფორმით) მართვის სისტემაში წარდგენის ვადა - **2020 წლის 15 სექტემბერი;**
  - ✓ სტუდენტთა მობილობის წესით ჩარიცხვის თაობაზე ბრძანების გამოცემის ვადა - **2020 წლის 01 ოქტომბრამდე;**
  - ✓ სტუდენტთა მობილობის წესით ჩარიცხვის შესახებ გამოცემული ბრძანების საგანმანათლებლო დაწესებულებათა რეესტრში ასახვის ვადა - **2020 წლის 02 ოქტომბრის ჩათვლით;**
  - ✓ სტუდენტთა მობილობის წესით ჩარიცხვის შესახებ გამოცემული ბრძანების მართვის სისტემაში წარდგენის ვადა - **2020 წლის 03 ოქტომბრის ჩათვლით;**
  - ✓ მობილობით გადასული სტუდენტების მიმართ სტატუსის შეწყვეტის შესახებ ბრძანების გამოცემის ვადა - **2020 წლის 06 ოქტომბრის ჩათვლით;**
  - ✓ მობილობით გადასული სტუდენტების მიმართ სტატუსის შეწყვეტის შესახებ გამოცემული ბრძანების საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში ასახვის ვადა - **2020 წლის 06 ოქტომბრის ჩათვლით;**
  - ✓ მობილობით გადასული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ ბრძანების (თანდართული ელექტრონული ვერსიით) მართვის სისტემაში წარდგენის ვადა - **2020 წლის 07 ოქტომბრამდე;**
  - ✓ მობილობით გადასული სტუდენტების მიმართ სტატუსის შეწყვეტის შესახებ გამოცემული ბრძანებიდან ამონაწერის (თანდართული დოკუმენტებით) გაცემის ვადა - **სტუდენტის მიმართვიდან 1 კვირა.**
4. განისაზღვროს წარმოსადგენი დოკუმენტაციის ნუსხა:
  - ✓ განცხადება (რექტორის სახელზე);
  - ✓ სრული ზოგადი/უმადლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
  - ✓ პირადობის მოწმობის ასლი;
  - ✓ სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
  - ✓ სტუდენტის სტატუსის განმსაზღვრელი ყველა სამართლებრივი აქტი;
  - ✓ სტუდენტის სასწავლო ბარათი (დამოწმებული ფაკულტეტის ბეჭდით და დეკანის ხელმოწერით).
5. მობილობით განპირობებული განსხვავებული კრედიტების ათვისება მოხდეს უფასოდ
6. დოკუმენტების მიღება დაევალოს რექტორის აპარატის უფროსს

7. უნივერსიტეტში გადმოსვლის მსურველთა კრედიტების აღიარება დაევალოს უნივერსიტეტის შესაბამისი ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს სასწავლო განყოფილებასთან შეთანხმებით
8. ბრძანების უნივერსიტეტის ვებგვერდზე განთავსება დაევალოს უნივერსიტეტის საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილებას
9. დაევალოს კანცელარიას ბრძანება გადასცეს შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებს

ბრძანება ძალაში შევიდეს ხელმოწერის დღიდან.

რექტორი

გიორგი

მათიაშვილი