

შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორის

ბრძანება № 01-01/03

თბილისი

“ 10 “ იანვარი 2018 წ.

სამუშაოთა აღწერილობის, საგანმანათლებლო პროგრამების აღწერილობის (კატალოგის)
დამტკიცების, კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევის ანგარიშის და დოკუმენტებში
ცვლილებების შესახებ:

მეწარმეთა შესახებ საქართველოს კანონის მე-9 მუხლის, გთუნ-ის წესდების მე-5 მუხლის
და გთუნის აკადემიური საბჭოს სხდომის 2018 წლის 9 იანვრის ოქმი №1-ის ამონაწერის
საფუძველზე

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:

§ 1

გაუქმდეს ძველი და დამტკიცდეს შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის
სასწავლო უნივერსიტეტის ფაკულტეტებთან შეთანხმებული ახალი „საგანმანათლებლო
პროგრამების აღწერილობა“ (კატალოგი)

დანართი: 66 ფურცელი.

§ 2

დამტკიცდეს შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო
უნივერსიტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის სამუშაოთა
აღწერილობა.

დანართი: 33 ფურცელი.

§ 3

დამტკიცდეს 2018-2019 სასწ/წ გთუნის მაგისტრატურის საგანმანათლებლო
პროგრამებზე მისაღები კონტიგენტი დანართის შესაბამისად

§ 4

დამტკიცდეს სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულებთან ურთიერთობის
განყოფილების კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევის ანგარიში.

დანართი: 7 ფურცელი.

§ 5

შეტანილ იქნას ცვლილებები სამართლის საბაკალავრო, სისხლის სამართლის
სამაგისტრო და კერძო სამართლის სამაგისტრო პროგრამებში, კერძოდ:

სამართლის საბაკალავრო პროგრამა:

1. სასწავლო კურსებში: „აკადემიური წერა“, „მსოფლიო ცივილიზაციები და საქართველო“, „სახელმწიფოებრივი სამართალი“, „საკორპორაციო სამართალი“, „ადამიანის ძირითადი უფლებები და თავისუფლებები“, „საერთაშორისო საჯარო სამართალი“ გაიზარდოს საკონტაქტო საათების მოცულობა (30 საათი შეიცვალოს 45 საათით).
2. სასწავლო კურსები: „სამართლის მეთოდები“ და „ადგილობრივი თვითმმართველობის (მუნიციპალური) სამართალი“ გადატანილ იქნეს საჯარო სამართლის არჩევით მოდულში, ხოლო „იურიდიული ეთიკის საფუძვლები“ სავალდებულო კურსად - პრაქტიკული კურსების მოდულში. სავალდებულო სასწავლო კურსების მოდულში დაემატოს „შესავალი კონსტიტუციურ სამართალში“ (30 საათი). სასწავლო კურსის - „საპროცესო უნარ-ჩვევები“-ს ნაცვლად სისხლის სამართლის არჩევითი მოდულში დაემატოს „საადვოკატო საქმიანობა-დაცვის ხელოვნება“.
3. საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმაში მიმართულების სასწავლო კურსების არჩევითი მოდულის ნაცვლად დაემატოს სამართლის საფუძვლებისა და მეთოდების არჩევითი მოდული („სამართლის მეთოდები“, „საზღვარგარეთის ქვეყნების სამართლის ისტორია“, „შესავალი სამართლის ფილოსოფიაში“, „რომის საჯარო სამართალი“, „რომის კერძო სამართალი“).
4. საგანმანათლებლო პროგრამის მოქნილობის და არჩევითობის გაზრდის მიზნით, სასწავლო გეგმაში სპეციალობის მოდულების (საჯარო სამართალი, სისხლის სამართალი, კერძო სამართალი) ყველა სასწავლო კურსი გახდეს არჩევითი. ამასთან, არჩევითი სასწავლო კურსების საკონტაქტო საათებად განისაზღვროს 30 საათი.
5. საჯარო სამართლის არჩევითი მოდულში დაემატოს სასწავლო კურსები: „კაზუსის ამოხსნის მეთოდიკა საჯარო სამართალში“, „საკანონმდებლო ტექნიკა“, „ადგილობრივი თვითმმართველობის (მუნიციპალური) სამართალი“ და „მედიასამართალი“; სისხლის სამართლის არჩევით მოდულში - სასწავლო კურსების: „სისხლის სამართლის საერთაშორისო მართლმსაჯულება“ და „სისხლის სამართლის საპროცესო აქტები“-ს ნაცვლად დაემატოს ახალი სასწავლო კურსები: „კაზუსის ამოხსნის მეთოდიკა სისხლის სამართალში“, „არასრულწლოვანთა მართლმსაჯულება“; კერძო სამართლის არჩევითი მოდული - „საავტორო სამართალი“ და „სამრეწველო საკუთრების სამართალი“ გაერთიანდეს ერთ სასწავლო კურსად და ეწოდოს „ინტელექტუალური საკუთრების სამართალი“. სასწავლო კურსების: „საერთაშორისო სავაჭრო სამართალი“ და „რომის კერძო სამართალი“-ს ნაცვლად დაემატოს „კაზუსის ამოხსნის მეთოდიკა კერძო სამართალში“, „სანოტარო სამართალი“, „მედიაციის სამართალი“ და „სააღსრულებო სამართალი“.
6. პრაქტიკული კომპონენტის გაძლიერების მიზნით პროგრამაში დაემატოს პრაქტიკული არჩევითი სასწავლო კურსების მოდული (საჯარო სამართლის პრაქტიკული კურსი, სისხლის სამართლის პრაქტიკული კურსი და კერძო სამართლის პრაქტიკული კურსი).
7. ცალკეული სასწავლო კურსების სილაბუსებში განახლდეს ძირითადი და დამხმარე ლიტერატურა, ასევე დაიხვეწოს და დაზუსტდეს სწავლა-სწავლების მეთოდები.

სისხლის სამართლის სამაგისტრო პროგრამა:

1. სასწავლო კურსში - „აკადემიური წერა 2“ მეტი ყურადღება დაეთმოს კვლევის მეთოდების სწავლებას. შესაბამისად, აღნიშნული კურსის დასახელება შესაბამისობაში მოვიდეს მის შინაარსთან და ეწოდოს აკადემიური წერა-კვლევის მეთოდები.
2. სპეციალობის როგორც სავალდებულო, ისე არჩევით სასწავლო კურსებში საკონტაქტო საათების მოცულობად განისაზღვროს 3 საათი (2 - ლექცია, 1 - სამუშაო ჯგუფში მუშაობა).

3. სპეციალობის სავალდებულო სასწავლო კურსები - სასამართლო მენეჯმენტი და სასამართლო პროცესის ორგანიზაცია და სასამართლო პრაქტიკა გაერთიანდეს ერთ სასწავლო კურსად.
4. სპეციალობის სავალდებულო სასწავლო კურსი - სისხლის სამართლის აქტუალური პრობლემები და ნოვაციები გადავიდეს სპეციალობის არჩევითი სასწავლო კურსების მოდულში.
5. სპეციალობის არჩევითი სასწავლო კურსების მოდულში სასწავლო კურსი „დაცვის ხელოვნება - საადვოკატო საქმიანობა გადავიდეს სამართლის საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამაში.
6. სპეციალობის არჩევითი სასწავლო კურსების მოდულში სასწავლო კურსის - ვიქტიმოლოგია-ს ნაცვლად დაემატოს ახალი სასწავლო კურსები - ადამიანის უფლებები სისხლის სამართლის პროცესში, სასამართლო ვიქტიმოლოგია და ინდივიდუალური სამართლებრივი სიკეთის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაული.
7. გაიზარდოს პრაქტიკის ობიექტებზე საკონტაქტო საათების რაოდენობა. შევიდეს შესაბამისი ცვლილებები პროფესიული პრაქტიკის სილაბუსში.
8. ცალკეულ სასწავლო კურსებში განახლდეს ძირითადი და დამხმარე ლიტერატურა.
9. ცალკეული სასწავლო კურსების სილაბუსებში დაიხვეწოს და დაზუსტდეს სწავლა-სწავლების მეთოდები.

კერძო სამართლის სამაგისტრო პროგრამა:

1. სასწავლო კურსში - „აკადემიური წერა 2“ მეტი ყურადღება დაეთმოს კვლევის მეთოდების სწავლებას. შესაბამისად, აღნიშნული კურსის დასახელება შესაბამისობაში მოვიდეს მის შინაარსთან და ეწოდოს აკადემიური წერა-კვლევის მეთოდები.
2. სპეციალობის როგორც სავალდებულო, ისე არჩევით სასწავლო კურსებში საკონტაქტო საათების მოცულობად განისაზღვროს 3 საათი (2 - ლექცია, 1 - სამუშაო ჯგუფში მუშაობა).
3. დუბლირების თავიდან აცილების მიზნით, სპეციალობის სავალდებულო სასწავლო კურსების მოდულიდან ამოღებულ იქნას სასწავლო კურსები - „სასამართლო მენეჯმენტი“ და „თანამედროვე სამოქალაქო საპროცესო სამართლის აქტუალური პრობლემები და საკანონმდებლო ნოვაციები“. პროგრამაში დაემატოს სასწავლო კურსი „მედარებითი სანივთო სამართალი“.
4. სასწავლო კურსები: „სანოტარო სამართალი“, „მედიაციის სამართალი“ და „სააღსრულებო სამართალი“ გადავიდეს სამართლის საბაკალავრო პროგრამაში.
5. სპეციალობის არჩევითი სასწავლო კურსების მოდულში სასწავლო კურსის „სამოსამართლო სამართალი“-ს ნაცვლად დაემატოს ახალი სასწავლო კურსები: „სამოქალაქოსამართლებრივი პასუხისმგებლობა“ და „მოთხოვნის უზრუნველყოფის სამართალი“.
6. გაიზარდოს პრაქტიკის ობიექტებზე საკონტაქტო საათების რაოდენობა. შევიდეს შესაბამისი ცვლილებები პროფესიული პრაქტიკის სილაბუსში.
7. ცალკეულ სასწავლო კურსებში განახლდეს ძირითადი და დამხმარე ლიტერატურა.
8. ცალკეული სასწავლო კურსების სილაბუსებში დაიხვეწოს და დაზუსტდეს სწავლა-სწავლების მეთოდები.

დაევალოს კანცელარიას ბრძანება გადასცეს შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებს.
ბრძანება ძალაში შევიდეს ხელმოწერის დღიდან

გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტი

დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს
სხდომაზე

ოქმი № 1 "9" იანვარი 2019 წელი

ბრძ. № 01-01/03 "10" იანვარი 2018 წელი

რექტორი გიორგი მათიაშვილი

საგანმანათლებლო პროგრამების აღწერილობა
(კატალოგი)

თბილისი
2018

I. ინფორმაცია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

1. სახელწოდება:

გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტი

2. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სახე: სასწავლო უნივერსიტეტი

3. ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა:

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება (შპს).

4. საკონტაქტო ინფორმაცია:

მისამართი: საქართველო, 0101, თბილისი, სამღერეთის ქ. 5.

ტელეფონი: (995 32) 266-15-12, (995 32) 224-65-90

ფაქსი: (995 32) 224-65-91

ელ-ფოსტა: info@gttuni.edu.ge

ვებ-გვერდი: www.gtuni.edu.ge

სასწავლო უნივერსიტეტის ხელმძღვანელი:

რექტორი, პროფესორი გიორგი მათიაშვილი

ტელეფონი: (995 32) 224-65-91

ელ-ფოსტა: gia.matiashvili@gtuni.edu.ge,

სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი და ECTS-ის კოორდინატორი:

ვაჟა ხუჭუა

ტელეფონი: (995 32) 266-15-12 +137

ელ-ფოსტა: vazha.khutchua@gtuni.edu.ge

სასწავლო უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის რეესტრის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირი:

თალიკო ჟვანია

ტელეფონი: (995 32) 266-15-12 +129, (599) 90-65-95

ელ-ფოსტა: taliko.zhvania@gtuni.edu.ge

5. აკადემიური კალენდარი:

- საგანმანათლებლო პროგრამის ხანგრძლივობაა 4 წელი; მოიცავს 168 კვირას, 6000 საათს, მათ შორის 1800 საკონტაქტო საათს და ითვალისწინებს ECTS -ის 240 კრედიტის დაგროვებას. ერთ სასწავლო წელი მოიცავს 60 კრედიტს (1 კრედიტს შეესაბამება 25-30 საათი);
- სასწავლო წლის ხანგრძლივობა 42 კვირა;
- სასწავლო წელი იყოფა ორ სემესტრად: შემოდგომის და გაზაფხულის;
- სემესტრის ხანგრძლივობა 21 კვირა: 19 სასწავლო და სასესიო კვირა, 2 კვირა დამატებითი გამოცდებისთვის.

6. საგანმანათლებლო პროგრამების დასახელება და აკადემიური ხელმძღვანელობა

6.1. საგანმანათლებლო პროგრამები ბაკალავრიატში

პროგრამების დასახელება	პროგრამის სტატუსი	პროგრამის ხელმძღვანელი
1. ბიზნესის ადმინისტრირება (მარკეტინგი, ფინანსები, მენეჯმენტი)	აკრედიტებული	პროფესორი ლალი ჩაგელიშვილი-აგლაძე
2. ტურიზმი	აკრედიტებული	პროფესორი მაია უკლება
3. სამართალი	აკრედიტებული	პროფესორი გივი ლომაჯანიძე
4. ჟურნალისტიკა	აკრედიტებული	პროფესორი მარინე ვეკუა
5. ფსიქოლოგია	აკრედიტებული	პროფესორი ნონა ახალაშვილი

6.2. საგანმანათლებლო პროგრამები მაგისტრატურაში

პროგრამის დასახელება	პროგრამის სტატუსი	პროგრამის ხელმძღვანელი
1. საერთაშორისო ბიზნესის მენეჯმენტი	აკრედიტებული	სრული პროფესორი ლალი ჩაგელიშვილი-აგლაძე
2. საბანკო საქმე	აკრედიტებული	პროფესორი სიმონ თავართქილაძე პროფესორი ნოდარ ბაგრატიონი
3. რეკრეაციული ტურიზმი	აკრედიტებული	პროფესორი მაია უკლება
4. კერძო სამართალი	აკრედიტებული	პროფესორი რომან შენგელია
5. სისხლის სამართალი	აკრედიტებული	პროფესორი გივი ლომაჯანიძე
6. მასობრივი კომუნიკაცია	აკრედიტებული	პროფესორი მარინე ვეკუა
7. სოციალური ფსიქოლოგია	ავტორიზებული	პროფესორი ნონა ახალაშვილი

6.3. მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამების მიმართულებები

სამაგისტრო პროგრამების დასახელება	მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამის მიმართულება
1. საერთაშორისო ბიზნესის მენეჯმენტი	ბიზნესი და ეკონომიკა
2. საბანკო საქმე	
3. რეკრეაციული ტურიზმი	
4. სისხლის სამართალი	სამართალი
5. კერძო სამართალი	
6. მასობრივი კომუნიკაცია	სოციალური მეცნიერება
7. სოციალური ფსიქოლოგია	

7. მისანიჭებელი კვალიფიკაციების ჩამონათვალი

ბაკალავრიატი

- 7.1. ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი მენეჯმენტში
- 7.2. ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი მარკეტინგში
- 7.3. ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი ფინანსებში
- 7.4. ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი ტურიზმში
- 7.5. სამართლის ბაკალავრი
- 7.6. სოციალური მეცნიერებების ბაკალავრი ჟურნალისტიკაში
- 7.7. სოციალური მეცნიერებ ბაკალავრი ფსიქოლოგიაში

მაგისტრატურა

- 7.8. ბიზნესის ადმინისტრირების მაგისტრი საერთაშორისო ბიზნესის მენეჯმენტში
- 7.9. საერთაშორისო ბიზნესის ადმინისტრირების მაგისტრი
- 7.10. ბიზნესის ადმინისტრირების მაგისტრი საბანკო საქმეში
- 7.11. ბიზნესის ადმინისტრირების მაგისტრი რეკრიაციული ტურიზმში
- 7.12. სამართლის მაგისტრი კერძო სამართალში
- 7.13. სამართლის მაგისტრი სისხლის სამართალში
- 7.14. სოციალური მეცნიერებების მაგისტრი მასობრივი კომუნიკაციაში
- 7.15. სოციალურ მეცნიერებათა მაგისტრი სოციალურ ფსიქოლოგიაში

8. საგანმანათლებლო პროგრამების დამუშავების/რეგისტრაციის პროცედურები

- 8.1. საგანმანათლებლო პროგრამები მუშავდება უნივერსიტეტის შესაბამის პროგრამულ მიმართულებაზე/კათედრაზე;
- 8.2. საგანმანათლებლო პროგრამების ამოქმედების ძირითადი ნაბიჯებია:
 - პროგრამული მიმართულების/კათედრის წარმატებული აკადემიური და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა;
 - შრომის ბაზრის მოთხოვნა ან სოციალური დაკვეთა პროგრამის ამოქმედების (რეგიონალურ/ევროპულ დონეზე) პერსპექტიულობასა და აუცილებლობაზე;
 - პროგრამის საჭიროების განსაზღვრა დაინტერესებულ მხარეებთან (დამსაქმებლები, პროფესიონალები და პროფესიული ორგანიზაციები) კონსულტაციების საფუძველზე;
 - აკადემიური თვალსაზრისით პროგრამის თანამედროვე მოთხოვნებთან შესაბამისობა;
 - პროგრამისათვის საუცილებელი რესურსების (ადამიანური და მატერიალური) ხელმისაწვდომობა.
- 8.3. პროგრამას შესაბამისი ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით, ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.
- 8.4. პროგრამების ამოქმედება ფორმდება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით.

9. უნივერსიტეტის ძირითადი ნორმატიული დოკუმენტები

- 9.1. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი: **204555524**
- 9.2. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საგანმანათლებლო საქმიანობის ლიცენზიის გაცემის თარიღი:

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 24.11.2008 წლის #1022 ბრძანება შპს „თბილისის ეკონომიკური ურთიერთობებისა და სამართლის უნივერსიტეტისათვის” უმაღლესი საგანმანათლებლო საქმიანობის ლიცენზიის გაცემის შესახებ, ლიცენზიის N 0812124.

2009 წლის 02 ივნისის საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს შემოსავლების სამსახურის თბილისის რეგიონული ცენტრის საგადასახადო ინსპექციის უფროსის N19488/055–204555524 ბრძანებით განხორციელდა ცვლილება შპს „თბილისის ეკონომიკური ურთიერთობებისა და სამართლის უნივერსიტეტის” რეესტრში და ნაცვლად შპს „თბილისის ეკონომიკური ურთიერთობებისა და სამართლის უნივერსიტეტისა” ეწოდა შპს „თავართქილადის ეკონომიკური ურთიერთობებისა და სამართლის უნივერსიტეტი“.

აღნიშნულთან დაკავშირებით გამოცემულია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2009 წლის 13 აგვისტოს ბრძანება N 618.

2009 წლის 01 დეკემბრის საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს შემოსავლების სამსახურის თბილისის რეგიონული ცენტრის საგადასახადო ინსპექციის უფროსის N21318/005–204555524 ბრძანებით განხორციელდა ცვლილება შპს „თავართქილადის ეკონომიკური ურთიერთობებისა და სამართლის უნივერსიტეტის” რეესტრში და ნაცვლად შპს „თავართქილადის ეკონომიკური ურთიერთობებისა და სამართლის უნივერსიტეტისა” ეწოდა შპს „გურამ თავართქილადის უნივერსიტეტი“.

აღნიშნულთან დაკავშირებით გამოცემულია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2009 წლის 24 დეკემბრის ბრძანება N 1199.

თბილისის საგადასახადო ინსპექციის თბილისის რეგიონული ცენტრის გლდან-ნაძალადევის განყოფილების მიერ განხორციელდა ცვლილება შპს „გურამ თავართქილადის უნივერსიტეტის” რეესტრში და მისი საფირმო სახელწოდებაა – შპს „გურამ თავართქილადის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტი“.

აღნიშნულთან დაკავშირებით არსებობს ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო იურიდიული პირების რეესტრიდან (15.11.2017 წ.)

9.3. შინაგანაწესი.

9.4. ფაკულტეტების, ბაკალავრიატის და მაგისტრატურის დებულებები.

II. ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამებზე ზოგადი ინფორმაცია საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამებზე

1. საბაკალავრო პროგრამის მოთხოვნები

სასწავლო უნივერსიტეტის ბაკალავრიატი - აკადემიური უმაღლესი განათლების პირველი საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც ითვალისწინებს შესაბამისი სპეციალობის საფუძვლების სწავლებას, რაც აუცილებელია პირის მიღებული კვალიფიკაციით მუშაობისათვის და მაგისტრატურაში შემდგომი სწავლისათვის.

2. საბაკალავრო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა

- ა) საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება აქვს პირს, რომელმაც გაიარა ერთიანი ეროვნული გამოცდები საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებით დადგენილი წესის შესაბამისად და აბიტურიენტთა ქულების რანჟირების დოკუმენტის საფუძველზე მოიპოვა უნივერსიტეტში ჩარიცხვის უფლება.
- ბ) საგანმანათლებლო პროგრამაზე ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე სწავლა დასაშვებია კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.
- გ) პროგრამაზე სწავლის უფლება შეუძლია შიდა მობილობით მოიპოვოს შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტის სხვა ფაკულტეტის ან სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საბაკალავრო პროგრამის სტუდენტმა მობილობის საფუძველზე საქართველოს კანონმდებლობის და შპს გთუნი-ს სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის მოთხოვნათა შესაბამისად.

3. საგანმანათლებლო პროგრამის მოცულობა კრედიტებით

საგანმანათლებლო პროგრამა ითვალისწინებს ECST -ის 240 კრედიტის დაგროვებას. 1 კრედიტი ტოლია 25-30 საათის და ითვალისწინებს მხოლოდ საკონტაქტო და დამოუკიდებელ მუშაობას. კრედიტი დროის ერთეულში (სთ.) ასახავს სამუშაოს იმ მოცულობას, რომელიც საჭიროა სტუდენტის მიერ პროგრამის ერთი კომპონენტის ასათვისებლად და სწავლის შედეგების მისაღწევად.

ერთი სასწავლო წელი შედგება ორი, შემოდგომისა და გაზაფხულის სემესტრებისგან, მოიცავს 38 სასწავლო და სასესიო კვირას, 4 კვირას დამატებითი გამოცდებისათვის (2 კვირა თითოეულ სემესტრში) და 60 კრედიტს.

საგანმანათლებლო პროგრამა ოთხწლიანია და მოიცავს 240 ECST კრედიტს; წლის მანძილზე სასურველია ბაკალავრმა დააგროვოს 60 კრედიტი, სემესტრში საშუალოდ 30 კრედიტი, თუმცა, პროგრამის სპეციფიკიდან და სტუდენტის ინდივიდუალური დატვირთვიდან გამომდინარე, წელიწადში კრედიტების რაოდენობა შეიძლება იყოს 60-ზე ნაკლები ან მეტი, მაგრამ არა უმეტეს 75-ისა.

საბაკალავრო პროგრამის ვადის ამოწურვის შემდეგ, აკადემიური დავალიანების მქონე სტუდენტს უფლება აქვს საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების მიზნით, სწავლა განაგრძოს დამატებითი სემესტრების (არაუმეტეს 6 სემესტრი) განმავლობაში.

საგანმანათლებლო პროგრამების აღწერა

ბაკალავრიატი

1. ბიზნესის ადმინისტრირება (მარკეტინგი, მენეჯმენტი, ფინანსები)

1.1. საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი

საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი შეესაბამება შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტის მისიას, ფასეულობებს, მიზნებსა და ამოცანებს.

საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამა ორიენტირებულია დასაქმების ბაზრის თანამედროვე მოთხოვნებზე. მისი მიზანია კონკურენტუნარიანი მენეჯერების, მარკეტინგისა და ფინანსების მართვის სპეციალისტების მომზადება, რომელთაც შეეძლებათ მონაწილეობა მიიღონ ბიზნეს პროცესების წარმართვაში; მათ ეფექტიანად დაგეგმვასა და განვითარებაში.

პროგრამის მოქნილი სტრუქტურა მიზნად ისახავს როგორც სტუდენტის მობილობის ხელშეწყობას საქართველოში არსებულ უნივერსიტეტებში და მის ფარგლებს გარეთ, ასევე მაგისტრატურაში სწავლის გაგრძელებისათვის მათ მომზადებას. პროგრამის კურსდამთავრებულს, სურვილის შემთხვევაში, შეუძლია ასევე დაეუფლოს კვალიფიკაციის ამაღლების სხვა პროგრამებს.

1.2. საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგები

საგანმანათლებლო პროგრამამ უნდა უზრუნველყოს ბიზნესის სფეროსათვის აუცილებელი ზოგადი და დარგობრივი კომპეტენციების განვითარება.

1.2.1. ზოგადი კომპეტენციები

დასკვნის უნარი

წინანსწარი მითითებების საფუძველზე ბაკალავრი შეძლებს:

- პირველად და მეორად ინფორმაციულ წყაროებზე დაყრდნობით მონაცემთა ანალიზს; ანალიზის შედეგების განზოგადებას და არგუმენტირებული დასკვნების გაკეთებას;
- მენეჯმენტის, მარკეტინგისა და ფინანსების მართვის სფეროში პრობლემის სწორ გაანალიზებას, მის კრიტიკული განხილვას და პრობლემის გადაჭრის გზების განსაზღვრას;

კომუნიკაციის უნარი

მისი კომპეტენციის ფარგლებში ბაკალავრი შეძლებს:

- ბიზნესის ადმინისტრირების სფეროში ინფორმაციის შეჯამებას, ჩამოყალიბებას და პროფესიულ წრეებში მის პრეზენტაციას, როგორც მშობლიურ, ასევე უცხო ენაზე;
- თანამედროვე ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენებით მონაცემების დამუშავებას, ინტერპრეტაციას და წარდგენას;
- სამუშაო ჯგუფის წევრებთან მარკეტინგის, მენეჯმენტისა და ფინანსების მიმართულებით საკუთარი აზრის მკაფიოდ და გასაგებად ჩამოყალიბებას;
- მისი კომპეტენციის ფარგლებში ბიზნესის ფუნქციური ქვედანაყოფების წევრებთან საკუთარი მიდგომების არგუმენტირებას და დაცვას.

სწავლის უნარი

ბაკალავრს შეეძლება:

- საკუთარი სწავლების პროცესის მართვა რესურსების ფართო სპექტრის გამოყენებით;
- შემდგომი სწავლის საჭიროების განსაზღვრა და დაგეგმვა

ღირებულებები

ბაკალავრს შეეძლება:

- ბიზნესის ქცევისა და ეთიკის ნორმები დაცვა;
- ორგანიზაციული კულტურის ფორმირების პროცესში მონაწილეობა დამისი დაცვა.

1.2.2. დარგობრივი კომპეტენციები

მარკეტინგის მოდული

ცოდნა და გაცნობიერება

ბაკალავრი შეძლებს:

- გლობალური მარკეტინგული სტრატეგიების და მომხმარებელთა ქცევის თავისებურებების აღწერას და შეფასებას;
- საერთაშორისო მარკეტინგის თანამედროვე კონცეფციების წარმოდგენას;
- თანამედროვე ბიზნესში ბრენდის მართვის მნიშვნელობის განსაზღვრას;
- საქონლის წინაწაწევის მეთოდებისა და ფორმების კლასიფიცირებას;
- PR-ის ფუნქციების და მიზნების აღწერას;
- საინოვაციო პოლიტიკის მახასიათებლების შეპირისპირებას;
- დისტრიბუციის თავისებურებების შეფასებას;

ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენება

ბაკალავრი შეძლებს:

- შეაფასოს ბრენდის განვითარების შედეგები;
- მისი კომპეტენციის ფარგლებში გაიანგარიშოს ბრენდის განვითარების მახასიათებლები;
- მისი კომპეტენციის ფარგლებში მოახდინოს ბრენდის მშენებლობის ინსტრუმენტების მოდიფიცირება;
- ელ. ბიზნესის განვითარების მიზნით მოახდინოს ელ. კომერციის საბაზისო კონცეფციების შეფასება;
- საერთაშორისო მარკეტინგული კომპლექსის ელემენტების შემუშავებაში მონაწილეობის მიღებას;
- მარკეტინგული სტრატეგიისა და გეგმის დემონსტრირებას და მისი დაკავშირებას ბიზნეს პროცესების ეფექტიანობის უზრუნველყოფასთან;
- მინიმალური ხელმძღვანელობის პირობებში მარკეტინგული კვლევის გეგმის მომზადებას და გამოკითხვის ჩატარებას

ბაკალავრის პროფესიული საქმიანობის სფერო, ობიექტი და საქმიანობის სახეები
საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებისა და ბაკალავრის ხარისხის მიღების შემდგომ ბაკალავრის საქმიანობა ხორციელდება როგორც კერძო, ისე სახელმწიფო სტრუქტურების მარკეტინგის მართვის სფეროში და მიმართულია ორგანიზაციული რესურსების ოპტიმალურ გამოყენებაზე;

ბაკალავრის პროფესიული საქმიანობის სფეროა ეკონომიკის რეალური სექტორი, საბანკო სისტემა, ბიზნესი და მეწარმეობა, კომერციული და/ან არაკომერციული ორგანიზაციის მარკეტინგის სისტემის ორგანიზებასა და ფუნქციონირებაში მონაწილეობა;

ბაკალავრმა თავისი საქმიანობა წარმატებით შეუძლია განახორციელოს საქართველოში არსებულ ეროვნულ და საერთაშორისო კომპანიებში, როგორც სამრეწველო, ისე მომსახურების სფეროების ერთობლივ საწარმოებში; მონაწილეობა მიიღოს საწარმოთა და მათ ქვედანაყოფთა მარკეტინგულ მართვაში, მარკეტინგული კვლევებში, მარკეტოლოგის/მარკეტინგის მენეჯერის ასისტენტის, თანაშემწის, მარკეტინგის სპეციალისტის, გაყიდვების მენეჯერის და სხვა შესაბამის პოზიციებზე; მონაწილეობა მიიღოს კომპანიის სტრატეგიის განხორციელების, მარკეტინგული გეგმის, მარკეტინგული სტრატეგიებისა და ღონისძიებების შემუშავების პროცესში.

1.2.3. მენეჯმენტის მოდული

ცოდნა და გაცნობიერება

მისი კომპეტენციის ფარგლებში ბაკალავრი შეძლებს:

- ორგანიზაციის მართვის სისტემის ძირითადი შემადგენელი ელემენტების აღწერას და განხილვას;
- მენეჯმენტის ძირითადი თეორიებისა და კონცეფციების შეპირისპირებას და შეფასებას მმართველობითი მიდგომების ფორმულირებისათვის;
- ორგანიზაციაში მენეჯერის როლის და ადგილის განსაზღვრას;

- მოახდინოს ოპერაციული მენეჯმენტის ფუნდამენტური პრინციპების ფორმულირება;
- საწარმოო სისტემების შემადგენლების კლასიფიცირებას;
- წარმოების დაგეგმვის მექანიზმის და მისი ძირითადი ელემენტების შეფასებას;
- ახალი პროდუქტის დამუშავებისა და ათვისების ეტაპების აღწერას.

ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენება

ბაკალვრის შედეგები:

- მართვაში არასტანდარტულ სიტუაციათა შეფასებაში მონაწილეობის მიღება;
- ანტიკრიზისულ ღონისძიებათა დაგეგმვას და პროგნოზირებაში მონაწილეობის მიღება;
- ორგანიზაციის ოპერაციული სისტემის მოდიფიცირებაში მონაწილეობის მიღება.
- მინიმალური ზედამხედველობის პირობებში, ორგანიზაციის მიზნების მისაღწევად კონკრეტულ სიტუაციაში შიგა და გარე გარემოს განმსაზღვრელი ფაქტორების დადგენა და შეფასება ;
- ორგანიზაციული მენეჯმენტის ეკონომიკურ-ორგანიზაციული, ადმინისტრაციული და სოციალურ-ფსიქოლოგიური მეთოდების პრაქტიკაში გამოყენება;
- მინიმალური ზედამხედველობის პირობებში პროექტის მომზადება და დემონსტრირება;
- მარტივი ორგანიზაციულ-მმართველობითი სტრუქტურის აგება;
- მინიმალური ხელმძღვანელობის პირობებში, სტრატეგიული მენეჯმენტის ძირითადი მიდგომების შეფასება და სტრატეგიული გეგმის მახასიათებლების გაანგარიშება

ბაკალვრის პროფესიული საქმიანობის სფერო, ობიექტი და საქმიანობის სახეები

საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებისა და ბაკალვრის ხარისხის მიღების შემდგომ ბაკალვრის საქმიანობა შეეძლება როგორც კერძო, ისე სახელმწიფო სტრუქტურებში; საქართველოში არსებულ ეროვნულ და საერთაშორისო კომპანიებში, როგორც სამრეწველო, ისე მომსახურების სფეროების ერთობლივ საწარმოებში, სადაზღვევო კომპანიებში, ტურიზმის დეპარტამენტსა და სააგენტოებში,

ბაკალვრის პროფესიული საქმიანობის სფეროა ეკონომიკის რეალური სექტორი, საბანკო სისტემა, ბიზნესი და მეწარმეობა, კომერციული და/ან არაკომერციული ორგანიზაციების ანალიზის, დაგეგმვის, ორგანიზების, მმართველობით გადაწყვეტილებათა მომზადებისა და მიღების პროცესებში მონაწილეობა.

ზემოთ აღნიშნულ სტრუქტურებსა და მათ ქვედანაყოფებში ბაკალვრი შეუძლია დასაქმდეს მართვის, ქვედა ან შუალედურ რგოლში მენეჯერის, მენეჯერის თანაშემწის, პროექტების მენეჯერის და სხვა შესაბამის პოზიციებზე.

1.2.4. ფინანსების მოდული

დარგობრივი კომპეტენციები:

ცოდნა და გაცნობიერება

ბაკალვრის შედეგები:

- ფინანსების, ფულის, და კრედიტის როლის ბიზნესის მართვაში განსაზღვრას;
- ფინანსურ-საბანკო სისტემის მნიშვნელობის, ფინანსური საქმიანობის ძირითადი პრინციპების ხელისუფლების საფინანსო და ფულად-საკრედიტო პოლიტიკის ძირითადი მიმართულებების აღწერასა და განხილვას;
- საჯარო ფინანსების თავისებურებებისა და სტრატეგიის განმარტებას;
- საგადასახადო და საბიუჯეტო პოლიტიკის თავისებურებების და ძირითადი ელემენტების, საბიუჯეტო მოწყობის და საბიუჯეტო სისტემის ორგანიზების პროცესის წარმოდგენას ფართო აუდიტორიის წინაშე;
- ინვესტიციების და ფინანსური ბაზრების ეკონომიკური არსის და სახეობების, განმარტებას;
- მისი კომპეტენციის ფარგლებში საინვესტიციო გარემოს, ინვესტიციური რისკების თავისებურებების შეფასებას

ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი

ბაკალავრი შეძლებს:

- მინიმალური ხელმძღვანელობის პირობებში მარტივი საფინანსო-საბანკო ოპერაციების განხორციელებას;
- კომპანიის ფინანსური რისკების რანჟირების პროცესში მონაწილეობის მიღებას;
- გარკვეული მითითებების საფუძველზე შეუძლია ცენტრალიზებული და დეცენტრალიზებული ფინანსების ორგანიზაციის საბაზისო საკითხებისა და ფინანსურ ურთიერთობათა შეფასებას;
- მონაწილეობა მიიღოს ფირმის საფინანსო-სამეურნეო საქმიანობის დაგეგმვაში. მინიმალური ზედამხედველობის პირობებში გააკეთოს მისი ფინანსური მდგომარეობის სტაბილურობის და გადახდისუნარიანობის შეფასება, მონაწილეობა მიიღოს ფინანსური ოპერაციების და პროცესების რეგულირებასა და დაგეგმვაში;
- მინიმალური ზედამხედველობის პირობებში შეუძლია კომპანიის ფინანსური პორტფელის ფორმირება/მოდიფიცირებას;

ბაკალავრის პროფესიული საქმიანობის სფერო, ობიექტი და საქმიანობის სახეები

საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებისა და ბაკალავრის ხარისხის მიღების შემდგომ ბაკალავრის საქმიანობა შეეძლება როგორც კერძო, ისე სახელმწიფო სტრუქტურებში; საქართველოში არსებულ ეროვნულ და საერთაშორისო კომპანიებში, როგორც სამრეწველო, ისე მომსახურების სფეროების ერთობლივ საწარმოებში, სადაზღვევო კომპანიებში, ტურიზმის დეპარტამენტსა და სააგენტოებში, ჯანდაცვის, განათლების, საბანკო-საფინანსო დაწესებულებებში.

ბაკალავრის პროფესიული საქმიანობის სფეროა ეკონომიკის რეალური სექტორი, საბანკო სისტემა, ბიზნესი და მეწარმეობა, კომერციული და/ან არაკომერციული ორგანიზაციების ფინანსური ანალიზის, დაგეგმვის, ფინანსების მართვასა და რეგულირებაში მმართველობით გადაწყვეტილებათა მომზადებისა და მიღების პროცესებში მონაწილეობა.

ზემოაღნიშნულ სტრუქტურებსა და მათ ქვედანაყოფებში ბაკალავრი შეუძლია დასაქმდეს ფინანსური რესურსების მართვაში, დაგეგმვასა და ორგანიზებაში ქვედა ან შუალედურ რგოლში ფინანსური მემენეჯერის თანაშემწედ, სპეციალისტად, ფინანსურ კონსულტანტად და სხვა შესაბამის პოზიციებზე.

1.3. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია

საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილი კრედიტების რაოდენობის ათვისების შემდეგ კურსდამთავრებულს ენიჭება მის მიერ არჩეული სპეციალობიდან ერთ-ერთი კვალიფიკაცია/აკადემიური ხარისხი:

- ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი მარკეტინგში – **Bachelor of business Administration in Marketing;**
- ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი მენეჯმენტში – **Bachelor of Business Administration in Management;**
- ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი ფინანსებში – **Bachelor of Business Administration in Finance;**

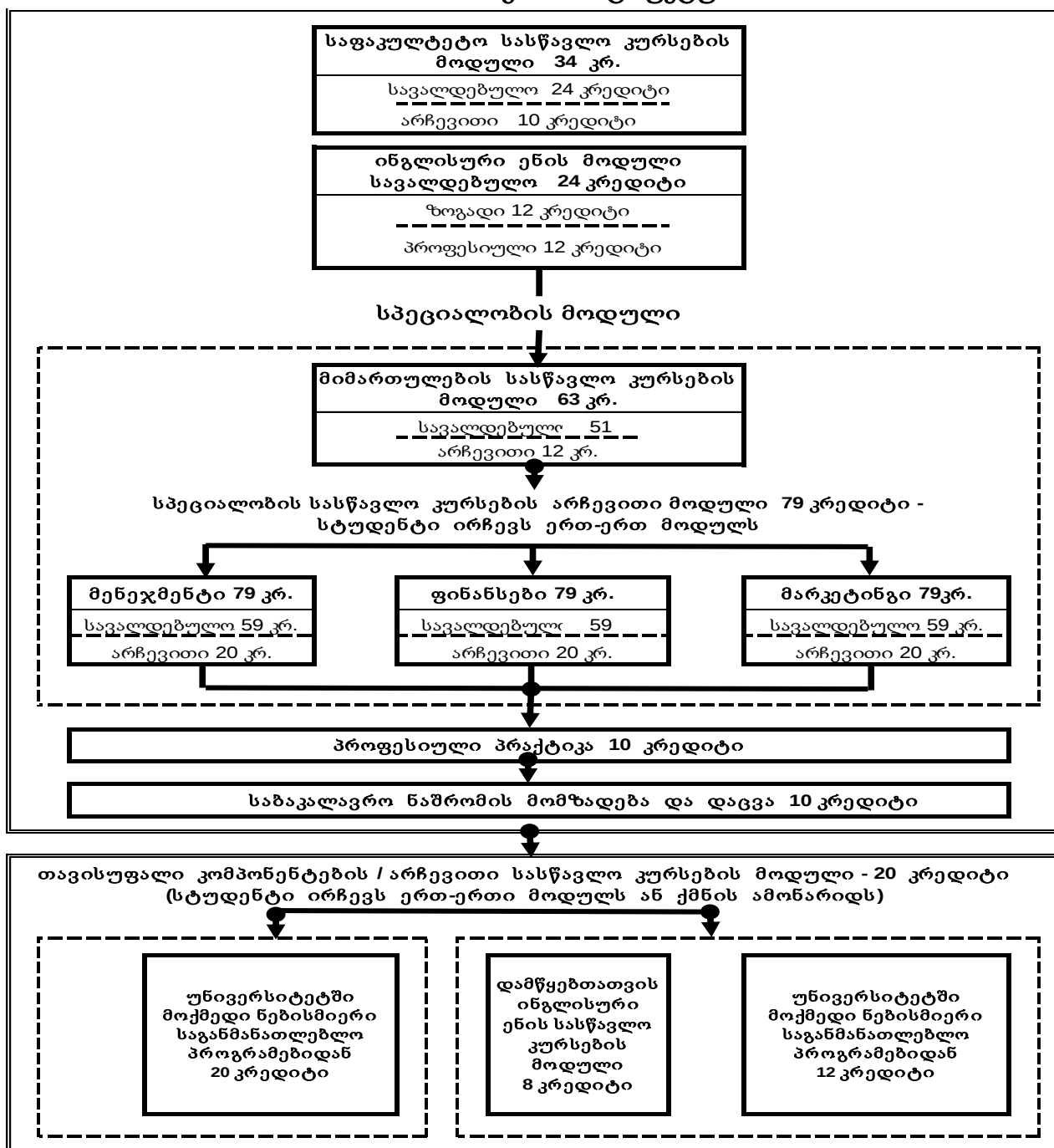
და ეძლევა აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი სახელმწიფოს მიერ დადგენილი ნიმუშის დიპლომი. დიპლომთან ერთად გაიცემა ევროპის კომისიის, ევროსაბჭოსა და UNESCO/CEPES - ის მიერ შემუშავებული მოდელის შესაბამისი ორენოვანი “დიპლომის დანართი”.

1.4. პროგრამის სტრუქტურა

საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა ორიენტირებულია შრომის ბაზრის მოთხოვნაზე, გააჩნია მოქნილობის მაღალი დონე და აძლევს შესაძლებლობას სტუდენტს სავალდებულო და არჩევითი სასწავლო კურსების, კომბინაციის, სპეციალობის მოდულის

არჩევის ხარჯზე შექმნას ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.

პროგრამის სტრუქტურა



2. ტურიზმის საგანმანათლებლო პროგრამა

2.1. საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი

საბაკალავრო პროგრამის ძირითადი მიზანია მოამზადოს სტუდენტი ტურიზმის კონკურენტულ შრომის ბაზარზე არსებული (და პროგნოზირებული) სამუშაო ადგილების დასაკავებლად და/ან მაგისტრატურაში სწავლის გასაგრძელებლად; გააცნოს და შეათვისებინოს სტუდენტს ტურიზმის კომპლექსური და მულტიდისციპლინური სფეროს უახლესი ტრენდები, პარადიგმები, მიდგომები და მისი ადმინისტრირების ძირითადი მეთოდები; შეასწავლოს ტურიზმის ბიზნესის აქტუალური, პასუხისმგებლიანი და პერსპექტიული მიმართულებები და დარგები; გამოუმუშაოს თანამედროვე საინფორმაციო ტექნოლოგიური რესურსებით სარგებლობის და დარგობრივი უცხო ენის გამოყენების სპეციფიკური უნარები; პროგრამის მიზანია უზრუნველყოს სტუდენტი პრაქტიკით, რაც საგანმანათლებლო პროგრამის სავალდებულო კომპონენტია და რისთვისაც პროგრამა სტუდენტს აძლევს სამ არჩევანს: პროფესიული პრაქტიკის გავლას ერთი სემესტრის განმავლობაში ტურისტული ოპერატორის ბაზაზე, ან სასტუმროს ბაზაზე ან კვლევითი საველე პრაქტიკის გავლას ერთი სემესტრის განმავლობაში. პროგრამა მიზნად ისახავს აგრეთვე, უზრუნველყოს სტუდენტი კვლევის უნარებით, რისთვისაც ის მოიცავს სავალდებულო კვლევით კომპონენტს-საბაკალავრო ნაშრომის მომზადებას.

2.2. სწავლის შედეგები

პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგები გამომდინარეობს პროგრამის მიზნებიდან, შეესაბამება უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციათა ჩარჩოს, განსაზღვრავს მინიმალურ დამაკმაყოფილებელ სტანდარტს პროგრამის, მოდულის ან კურსის დასაძლევად და მოთხოვნებს კრედიტის მისაღებად. პროგრამის სწავლის შედეგები, როგორც სტუდენტის სასურველი ქმედება და სწავლის წარმოჩინება, იძლევა მათზე დაკვირვების და მათი გაზომვის (შეფასების) შესაძლებლობას; პროგრამის სწავლის შედეგები ჩამოყალიბებულია საერთაშორისო გამოცდილების გათვალისწინებით (მაგ. ბლუმის ტაქსონომიის მეთოდი და სხვა), რის საფუძველზე სტუდენტი უნდა ფლობდეს ბიზნესის ძირითადი ფუნქციური არალების და ტურიზმის დარგის სპეციფიკურ დარგობრივ, ასევე ზოგად კომპეტენციებს, რაც დადასტურდება შეფასების შესაბამისი მეთოდებით.

დარგობრივი კომპეტენციები

ცოდნა და გაცნობიერება

- ბიზნესის ძირითადი თეორიების, ტურიზმზე მოქმედი მიკრო და მაკროეკონომიკური პროცესების ჩამოაყალიბება და განმარტება;
- მენეჯმენტისა და მარკეტინგის ზოგადი და დარგობრივი (ტურიზმის) მახასიათებლების ფართო ცოდნის წარმოჩენა;
- ტურიზმის დარგის სტრუქტურის, სახეების, ტრენდების, ტურიზმის ეკონომიკური თავისებურებების და განვითარების შესაძლებლობების აღწერა და განმარტება;
- ტურისტული დესტინაციებისა და მათი მენეჯმენტის თანამედროვე მიდგომების ჩამოაყალიბება;
- ტურისტული ბიზნეს სექტორის (ტურისტული ოპერატორი/სააგენტო, სასტუმრო) ფუნქციებისა და მართვის ძირითად ასპექტების განსაზღვრა;
- მასობრივი და ალტერნატიული ტურიზმის სახეების მნიშვნელობისა და თავისებურებების შედარება, განზოგადება და განსხვავება;
- ტურებისა და ექსკურსიების დაგეგმვის, ორგანიზების ხერხების და გიდის ხელოვნების

ცალკეული ასპექტის ცოდნის ფართოდ წარმოჩენა.

ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი

პროგრამის წარმატებით დასრულების შემდეგ ბაკალავრს შეეძლება:

- ტურიზმის სტატისტიკური, ეკონომიკური და GIS მეთოდების ან მათი კომბინაციის გამოყენება;
- ტურისტული საწარმოების მართვის ძირითადი ხერხების დემონსტრირება;
- ტურისტული პროდუქტისა და მომსახურების მცირემასშტაბიანი მარკეტინგული კვლევის ჩატარება, კვლევის შედეგების ანალიზი და ილუსტრირება;
- კულტურული ტურის/ექსკურსიების დაგეგმვა და ორგანიზება;
- დესტინაციების მართვის, მდგრადობისა და განვითარების მცირემასშტაბიანი პირველადი კვლევის ჩატარება, შესაბამისი კითხვარების მომზადება, ანკეტირება, ინტერვიუება; კვლევის შედეგების ილუსტრირება;
- ტურიზმის სფეროში არსებული პრობლემების და მათი გადაჭრის გზების ჩამოყალიბება.

დასკვნის უნარი

- ტურიზმის სტატისტიკური, ეკონომიკური, სავალე მონაცემების შეგროვება, განმარტება, დაჯგუფება, გაანალიზება და არგუმენტირებული დასკვნების გამოტანა

ზოგადი, ტრანსფერული კომპეტენციები

კომუნიკაციის უნარი

- თანამედროვე საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებით სარგებლობა; სოციალური მედიისა და ინტერნეტის გამოყენებით ტურიზმის შესახებ ცოდნის გამდიდრება და გაფართოება;
- უცხო ენის B2 დონეზე ტურიზმთან დაკავშირებული ინფორმაციის გააზრება და განმარტება;
- წერიტი ნაშრომის და ზეპირი პრეზენტაციის მომზადება ტურიზმის აქტუალურ საკითხებზე, მისი განვითარების და მართვის მიმართულებებზე;
- დარგთან დაკავშირებულ განხილვებში საკითხის არსის ნათლად გამოხატვა, საკუთარი შეხედულებების დაცვა.

სწავლის უნარი

- საკუთარი ცოდნის დონის კრიტიკულად შეფასება;
- საკუთარი ცოდნის გაღრმავებისა და გაფართოებისათვის შემდგომი სწავლის საჭიროების, მათ შორის მაგისტრატურაში, განსაზღვრა.

ღირებულებები

- გამოამყდავოს მაღალი ინტერესი პროფესიისადმი და დაადასტუროს მზაობა ტურიზმთან დაკავშირებული ახალი ინფორმაციის მისაღებად;
- გაიზიაროს და გამოიმუშაოს ტურიზმის მდგრადი განვითარებისადმი პროფესიული და სოციალური პასუხისმგებლობები;
- აღიაროს და პატივი სცეს ტურიზმის, როგორც ბუნებრივი, ისტორიულ-კულტურული, ეთნიკური და კულტურათაშორისი ღირებულებების დამცველის მისიას და სცადოს მათ დამცვიდრებაში აქტიური მონაწილეობის მიღება.

2.3. ბაკალავრის პროფესიული საქმიანობის სფერო, ობიექტი და საქმიანობის სახეები

სწავლის პროცესში შეძენილი კომპეტენციების, მიღებული თეორიული ცოდნისა და პრაქტიკული უნარ-ჩვევების გათვალისწინებით, ბაკალავრს შეუძლია დასაქმდეს: სახელმწიფო, საზოგადოებრივ და/ან კერძო სექტორში, ტურისტულ კომპანიაში/ სააგენტოში, სასტუმროებში,

რესტორნებში და დაიკავოს ქვედა ან შუალედური რგოლის ხელმძღვანელის, სპეციალისტის, მენეჯერის თანამდებობა. კურსდამთავრებულს მცირე საწყისი კაპიტალით, შეეძლება საკუთარი ბიზნესის დაწყება.

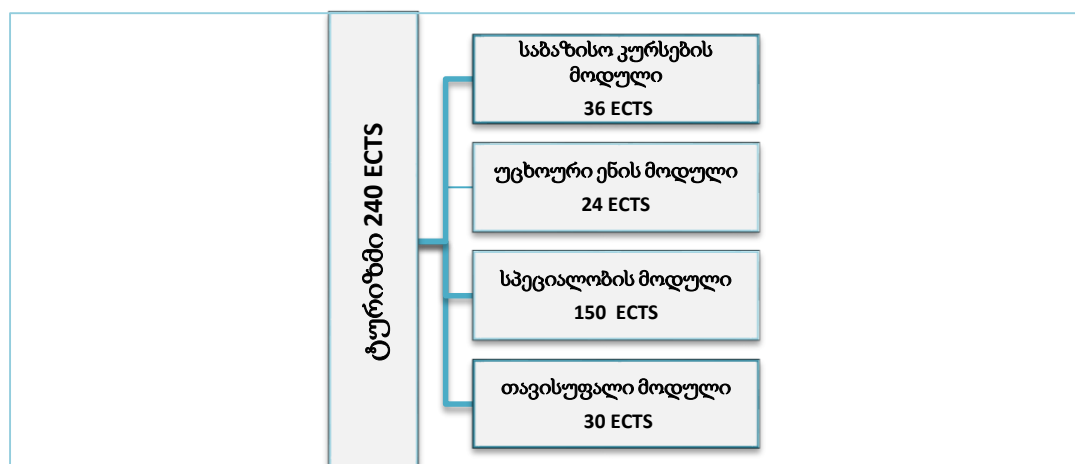
2.3. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია

საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილი კრედიტების რაოდენობის ათვისების და ინგლისური ენის შესაბამის დონეზე ცოდნის დამადასტურებელი სერტიფიკატის წარმოდგენის შემდეგ კურსდამთავრებულს ენიჭება კვალიფიკაცია/აკადემიური ხარისხი **ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი ტურიზმში – Bachelor of Business Administration in Tourism** და ეძლევა აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი სახელმწიფოს მიერ დადგენილი ნიმუშის დიპლომი. დიპლომთან ერთად გაიცემა ევროპის კომისიის, ევროსაბჭოსა და UNESCO/CEPES -ის მიერ შემუშავებული მოდელის შესაბამისი ორენოვანი “დიპლომის დანართი“.

2.4. პროგრამის სტრუქტურა

საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა ორიენტირებულია შრომის ბაზრის მოთხოვნაზე, გააჩნია მოქნილობის მაღალი დონე და აძლევს შესაძლებლობას სტუდენტს სავალდებულო და არჩევითი სასწავლო კურსების, კომბინაციის, არჩევის ხარჯზე შექმნას ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.

ტურიზმის პროგრამის სტრუქტურა



3. სამართლის საგანმანათლებლო პროგრამა

3.1. პროგრამის მიზანი

საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი შეესაბამება შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტის მისიას, სამართლის ფაკულტეტის მისიას, მიზნებსა და სტრატეგიას, ორიენტირებულია დასაქმების ბაზარზე, მიღწევადია და ნათლად არის ჩამოყალიბებული შემდეგ დებულებებში:

ბაკალავრს ჩამოუყალიბოს და განუვითაროს ზოგადსაკაცობრიო იდეალებსა და ფასეულობებზე დაფუძნებული ღირებულებები; უმაღლესი განათლების თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი სწავლის ხარისხის შეთავაზებით აღზარდოს კვალიფიციური, შრომისა და საგანმანათლებლო ბაზარზე კონკურენტუნარიანი, საზოგადოებრივად პასუხისმგებელი იურისტი; შეუქმნას პირობები მისი პიროვნული რესურსების რეალიზებისათვის.

ბაკალავრი დაეუფლოს სამართლის სოციალურ–ისტორიულ ასპექტებს; შეიძინოს ცოდნა ეროვნული სამართლის სისტემის ძირითადი თავისებურებების, სამართლის თეორიების, ინსტიტუტების, მატერიალური და პროცესუალური სამართლის ნორმების, ზოგადსამართლებრივი პრინციპების, ფასეულობებისა და ღირებულებების შესახებ.

ბაკალავრს გააცნოს სამართლის მეცნიერული საფუძვლები, სამართლის სფეროსათვის დამახასიათებელი თანამედროვე ცოდნის ძირითადი ასპექტები, არსებული სიახლეები, განვითარების ტენდენციები, თეორიები, ისტორია და საერთაშორისო გამოცდილება.

საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო დისციპლინების თეორიული ასპექტებისა და პრაქტიკული ელემენტების გამოყენებით მოამზადოს პირი მაგისტრატურაში შემდგომი სწავლისათვის.

ჩამოუყალიბოს პროფესიული მიდგომა სამართლის სფეროში საქმიანობისათვის; მოამზადოს სტუდენტი სამართლის სფეროში ბაკალავრის კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტისათვის კანონმდებლობით გათვალისწინებული საქმიანობისათვის.

3.2. სწავლის შედეგები

შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტის სამართლის საბაკალავრო პროგრამის სწავლის შედეგები სრულად შეესაბამება პროგრამის მიზნებს და მოიცავს პროგრამის შინაარსით გათვალისწინებულ ძირითად ცოდნას, უნარებსა და კომპეტენციებს. იგი ასევე შეესაბამება პროგრამის კურსდამთავრებულთა დასაქმების სფეროს მოთხოვნებს და იძლევა განათლების შემდეგ საფეხურზე სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობას. პროგრამის დასრულების შემდეგ კურსდამთავრებული უნდა ფლობდეს შემდეგ კომპეტენციებს:

ცოდნა და გაცნობიერება

ბაკალავრს აქვს სამართლის სფეროში საფუძვლიანი, ხოლო საჯარო, კერძო ან სისხლის სამართლის სპეციალობით სიღრმისეული ცოდნა. იგი აცნობიერებს სფეროს კომპლექსურ საკითხებს.

კურსდამთავრებული განსაზღვრავს და აღწერს ეროვნული სამართლის სისტემის ძირითად თავისებურებებს, პრინციპებსა და ინსტიტუტებს; სამართლის ნიშნებს, სამართლის ცნებასა და ფუნქციებს, თეორიებს, სამართლის ნორმის სტრუქტურასა და სახეებს, განმარტების მეთოდებს, სამართლის შეფარდებას და სამართლის სისტემებს; ჩამოთვლის ქართული სამართლის ისტორიულ წყაროებს, აღწერს ძველი ქართული სამართლის ცალკეულ დარგებსა და ინსტიტუტებს; განსაზღვრავს კონსტიტუციის ცნებას და ფორმას, მისი გადასინჯვის

თავისებურებებს; ჩამოთვლის კონსტიტუციის, სამართლებრივი სახელმწიფოს ძირითად პრინციპებს; გამოკვეთავს და ჩამოაყალიბებს სახელმწიფო მოწყობის და ადგილობრივი თვითმმართველობის საკითხებს; ადამიანის ძირითად უფლებებსა და თავისუფლებებს; ადმინისტრაციული სამართლის არსს და პრინციპებს; სამოქალაქო სამართლის პრინციპებს და სამოქალაქო-სამართლებრივ ურთიერთობებს; ქონებრივი სამართლის საკითხებს; ვალდებულებითი სამართლის ფუნდამენტურ პრინციპებს; აღწერს სახელშეკრულებო და კანონისმიერ ურთიერთობებს; საკორპორაციო სამართლებრივ ურთიერთობებს; საოჯახო და მემკვიდრეობით სამართლებრივ ურთიერთობებს; განსაზღვრავს დანაშაულის არსს, გამოკვეთავს და ჩამოთვლის მათ სახეებს და სისხლისსამართლებრივი პასუხისმგებლობის თავისებურებებს; აღწერს საერთაშორისო საჯარო სამართლის წყაროებს და საერთაშორისო სამართლებრივ ურთიერთობებს, ჩამოთვლის საერთაშორისო სამართლის ძირითადი პრინციპებს და სუბიექტებს; განსაზღვრავს იურიდიული ეთიკის საფუძვლებს; გამოკვეთავს და აღწერს სამოქალაქო, ადმინისტრაციულ და სისხლის სამართალწარმოებას; დანაშაულის გამოძიების ტაქტიკასა და მეთოდებს. ბაკალავრი შეაფასებს სამართლის არსს, სამართლის ფუნდამენტური პრინციპების მნიშვნელობას სამართლებრივი სისტემის ფორმირებისათვის.

ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი

ბაკალავრს შეუძლია სფეროსათვის დამახასიათებელი და ასევე ზოგიერთი გამორჩეული მეთოდის გამოყენება პრობლემების გადასაჭრელად, პრაქტიკული ხასიათის პროექტის განხორციელება წინასწარ განსაზღვრული მითითებების შესაბამისად. ბაკალავრს შეუძლია: სამართლებრივი პრობლემების იდენტიფიცირება; სამართლებრივი პრობლემების გადაწყვეტისათვის ნორმატიული საფუძვლების მოძიება, განმარტება და გამოყენება; იურიდიული შინაარსის დოკუმენტების (ნორმატიული აქტის პროექტის, ხელშეკრულების, საჩივრის, სარჩელის და ა. შ.) შედგენა; სამართლის ნორმათა ურთიერთმიმართებისა და ურთიერთდამოკიდებულების გათვალისწინებით კონკრეტული საკითხების გადაწყვეტა; კვალიფიციური იურიდიული დასკვნებისა და კონსულტაციების გაცემა, ნორმატიული აქტების სამართლებრივი ექსპერტიზის განხორციელება; შესაბამისი პროცესუალური ნორმების დაცვით იურიდიული მოქმედებების შესრულება.

დასკვნის უნარი

ბაკალავრს შეუძლია სფეროსათვის დამახასიათებელი მონაცემების შეგროვება და განმარტება, ასევე განყენებული მონაცემების და/ან სიტუაციების ანალიზი სტანდარტული ან ზოგიერთი გამორჩეული მეთოდის გამოყენებით დასაბუთებული დასკვნის ჩამოყალიბება. ბაკალავრს შეუძლია სამართლებრივი ხასიათის ინფორმაციის კრიტიკული ანალიზის საფუძველზე დასაბუთებულ დასკვნების ჩამოყალიბება; სამართლებრივი პრობლემების მრავალმხრივი ხედვისა და ანალიზის საფუძველზე მათი გადაწყვეტის თეზისის განვითარება და შერჩეული მიდგომის დასაბუთება; სამართალსუბიექტების ქცევის განსაზღვრა და მათი საქმიანობის ეფექტიანობის ამაღლების გზების შესახებ არგუმენტირებული დასკვნების გაკეთება; მმართველობითი გადაწყვეტილების მიღების პრინციპების გამოყენების მიზანშეწონილობის დასაბუთება.

კომუნიკაციის უნარი

ბაკალავრს შეუძლია იდეების, არსებული პრობლემებისა და გადაჭრის გზების შესახებ დეტალური წერილობითი ანგარიშის მომზადება და ინფორმაციის სპეციალისტებისა და არასპეციალისტებისათვის ზეპირად გადაცემა ქართულ და უცხოურ ენებზე, თანამედროვე საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების შემოქმედებითად გამოყენება. ბაკალავრს

შეუძლია ინფორმაციის მშობლიურ და უცხო ენებზე მოძიება და იურიდიული ტერმინოლოგიის გამოყენებით ზეპირი და წერილობითი ფორმით გადაცემა, საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში საქმიანი შეხვედრებისა და პრეზენტაციების ორგანიზება, ინდივიდუალური და გუნდური მუშაობა.

სწავლის უნარი

ბაკალავრს შეუძლია საკუთარი სწავლის პროცესის თანმიმდევრულად და მრავალმხრივად შეფასება, შემდგომი სწავლის საჭიროებების დადგენა. ბაკალავრს შეუძლია საკანონმდებლო ცვლილებების, სასამართლო პრაქტიკის, მეცნიერების სიახლეების მიდევნება და ცოდნის მუდმივად განახლება, საკუთარი სწავლის პროცესის თანმიმდევრულად და მრავალმხრივად შეფასება, შემდგომი სწავლის საჭიროებების განსაზღვრა, სამართლის სფეროში ინტერესის სფეროს გაფართოება და სხვადასხვა წყაროების გამოყენებით ცალკეული საკითხების შესწავლა.

ღირებულებები

ბაკალავრს შეუძლია ღირებულებების ფორმირების პროცესში მონაწილეობა და მათ დასამკვიდრებლად სწრაფვა. ბაკალავრს გამოუმუშავდება იურისტისათვის აუცილებელი მორალური ღირებულებები. იგი იცავს ეროვნული სამართლის სისტემისათვის საჭირო ღირებულებებს, იცნობს იურისტის საქმიანობის ეთიკის ფარგლებს. ბაკალავრი მოწოდებულია, ხელი შეუწყოს ინდივიდთა უფლებების განხორციელებას და იმოქმედოს სამართლიანობის, ჰუმანიზმის, ადამიანის უფლებების, სოციალური და დემოკრატიული ფასეულობების გათვალისწინებით.

3.3 ბაკალავრის პროფესიული საქმიანობის სფერო, ობიექტი და საქმიანობის სახეები.

საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებისა და ბაკალავრის ხარისხის მიღების შემდგომ ბაკალავრს შეუძლია დასაქმდეს როგორც კერძო, ისე სახელმწიფო სტრუქტურებში სამართლის მიმართულებით.

ბაკალავრის პროფესიული საქმიანობის ობიექტებია სასამართლო სისტემა; საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს ორგანოები; საქართველოს პროკურატურა; შინაგან საქმეთა ორგანოები; საგამოძიებო ორგანოები; სამინისტროებისა და უწყებების იურიდიული სამსახურები; მმართველობისა და თვითმმართველობის ორგანოები; საქართველოს ნოტარიუსთა პალატა; საარჩევნო კომისიები, საადვოკატო ბიუროები, იურიდიული კომპანიები, არასამთავრობო ორგანიზაციები.

ბაკალავრს შეუძლია მონაწილეობა მიიღოს სისხლის, სამოქალაქო და ადმინისტრაციულ სამართალწარმოებაში როგორც პროკურორმა, ადვოკატმა, გამომძიებელმა, მოსამართლის თანაშემწემ (საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნების გათვალისწინებით), სასამართლო სხდომის მდივანმა; იყოს ნოტარიუსი, ნოტარიუსის თანაშემწე (საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნების გათვალისწინებით). მისი საქმიანობის სახეს წარმოადგენს ასევე სამართალშემოქმედებითი საქმიანობა; ორგანიზების, მმართველობით გადაწყვეტილებათა მომზადების სამართლებრივი ასპექტები; იურიდიული შინაარსის დოკუმენტების (ნორმატიული აქტის პროექტის, ხელშეკრულების, საჩივრის, სარჩელის და ა. შ.) შედგენა; ადამიანის უფლებების დაცვა და განმტკიცება; კვალიფიციური იურიდიული კონსულტაციის გაწევა.

საბაკალავრო პროგრამის კურსდამთავრებულს ექნება შესაძლებლობა, იმუშაოს ნებისმიერ იმ თანამდებობაზე, სადაც მოითხოვება სამართლის ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი და არ არის აუცილებელი სახელმწიფო სასერტიფიკაციო გამოცდების ჩაბარება.

საბაკალავრო პროგრამის დასრულების შემდეგ კურსდამთავრებულს შეეძლება სწავლის

გაგრძელება სამართლის სამაგისტრო პროგრამებზე.

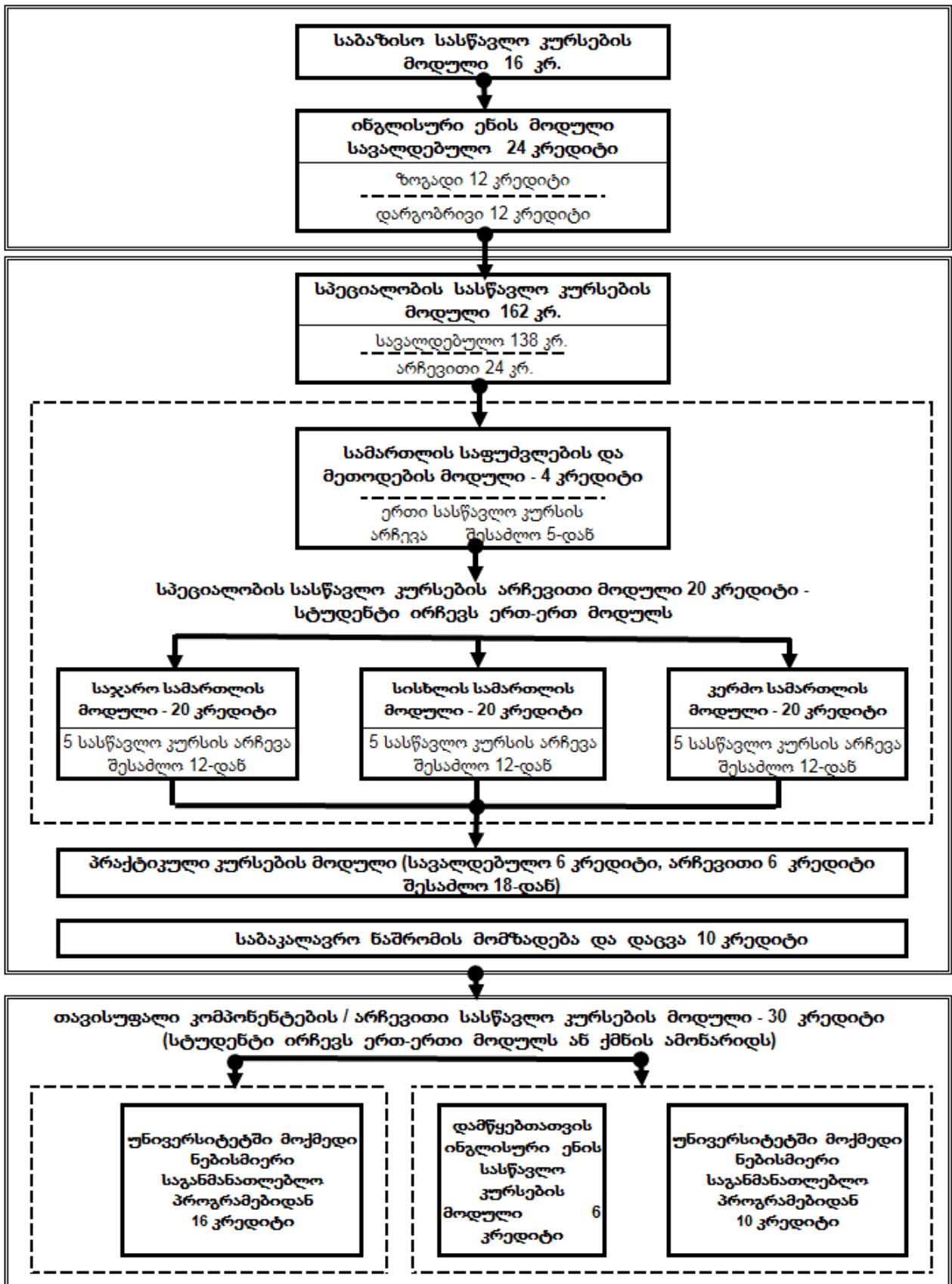
3.4. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია

საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილი კრედიტების რაოდენობის ათვისების შემდეგ კურსდამთავრებულს ენიჭება კვალიფიკაცია/აკადემიური ხარისხი - **სამართლის ბაკალავრი (Bachelor of Law)** და ეძლევა საბაკალავრო პროგრამის გავლის დამადასტურებელი სახელმწიფოს მიერ დადგენილი ნიმუშის დიპლომი. დიპლომთან ერთად გაიცემა ევროპის კომისიის, ევროსაბჭოსა და **UNESCO/CEPES**-ის მიერ შემუშავებული მოდელის შესაბამისი ორენოვანი „დიპლომის დანართი“.

3.5. პროგრამის სტრუქტურა

საბაკალავრო პროგრამის ფარგლებში სწავლება მიმდინარეობს კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემის (ECTS-ის) ძირითადი მოთხოვნების გათვალისწინებით. სასწავლო პროცესი ეფუძნება მოდულური სწავლების პრინციპებს და მიმართულია კონკრეტული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მოდულებისა და სასწავლო კურსების არჩევითობისა და სწავლების პროცესის ინდივიდუალიზაციის საფუძველზე ცოდნის შემოქმედებითი შეძენისა და თვითგანათლების დონის ამაღლებისაკენ.

საგანმანათლებლო პროგრამა შედგება მოდულებისაგან:



4. ჟურნალისტიკის საგანმანათლებლო პროგრამა

4.1. საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი

საგანმანათლებლო პროგრამა შეესაბამება შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტის მისიასა და განვითარების სტრატეგიას. პროგრამა ითვალისწინებს შრომის ბაზრის, კონკრეტულად - მედიაბაზრის და სპეციფიური დამსაქმებლის თანამედროვე მოთხოვნებს.

პროგრამის მიზანია ხელი შეუწყოს თავისუფლად მოაზროვნე, ზოგადსაკაცობრიო იდეალების მქონე ჭეშმარიტი მოქალაქის ჩამოყალიბებას. პროგრამა მიზნად ისახავს განათლების თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი სწავლის ხარისხის შეთავაზებით მაღალ პროფესიულ დონეზე მდგომი და ცოდნით გამყარებული კომპეტენტური ჟურნალისტის, ახალი ამბების რეპორტიორის მომზადებას. პროგრამა მიზნად ისახავს, აგრეთვე, სტუდენტის დაოსტატებას რომელიმე კონკრეტული დარგის გაშუქებაში (თემატური სახელოსნოს ფარგლებში სტუდენტის არჩევით) ახალი ამბების ფორმატში.

პროგრამის მოქნილი სტრუქტურა მიზნად ისახავს როგორც სტუდენტის მობილობის ხელშეწყობას საქართველოში არსებულ უნივერსიტეტებში და მის ფარგლებს გარეთ, ასევე მაგისტრატურაში სწავლის გაგრძელებისათვის მათ მომზადებას.

4.2. სწავლის შედეგები

საგანმანათლებლო პროგრამა ამზადებს კონკურენტუნარიან და თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამის პროფესიონალებს, რომლებიც შეძლებენ თავიანთ სფეროში წარმოქმნილი ცვლილებებისა და პრობლემების ადვილად და უპრობლემოდ გადაჭრას და დასაბუთი მიზნებისა და ამოცანების განხორციელებას. შესაბამისად ბაკალავრი ფლობს შემდეგ კომპეტენციებს:

ზოგადი კომპეტენციები

დასკვნის უნარი

ბაკალავრს უნდა შეეძლოს მედიის სფეროში:

- მიმოხილვითი ხასიათის კვლევითი სამუშაოს ჩატარება;
- მედია და სხვა სახის ტექსტის გააზრება, ვერბალური და ვიზუალური ინფორმაციის შედარება, შეფასება და სათანადო დასკვნების გამოტანა;
- პრაქტიკული ხასიათის რეკომენდაციების ფორმულირება;
- წარმოქმნილი პრობლემის გადაჭრის საკუთარი ვერსიის დასაბუთება;
- მიმდინარე მოვლენების შეფასება და დასაბუთებული დასკვნის ჩამოყალიბება;
- არსებული პრობლემის ფორმულირება, მისი კრიტიკული განხილვა და პრობლემის გადაჭრის გზების განსაზღვრა;
- მედიის გარემოს შეფასება და არგუმენტირებული დასკვნების გაკეთება;
- მედიის სფეროსათვის დამახასიათებელი მონაცემების შეგროვება, განზოგადება და განმარტება.

კომუნიკაციის უნარი

- კომინიკაციის უნარის გამოყენება ზეპირი, წერილობითი და პერსონალური კომპიუტერული სისტემების ფორმით კოლეგებთან და რესპოდენტებთან;
- პრეზენტაციის წარდგენა პროფესიულ და სხვა სახის მცირერიცხოვან ჯგუფებში;
- მონაწილეობის მიღება დისკუსიაში, მათ შორის თოქ-შოუში;
- საუბარი მშობლიურ და უცხოურ ენებზე, მათ შორის პროფესიულ დონეზე და მოსაზრების მკაფიოდ ჩამოყალიბება;

- თავისუფლად დასვას შეკითხვები პრეს-კონფერენციებზე, ბრიფინგებზე, რესპოდენტთან პერსონალური კომუნიკაციის ურთიერთობისას.

სწავლის უნარი

ბაკალავრს შეეძლება:

- საკუთარი სწავლის პროცესის თანმიმდევრულად და მრავალმხრივად შეფასება, შემდგომი სწავლის საჭიროებების განსაზღვრა;
- ისეთ უნარ-ჩვევებს დაეუფლება, რომელიც აუცილებელია სწავლის მაგისტრატურაში გასაგრძელებლად;
- უმაღლესი განათლების პირველ საფეხურზე მიღებული ჟურნალისტიკის სპეციალობის შეცვლა.

ღირებულებები

- ბაკალავრს ჩამოყალიბებული ექნება დემოკრატიისა და ჰუმანიზმის იდეალებზე დაფუძნებული ღირებულებები;
- ბაკალავრი სწორად აღიქვამს და შეაფასებს ჟურნალისტიკის როლს ინფორმირებული საზოგადოების, ცალკეული მოქალაქის სოციალური პოზიციის, ინტერესების, გემოვნების, მოტივაციის ჩამოყალიბებაში;
- ბაკალავრი აღიარებს პროფესიული სტანდარტის და ჟურნალისტური ეთიკის მნიშვნელობას.

დარგობრივი კომპეტენციები

ცოდნა და გაცნობიერება

- უმაღლესი განათლების თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისად კურსდამთავრებული აღწერს ზოგად განათლებაზე დაფუძნებულ ჟურნალისტიკისათვის დამახასიათებელ თანამედროვე ცოდნის ძირითად ასპექტებს;
- გამოკვეთს ჟურნალისტიკის სფეროში არსებულ სიახლეებს, განვითარების ტენდენციებს;
- ჩამოთვლის ჟურნალისტიკის ძირითად თეორიებს, აღწერს დარგის ისტორიასა და საერთაშორისო გამოცდილებას;
- შეეძლება ჟურნალისტიკის ძირითადი დარგების ფართო ცოდნის დემონსტრირება;
- შეიცნობს ჟურნალისტიკის სამართლებრივ და ეთიკურ ასპექტებს;
- აღწერს ჟურნალისტიკის თეორიის ძირითად დებულებებს, ფუნქციებს, პრინციპებს; სწორად ესმის და განსაზღვრავს ჟურნალისტიკის, როგორც საკომუნიკაციო და საინფორმაციო სისტემის როლს საზოგადოების პოლიტიკურ, სოციალურ და კულტურულ-საგანმანათლებლო ცხოვრებაში.

ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენება

ბაკალავრს უნდა შეეძლოს:

- შექმნილი პირობების გამოყენება მისი პიროვნული რესურსების რეალიზებისათვის და შემოქმედებითი უნარ-ჩვევების განვითარებისათვის;
- აწარმოოს დამოუკიდებელი ჟურნალისტური საქმიანობა სამაუწყებლო, ბეჭდური და ახალი მედიის პროდუქტის მოსამზადებლად;
- კონკურენტუნარიანი მედიაპროდუქტის (კონკრეტული თემატიკის მიხედვით, რაც შეისწავლა შემოქმედებით სახელოსნოში) მომზადება შრომის შიდა მედიაბაზრისათვის;
- თავისი პასუხისმგებლობის სფეროში სამუშაოს დაწყებამდე სამოქმედო გეგმის შედგენა, პრიორიტეტების გამოყოფა, თანმიმდევრობის განსაზღვრა;
- შერჩევის გზით აქტუალური თემის გამოკვეთა, თემასთან მიმართებაში მთავარი იდეის განვითარება; პრაქტიკული სამუშაოს მიზნის განსაზღვრა და ამოცანების ჩამოყალიბება;

მიზნისა და ხერხების ლოგიკურად შეფარდება და გამოყენება;

- ჟურნალისტური გადამოწმების ხერხებით ყველა წყაროს მოძიება და დაამუშავება;
- სამიზნე აუდიტორიის სწორად შერჩევა;
- შესაბამისი საკვანძო, საილუსტრაციო და თანხლები ვიზუალური, ტექსტობრივი, აუდიო თუ ვიდეო მასალის მოძიება და გამოყენება;
- ჟურნალისტიკაში შესაფერისი ასახვის და გამოხატვის ფორმებისა და ხერხების შერჩევა და გამოყენება;
- სტუდიური მონტაჟის ძირითადი პროგრამის (Adobe premiere Pro) გამოყენება;
- სტუდიური და გარე გადაღება, რომელსაც უზრუნველყოფს ოპერატორისთვის აუცილებელი საწყისი პროფესიული ცოდნა;
- პრობლემების იდენტიფიცირება და მისი გადაწყვეტისთვის ოფტიმალური გზის შერჩევა;
- მედიის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ნორმებისა და რეგულაციების გამოყენება.

4.3. ბაკალავრის დასაქმების სფერო, ობიექტი, პოზიცია

სწავლის პროცესში მიღებული თეორიული ცოდნა, პროფესიისადმი ჩამოყალიბებული ხედვა და მიდგომები, შეძენილი პრაქტიკული უნარ-ჩვევები და ელემენტარული კვლევითი გამოცდილება იძლევა იმის საფუძველს, რომ ჟურნალისტიკაში სოციალურ მეცნიერებათა ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის მფლობელმა შეძლოს მოთხოვნების დაკმაყოფილება მედია საშუალებებში (გაზეთში, ჟურნალში, სატელევიზიო კომპანიაში, რადიოკომპანიაში, საინფორმაციო სააგენტოში, მედიაპოლდინგში, ინტერნეტგამოცემაში) და სხვა არასამთავრობო, თუ სახელმწიფო ორგანიზაციაში: ჟურნალისტის/კორესპოდენტის/რეპორტიორის, რიგით რედაქტორის, დაბალი რგოლის მედიამენეჯერის, პროდიუსერის, პრეს-სამსახურის სპეციალისტის, მემონტაჟის, ოპერატორის ასისტენტის პოზიციის დასაკავებლად.

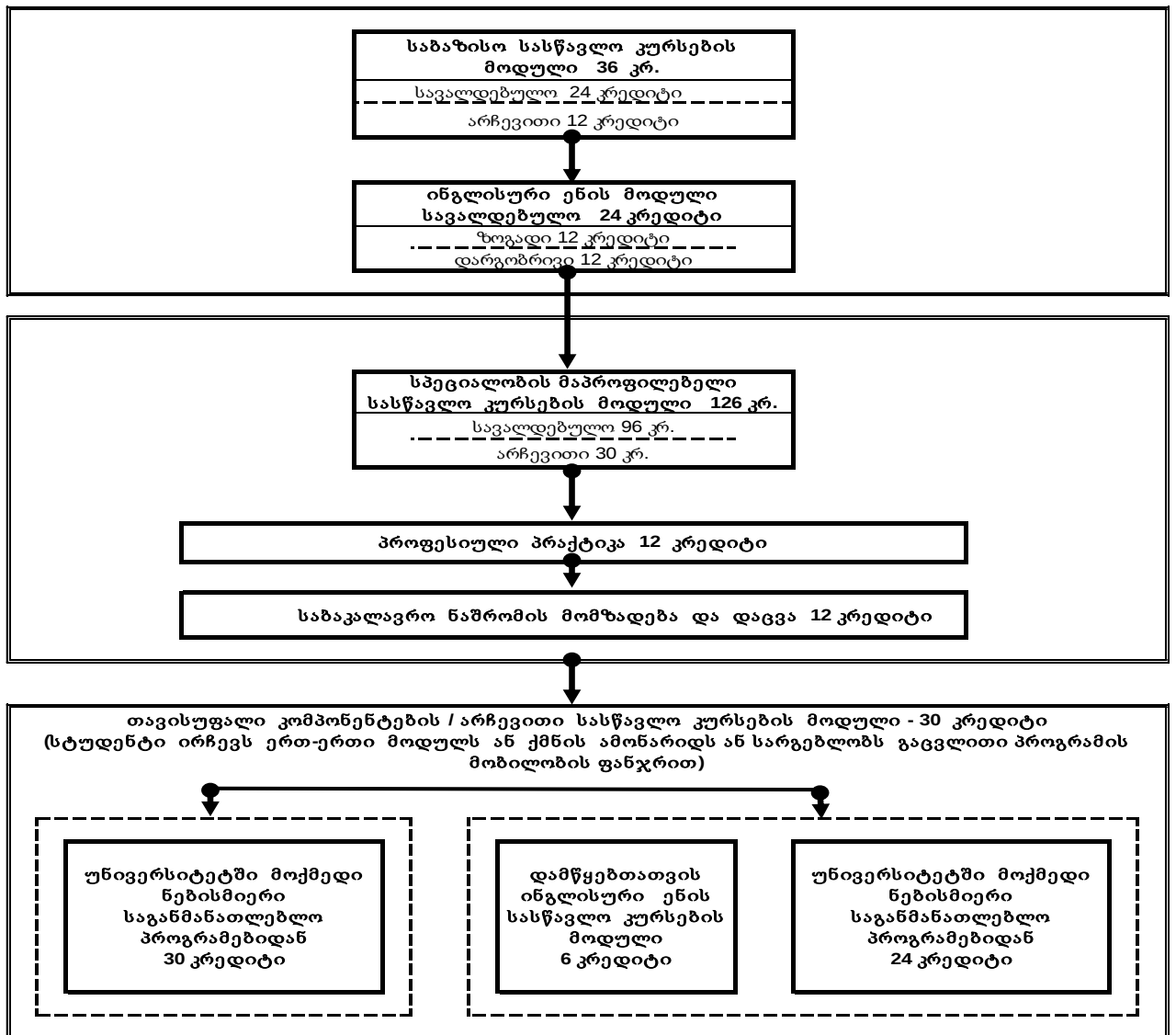
4.4. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია

საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილი კრედიტების რაოდენობის ათვისების და ინგლისური ენის შესაბამის დონეზე ცოდნის დამადასტურებელი სერტიფიკატის წარმოდგენის შემდეგ კურსდამტავრებულს ენიჭება კვალიფიკაცია აკადემიური ხარისხი **სოციალური მეცნიერებების ბაკალავრი ჟურნალისტიკაში (Bachelor of Social Sciences in Journalism)** და ეძლევა საბაკალავრო პროგრამის გავლის დამადასტურებელი სახელმწიფოს მიერ დადგენილი ნიშნუშის დიპლომი. დიპლომთან ერთად გაიცემა ევროპის კომისიის, ევროსაბჭოსა და UNESCO/CEPES-ის მიერ შემუშავებული მოდელის შესაბამისი ორენოვანი “დიპლომის დანართი”.

4.5. საბაკალავრო პროგრამის სტრუქტურა

ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამა სტრუქტურა ორიენტირებულია შრომის ბაზრის მოთხოვნაზე და აძლევს შესაძლებლობას სტუდენტს შექმნას ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, სავალდებულო და არჩევითი დისციპლინების კომბინაციის ხარჯზე.

საბაკალავრო პროგრამის სტრუქტურა



5. ფსიქოლოგიის საგანმანათლებლო პროგრამა

5.1. საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი

საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანია ხელი შეუწყოს ჩვენი სახელმწიფოს განვითარებას კომპეტენტური ფსიქოლოგების მომზადებით, რომელთაც ექნებათ ფართო ცოდნა მეცნიერული ფსიქოლოგიის ძირითადი სფეროების, კოგნიტური პროცესებისა და მათთვის დამახასიათებელი კანონზომიერებების შესახებ; საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი შეესაბამება შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტის მისიას, ფასეულობებს, მიზნებსა და ამოცანებს, რეალური და მიღწევადია; იგი ორიენტირებულია დასაქმების ბაზარზე.

საბაკალავრო პროგრამა ამზადებს ფართო პროფილის ფსიქოლოგებს, რომელთაც განვითარებული და ჩამოყალიბებული ექნებათ დემოკრატიისა და ჰუმანიზმის იდეალებზე დაფუძნებული ღირებულებები; საბაკალავრო პროგრამის მთავარ მიზანს წარმოადგენს სტუდენტს შეუქმნას სათანადო პირობები მისი პიროვნული რესურსების რეალიზებისა და შემოქმედებითი უნარ-ჩვევების განვითარებისათვის; უმაღლესი განათლების თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი სწავლის ხარისხის შეთავაზებით აღზარდოს კვალიფიციური ფსიქოლოგები; მოამზადოს კადრები ფსიქოლოგიის სფეროში მუშაობისათვის, რომელთაც შეეძლებათ პროფესიული ეთიკის ფარგლებში თავიანთი პროფესიული საქმიანობის წარმართვა პოტენციური დასაქმების სფეროებში; საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო დისციპლინების თეორიული ასპექტებისა და კვლევითი ელემენტების გამოყენებით მოამზადოს პირი მაგისტრატურაში შემდგომი სწავლისათვის; ბაკალავრს გააცნოს ზოგად განათლებაზე დაფუძნებული ფსიქოლოგიისათვის დამახასიათებელი თანამედროვე ცოდნის ძირითადი ასპექტები, არსებული სიახლეები, განვითარების ტენდენციები, დარგის ისტორია, თანამედროვე მიმდინარეობები და თეორიები; გააცნოს ფსიქოლოგიური აზრის განვითარების უმთავრესი ტენდენციები, კლასიკური ფსიქოლოგიის ძირითადი კონცეპტუალური სისტემები; ფსიქოლოგიის უმნიშვნელოვანესი მეთოდოლოგიური და თეორიული პრობლემატიკა; პიროვნების შესახებ არსებული თეორიული და ემპირიული გამოცდილება; ჩამოუყალიბოს პროფესიული მიდგომა ფსიქოლოგიურ საქმიანობაში და პრობლემების გადაწყვეტის უნარი; მოამზადოს დამოუკიდებელი ფსიქოლოგიური საქმიანობისათვის; კურსდამთავრებული იყოს კონკურენტუნარიანი შრომის ბაზარზე. პროგრამის მოქნილი სტრუქტურა მიზნად ისახავს როგორც სტუდენტის მობილობის ხელშეწყობას საქართველოში არსებულ უნივერსიტეტებში და მის ფარგლებს გარეთ, ასევე მაგისტრატურაში სწავლის გაგრძელებისათვის მათ მომზადება.

6.2. სწავლის შედეგები

ზოგადი და დარგობრივი კომპეტენციები

საგანმანათლებლო პროგრამამ უნდა უზრუნველყოს ფსიქოლოგიის სფეროსათვის აუცილებელი **ზოგადი და დარგობრივი კომპეტენციების განვითარება.**

კერძოდ, საგანმანათლებლო პროგრამის წარმატებით დამთავრების შემდეგ ბაკალავრს, უნდა გააჩნდეს შემდეგი კომპეტენციები:

ზოგადი კომპეტენციები:

დასკვნის უნარი

- სოციალურ-ფსიქოლოგიური სფეროსთვის დამახასიათებელი მონაცემების შეგროვება, განზოგადება და განმარტება; სხვადასხვა მასალის, მათ შორის სტატისტიკური მონაცემების და/ან სიტუაციების ანალიზი, სტანდარტული და ზოგიერთი გამორჩეული მეთოდის გამოყენებით, დასაბუთებული დასკვნის ჩამოყალიბება;
- ფსიქოლოგიურ საქმიანობასთან დაკავშირებული პრობლემების იდენტიფიცირება და მათ

გადასაჭრელად შესაბამისი მეთოდების შერჩევა, დასკვნის ფორმულირება და არგუმენტირებული რეკომენდაციების შეთავაზება დამწყების დონეზე;

- სოციალური, პროფესიული და ეთიკური პრობლემების გადაწყვეტასთან დაკავშირებული მოსაზრების განმარტება, ფორმულირება და დასაბუთება;
- საკუთარი შესაძლებლობების და შესრულებული სამუშაოს ანალიზი და კრიტიკა.

კომუნიკაციის უნარი

- პროფესიული საქმიანობის დროს ორგანიზაციაში არსებულ სოციალურ-ფსიქოლოგიურ კლიმატთან დაკავშირებულ საკითხებზე წერილობითი ანგარიშის მომზადება, სპეციალისტებისა და არასპეციალისტებისათვის ინფორმაციის ქართულ და უცხოურ ენაზე მიწოდება; წინადადების, მოსაზრებების ჩამოყალიბება, დაცვა, შეჯამება და პრეზენტაცია;
- იდეების, არსებული პრობლემებისა და გადაჭრის გზების შესახებ დეტალური ანგარიშის მომზადება და ინფორმაციის გადაცემა;
- თანამედროვე საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების შემოქმედებითად გამოყენება - ქართული და უცხოენოვანი ინფორმაციის და მასალების ინტერნეტ-რესურსებით მოძიება, პირველადი მონაცემების ინტერპრეტაცია, შეფასება, დამუშავება და პროფესიული წრეებში პრეზენტაცია;
- პროფესიული სტრესისა და კონფლიქტის, სამუშაო მოტივაციისა და მასთან დაკავშირებული სხვადასხვა საკითხების შესახებ კომუნიკაციის უნარი ქართულ და უცხოურ ენაზე თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენებით
- დამუშავებული მასალის, სხვისი ან საკუთარი კვლევის APA-ს სტანდარტებით გაფორმების და პრეზენტაციის უნარი

სწავლის უნარი

ბაკალავრს გააჩნია:

- საკუთარი სწავლების პროცესის ორგანიზების, დაგეგმვისა და რესურსების ფართო სპექტრის თანმიმდევრობით გამოყენების უნარი;
- სწავლის შემდგომი ეტაპისთვის მზაობისა და გაგრძელების საჭიროების განსაზღვრის უნარი;
- დროის მართვის უნარი - ლექციების, სემინარების, პრაქტიკული დავალებებისთვის შესაბამისი დროის განაწილების უნარი;
- სწავლების თავისებურებების მხედველობაში მიღებისა და სამეცნიერო წყაროების დიფერენცირების უნარი;
- პროფესიული ზრდისთვის შემდგომი სწავლის საჭიროების განსაზღვრისა და დამოუკიდებლად მოქმედების უნარი; შეუძლია უნივერსიტეტში მიღებული ცოდნა გამოიყენოს როგორც საფუძველი შემდგომი სწავლისა და დამატებითი ცოდნის მიღებისათვის.

ღირებულებები

ბაკალავრს აქვს:

- საყოველთაოდ აღიარებული ეთიკური ფასეულობების გაზიარების უნარი;
- პროფესიონალი ფსიქოლოგისთვის მნიშვნელოვანი ჩამოყალიბებული ღირებულებათა სისტემა, პროფესიულ-ეთიკური ნორმების ცოდნა და მათი დაცვის პასუხისმგებლობა;
- პროფესიულ სფეროსთან დაკავშირებული ღირებულებების ფორმირების პროცესში მონაწილეობის მოტივაცია და მათ დასამკვიდრებლად სწრაფვა;
- საზოგადოებაში განსხვავებულობის პატივისცემა;

- სტიგმის საწინააღმდეგო და ინკლუზიის იდეების დანერგვისადმი მზადყოფნა;
- გათავისებული დარგის დისკრედიტაციის ხელის შეშლისთვის მზადყოფნა.

დარგობრივი კომპეტენციები

ცოდნა და გაცნობიერება

- შეუძლია ფსიქოლოგიურ სფეროსთან დაკავშირებული ცოდნის დემონსტრირება, რომელიც მოიცავს თეორიებისა და პრინციპების გააზრებას, აღწერას; შეუძლია კომპლექსური საკითხების განხილვა; ფსიქოლოგიის განვითარების ისტორიისა და ძირითადი მიმართულებების ჩამოთვლა, კლასიფიცირება და დეტალურად ჩამოყალიბება;
- ადარებს სენსორული პროცესების მოდალობების, საბაზისო მოთხოვნილებებისა და მოტივების, პიროვნების სტრუქტურის ნიშან-თვისებებს;
- განმარტავს პიროვნების ფსიქოლოგიის ძირითად ცნებებსა და დებულებებს, გენეტიკურ და სოციალურ ფაქტორებს;
- შეუძლია პიროვნების ემპირიული კვლევის მეთოდების, ფსიქოდიანოსტიკური ტესტების შერჩევა, შედარება, შეფასება, მისადაგება და გამოყენება დამწყების დონეზე;
- ჩამოთვლის და აღწერს უმაღლესი ნერვული სისტემის მოქმედების ინდივიდუალურ თავისებურებებს; ქცევის, ემოციების, და სწავლის ფიზიოლოგიურ მექანიზმებს;
- განსაზღვრავს და ასახელებს, განიხილავს პიროვნების განვითარების ძირითად მახასიათებლებს, ფსიქიკური ფუნქციების, განვითარებაზე ზემოქმედი ფაქტორების, განვითარების დარღვევების ფსიქოლოგიურ კანონზომიერებებს;
- გამოკვეთს საზოგადოებრივი მოვლენებისა და პროცესების რაოდენობრივი შესწავლისათვის მონაცემთა შეგროვების, დამუშავებისა და ანალიზის სტატისტიკურ მეთოდებს; შეარჩევს SPSS-ში მუშაობის ძირითად პრინციპებს;
- აღწერს და განმარტავს ადამიანისა და გარესამყაროს ურთიერთქმედების პროცესში ქცევის საფუძვლებს, სტრუქტურას, ფორმებს, სახეებსა და კანონზომიერებებს; განიხილავს და ადარებს ქცევების ფსიქოლოგიურ კლასიფიკაციებსა და ახსნებს.

ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენება

- შეუძლია თეორიული და პრაქტიკული უნარ-ჩვევების ერთმანეთთან დაკავშირება, პრაქტიკაში ილუსტრირება; სფეროსთვის დამახასიათებელი ზოგიერთი მეთოდის გამოყენება პრობლემის გადასაჭრელად, კვლევითი ან პრაქტიკული ხასიათის პროექტის მომზადება და დემონსტრირება წინასწარ განსაზღვრული მითითებების შესაბამისად;
- შეუძლია პიროვნების ქცევის გარეგანი და შინაგანი დეტერმინანტების ახსნა და კლასიფიცირება;
- შეუძლია ფსიქოლოგიის სფეროსთვის დამახასიათებელი სტანდარტული სტატისტიკური მეთოდების დაკავშირება მათ პრობლემასთან; SPSS პროგრამით სტატისტიკური ანალიზის განხორციელება;
- შეუძლია ადამიანთა ინდივიდუალურ-ტიპოლოგიური თავისებურებების დამდგენი ტესტების კლასიფიცირება და კვლევითი და პრაქტიკული ხასიათის ექსპერიმენტირებაში მონაწილეობა დამწყების დონეზე; მცირემასშტაბიანი გამოკვლევის განხორციელება;
- შეუძლია:
 - ა) ზოგად-საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ფსიქოლოგიური ხასიათის პრობლემების ამოცნობა, გამოკვლევა, გადაჭრის ან პრევენციის მიზნით შესაბამისი გადაწყვეტილებების მიღება დამწყების დონეზე;
 - ბ) სხვადასხვა თეორიულ მიდგომებსა და ემპირიულ კვლევებზე დაყრდნობით ქცევის

ანალიზი, სათანადო რეკომენდაციების მომზადება და პროფესიულ სფეროში მისი გამოყენება დამწყების დონეზე;

გ) თეორიული ცოდნის საფუძველზე ადამიანთა შორის აღმოცენებული სოციალურ-ფსიქოლოგიური პრობლემების პრაქტიკული შეფასება და ახსნა;

დ) მიღებული ცოდნის გამოყენება ინტერპერსონალური ურთიერთობების, ჯგუფების სტრუქტურირების, ჯგუფში მიმდინარე პროცესების მართვისა და დარეგულირების, ადამიანთა სოციალური ქცევის გამოკვლევისა და პროგნოზირების საჭიროების შემთხვევაში.

6.3. ბაკალავრის პროფესიული საქმიანობის სფერო, ობიექტი და საქმიანობის სახეები.

საბაკალავრო პროგრამის დასრულებისა და ბაკალავრის ხარისხის მიღების შემდგომ სოციალურ მეცნიერებათა ბაკალავრს ფსიქოლოგიაში - სწავლის პროცესში შეძენილი ცოდნა, პრაქტიკაში მისი გამოყენების უნარ-ჩვევები და კვლევითი გამოცდილების გარკვეული დონე საშუალებას აძლევს იმუშაოს კერძო და სახელმწიფო სტრუქტურებში - განათლების სექტორში, ჯანდაცვისა და სოციალურ სფეროში, საწარმოო ორგანიზაციებში ანუ ნებისმიერ დაწესებულებაში, რომელსაც სჭირდება პროფესიონალი ფსიქოლოგი და არ ითხოვს მაგისტრის აკადემიურ ხარისხს.

საქმიანობის ობიექტი - ზოგადსაგანმანათლებლო სასწავლო დაწესებულებები (საჯარო და კერძო სკოლები, ბაგა-ბაღები), ბავშვთა თავშესაფრები და ძნელად აღსაზრდელი მოზარდები, სასჯელაღსრულებისა და პრობაციის სისტემა, საბანკო სექტორი და ა.შ.

საქმიანობის სახეები - ფსიქოლოგი, პედაგოგის დამხმარე, კლასის ტუტორი, პერსონალის შერჩევა და კვლევა, კლიენტთა მომსახურების, სასჯელაღსრულების სისტემაში მყოფ და გათავისუფლებულ პირთა რესოციალიზაციასთან დაკავშირებული საკითხების გადაჭრაში ჩართულობა და ა.შ.

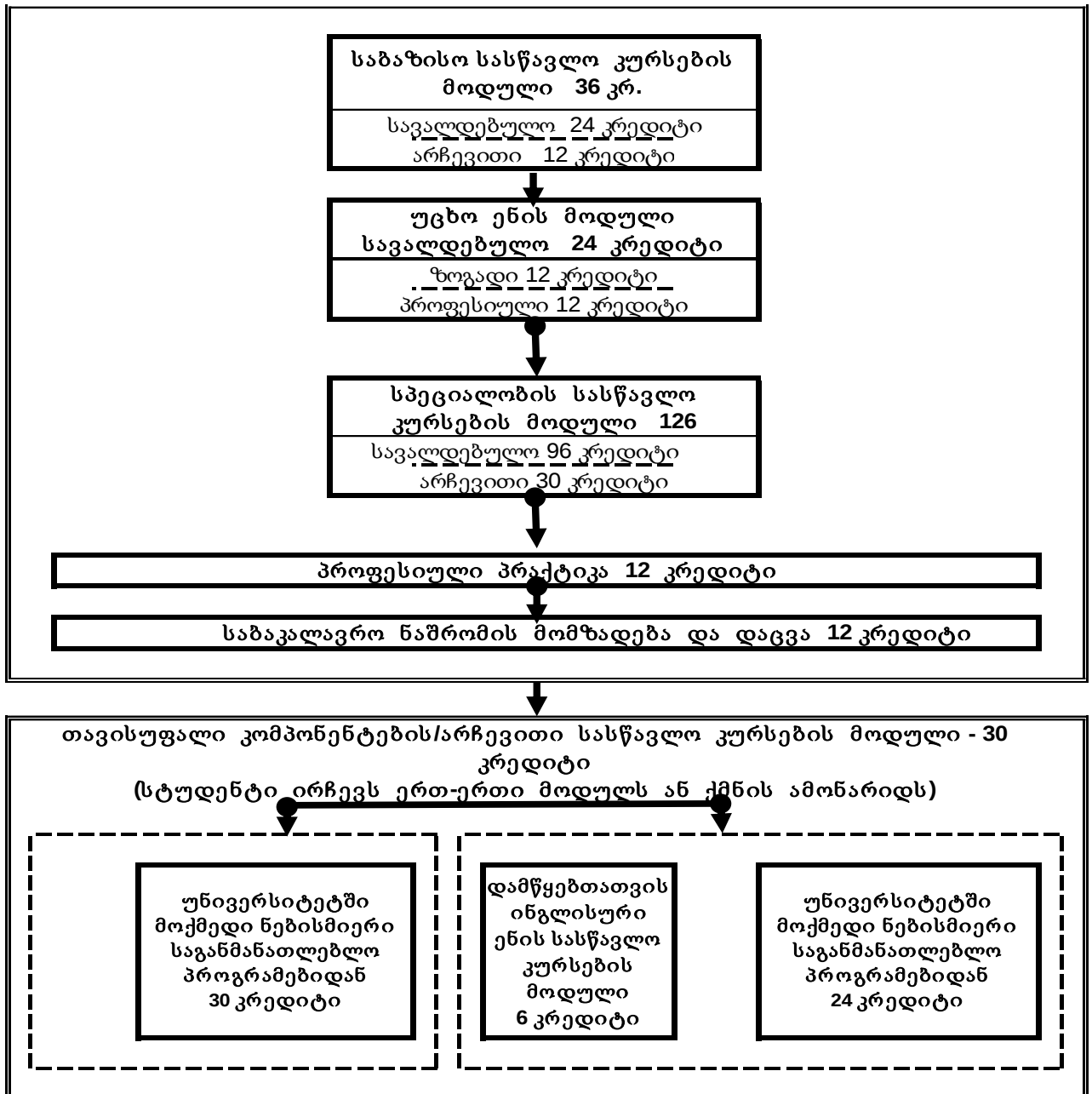
6.4. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია

საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილი კრედიტების რაოდენობის ათვისების და ინგლისური ენის შესაბამის დონეზე ცოდნის დამადასტურებელი სერტიფიკატის წარმოდგენის შემდეგ კურსდამთავრებულს ენიჭება კვალიფიკაცია აკადემიური ხარისხი - **სოციალურ მეცნიერებათა ბაკალავრი ფსიქოლოგიაში (Bachelor in Social Sciences in Psychology)** და ეძლევა საბაკალავრო პროგრამის გავლის დამადასტურებელი სახელმწიფოს მიერ დადგენილი ნიმუშის დიპლომი. დიპლომთან ერთად გაიცემა ევროპის კომისიის, ევროსაბჭოსა და UNESCO/CEPES-ის მიერ შემუშავებული მოდელის შესაბამისი ორენოვანი “დიპლომის დანართი“.

6.5. საბაკალავრო პროგრამის სტრუქტურა

ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამა სტრუქტურა ორიენტირებულია შრომის ბაზრის მოთხოვნაზე და სტუდენტს შესაძლებლობას აძლევს, სავალდებულო და არჩევითი დისციპლინების კომბინაციის ხარჯზე, შეიმუშაოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.

პროგრამის სტრუქტურას შემდეგი სახე აქვს



III. საგანმანათლებლო პროგრამები მაგისტრატურაში

ზოგადი ინფორმაცია

სამაგისტრო პროგრამის მოთხოვნები

მაგისტრატურის ძირითადი მიზნები:

- მაღალკვალიფიციური კადრების მომზადება;
- სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობისა და უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში პედაგოგიური მოღვაწეობისათვის მომზადება;
- კვალიფიკაციის ამაღლება;
- უმაღლესი განათლების პირველ საფეხურზე მიღებული სპეციალობის შეცვლის მოთხოვნების დაკმაყოფილება.
- მაგისტრატურამ უნდა უზრუნველყოს ისეთი სპეციალისტის მომზადება, რომელიც:
- ფლობს საფუძვლიან თეორიულ ცოდნას, სპეციალობის შესაბამის კომპეტენციებს და მზად იქნება დამოუკიდებელი, მაღალკვალიფიციური პროფესიული საქმიანობისათვის;
- იქნება კონკურენტუნარიანი შრომის შიდა და გარე ბაზარზე.

სამაგისტრო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა

სამაგისტრო პროგრამაზე სწავლის უფლება აქვს ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს საერთო სამაგისტრო გამოცდების საფუძველზე ან საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად. სამაგისტრო პროგრამაზე მიღების დამატებითი პირობაა:

- შიდა საუნივერსიტეტო გამოცდა სპეციალობაში;
- უცხო ენის შესაბამის დონეზე ცოდნის დადასტურება დადგენილი სერტიფიკატით ან გამოცდით.

პროგრამაზე სწავლის უფლება შეუძლია მოიპოვოს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტის სამაგისტრო პროგრამის ან სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სამაგისტრო პროგრამის სტუდენტმა შიდა/გარე მობილობის საფუძველზე საქართველოს კანონმდებლობის და სასწავლო პროცესის რეგულირების წესის მოთხოვნათა შესაბამისად.

საგანმანათლებლო პროგრამის მოცულობა კრედიტებით

საგანმანათლებლო პროგრამა ითვალისწინებს ECTS -ის 120 კრედიტის დაგროვებას. 1 კრედიტი = 25-30 ასტრონომიულ საათს. კრედიტი ითვალისწინებს საკონტაქტო და დამოუკიდებელ მუშაობას. კრედიტი დროის ერთეულში (სთ.) ასახავს სამუშაოს იმ მოცულობას, რომელიც საჭიროა სტუდენტის მიერ პროგრამის ერთი კომპონენტის ასათვისებლად და სწავლის შედეგების მისაღწევად.

ერთი სასწავლო წელი შედგება ორი, შემოდგომისა და გაზაფხულის სემესტრებისგან, მოიცავს 38 სასწავლო და სასესიო კვირას, 4 კვირას დამატებითი გამოცდებისათვის (2 კვირა თითოეულ სემესტრში), და 60 კრედიტს. სემესტრის განმავლობაში მაგისტრანტმა სასურველია დაძლიოს საშუალოდ 30 კრედიტი, ხოლო წელიწადში - 60 კრედიტი, თუმცა, პროგრამის სპეციფიკიდან და სტუდენტის ინდივიდუალური დატვირთვიდან გამომდინარე, წელიწადში კრედიტების რაოდენობა შეიძლება იყოს 60-ზე ნაკლები ან მეტი, მაგრამ არა უმეტეს 75-ისა.

სამაგისტრო პროგრამის ვადის ამოწურვის შემდეგ, აკადემიური დავალიანების მქონე სტუდენტს უფლება აქვს საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების მიზნით, სწავლა განაგრძოს დამატებითი სემესტრების (არაუმეტეს 4 სემესტრი) განმავლობაში.

სამაგისტრო პროგრამების აღწერა

1. საერთაშორისო ბიზნესის მენეჯმენტი

1.1. პროგრამის მიზანი

საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი შეესაბამება შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტის მისიას, ფასეულობებს, მიზნებსა და ამოცანებს.

საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამა ორიენტირებულია დასაქმების ბაზრის თანამედროვე მოთხოვნებზე. მისი მიზანია კონკურენტუნარიანი საერთაშორისო ბიზნესის მენეჯმენტის (საერთაშორისო კომპანიტა მენეჯერები) სპეციალისტების მომზადება, რომელთაც შეეძლებათ მონაწილეობა მიიღონ ბიზნეს პროცესების წარმართვაში; ბიზნეს ოპერაციების ეფექტიანად დაგეგმვასა და განხორციელებაში.

პროგრამის მოქნილი სტრუქტურა მიზნად ისახავს როგორც სტუდენტის მობილობის ხელშეწყობას საქართველოში არსებულ უნივერსიტეტებში და მის ფარგლებს გარეთ, ასევე დოქტორანტურაში სწავლის გაგრძელებისათვის მათი მომზადებას.

1.2. სწავლის შედეგები

საგანმანათლებლო პროგრამამ უნდა უზრუნველყოს საერთაშორისო ბიზნესის მენეჯმენტისათვის აუცილებელი **ზოგადი და დარგობრივი კომპეტენციების განვითარება**. კერძოდ, საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ მაგისტრს უნდა გააჩნდეს შემდეგი კომპეტენციები:

ცოდნა და გაცნობიერება

მაგისტრანტს უნდა შეეძლოს:

- მეცნიერული ტერმინოლოგიის გამოყენებით კვლევის თანამედროვე მეთოდების სიღრმისეულად ფორმულირება;
- საერთაშორისო კომპანიებში მოქმედი სამართლებრივი ასპექტების ჩამოყალიბება;
- გლობალური ბიზნესის მართვის წარმართვის თავისებურებათა აღწერა და ფორმულირება;
- მულტიკულტურულ გარემოსთან ურთიერთობის და ქცევითი ასპექტების შეფასება; გარემოსთან შესაბამისი ქცევითი მოდელის შერჩევა;
- გლობალურ ბაზრებზე მარკეტინგული სტრატეგიების შერჩევა;
- უცხოური კომპანიების ოპერაციული სისტემის განსზღვრა, მართვის ეფექტიანობის შეფასება;
- საერთაშორისო პროექტების დამოუკიდებლად მართვა;
- საერთაშორისო კომპანიებში ადამიანური რესურსების ეფექტური მართვის შეფასება;
- საერთაშორისო სავაჭრო ოპერაციების განხორციელების შედეგების შეჯამება და ფორმულირება;
- კომპანიათა სტრატეგიის სწრაფი ადაპტირების ტექნოლოგიათა დემონსტრირება ცვალებად გარემოში.

ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი

მაგისტრის უნდა შეეძლოს:

- ინტერდისციპლინარულ ჯგუფში მუშაობის, სხვა საგნობრივი სფეროს ექსპერტებთან თანამშრომლობისა და საერთაშორისო კონტექსტში დამოუკიდებლად მუშაობა;
- გლობალური ბიზნესის სფეროში არსებული სიტუაციის სისტემური ანალიზი;
- კომპანიათა სქმიანობის გაუმჯობესების მიზნით დასახულ ღონისძიებათა მოსალოდნელი შედეგების შეფასება და განვითარების ალტერნატიული სცენარების

შედარება-შერჩევა;

- გლობალური ბიზნესის სფეროში მიმდინარე პროცესების ანალიტიკური შეფასება, პოლიტიკურ, სოციალურ და ეკონომიკურ ცვლილებათა სიღრმისეული და ფუნდამენტური გააზრება, მათი შესაბამისი ადექვატური ქცევისა და გადაწყვეტილების დამოუკიდებლად მიღება;
- კომპანიისათვის ეფექტიანი ეკონომიკური პოლიტიკის შემუშავება;
- კომპანიათა კონკურენტუნარიანობის განსაზღვრა, კონკურენტული ფაქტორების დასაბუთება და მიზანმიმართულად გამოყენება.
- ექსპერტის დონეზე, დარგისათვის სპეციფიკურ მეთოდების დამოუკიდებლად გამოყენება;
- კომპანიის განვითარების სტრატეგიისა და გრძელვადიანი გეგმების დამოუკიდებლად შემუშავება;
- მმართველობით გადაწყვეტილებათა დამოუკიდებლად მიღება, კომპანიის ყველა სტრუქტურული ქვედანაყოფის საქმიანობის კოორდინაციის განხორციელება;
- მსოფლიო ფინანსურ ბაზრებზე კომპანიის ფინანსური ნაკადების რეგულირება და აქტივების ზრდის დემონსტრირება;
- ეფექტიანი კონტრაქტების დამოუკიდებლად განხორციელება;
- საერთაშორისო მენეჯმენტის ტექნიკის პრაქტიკაში ეფექტიანად გამოყენება;
- საერთაშორისო წარმოებისათვის შემოქმედებითი ინოვაციური ატმოსფეროს შექმნა;
- ყოველი კონკრეტული შემთხვევისათვის ეფექტიანი სტრატეგიების შემუშავება;
- საერთაშორისო ბაზრებზე კომპანიათა ადგილის განსაზღვრა და ეფექტიანობის დასაბუთება;
- ცალკეული შემთხვევებისთვის რისკების დამოუკიდებლად რანჟირება და მათი დონის განსაზღვრა;
- საერთაშორისო ბაზრებზე სწორი ფასწარმოქმნის მოდელების შემუშავება;
- ბაზრის სიღრმისეული კვლევის საფუძველზე, კომპანიათა ქცევითი მოდელების შემუშავება და მათი ეკონომიკური დასაბუთება;

ზოგადი კომპეტენციები

დასკვნის უნარი

- რთული და არასრული ინფორმაციის კრიტიკული ანალიზის საფუძველზე აყალიბებს დასაბუთებულ დასკვნებს, რომელშიც განისაზღვრება ეთიკური და სოციალური პასუხისმგებლობები;
- კრიტიკული ანალიზის საფუძველზე შეუძლია დასაბუთებული დასკვნების გაკეთება და არსებული პრობლემების გადასაწყვეტად ღონისძიებათა ლოგიკური დასაბუთება;
- შეუძლია საერთაშორისო ბიზნესის მენეჯმენტის სფეროში მიღებული ცოდნის საფუძველზე საკუთარი დასკვნების საჯაროდ წარმოდგენა და აზრის მკაფიოდ ჩამოყალიბება;
- თანამედროვე პირობებში საერთაშორისო ბიზნეს-რისკების გამოვლენა, სიღრმისეული შეფასება, განზოგადოება და არგუმენტირებული დასაბუთება;
- საერთაშორისო ბიზნესის მენეჯმენტის თეორიებისა და მოდელების თანამედროვე პრაქტიკული სიტუაციებისადმი მისადაგება და სიღრმისეული დასკვნების გაკეთება.

კომუნიკაციის უნარი

- შეუძლია თავისი დასკვნებისა და არგუმენტაციის შესახებ კომუნიკაცია აკადემიურ,

პროფესიულ საზოგადოებაში, ასევე არასპეციალისტებთან, მათ შორის უცხო ენაზე;

- შემოქმედებითად იყენებს თანამედროვე საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებს, დარგის თავისებურებების გათვალისწინებით;
- ფლობს საქმიანი შეხვედრებისა და პრეზენტაციების დამოუკიდებლად ორგანიზების უნარს;
- აქვს დასაბუთებული კრიტიკისა და თვითკრიტიკის უნარი;
- შეუძლია საერთაშორისო კომპანიებში მოლაპარაკებების დამოუკიდებლად წარმართვა;
- ახალ, გაუთვალისწინებელ და მულტიდისციპლინურ გარემოში დამოუკიდებლად მოქმედება.

სწავლის უნარი

- შეუძლია, დამოუკიდებლად დაგეგმოს და განახორციელოს სწავლა.
- ფლობს კომპლექსური პრობლემების გადაწყვეტის ახალი, /ორიგინალური გზების ძიების, მათ შორის მაგისტრისათვის სავალდებულო კვლევის დამოუკიდებლად განხორციელების უნარ-ჩვევებს.

ღირებულებები

- შეუძლია მულტიკულტურულ ფასეულობათა პატივისცემა და სხვადასხვა ქვეყნების მორალური და ეთიკური ნორმების აღიარება და საერთაშორისო კომპანიებში მათი დაცვა.

1.3. მაგისტრის პროფესიული საქმიანობის სფერო, ობიექტი და საქმიანობის სახეები

- მაგისტრის პროფესიული საქმიანობის სფეროა საფინანსო-საბანკო ინსტიტუტები, ბიზნესისა და სახელმწიფო სტრუქტურები.
- მაგისტრის პროფესიული საქმიანობის ფუნქციებია: საბანკო, მიკროსაფინანსო, საზოგადოებრივი და კერძო სექტორის, მომგებიანი საბანკო პროდუქტის რეალიზაცია. წარმატებული საბანკო მენეჯმენტის განხორციელება.
- მაგისტრის პროფესიული საქმიანობის სახეებია: საბანკო-საფინანსო მომსახურების უზრუნველყოფა. საკრედიტო ოფიცრის, ფილიალის მენეჯერის, პირადი ბანკირის და სხვა შესაბამისი პოზიციებზე.
- სამაგისტრო პროგრამის კურსდამთავრებულს, სურვილის შემთხვევაში, შეუძლია სწავლა გააგრძელოს დოქტორანტურაში, ან დაეუფლოს კვალიფიკაციის ამაღლების სხვა პროგრამებს.

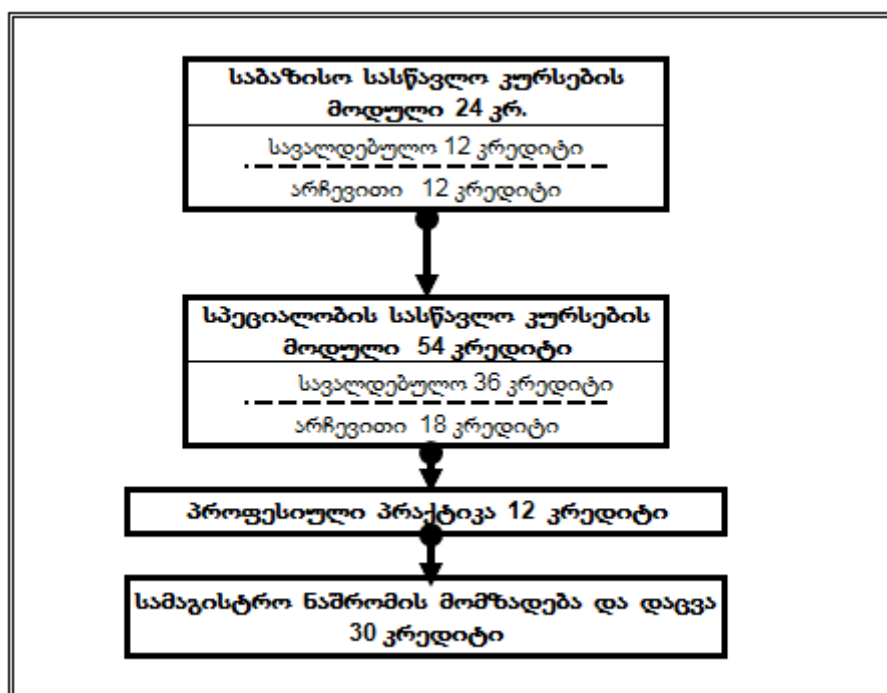
1.4. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია

საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილი კრედიტების რაოდენობის ათვისების შემდეგ კურსდამთავრებულს ენიჭება კვალიფიკაცია აკადემიური ხარისხი „**ბიზნესის ადმინისტრირების მაგისტრი საერთაშორისო ბიზნესის მენეჯმენტში – Master of Business Administration in International business Management**“ და ეძლევა აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი სახელმწიფოს მიერ დადგენილი ნიმუშის დიპლომი. დიპლომთან ერთად გაიცემა ევროპის კომისიის, ევროსაბჭოსა და UNESCO/CEPES -ის მიერ შემუშავებული მოდელის შესაბამისი ორენოვანი “დიპლომის დანართი”.

1.5. სამაგისტრო პროგრამის სტრუქტურა

საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა ორიენტირებულია შრომის ბაზრის მოთხოვნაზე, გააჩნია მოქნილობის მაღალი დონე და აძლევს შესაძლებლობას სტუდენტს სავალდებულო და არჩევითი სასწავლო კურსების, კომბინაციის, სპეციალობის მოდულის არჩევის ხარჯზე შექმნას ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.

პროგრამის სტრუქტურა



2. საბანკო საქმე

2.1. პროგრამის მიზანი

საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი შეესაბამება შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტის მისიას, ფასეულობებს, მიზნებსა და ამოცანებს.

საგანმანათლებლო პროგრამა ორიენტირებულია დასაქმების ბაზრის თანამედროვე მოთხოვნებზე, კონკურენტუნარიანი საბანკო-საფინანსო საქმიანობის სპეციალისტების მომზადებაზე.

პროგრამის მოქნილი სტრუქტურა მიზნად ისახავს როგორც სტუდენტის მობილობის ხელშეწყობას საქართველოში არსებულ უნივერსიტეტებში და მის ფარგლებს გარეთ, ასევე სამეცნიერო-პედაგოგიური საქმიანობისათვის და დოქტორანტურაში სწავლის გაგრძელებისათვის მათ მომზადებას.

2.2. სწავლის შედეგები

საგანმანათლებლო პროგრამამ უნდა უზრუნველყოს საბანკო სფეროსათვის აუცილებელი **ზოგადი და დარგობრივი კომპეტენციების განვითარება**. კერძოდ, საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ მაგისტრს უნდა გააჩნდეს შემდეგი კომპეტენციები:

დარგობრივი კომპეტენციები

ცოდნა და გაცნობიერება

- კვლევის მეთოდებისა და ტექნოლოგიების დაკავშირება და მისადაგება;
- საბაზრო ეკონომიკაში ფულად – საკრედიტო სისტემის ორგანიზაციის პრინციპების აღწერა;
- საბანკო მექანიზმი და საბანკო სისტემის ფუნქციონირების თავისებურებების კლასიფიცირება და განმარტება;
- კომერციული ბანკების ფულად-საკრედიტო ოპერაციების გამორჩევა და განსაზღვრა;
- კომერციული ბანკების ფინანსების მართვის მეთოდების და ტექნოლოგიების შედარება, შეპირისპირება და შეჯამება;
- დაკრედიტების თანამედროვე სისტემის ფუნქციონირების სპეციფიკისა და ფულად-საკრედიტო ოპერაციების წარმოების მექანიზმების გამორჩევა და განხილვა;
- კომერციული ბანკებში ფინანსებური ნაკადების ორგანიზაციის და ფუნქციონირების შეფასება ;
- სავალუტო ოპერაციების წარმოების მექანიზმების აღწერა;
- კაპიტალის ბაზრის წარმოშობის და ფუნქციების, ფასიანი ქაღალდების სახეების და ემისიის აღწერა და კლასიფიცირება;
- ფინანსური რისკების მართვის მეთოდების განსაზღვრა და შეფასება ;
- კომერციულ ბანკებში ბუღალტრულ აღრიცხვის, კონტროლის და შიდა აუდიტის შედეგების შეფასება და ფორმულირება
- ოპერაციათა მართვის თავისებურებების სიღრმისეულად და დეტალურად ჩამოყალიბება, დემონსტრირება;
- ფინანსური ანალიზის სფეროში ცალკეული პრობლემის გადაჭრის ალტერნატიულ გზების განსაზღვრა, შეპირისპირება, მაგალითის მოყვანა.

ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი

- საბანკო საქმიანობის სფეროში მიმდინარე პროცესების ანალიტიკური შეფასება და დემონსტრირება;
- ფულად-საკრედიტო, ფასიანი ქაღალდების და სავალუტო ბაზრების ანალიზის და ცალკეული ინსტრუმენტების გამოყენების პერსპექტივის აგება/კონსტრუირება;

- საბანკო რისკების მენეჯმენტის მეთოდების არჩევა, გამოყენება, განვითარება;
- კლიენტის დაკრედიტების საკითხების, ფულადი ოპერაციების, გაცემული სესხების მონიტორინგის და კონტროლის დაგეგმვა, მონახაზის გაკეთება;
- ბანკის ფინანსური მდგომარეობის, მისი ლიკვიდობის და გადახდისუნარიანობის ანალიზის, საბანკო რისკების შეფასება და პრობლემების გადაწყვეტის გზების არჩევა, გადაწყვეტა;
- სავალუტო ანგარიშების და სავალუტო–სასესხო ოპერაციების მომზადება, წარმოება;
- ბიზნესის შეფასების მეთოდების არჩევა, გამოყენება;
- რაოდენობრივი და თვისობრივი ანალიზის მეთოდების გამოყენება და მიღებული შედეგების ეკონომიკური ინტერპრეტირება, კონკრეტული ეკონომიკური მოვლენების თუ პროცესის შესაბამისი მეთოდის პოვნა/დადგენა;
- ფინანსური ანალიზის სფეროსათვის დამახასიათებელი ზოგიერთი გამორჩეული მეთოდის პრაქტიკაში გამოყენება;
- ბანკების ლიკვიდობის და გაგადახდისუნარიანობის უზრუნველყოფის შეფასება და პროგნოზირება ;
- ფინანსურ ბაზრებზე ბანკების ეფექტიანობის შეფასება, ილუსტრირება;
- საბანკო რისკების დამოუკიდებლად პოვნა/დადგენა და მათი დონის გამოთვლა ,შეფასება;
- საბანკო-საფინანსო ინსტიტუტების წინაშე არსებული ამოცანების დამოუკიდებლად განსაზღვრა, ჩვენება, დრამატიზირება, ილუსტრირება;
- ფულის და კრედიტის თეორიებისა და მოდელების თანამედროვე პრაქტიკული სიტუაციების აგება/კონსტრუირება ინტერპირება და ილუსტრირება.

ზოგადი კომპეტენციები

დასკვნის უნარი

- რთული და არასრული ინფორმაციის კრიტიკული ანალიზის საფუძველზე დასაბუთებული დასკვნების ჩამოყალიბება;
- ინფორმაციულ წყაროებზე და ფაქტობრივი მასალის კვლევის და ანალიზის საფუძველზე ბანკის საქმიანობის შესახებ მიღებული შედეგების განზოგადება და დასაბუთებული დასკვნის ჩამოყალიბება;
- საერთაშორისო ფინანსურ ურთიერთობათა განვითარების, ანგარიშსწორებისა და საგადახდელო ბალანსის ურთიერთკავშირის გააზრება და დასკვნის გაკეთება;
- საბანკო ტერმინოლოგიის გააზრებული გამოყენება, რეალურ სამეტყველო პროცესში ლოგიკური დასკვნების გამართულად ჩამოყალიბება;
- სხვადასხვა საერთაშორისო საფინანსო-საბანკო ორგანიზაციების განმასხვავებელი ნიშნების, მიზნებისა და ამოცანების სტრატეგიის შეფასება, ინფორმაციის მართვა-მიღება და დამუშავება;
- ფინანსური ანალიზის საჭირო მონაცემების შეგროვება და განმარტება;
- საფინანსო-საბანკო მონაცემებზე დაყრდნობით ინფორმაციის ინოვაციური სინთეზი.

კომუნიკაციის უნარი

- შეუძლია თავისი დასკვნებითა და არგუმენტებით განმარტება და კომუნიკაცია ბანკირებთან და ფინანსისტებთან, აკადემიურ, პროფესიულ საზოგადოებასთან ასევე არასპეციალისტებთან, მათ შორის უცხო ენაზე;
- შეუძლია საბანკო და სხვა საფინანსო ორგანიზაციებში მოლაპარაკებების ხელმძღვანელობა დამოუკიდებლად წარმართვა;
- შეუძლია კვლევის თანამედროვე რაოდენობრივი და თვისობრივი მეთოდების

საფუძველზე ბიზნეს - მოდელების კორექტულად და ინფორმაციულად განმარტება, ჩამოყალიბება;

- შეუძლია საკუთარი ფინანსური ანალიტიკური დასკვნების, არგუმენტაციისა და კვლევის მეთოდების კომუნიკაცია აკადემიურ თუ პროფესიულ საზოგადოებასთან.

სწავლის უნარი

- შეუძლია საკუთარი სწავლის პროცესის მართვა რესურსების ფართო სპექტრის გამოყენებით; საკუთარი ცოდნის შეფასება და შემდგომი სწავლის საჭიროებების განსაზღვრა.

ღირებულებები

- შეუძლია მულტიკულტურულ ფასეულობათა პატივისცემა და სხვადასხვა ქვეყნების მორალური და ეთიკური ნორმების გაცნობიერება და საბანკო-საფინანსო ინსტიტუტებში მათი დაცვა.

2.3. მაგისტრის პროფესიული საქმიანობის სფერო, ობიექტი და საქმიანობის სახეები

მაგისტრის პროფესიული საქმიანობის სფეროა საფინანსო ინსტიტუტები, ბიზნესის სახელმწიფო და კერძო სტრუქტურები.

მაგისტრის პროფესიული საქმიანობის ფუნქციებია: საბანკო, საზოგადოებრივი და კერძო სექტორის, საქართველოში არსებული ეროვნული და საერთაშორისო კომპანიების, ორგანიზაციების, სამთავრობო და არასამთავრობო სექტორის ფინანსური მენეჯმენტი, ფინანსების მოზიდვა და რეგულირება; მომგებიანი საბანკო პროდუქტის შექმნა და რეალიზაცია. წარმატებული საბანკო მენეჯმენტის განხორციელება.

მაგისტრის პროფესიული საქმიანობის სახეებია: საბანკო-საფინანსო მომსახურების უზრუნველყოფა. საკრედიტო ოფიცრის, ფილიალის მენეჯერის, პირადი ბანკირის და სხვა შესაბამისი პოზიციებზე.

სამაგისტრო პროგრამის კურსდამთავრებულს, სურვილის შემთხვევაში, შეუძლია სწავლა გააგრძელოს დოქტორანტურაში, ან დაეუფლოს კვალიფიკაციის ამაღლების სხვა პროგრამებს.

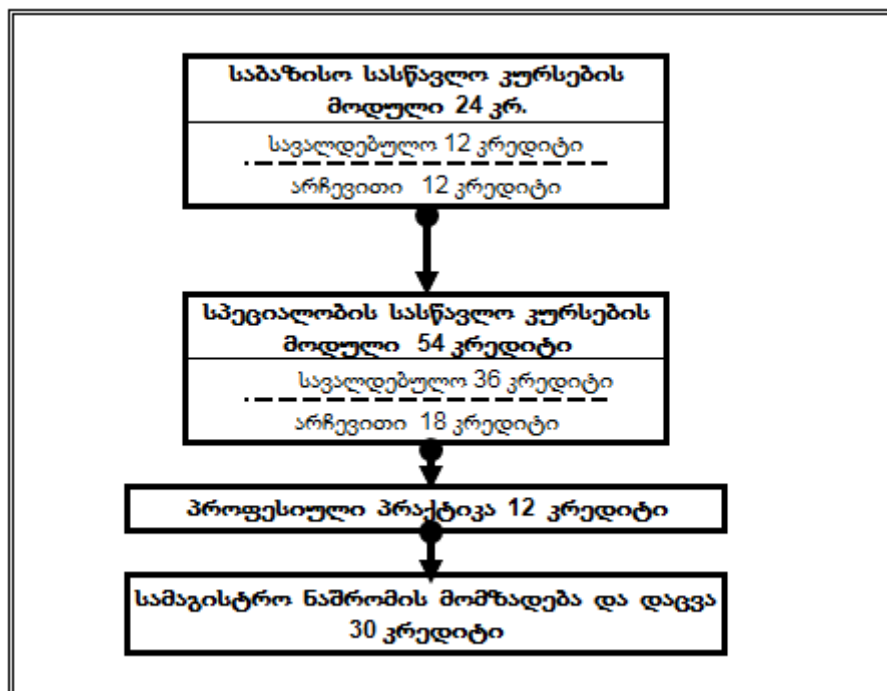
2.4. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია

საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილი კრედიტების რაოდენობის ათვისების შემდეგ კურსდამთავრებულს ენიჭება კვალიფიკაცია აკადემიური ხარისხი „**ბიზნესის ადმინისტრირების მაგისტრი საბანკო საქმეში – Master of Business Administration in Banking**“ და ეძლევა აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი სახელმწიფოს მიერ დადგენილი ნიშნის დიპლომი. დიპლომთან ერთად გაცემა ევროპის კომისიის, ევროსაბჭოსა და UNESCO/CEPES -ის მიერ შემუშავებული მოდელის შესაბამისი ორენოვანი “დიპლომის დანართი“.

2.5. სამაგისტრო პროგრამის სტრუქტურა

საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა ორიენტირებულია შრომის ბაზრის მოთხოვნაზე, გააჩნია მოქნილობის მაღალი დონე და აძლევს შესაძლებლობას სტუდენტს სავალდებულო და არჩევითი სასწავლო კურსების, კომბინაციის ხარჯზე შექმნას ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.

პროგრამის სტრუქტურა



3. რეკრეაციული ტურიზმი

3.1. პროგრამის მიზანი

პროგრამის მიზანი შეესაბამება გოთუნის მისიას და ორიენტირებულია დასაქმების არსებულ და მომავალ ბაზარზე. პროგრამის მიზანია:

- ტურიზმის მნიშვნელოვანი და პერსპექტიული სეგმენტის – **რეკრეაციული ტურიზმის** გაღრმავებული სწავლება, მიღებული თეორიული ცოდნის პრაქტიკულ საქმიანობაში გამოყენებისა და მაგისტრისათვის სავალდებულო დამოუკიდებელი კვლევითი უნარების გამომუშავება;
- რეკრეაციული ტურიზმის კონკურენტუნარიანი სპეციალისტების მომზადება, რომლებიც შეძლებენ კერძო, საჯარო თუ აკადემიურ სტრუქტურებში ეფექტიანი ადმინისტრირებისა და კვლევითი საქმიანობის განხორციელებას;
- საზოგადოებრივად პასუხისმგებლიანი კადრის მომზადება, რომელიც აღიარებს რეკრეაციის მნიშვნელოვან როლსა და მისიას ადამიანების სრულფასოვანი დასვენებისა და გაჯანსაღების, აგრეთვე, გარემოს, კულტურულ-ისტორიული მემკვიდრეობისა და საზოგადოების მდგრადი განვითარების საქმეში;
- შემდგომ საფეხურზე (დოქტორანტურა) სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობის უზრუნველყოფა.

3.2. სწავლის შედეგები

სწავლის პროცესში მიღებული თეორიული ცოდნის, პრაქტიკული და კვლევითი უნარების საფუძველზე, მაგისტრმა უნდა მიაღწიოს დარგის ღრმა, სისტემურ ცოდნას და გამოიმუშავოს პროფესიული საქმიანობისათვის აუცილებელი ტრანსფერული უნარები. პროგრამის სწავლის შედეგები განსაზღვრავს მოთხოვნებს კრედიტების მისაღებად, დამაკმაყოფილებელ სტანდარტს სტუდენტისათვის პროგრამის, მოდულის ან კურსის დასაძლევად; ჩვენ მიერ ჩამოყალიბებული სწავლის შედეგები მოიცავს პროგრამის მთავარ ასპექტებს და გააზრებულია, როგორც სტუდენტის მხოლოდ აუცილებელი, უმნიშვნელოვანესი მიღწევები; ამასთან, სწავლის ქვემოთ მოცემული შედეგები იძლევა მათზე დაკვირვების შესაძლებლობას და გაზომვადია, კერძოდ:

ცოდნა და გაცნობიერება

კურსის დასრულების შემდეგ მაგისტრს უნდა შეეძლოს:

- ტურიზმის კვლევის თანამედროვე მეთოდების, რეკრეაციისა და რეკრეაციულ ტურიზმთან დაკავშირებული საკითხების კრიტიკული გააზრების და სიღრმისეული ცოდნის წარმოჩენა;
- თანამედროვე რეკრეაციის არსის, თეორიების, სტრუქტურის, ტრენდებისა და გამოცდილებების დეტალურად ჩამოყალიბება და დარგისადმი განსხვავებული მეცნიერული მიდგომების შეფასება;
- რეკრეაციული ტურიზმისა და მისი სუბკატეგორიების შეპირისპირება, კლასიფიცირება, შედარება, დაკავშირება; გამაჯანსაღებელი ტურიზმის, სამედიცინო ტურიზმის, SPA ტურიზმის განსაზღვრა, დიფერენცირება, შედარებითი ანალიზი, მართვის ხერხების ჩამოყალიბება;
- მარკეტინგული კვლევების თანამედროვე მეთოდების განსაზღვრა, გამორჩევა და ტურისტული კომპანიების ინოვაციური მართვის პრინციპების დეტალურად ჩამოყალიბება;

- კურორტოლოგიის არსის, კურორტების ტიპების შესაბამისად მართვის თანამედროვე ხერხების თეორიული ცოდნის დემონსტრირება;
- ტურისტულ-რეკრეაციულ რესურსების, მათი შეფასების მეთოდების ღრმა ცოდნის ილუსტრირება და რესურსების ტრანსფორმაციის მიზეზების გამოკვეთა.

ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი

კურსის დასრულების შემდეგ მაგისტრს უნდა შეეძლოს:

- რეკრეაციის/რეკრეაციული ტურიზმის სახეების მართვის ადეკვატური ინსტრუმენტების შერჩევა;
- ტურიზმსა და რეკრეაციაში თანამედროვე მარკეტინგული კვლევების მეთოდების გამოყენება;
- რეკრეაციულ ტურიზმში არსებული ძირითადი პრობლემების დიაგნოსტიკა, მათი გადაწყვეტისთვის აუცილებელი და/ან ორიგინალური ღონისძიებების დასახვის უნარის დემონსტრირება;
- რეკრეაციული ტურიზმის, მისი სუბკატეგორიების, ობიექტების დამოუკიდებლად კვლევა, კვლევის შედეგების საფუძველზე რეკომენდაციების შემუშავება და წარდგენა.

დასკვნის უნარი

კურსის დასრულების შემდეგ მაგისტრს უნდა შეეძლოს:

- რეკრეაციული ტურიზმისა და მისი სუბკატეგორიების შესახებ ახალი ინფორმაციის გააანალიზება, მისი განზოგადება და სინთეზირება;
- რეკრეაციული ტურიზმის თავისებურებებისა და პრობლემების გამოკვლევის საფუძველზე დასაბუთებული დასკვნების ჩამოყალიბება და მომზადება.

კომუნიკაციის უნარი

- რეკრეაციული ტურიზმის შესახებ შეხედულებების, მოსაზრებების, არგუმენტების, კვლევის შედეგებისა და საკუთარი დასკვნების საჯაროდ პრეზენტაციის უნარი;
- დარგთან დაკავშირებულ არსებით საკითხებზე კომუნიკაციის უნარი უცხოურ (უპირატესად ინგლისურ) ენაზე;
- აკადემიურ და პროფესიულ დონეზე დარგის შესახებ წერილობითი დოკუმენტაციის მომზადების უნარი.

სწავლის უნარი

კურსის დასრულების შემდეგ მაგისტრმა:

- კრიტიკულად შეაფასოს საკუთარი ცოდნის დონე და განსაზღვროს ცოდნის გაღრმავების, მუდმივად განახლების და გაფართოებისათვის შემდგომი სწავლის საჭიროებები, მათ შორის დოქტორანტურაში.

ღირებულებები

მაგისტრმა:

- დაადასტუროს მზაობა რეკრეაციასთან დაკავშირებული ინფორმაციის მისაღებად და გამომამუშავნოს მაღალი ინტერესი პროფესიისადმი;
- რეკრეაციულ-ტურისტულ ბიზნესის წარმოების სამართლიანი ხერხებით მოქმედების აუცილებლობა, ეთიკური ნორმებისა და მორალური პრინციპების დაცვის მნიშვნელობა;
- ხარისხიანი მომსახურების შეთავაზების, რეკრეანტთა გემოვნებისა და ინტერესების სრულყოფილად დაკმაყოფილების მნიშვნელობა;
- რეკრეანტთა უფლებების დაცვის მნიშვნელობა;
- მომავალი პროფესიული საქმიანობის პროცესში, ამ ღირებულებების დამკვიდრებასა და დაცვაზე განუხრელი ზრუნვის მნიშვნელობა.

3.3. მაგისტრის პროფესიული საქმიანობის სფერო, ობიექტი და საქმიანობის სახეები

სწავლების პროცესში მიღებული სიღრმისეული თეორიული ცოდნა, კვლევითი თუ პრაქტიკული საქმიანობის განხორციელებისათვის აუცილებელი უნარ-ჩვევები კურსდამთავრებულს შესაძლებლობას აძლევს დასაქმდეს: საბიუჯეტო და არასაბიუჯეტო დაწესებულებებში და ორგანიზაციებში, საკურორტო, ტურისტულ და სასტუმრო დაწესებულებებში, ტურიზმის მართვის სახელმწიფო და ადგილობრივ ორგანოებში, უმაღლეს სასწავლებლებში და სამეცნიერო კვლევით დაწესებულებებში; სამაგისტრო პროგრამის კურსდამთავრებულს, სურვილის შემთხვევაში, შეუძლია სწავლა გააგრძელოს დოქტორანტურაში, ან დაეუფლოს კვალიფიკაციის ამაღლების სხვა პროგრამებს.

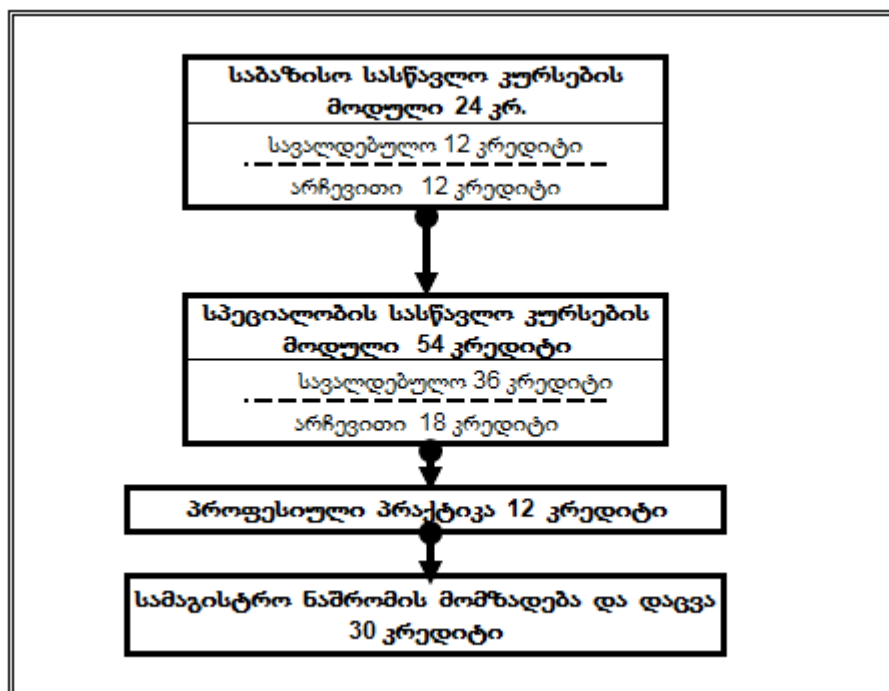
მაგისტრის პროფესიული საქმიანობის ფუნქციებია: რეკრეაციული ტურიზმის სისტემის საქმიანობის დაგეგმვა, ორგანიზება, კოორდინირება, რეგულირება და კონტროლი; საორგანიზაციო-მმართველობითი, საინფორმაციო-ანალიტიკური, საკონსულტაციო, კვლევითი, პედაგოგიური საქმიანობის განხორციელება და პროფესიონალური გადაწყვეტილების დამოუკიდებლად მიღება.

3.4. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია

საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ კურსდამთავრებულს ენიჭება კვალიფიკაცია აკადემიური ხარისხი: **ტურიზმის მაგისტრი, სპეციალიზაციით: რეკრეაციული ტურიზმი (Master of Tourism, specialty - Recreational Tourism)** და ეძლევა აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი სახელმწიფოს მიერ დადგენილი ნიმუშის დიპლომი. დიპლომთან ერთად გაიცემა ევროპის კომისიის, ევროსაბჭოსა და UNESCO/CEPES -ის მიერ შემუშავებული მოდელის შესაბამისი ორენოვანი “დიპლომის დანართი”.

3.5. სამაგისტრო პროგრამის სტრუქტურა

საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა ორიენტირებულია შრომის ბაზრის მოთხოვნაზე, გააჩნია მოქნილობის მაღალი დონე და აძლევს შესაძლებლობას სტუდენტს სავალდებულო და არჩევითი სასწავლო კურსების არჩევის ხარჯზე შექმნას ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა. პროგრამის სტრუქტურას შემდეგი სახე აქვს:



4. მასობრივი კომუნიკაცია

4.1. პროგრამის მიზანი

საგანმანათლებლო პროგრამა შეესაბამება შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტის მისიასა და განვითარების სტრატეგიას. პროგრამის მიზანია ხელი შეუწყოს თავისუფლად მოაზროვნე, ზოგადსაკაცობრიო იდეალების მქონე ჭეშმარიტი მოქალაქის ჩამოყალიბებას.

პროგრამა ითვალისწინებს შრომის ბაზრის პოტენციური დამსაქმებლის თანამედროვე მოთხოვნებს.

პროგრამის მიზანია უმაღლესი განათლების თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი სწავლის ხარისხის შეთავაზებით მოამზადოს კონკურენტუნარიანი პროფესიონალი; აგრეთვე მოამზადოს მაგისტრანტი დოქტორანტურაში სწავლის გასაგრძელებლად, სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობისათვის და პედაგოგიური საქმიანობისათვის.

პროგრამა მიზნად ისახავს სიღრმისეული ცოდნის საფუძველზე მოამზადის მაღალი კვალიფიკაციის მასობრივი და სტრატეგიული კომუნიკაციების სპეციალისტი, კონკურენტუნარიანი დარგობრივი ჟურნალისტი და მედიაკომუნიკაციების სფეროს მკვლევარი.

4.2. სწავლის შედეგები

საგანმანათლებლო პროგრამამ უნდა უზრუნველყოს მასობრივი კომუნიკაციის სფეროსათვის აუცილებელი ზოგადი და დარგობრივი კომპეტენციების განვითარება. კერძოდ, საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ მაგისტრს უნდა გააჩნდეს შემდეგი კომპეტენციები:

დარგობრივი კომპეტენციები

ცოდნა და გაცნობიერება

- მაგისტრს უნდა შეეძლოს მასობრივი კომუნიკაციის უახლესი თეორიული და კვლევაზე დამყარებული ღრმა სისტემური ცოდნის აღწერა;
- მომიჯნავე და სხვა სოციალური დისციპლინათა სფეროების დაკავშირება ძირითადი სპეციალობის საკითხებთან;
- მაგისტრი გამოკვეთს მასობრივი კომუნიკაციის სხვადასხვა სფეროს, იგი მოახდენს მათ კლასიფიცირებას და გამიჯნავს მათ სამართლებრივ, ეკონომიკურ და ორგანიზაციულ ასპექტებს;
- მაგისტრი აღწერს სტრატეგიული კომუნიკაციების სისტემების თანამედროვე კონცეფციებსა და მოდელებს;
- მაგისტრი ადექვატურად შეაფასებს მასმედიის სფეროში სტრატეგიული პრობლემატიკის ანალიტიკური გაშუქების მნიშვნელობას;
- მაგისტრი დეტალურად ჩამოაყალიბებს სოციალური მეცნიერებების კვლევის თანამედროვე მეთოდებს და მიუსადაგებს მათ მედიაკვლევებს;
- ჩამოაყალიბებს თანამედროვე კრეატიული პედაგოგიკის პრინციპებს;
- მაგისტრი სწორად შეაფასებს მასობრივი კომუნიკაციის როლსა და ადგილს გლობალიზაციის პროცესში და საზოგადოების განვითარების მოცემულ ეტაპზე;
- შეძლებს ფილოსოფიურ-ანთროპოლოგიური ცნებების აღწერა და სწორად გამოყენება;
- განსაზღვრავს მედიის პროფესიულ სტანდარტებსა და პრინციპებს და ესმის მათი დაცვის მნიშვნელობა.

ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი

მაგისტრს შეეძლება:

- კონსტრუქციული შეფასება, განსხვავებული მოსაზრების გამოთქმა და მიღება;
- ქართულ და უცხოურ ენებზე პროფესიული ტერმინოლოგიის მართებულად გამოყენება;
- აკადემიური პროფესიული წერის სტანდარტების აღიარება;
- კვლევის თანამედროვე მეთოდების გამოყენება;
- კრეატიული პედაგოგიკის თანამედროვე მიდგომების გამოყენება;
- პროფესიულ საქმიანობაში პრობლემის დამოუკიდებლად გადაჭრა;
- მიზნის დასახვა და შესაბამისი ამოცანების გადაჭრა;
- ინიციატივის წარმოჩენა და პირადი პასუხისმგებლობის აღებას პროფესიულ საქმიანობაში;
- დარგობრივი (ეკონომიკა, პოლიტიკა, კულტურა) ჟურნალისტიკის მაღალკვალიფიციური, კომპეტენტური, ობიექტური, ანალიტიკური მედიაპროდუქტის მომზადება სამაუწყებლო და ბეჭდური მედიისთვის;
- ელექტრონული მედიის (ტელე- და რადიომაუწყებლობა) სფეროში თანამედროვე ტექნოლოგიებს სტუდიური მუშაობის უზრუნველყოფა;
- მედიაანალიზის/კვლევის ჩატარება თანამედროვე კვლევის მეთოდების გამოყენებით;
- განსაზღვროს სამიზნე მედიააუდიტორია სოციალური ფსიქოლოგიის მიერ დადგენილი პარამეტრების თანახმად და დაადგენოს მასზე სოციალური გავლენის ხარისხი;
- მონაწილეობა მიიღოს სტრატეგიული კომუნიკაციების სხვადასხვა კამპანიების (პოლიტტექნოლოგიური, საარჩევნო, სარეკლამო) დაგეგმვასა და შესრულებაში;
- შეიმუშაოს ჟურნალის კონცეფცია, ბიზნეს-გეგმა, განსაზღვროს მიზნობრივი აუდიტორია, შეაფასოს მედიაბაზრის რეალური მდგომარეობა (საჟურნალო მრავალფეროვნების თვალსაზრისით), მოამზადოს მაკეტი, საჟურნალო მასალები (რედაქტირების ჩათვლით) და საბოლოო ელექტრონული ვერსია.

ზოგადი კომპეტენციები

დასკვნის უნარი

მაგისტრს კრიტიკული მიდგომის გათვალისწინებით შეეძლება რთული, არასრული და წინააღმდეგობრივი მონაცემების ანალიზი; ინფორმაციის ინოვაციური გადამუშავება/კლასიფიცირება; მასობრივი კომუნიკაციის სფეროში კვლევის შედეგად ღირებული მეცნიერული დასკვნების გამოტანა და რეკომენდაციების შემუშავება.

კომუნიკაციის უნარი

მაგისტრი შეძლებს ჯგუფში ეფექტიან მუშაობას როგორც წევრი, ასევე ლიდერის როლში; იგი განსაზღვრავს რესპოდენტთან, აუდიტორიასთან კომუნიკაციის შესაბამის ფორმებს; შეაარჩევს წყაროსთან კომუნიკაციის ადექვატურ და ოპტიმალურ ხერხებს; შეძლებს საკუთარი პოზიციისა თუ შეხედულების დარწმუნებით წარმოდგენას; გამოიმუშავეს მშობლიურ და უცხოურ ენებზე კომუნიკაციის უნარს, მათ შორის პროფესიული.

სწავლის უნარი

მაგისტრი თავად განსაზღვრავს, დაგეგმავს და შეასრულებს სასწავლო პროცესის მოთხოვნებს; შეძლებს სხვების სწავლის ორგანიზებას.

ღირებულებები

მაგისტრი მართებულად შეაფასებს მასობრივი კომუნიკაციის როლსა და მნიშვნელობას ღია, დემოკრატიული და განათლებული საზოგადოების ჩამოყალიბებაში.

4.3. მაგისტრის პროფესიული საქმიანობის სფერო, ობიექტი და საქმიანობის სახეები.

- ა) სწავლის პროცესში მიღებული თეორიული ცოდნა, შეძენილი პრაქტიკული უნარ-ჩვევები

და შესაბამისი კვლევითი გამოცდილება იძლევა იმის საფუძველს, რომ მასობრივ კომუნიკაციაში სოციალურ მეცნიერებათა მაგისტრის აკადემიური ხარისხის მქონე პიროვნებამ შეძლოს მედიასაშუალებებში, მედიაორგანიზაციებში, სახელმწიფო და არასამთავრობო ორგანიზაციებში, კვლევით ცენტრებში, უმაღლეს სკოლაში შემდეგი პოზიციების დასაკავებლად: დარგობრივი ჟურნალისტი (სვეტის, გვერდის, რუბრიკის, გადაცემის და ა.შ. ავტორი); შესაბამისი (პოლიტიკის, ეკონომიკის, კულტურის) რედაქციის რედაქტორი; საშუალო და მაღალი რგოლის მედიამენეჯერი; მედიაანალიტიკოსი, მედიაექსპერტი, მედიამკვლევარი; ჟურნალისტი-მიმომხილველი; საარჩევნო კამპანიების პოლიტექნოლოგიურ პროექტებში მონაწილე სპეციალისტი; ჟურნალისტიკისა ან/და მასობრივი კომუნიკაციის მიმართულების პროფესორის ასისტენტი;

ბ) სამაგისტრო პროგრამის დასრულების შემდეგ კურსდამთავრებულს შეეძლება სწავლის გაგრძელება დოქტორანტურაში, ან დაეუფლოს კვალიფიკაციის ამაღლების სხვა პროგრამებს.

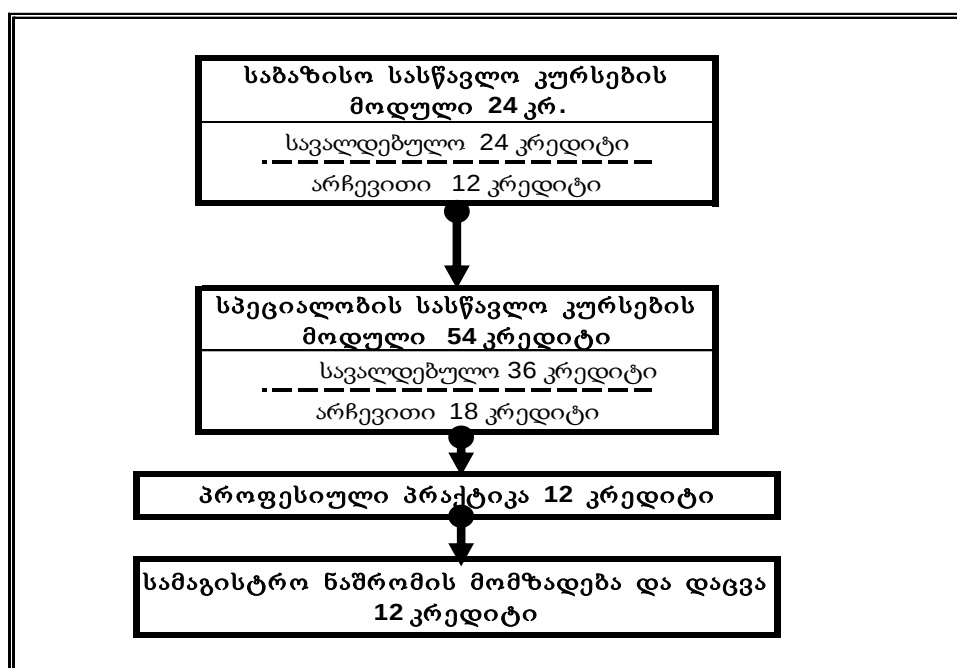
4.4. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია

საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილი კრედიტების რაოდენობის ათვისების შემდეგ კურსდამთავრებულს ენიჭება კვალიფიკაცია აკადემიური ხარისხი - **სოციალურ მეცნიერებათა მაგისტრი მასობრივ კომუნიკაციაში (Master of Social Sciencies in Mass Communication)** და ეძლევა სამაგისტრო პროგრამის გავლის დამადასტურებელი სახელმწიფოს მიერ დადგენილი ნიმუშის დიპლომი. დიპლომთან ერთად გაიცემა ევროპის კომისიის, ევროსაბჭოსა და **UNESCO/CEPES**-ის მიერ შემუშავებული მოდელის შესაბამისი ორენოვანი “დიპლომის დანართი”.

4.5. სამაგისტრო პროგრამის სტრუქტურა

საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა ორიენტირებულია შრომის ბაზრის მოთხოვნაზე, გააჩნია მოქნილობის მაღალი დონე და აძლევს შესაძლებლობას სტუდენტს სავალდებულო და არჩევითი სასწავლო კურსების, კომბინაციის, სპეციალობის მოდულის არჩევის ხარჯზე შექმნას ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.

პროგრამის სტრუქტურა



5. სისხლის სამართალი

5.1. პროგრამის მიზანი

საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანია:

საგანმანათლებლო სივრცეში და შრომით ბაზარზე კონკურენტუნარიანი სისხლის სამართლის მაგისტრის აკადემიური ხარისხის მქონე სპეციალისტის მომზადება, რომელსაც ექნება სისხლის სამართლის სფეროში პრინციპების, ინსტიტუტების, მატერიალური და პროცესუალური ნორმების, ცალკეული თეორიების, მათ მიერ რეგულირებული ურთიერთობების ღრმა და სისტემური ცოდნა, რაც მას მისცემს დასმული კომპლექსური პრობლემების გადაწყვეტის ახლებური ხედვის ფორმირების, სისხლის სამართლის სფეროსათვის მიკუთვნებული საკითხების გადაჭრის გზების გაცნობიერების შესაძლებლობას.

მაგისტრის სისხლის სამართლის სფეროში განვითარების ტენდენციებისა და ნოვაციების შესახებ სრულფასოვანი ცოდნით აღჭურვა საკანონმდებლო ხარვეზების აღმოფხვრისა და მათი გადაჭრის გზების განსაზღვრის მიზნით.

ახლებური საკანონმდებლო მოწესრიგების, სასამართლო პრაქტიკის ან მეცნიერული მიდგომების პირობებში ცვლილებების ანალიზი, სწორი სამართლებრივი გადაწყვეტილებების მიღება და დასაბუთებული დასკვნის ჩამოყალიბება.

ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების, ეთიკური ნორმების დაცვისა და ღირებულებების დამკვიდრებაში საკუთარი წვლილის შეტანის მოტივაციის გამომუშავება, რათა მაგისტრმა შეძლოს სისხლის სამართლის განვითარების სპეციფიკისა და ტენდენციების, არსებული გამოწვევების გათვალისწინება, არსებული კომპლექსური პრობლემების შეფასება.

ადგილობრივ და საერთაშორისო იურიდიულ წრეებთან, აკადემიურ და პროფესიულ საზოგადოებასთან კომუნიკაციის დამყარება, ქართულ და უცხოურ ენაზე საკუთარი სამართლებრივი დასკვნების გადაცემა, არგუმენტების და მოსაზრებების შესახებ საუბარი, მოწინავე გამოცდილებისა და ინოვაციების გაზიარება, ცოდნისა და კომპეტენციების სრულყოფის მიზნით სწავლის დამოუკიდებლად წარმართვა.

მომზადება სადოქტორო პროგრამაზე სწავლის გასაგრძელებლად.

5.2. სწავლის შედეგები

სისხლის სამართლის სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგები სრულად შეესაბამება პროგრამის მიზნებს და მოიცავს პროგრამის შინაარსით გათვალისწინებულ ძირითად ცოდნას, უნარებსა და კომპეტენციებს. იგი ასევე შეესაბამება პროგრამის კურსდამთავრებულთა დასაქმების სფეროს მოთხოვნებს და იძლევა განათლების შემდეგ საფეხურზე სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობას. პროგრამის დასრულების შემდეგ მაგისტრი უნდა ფლობდეს შემდეგ კომპეტენციებს:

ცოდნა და გაცნობიერება

მაგისტრს აქვს სისხლის სამართლის სფეროს ღრმა და სისტემური ცოდნა, რომელიც აძლევს ახალი და ორიგინალური იდეების შემუშავების საშუალებას. იგი აცნობიერებს ცალკეული პრობლემის გადაჭრის გზებს.

მაგისტრი ჩამოთვლის და აღწერს სამაგისტრო დონეზე აკადემიური წერის ძირითად პრინციპებს, კვლევა-ძიების აზროვნებით პროცესებსა და მექანიზმებს, მეცნიერული ტექსტის სახეობებს და ძირითად ელემენტებს, სამეცნიერო კვლევის მეთოდებს, აფასებს პარაფრაზის რაობას, ფუნქციებისა და სამეცნიერო სტილის მორფოლოგიურ თავისებურებებს. დეტალურად ჩამოაყალიბებს დანაშაულის კლასიკურ, ნეოკლასიკურ, ფინალურ, ტელეოლოგიურ,

ფუნქციონალურ სისტემებს; მოქმედების კაუზალურ, ფინალურ, პერსონალურ, ნეგატიურ და სოციალურ ცნებებს; ევენტუალური განზრახვისა და თვითიმედოვნების ურთიერთგამიჯვნის თეორიებს; ბრალის ეტაპზე დასადგენი შეცდომის სახეებს. აფასებს სისხლის სამართლის საგარანტიო ფუნქციას, ობიექტური შერაცხვის პრობლემებს, ნებელობის დოგმატიკური ფიგურის მნიშვნელობას სისხლის სამართალში. განსაზღვრავს და შეაფასებს ქმედების დანაშაულად კვალიფიკაციის, სისხლის სამართლის საქმეთა ჭეშმარიტების დადგენისა და ქმედების დანაშაულად კვალიფიკაციის თანაფარდობის პრობლემებს; განიხილავს და წარმოადგენს საგამოძიებო და სასამართლო პრაქტიკაში დანაშაულის კვალიფიკაციის პრობლემატური საკითხების გადაჭრის გზებს. განსაზღვრავს მტკიცების ფარგლებს, მტკიცებულებათა დასაშვებობის შინაარსს და მისი ცალკეული სახეების დასაშვებობის საკითხებს; აღწერს და გამოარჩევს მტკიცების პროცესთან მიმართებაში შეჯიბრებითობის თავისებურებებს, უტყუარობის, როგორც შეჯიბრებითობის პროცესის მიზანს. ახდენს დელიქტთა კლასიფიკაციას; გამოკვეთავს სასჯელის გამომრიცხველ გარემოებებსა და სისხლისსამართლებრივი დევნის პირობებში შეცდომას; აღწერს მონაწილეობის დუალისტურ სისტემას და ჩამოთვლის ერთიანი ამსრულებლის პრინციპებს, ნების განხორციელების საფეხურებს, კონკურენციაზე მოძღვრების საფუძვლებს. ჩამოთვლის სასამართლოების ორგანიზაციული მუშაობის წესებს, აღწერს სასამართლო აპარატის სტრუქტურასა და ორგანიზაციას, საქმიანობის მიმართულებებს; სასამართლო განხილვისათვის საქმეების მომზადების, განხილვის, გადაწყვეტილებათა ფორმირების და სასამართლო საბუთების გაცემის წესებს.

ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი

მაგისტრს შეუძლია ახალ გარემოში მოქმედება, კომპლექსური პრობლემების გადაწყვეტის ახალი და ორიგინალური გზების ძიება. განმარტების მეთოდების გამოყენებით სისხლის სამართლის სფეროში სამართლებრივი პრობლემების კომპლექსური შეფასება და მათი გადაწყვეტის ორიგინალური გზების შემუშავება. სისხლის სამართლის სფეროში თეორიული თუ პრაქტიკული ხასიათის პრობლემების კომპლექსური და მრავალმხრივი შეფასება სამართლებრივი დებულებების სწორი ინტერპრეტაციისათვის განმარტების მეთოდების გამოყენებით და პრობლემების გადაწყვეტის მისეული, ორიგინალური ხედვის შემუშავება. საკვლევი თემის ძიება, სამეცნიერო ნაშრომის გეგმის, მონახაზის, როგორც ნაშრომის შესავლის, ასევე მთლიანად ნაშრომის საბოლოო ვარიანტის შექმნა; სათაურის დახვეწა, ანალიტიკური რეფერატისა და კვლევითი ნაშრომის შეფასება; კვლევებში სპეციალური ტერმინოლოგიის, მეთოდების გამოიყენება. დანაშაულის მოძღვრებასთან დაკავშირებული საკითხების კომპლექსური შეფასება, ცალკეული თეორიების, საერთაშორისო პრაქტიკაში დამკვიდრებული მიდგომების პრაქტიკულ საქმიანობაში გამოყენება. ქმედების დანაშაულად კვალიფიკაციასთან დაკავშირებული პრობლემების კომპლექსური შეფასება და მათი გადაწყვეტის ორიგინალური გზების შემუშავება. მტკიცებულებებთან დაკავშირებული სამართლებრივი პრობლემების კომპლექსური შეფასება, მათი გამოყენებისას წარმოშობილი პრობლემების გადაწყვეტის გზების შემუშავება. შეუძლია კომპლექსურად შეაფასოს სასამართლო პროცესის ორგანიზაციული, სასამართლოს ცალკეული სტრუქტურული ერთეულების პრობლემები და განსაზღვროს, თუ როგორ მოხდეს მათი გადაჭრა. სისხლის სამართლის საპროცესო კანონმდებლობის სწორად გამოყენება, კომპლექსური პროცესუალური პრობლემების სწორად შეფასება და გადაჭრა ორიგინალური ხერხების და საშუალებების გამოყენებით, სისხლის სამართლის საქმის სასამართლო განხილვის დროს პროკურორის, ადვოკატის, მოსამართლის კონკრეტულ

უფლებამოსილებათა პრაქტიკაში გამოყენება.

დასკვნის უნარი

მაგისტრს შეუძლია რთული და არასრული ინფორმაციის (მათ შორის, უახლესი კვლევების) კრიტიკული ანალიზის საფუძველზე დასაბუთებული დასკვნების ჩამოყალიბება; უახლეს მონაცემებზე დაყრდნობით ინფორმაციის ინოვაციური სინთეზი. სისხლის სამართლის სფეროში ახლებური საკანონმდებლო მოწესრიგების, სასამართლო პრაქტიკის ან მეცნიერული მიდგომების პირობებში შეუძლია ცვლილებების ანალიზი და სისხლის სამართლის ინსტიტუტების შემდგომი განვითარების პროგნოზების შემუშავება, დასაბუთებული დასკვნის ჩამოყალიბება. სისხლის სამართლის სფეროში სამართალშეფარდების, სამართალშემოქმედების, აგრეთვე კვლევითი საქმიანობის განხორციელების პროცესში წამოჭრილი პრობლემების შესწავლის საფუძველზე მათი გამომწვევი მიზეზების დადგენა და მათი აღმოფხვრელად გასატარებელ ღონისძიებებზე არგუმენტირებული დასკვნის გამოტანა. სისხლის სამართლის, სისხლის საპროცესო სამართლის განვითარების ტენდენციებზე გავლენის მქონე ფაქტორების ანალიზი და მიღებული ინფორმაციის გათვალისწინებით შესაბამისი სფეროს ინსტიტუტების განვითარების პერსპექტივებზე არგუმენტირებული დასკვნების ჩამოყალიბება.

კომუნიკაციის უნარი

მაგისტრს შეუძლია საკუთარი დასკვნების, არგუმენტაციისა და კვლევის მეთოდების კომუნიკაცია აკადემიურ თუ პროფესიულ საზოგადოებასთან ქართულ და უცხოურ ენებზე, აკადემიური პატიოსნების სტანდარტებისა და საინფორმაციო საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების მიღწევათა გათვალისწინებით. კომუნიკაცია სამუშაოს მიზნების და ამოცანების განსაზღვრის მიზნით; მოსალოდნელი შედეგების აღწერა, მხარეთა შორის ურთიერთობის მოწესრიგება წერილობითი და ზეპირი კომუნიკაციის გზით.

სწავლის უნარი

მაგისტრს შეუძლია სწავლის დამოუკიდებლად წარმართვა, სწავლის პროცესის თავისებურებების გაცნობიერება და სტრატეგიულად დაგეგმვა; სისხლის სამართლის სფეროში თეორიული კომპონენტებისა და პრაქტიკული გამოცდილების სინთეზი; სისხლის სამართლის სფეროს უახლეს მეთოდებზე დაყრდნობით, პირველადი წყაროების, სამეცნიერო სტატიებისა და სასამართლო გადაწყვეტილებების განზოგადებული ანალიზის მეშვეობით ცოდნის გაიფართოება; სისხლის სამართლის სფეროში დანერგილი ინოვაციური მიდგომებისა და გამოცდილების გაზიარება, უახლესი მონაცემების, ინფორმაციის დამოუკიდებლად ათვისება; სწავლის პროცესისა და საკუთარი სწავლის დამოუკიდებლად დაგეგმვა, გამომუშავებული კომპეტენციების სრულყოფა და მისი მუდმივად განახლება.

ღირებულებები

ღირებულებებისადმი თავისი და სხვების დამოკიდებულების შეფასება და ახალი ღირებულებების დამკვიდრებაში წვლილის შეტანა. სისხლის სამართლის სფეროში მხარეთა ინტერესების სამართლიანად დაბალანსების უზრუნველსაყოფად ანალიზებს არსებულ სამართლებრივ ღირებულებებს; საჭიროების შემთხვევაში წვლილი შეაქვს ახალი ღირებულებების ფორმირებაში, რათა მოახდინოს ზნეობრივი საკითხების გამოკვეთა და სათანადო გადაწყვეტილების მისაღებად შესაბამისი პრინციპებისა და წესების გონივრულად გამოყენება; სამართლიანობის მნიშვნელობის ადეკვატური შეფასება და გათვალისწინება პროფესიული საქმიანობის განხორციელებისას; მიუკერძოებლობის, ობიექტურობის, სისხლისსამართალწარმოების მონაწილეთა უფლებების პრიორიტეტულობის, თანასწორობის პრინციპების პატივისცემის განცდა.

5.3. მაგისტრის პროფესიული საქმიანობის სფერო, ობიექტი და საქმიანობის სახეები.

საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებისა და მაგისტრის ხარისხის მიღების შემდგომ კურსდამთავრებულს შეუძლია დასაქმდეს როგორც კერძო სექტორში, ისე სახელმწიფო სტრუქტურებში სისხლის სამართლის მიმართულებით.

მაგისტრის პროფესიული საქმიანობის ობიექტებია სასამართლო სისტემა; პროკურატურის ორგანოების, სამინისტროები და უწყებები; საადვოკატი ბიუროები, იურიდიული კომპანიები, არასამთავრობო ორგანიზაციები.

აღნიშნულ სტრუქტურებში მაგისტრს: შეუძლია მონაწილეობა მიიღოს სისხლის სამართალწარმოებაში როგორც მოსამართლემ და მოსამართლის თანაშემწემ, ადვოკატმა (საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნების გათვალისწინებით), სასამართლო სხდომის მდივანმა; იყოს პროკურორი, გამომძიებელი (საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნების გათვალისწინებით). მისი საქმიანობის სახეს წარმოადგენს ასევე სამართალშემოქმედებითი საქმიანობა; ორგანიზების, მმართველობით გადაწყვეტილებათა მომზადების სამართლებრივი ასპექტები; იურიდიული შინაარსის დოკუმენტების შედგენა; ადამიანის უფლებების დაცვა და განმტკიცება; კვალიფიციური იურიდიული კონსულტაციის გაწევა.

სისხლის სამართლის სამაგისტრო პროგრამის კურსდამთავრებულს შეუძლია დასაქმდეს ნებისმიერ იმ თანამდებობაზე, სადაც არ მოითხოვება სამართლის დოქტორის აკადემიური ხარისხი. მას შეეძლება სახელმწიფო სასერტიფიკატო გამოცდის ჩაბარება, რომელიც სავალდებულოა იუსტიციის უმაღლეს სკოლაში მისაღებად, ასევე პროკურორის და ადვოკატის თანამდებობის დასაკავებლად. ამასთან, ცალკეული პროფესიის დაუფლებისათვის შესაძლებელია კანონმდებლობით ან შესაბამისი პროფესიული გაერთიანების მიერ გათვალისწინებული იყოს დამატებითი წინაპირობები.

სამაგისტრო პროგრამის დასრულების შემდეგ კურსდამთავრებულს შეეძლება სწავლის გაგრძელება სამართლის სადოქტორო პროგრამაზე. სამაგისტრო პროგრამის კურსდამთავრებულს ექნება შესაძლებლობა, იმუშაოს ნებისმიერ იმ თანამდებობაზე, სადაც არ არის აუცილებელი სახელმწიფო სასერტიფიკაციო გამოცდების ჩაბარება.

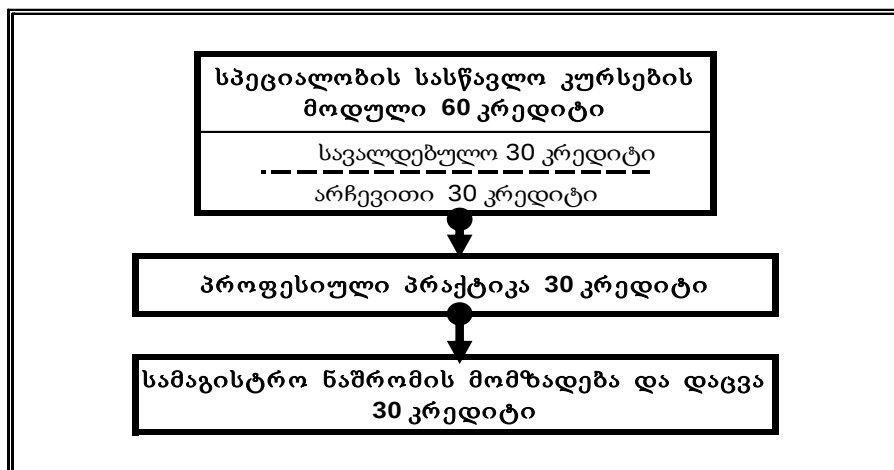
5.4. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია

საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილი კრედიტების რაოდენობის ათვისების შემდეგ კურსდამთავრებულს ენიჭება კვალიფიკაცია/აკადემიური ხარისხი - **სამართლის მაგისტრი სისხლის სამართალში (Master of Law in Criminal law)** და ეძლევა სამაგისტრო პროგრამის გავლის დამადასტურებელი სახელმწიფოს მიერ დადგენილი ნიმუშის დიპლომი. დიპლომთან ერთად გაიცემა ევროპის კომისიის, ევროსაბჭოსა და UNESCO/CEPES-ის მიერ შემუშავებული მოდელის შესაბამისი ორენოვანი „დიპლომის დანართი“.

სამაგისტრო პროგრამის სტრუქტურა

საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა ორიენტირებულია შრომის ბაზრის მოთხოვნაზე, გააჩნია მოქნილობის მაღალი დონე და აძლევს შესაძლებლობას სტუდენტს სავალდებულო და არჩევითი სასწავლო კურსების არჩევის ხარჯზე შექმნას ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.

პროგრამის სტრუქტურა



6. კერძო სამართალი

6.1. პროგრამის მიზანი

საგანმანათლებლო სივრცეში და შრომით ბაზარზე კონკურენტუნარიანი კერძო სამართლის მაგისტრის აკადემიური ხარისხის მქონე სპეციალისტის მომზადება, რომელსაც ექნება კერძო სამართლის სფეროში პრინციპების, ინსტიტუტების, სამართლის ნორმების მიერ რეგულირებული ურთიერთობების ღრმა და სისტემური ცოდნა, რაც მას მისცემს დასმული კომპლექსური პრობლემების გადაწყვეტის ახლებური ხედვის ფორმირების, კერძო სამართლის სფეროსათვის მიკუთვნებული საკითხების გადაჭრის გზების გაცნობიერების შესაძლებლობას;

კერძო სამართლის სფეროში ცალკეული ინსტიტუტების განვითარების ტენდენციების, ნოვაციების შესახებ მაგისტრანტის სრულფასოვანი ცოდნით აღჭურვა საკანონმდებლო ხარვეზების აღმოფხვრისა და მათი გადაჭრის გზების განსაზღვრის მიზნით;

კერძო სამართლის სფეროში ახლებური საკანონმდებლო მოწესრიგების, სასამართლო პრაქტიკის ან მეცნიერული მიდგომების პირობებში ცვლილებების ანალიზი და გამომდინარე დასკვნის ჩამოყალიბება;

ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების, ეთიკური ნორმების დაცვისა და ღირებულებების დამკვიდრებაში საკუთარი წვლილის შეტანის მოტივაციის გამომუშავება, რათა მაგისტრმა შეძლოს კერძო სამართლის განვითარების სპეციფიკისა და ტენდენციების, არსებული გამოწვევების გათვალისწინება, არსებული კომპლექსური პრობლემების შეფასება;

ადგილობრივ და საერთაშორისო იურიდიულ წრებთან, აკადემიურ და პროფესიულ საზოგადოებასთან კომუნიკაციის დამყარება, საკუთარი სამართლებრივი დასკვნების გადაცემა, არგუმენტების და მოსაზრებების შესახებ საუბარი, მოწინავე გამოცდილებისა და ინოვაციების გაზიარება, ცოდნისა და კომპეტენციების სრულყოფის მიზნით სწავლის დამოუკიდებლად წარმართვა;

მომზადება სადოქტორო პროგრამაზე სწავლის გასაგრძელებლად.

6.2. სწავლის შედეგები

კერძო სამართლის სამაგისტრო პროგრამის სწავლის შედეგები სრულად შეესაბამება პროგრამის მიზნებს და მოიცავს პროგრამის შინაარსით გათვალისწინებულ ძირითად ცოდნას, უნარებსა და კომპეტენციებს. იგი ასევე შეესაბამება პროგრამის კურსდამთავრებულთა დასაქმების სფეროს მოთხოვნებს და იძლევა განათლების შემდეგ საფეხურზე სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობას. პროგრამის დასრულების შემდეგ მაგისტრი უნდა ფლობდეს შემდეგ კომპეტენციებს:

ზოგადი კომპეტენციები

ცოდნა და გაცნობიერება

მაგისტრს აქვს კერძო სამართლის სფეროში შემავალი ინსტიტუტების ღრმა და სისტემური ცოდნა, რაც აძლევს დასმული კომპლექსური პრობლემების გადაწყვეტის ახლებური ხედვის ფორმირების შესაძლებლობას. გაცნობიერებული აქვს შესაბამისი სფეროსათვის მიკუთვნებული საკითხების გადაჭრის გზები.

მაგისტრი ჩამოთვლის და აღწერს სამაგისტრო დონეზე აკადემიური წერის ძირითად პრინციპებს, კვლევა-ძიების აზროვნებით პროცესებსა და მექანიზმებს, მეცნიერული ტექსტის სახეობებს და ძირითად ელემენტებს, სამეცნიერო კვლევის მეთოდებს, აფასებს პარაფრაზის რაობას, ფუნქციებისა და სამეცნიერო სტილის მორფოლოგიურ თავისებურებებს. გამოკვეთავს

და აღწერს მატერიალურ-სამართლებრივი ხასიათის ნორმატიულ აქტებში ასახული სპეციალური საპროცესო ნორმებისა და სამოქალაქო საპროცესო კოდექსში არსებული ზოგადი ნორმების თანაფარდობას; ზოგადი და სპეციალური საპროცესო ნორმების ურთიერთმიმართებას; პრეზუმფციასთან, პრეიუდიციასთან და საპროცესო ვადების გამოთვლასთან, საარბიტრაჟო განხილვასა და გადაწყვეტილების აღსრულებასთან დაკავშირებულ საკითხებს; აფასებს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსში განხორციელებული ცვლილებებისა და დამატებების დადებით და უარყოფით მხარეებს, იურიდიული ინტერესის მნიშვნელობას სამოქალაქო სამართალწარმოებაში, ცალკეული კატეგორიის სამოქალაქო საქმეთა განხილვის თავისებურებებს. განსაზღვრავს მოსამართლის სამუშაო და გადაწყვეტილების ნაწილების (შინაარსის) ჩამოყალიბების მეთოდებს; აფასებს და აღწერს მტკიცების სტადიის, საქმის ფაქტობრივი გარემოებების პრაქტიკულ მნიშვნელობას, ცალკეული კატეგორიის სამოქალაქო საქმეზე გადაწყვეტილებათა მიღების მეთოდის თავისებურებებს. აღწერს საბანკო სისტემის ძირითადი რგოლების სამართლებრივ მდგომარეობას, საკრედიტო და საანგარიშსწორებო ოპერაციების განხორციელებასთან დაკავშირებულ საკითხებს; აფასებს და გამოკვეთავს ეროვნული ბანკის განსაკუთრებულ როლს ქვეყნის საფინანსო-საბანკო ურთიერთობათა წარმოშობასა და განვითარებაში; კომერციული ბანკების, საკრედიტო კავშირებისა და მიკროსაფინანსო ორგანიზაციების რეგისტრაციის, ლიცენზირებისა და ზედამხედველობის განხორციელებისას არსებულ პრობლემებს. ჩამოაყალიბებს და აღწერს საზღვარგარეთის ქვეყნების საკორპორაციო სამართლის უმნიშვნელოვანეს ინსტიტუტებს, ევროკავშირის ფარგლებში საკორპორაციო სამართლის ჰარმონიზაციის ძირითადი მიმართულებებსა და ძირითად პრინციპებს, რომელზეც აგებულია ერთმანეთისაგან სრულიად განსხვავებული სამართლებრივი სისტემის მქონე ქვეყნების საკორპორაციო სამართალი; აფასებს საკორპორაციო-სამართლებრივი ევროპული დირექტივების გავლენის მნიშვნელობას ქართულ სამართალზე; საკორპორაციო სამართალში საზღვარგარეთის ქვეყნების გამოცდილების მნიშვნელობას ქართული საკორპორაციო სამართლისათვის.

ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი

მაგისტრს შეუძლია ახალ გარემოში მოქმედება; კომპლექსური პრობლემების გადაწყვეტისათვის ორიგინალური გზების ძიება, ასევე კვლევის დამოუკიდებლად განხორციელება. განმარტების მეთოდების გამოყენებით კერძო სამართლის სფეროში სამართლებრივი პრობლემების კომპლექსური შეფასება და მათი გადაწყვეტის ორიგინალური გზების შემუშავება. კერძო სამართლის სფეროში თეორიული თუ პრაქტიკული ხასიათის პრობლემების შეფასება და განმარტების მეთოდების გამოყენებით პრობლემების გადაწყვეტის ორიგინალური ხედვის შემუშავება. საკვლევი თემის ძიება, სამეცნიერო ნაშრომის გეგმის, მონახაზის, როგორც ნაშრომის შესავლის, ასევე მთლიანად ნაშრომის საბოლოო ვარიანტის შექმნა, სათაურის დახვეწა, ანალიტიკური რეფერატისა და კვლევითი ნაშრომის შეფასება; კვლევებში სპეციალური ტერმინოლოგიის, მეთოდების გამოყენება. განმარტების მეთოდების გამოყენებით სამოქალაქო სამართალწარმოებაში არსებული სამართლებრივი პრობლემების კომპლექსური შეფასება, განსაზღვროს სამოქალაქო საქმეთა განხილვის საპროცესო თავისებურებების განსაზღვრა და პრობლემების გადაწყვეტის გზების შემუშავება. საბანკო კანონმდებლობაში არსებული პრობლემების კომპლექსური შეფასება, მათი გადაწყვეტის გზების შემუშავება; საბანკო ურთიერთობათა მარეგულირებელი სამართლებრივი ნორმების კომპეტენტურად განმარტება. საკორპორაციო ურთიერთობების პროცესში წამოჭრილი პრობლემური საკითხების ანალიტიკური შეფასება სხვადასხვა ქვეყნების გამოცდილების

გათვალისწინებით და მათი გადაწყვეტის გზების შემუშავება.

დასკვნის უნარი

მაგისტრს შეუძლია რთული და არასრული ინფორმაციის კრიტიკული ანალიზის საფუძველზე დასაბუთებული დასკვნების ჩამოყალიბება; კერძო სამართლის სფეროში ახლებური საკანონმდებლო მოწესრიგების, სასამართლო პრაქტიკის ან მეცნიერული მიდგომების პირობებში ცვლილებების ანალიზი და ცალკეული ინსტიტუტების შემდგომი განვითარების პროგნოზების შემუშავება, დასაბუთებული დასკვნის ჩამოყალიბება. კერძო სამართლის სფეროში სამართალშეფარდების, სამართალშემოქმედების, აგრეთვე კვლევითი საქმიანობის განხორციელების პროცესში წამოჭრილი პრობლემების შესწავლის საფუძველზე მათი გამომწვევი მიზეზების დადგენა და მათ აღმოფხვრელად გასატარებელ ღონისძიებებზე არგუმენტირებული დასკვნის გაკეთება; კერძო სამართლის დარგების განვითარების ტენდენციებზე გავლენის მქონე ფაქტორების ანალიზი და მიღებული ინფორმაციის გათვალისწინებით შესაბამისი სფეროს ინსტიტუტების განვითარების პერსპექტივებზე არგუმენტირებული დასკვნების ჩამოყალიბება.

კომუნიკაციის უნარი

მაგისტრს შეუძლია საკუთარი დასკვნების, არგუმენტაციისა და კვლევის მეთოდების კომუნიკაცია აკადემიურ თუ პროფესიულ საზოგადოებასთან ქართულ და უცხოურ ენებზე, აკადემიური პატიოსნების სტანდარტებისა და საინფორმაციო საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების მიღწევათა გათვალისწინებით. კომუნიკაცია სამუშაოს მიზნების და ამოცანების განსაზღვრის მიზნით; მოსალოდნელი შედეგების აღწერა, მხარეთა შორის ურთიერთობის მოწესრიგება წერილობითი და ზეპირი კომუნიკაციის გზით.

სწავლის უნარი

მაგისტრს შეუძლია სწავლის დამოუკიდებლად წარმართვა, სწავლის პროცესის თავისებურებების გაცნობიერება და სტრატეგიულად დაგეგმვა. კერძო სამართლის სფეროში თეორიული კომპონენტებისა და პრაქტიკული გამოცდილების სინთეზი; კერძო სამართლის სფეროს უახლეს მეთოდებზე დაყრდნობით, პირველადი წყაროების, სამეცნიერო სტატიებისა და სასამართლო გადაწყვეტილებების განზოგადებული ანალიზის მეშვეობით ცოდნის გაიფართოება; კერძო სამართლის სფეროში დანერგილი ინოვაციური მიდგომებისა და გამოცდილების გაზიარება, უახლესი მონაცემების, ინფორმაციის დამოუკიდებლად ათვისება; კონკრეტულ სფეროში სწავლის პროცესისა და საკუთარი სწავლის დამოუკიდებლად დაგეგმვა, გამომუშავებული კომპეტენციების სრულყოფა და მისი მუდმივად განახლება.

ღირებულებები

ღირებულებებისადმი თავისი და სხვების დამოკიდებულების შეფასება და ახალი ღირებულებების დამკვიდრებაში წვლილის შეტანა. კერძო სამართლის სფეროში სამართლებრივი ურთიერთობის მონაწილეთა ინტერესების სამართლიანად დაბალანსების უზრუნველსაყოფად ანალიზებს არსებულ სამართლებრივ ღირებულებებს. საჭიროების შემთხვევაში წვლილი შეაქვს ახალი ღირებულებების ფორმირებაში, რათა მოახდინოს სათანადო გადაწყვეტილების მისაღებად შესაბამისი პრინციპების გონივრულად გამოყენება. მიუკერძოებლობის, ობიექტურობის, სამართალწარმოების მონაწილეთა უფლებების პრიორიტეტულობის, თანასწორობის პრინციპების პატივისცემის განცდა.

6.3. მაგისტრის პროფესიული საქმიანობის სფერო, ობიექტი და საქმიანობის სახეები.

საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებისა და მაგისტრის ხარისხის მიღების შემდგომ

კურსდამთავრებულს შეუძლია დასაქმდეს როგორც კერძო, ისე სახელმწიფო სტრუქტურებში კერძო სამართლის მიმართულებით.

მაგისტრის პროფესიული საქმიანობის ობიექტებია სასამართლო სისტემა; საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო; სამინისტროებისა და უწყებების იურიდიული სამსახურები; საქართველოს ნოტარიუსთა პალატა; აღსრულების ეროვნული ბიურო; საადვოკატი ბიუროები, იურიდიული კომპანიები, საბანკო სექტორი, არასამთავრობო ორგანიზაციები.

აღნიშნულ სტრუქტურებში მაგისტრს: შეუძლია მონაწილეობა მიიღოს სამოქალაქო სამართალწარმოებაში როგორც მოსამართლემ და მოსამართლის თანაშემწემ, ადვოკატმა (საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნების გათვალისწინებით), სასამართლო სხდომის მდივანმა; იყოს ნოტარიუსი და აღმასრულებელი (საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნების გათვალისწინებით). მისი საქმიანობის სახეს წარმოადგენს ასევე სამართალშემოქმედებითი საქმიანობა; ორგანიზების, მმართველობით გადაწყვეტილებათა მომზადების სამართლებრივი ასპექტები; იურიდიული შინაარსის დოკუმენტების (ხელშეკრულების, საჩივრის, სარჩელის და ა. შ.) შედგენა; ადამიანის უფლებების დაცვა და განმტკიცება; კვალიფიციური იურიდიული კონსულტაციის გაწევა.

კერძო სამართლის მაგისტრის პროგრამის შეუძლია დასაქმდეს ნებისმიერ იმ თანამდებობაზე, სადაც არ მოითხოვება სამართლის დოქტორის აკადემიური ხარისხი. მას შეეძლება სახელმწიფო სასერტიფიკატო გამოცდის ჩაბარება, რომელიც სავალდებულოა იუსტიციის უმაღლეს სკოლაში მისაღებად, ასევე ნოტარიუსის და ადვოკატის თანამდებობის დასაკავებლად. ამასთან, ცალკეული პროფესიის დაუფლებისათვის შესაძლებელია კანონმდებლობით ან შესაბამისი პროფესიული გაერთიანების მიერ გათვალისწინებული იყოს დამატებითი წინაპირობები.

სამაგისტრო პროგრამის წარმატებით დასრულების შემდეგ კურსდამთავრებულს შეეძლება სწავლის გაგრძელება სამართლის სადოქტორო პროგრამაზე. სამაგისტრო პროგრამის კურსდამთავრებულს ექნება შესაძლებლობა, იმუშაოს ნებისმიერ იმ თანამდებობაზე, სადაც არ არის აუცილებელი სახელმწიფო სასერტიფიკაციო გამოცდების ჩაბარება.

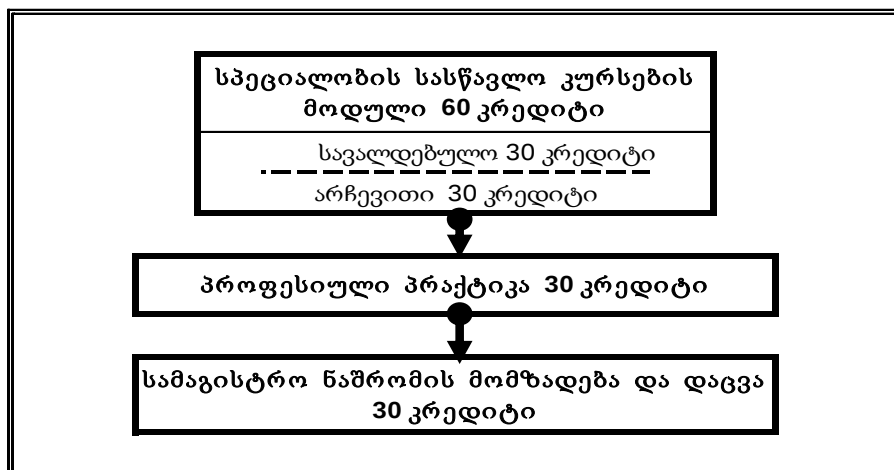
6.4. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია

საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილი კრედიტების რაოდენობის ათვისების შემდეგ კურსდამთავრებულს ენიჭება კვალიფიკაცია/აკადემიური ხარისხი - **სამართლის მაგისტრი კერძო სამართალში (Master of Law in private law)** და ეძლევა სამაგისტრო პროგრამის გავლის დამადასტურებელი სახელმწიფოს მიერ დადგენილი ნიმუშის დიპლომი. დიპლომთან ერთად გაიცემა ევროპის კომისიის, ევროსაბჭოსა და UNESCO/CEPES-ის მიერ შემუშავებული მოდელის შესაბამისი ორენოვანი „დიპლომის დანართი“.

6.5. სამაგისტრო პროგრამის სტრუქტურა

სამაგისტრო პროგრამის ფარგლებში სწავლება მიმდინარეობს კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემის (ECTS-ის) ძირითადი მოთხოვნების გათვალისწინებით. სასწავლო პროცესი ეფუძნება მოდულური სწავლების პრინციპებს და მიმართულია კონკრეტული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მოდულებისა და სასწავლო კურსების არჩევითობისა და სწავლების პროცესის ინდივიდუალიზაციის საფუძველზე ცოდნის შემოქმედებითი შეძენისა და თვითგანათლების დონის ამაღლებისაკენ.

საგანმანათლებლო პროგრამა შედგება მოდულებისაგან:



7. სასწავლო პროცესის ორგანიზაცია

- 7.1. უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესის ორგანიზაცია ეფუძნება კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემას (ECTS) და მიმდინარეობს საგანმანათლებლო პროგრამით, რომელიც დამტკიცებულია უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ. განათლების აქცენტი გადატანილია არა მხოლოდ ცოდნის დაუფლებაზე, არამედ მის გამოყენებაზე, სწავლების შედეგებზე - კომპეტენციებზე.
- 7.2. სტუდენტებს, რომლებიც საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრულ ვადებში ვერ მოიპოვებენ შესაბამის აკადემიურ ხარისხს, უფლება აქვთ თვითდაფინანსების გზით, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით დაასრულონ სასწავლო პროგრამა.
- 7.3. საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასების საფუძველზე საგანმანათლებლო პროგრამის კორექტირება შესაძლოა მოხდეს მხოლოდ სასწავლო წლის დაწყებამდე.
- 7.4. სტუდენტებისთვის დადგენილია არდადეგები წელიწადში 2-ჯერ, რომელთა ხანგრძლივობა განისაზღვრება რექტორის მიერ დამტკიცებული სასწავლო წლის გრაფიკით.
- 7.5. უნივერსიტეტში სალექციო, სასემინარო და პრაქტიკული მეცადინეობების საათების ხანგრძლივობა არის 45 წუთი. ლექციებს შორის შესვენა არის 15 წუთი.
- 7.6. საგანმანათლებლო კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ECTS ევროპულ სისტემას გამჭვირვალეს და გასაგებს ხდის კრედიტების განაწილებაში სასწავლო კურსების ჯგუფების და დონეების გათვალისწინება. საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმა შეიცავს სხვადასხვა მოდულებში განაწილებულ სასწავლო კურსების ორ ჯგუფს:
 - ა) **Compulsory** - სავალდებულო სასწავლო კურსების ჯგუფი;
 - ბ) **Electives** სასწავლო კურსები, რომელთაც სტუდენტი შეისწავლის საკუთარი სურვილის მიხედვით.სასწავლო კურსების დაყოფას დონეების მიხედვით შეიძლება შემდეგი სახე ჰქონდეს:
 - ა) **Intermediate** – საშუალო დონის კურსი (განკუთვნილია საბაზისო დონის გასაღრმავებლად);
 - ბ) **Specialized** სპეციალური დონის კურსი (განკუთვნილია კონკრეტულ სფეროში ან კონკრეტულ დისციპლინაში ცოდნისა და გამოცდილების ფორმირებისათვის).
 - გ) **Advanced** - მაღალი დონის კურსი (განკუთვნილია პროფესიონალური ცოდნის შემდგომ გასაღრმავებლად);სასწავლო კურსების კოდში სიმბოლოებად გამოყენებულია დისციპლინის თვისებების ინგლისური დასახელების პირველი სიმბოლოები, ხოლო თანმიმდევრობის სქემა მოცემულია ცხრილში.

სასწავლო კურსების ჯგუფი	სასწავლო კურსების დონე	კრედიტების რაოდენობა
C	I	5

7.7. მაგალითად, დისციპლინის ცხრილში მოცემული კოდი **CI 5** ითვალისწინებს სტუდენტის მიერ არჩეულ სავალდებულო (**Compulsory**), საშუალო დონის (**Intermediate**) 5 კრედიტის მქონე სასწავლო კურსს.

7.8. საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა შესაძლებლობას აძლევს სტუდენტს განახორციელოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფორმირება სპეციალობის შესაბამისი სასწავლო კურსების კონცენტრაციით.

7.9. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ორგანიზება ხორციელდება შემდეგი პირობების დაცვით:

- სასწავლო გეგმაში ჩამოთვლილი სასწავლო კურსებიდან არჩევის სრული თავისუფლება;
- სტუდენტის პირადი მონაწილეობა ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენაში;
- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის პროცესში ტუტორების (აკადემიური კონსულტანტების) ჩართვა.
- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფორმირებისას სტუდენტი სრულად ითვალისწინებს სასწავლო კურსებს, რომლებიც ჩამოთვლილია არჩეული სასწავლო კურსის სილაბუსების შესწავლის წინაპირობაში. შესაძლებლობის არსებობის შემთხვევაში სტუდენტს შეუძლია როგორც სასწავლო კურსების, ასევე კურსების წამყვან პროფესორ-მასწავლებლების არჩევა. ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმაში კრედიტების რაოდენობა წელწადში სასურველია არ აღემატებოდეს 60-ს (სემესტრში - 30-ს). გამონაკლის შემთხვევაში, ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით, დეკანის მოადგილის წარდგინებით, შესაძლებელია ერთ სასწავლო წელში დამატებითი 15 კრედიტის დაგროვება.

7.10. სასწავლო გეგმის ფორმირებისათვის სტუდენტი ვალდებულია სასწავლო წლის დაწყებამდე დადგენილი წესით, უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ პორტალზე, გაიაროს აკადემიური რეგისტრაცია. სტუდენტის აკადემიური რეგისტრაცია ხორციელდება შემდეგი სახით:

- ა) სტუდენტი სემესტრების სასწავლო გეგმის ფორმირებას ახორციელებს სემესტრის დაწყებამდე არა უგვიანეს 1 კვირისა;
 - ბ) სასწავლო კურსების (მოდულების) და პროფესორ/მასწავლებლის არჩევის პროცესში ფაკულტეტი განსაზღვრას:
- სტუდენტთა რაოდენობას, რომელთა აკადემიური რეგისტრაციის შემდეგ ხდება

სასწავლო კურსის/მოდულის სწავლება;

- სასწავლო კურსის წამყვან ერთ პროფესორ/მასწავლებელთან დასაშვებ სტუდენტთა რაოდენობას, რომლის გადაჭარბების შემთხვევაში ფაკულტეტი სასწავლო კურსის ლექტორად ნიშნავს არჩევითობით მეორე პოზიციაზე მყოფი პროფესორს.

7.11. ფაკულტეტის დეკანატი უზრუნველყოფს საინფორმაციო დაფაზე და ვებ-გვერდზე ინფორმაციის გამოქვეყნებას სტუდენტების აკადემიური რეგისტრაციის შესახებ.

7.12. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსების არჩევანის გამჭვირვალობა:

- ა) საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსების არჩევანის გამჭვირვალობის მიზნით, სტუდენტს შეუძლია და აქვს საშუალება გაეცნოს საგანმანათლებლო (კურიკულუმი) და სასწავლო კურსის პროგრამებს (სილაბუსი);
- ბ) საგანმანათლებლო პროგრამის და სილაბუსების გაცნობა შესაძლებელია უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე (საგანმანათლებლო პროგრამები და კატალოგი).

8. საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლა/გაუქმება

8.1. საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასების შედეგების მიხედვით სწავლის ხარისხის გაუმჯობესების, საზოგადოებისათვის უკეთესი მომსახურების შეთავაზების, მიზნით უნივერსიტეტმა შეიძლება მიიღოს საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების გადაწყვეტილება.

8.2. საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით.

8.3. საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში სტუდენტს შეუძლია, სწავლა გააგრძელოს სრულყოფილ, შეცვლილ საგანმანათლებლო პროგრამაზე. უნივერსიტეტი თითოეული სტუდენტისათვის განსაზღვრავს შესაბამისობებს არსებულ საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში შესწავლილ და ახალი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სასწავლო კურსებს შორის და საჭიროების შემთხვევაში, მისცემს სტუდენტს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით სწავლის შესაძლებლობას.

8.4. საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლით დამატებითი სემესტრის განპირობების შემთხვევაში სტუდენტი თავისუფლდება სწავლის გადასახადისგან (ინდივიდუალური გეგმით სწავლებისას).

8.5. საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების შემთხვევაში სტუდენტს შეუძლია სწავლა გააგრძელოს:

- ა) გაუქმებულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან თავსებად პროგრამაზე (არსებობის შემთხვევაში);
- ბ) იმ უნივერსიტეტების შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომლებთანაც გოთუნის გაფორმებული აქვს შეთანხმება სტუდენტის მიერ გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კომპონენტების აღიარების თაობაზე და რომლის შესაბამისადაც განხორციელდება შესაბამისი უნივერსიტეტში სტუდენტთა გადაყვანა;
- გ) პუნქტების ა) და ბ)-ს განუხორციელებლობის შემთხვევაში, უნივერსიტეტი

უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის მიღწევად რეჟიმში სწავლებას, ყველა გაუქმებული პროგრამის ყველა სტუდენტის გადაყვანის პროცესის დასრულებამდე.

8.6. საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების შემთხვევაში, უნივერსიტეტი პროგრამის გაუქმებამდე ახდენს სტუდენტების ინფორმირებას და დეტალურად აცნობს მათ ინფორმაციას მსგავსი საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებებისა და მობილობის პროცედურის ყველა აუცილებელი ასპექტის შესახებ.

8.7. სწავლის საფასური

- სტუდენტი სწავლის საფასურს იხდის ფინანსური რეგისტრაციისათვის დადგენილ ვადებში.
- სახელმწიფო სასწავლო გრანტის მფლობელის სწავლის გადასახადის ოდენობა განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, სასწავლო გრანტის ოდენობასა და სწავლების გადასახადს შორის სხვაობის გათვალისწინებით.
- საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში სტუდენტს უნარჩუნდება ხელშეკრულებით დადგენილი სწავლის საფასური.
- დამატებით სემესტრებში სწავლის საფასური განისაზღვრება ფაკულტეტის წარდგინების საფუძველზე, არჩეული საგნების კრედიტების მოცულობის ან სემესტრული გადასახადის შესაბამისად.
- სტუდენტი, რომელიც სასწავლო პროცესის დაწყებიდან არაუმეტეს 2 კვირის ვადაში არ მოითხოვს ფინანსური რეგისტრაციის გაუქმებას, სტუდენტის სტატუსის გაუქმების ან შეჩერების შემთხვევაში, კარგავს თანხის დაბრუნების ან მომდევნო სემესტრებში მისი გამოყენების მოთხოვნის უფლებას.

IV. სტუდენტის მიღწევების შეფასების წესი

1. ტერმინთა განმარტება

სტუდენტთა მიღწევების შეფასების წესში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

ა) კრედიტი – ერთეული, რომელიც გამოხატავს სტუდენტისათვის საჭირო სასწავლო დატვირთვას და რომლის მიღებაც შესაძლებელია სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ;

ბ) საკონტაქტო საათი – საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის განმახორციელებელი პერსონალის ჩართულობით სტუდენტის სასწავლო საქმიანობისთვის განსაზღვრული დრო;

გ) დამოუკიდებელი საათი – საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის განმახორციელებელი პერსონალის ჩართულობის გარეშე სტუდენტის სასწავლო საქმიანობის დრო;

დ) საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტები – საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტებია სასწავლო კომპონენტი და სამეცნიერო-კვლევითი/კვლევითი კომპონენტი;

ე) სასწავლო კომპონენტი – საგანმანათლებლო პროგრამის შემადგენელი ნაწილი, რომელიც წარმოდგენილია სასწავლო კურსის, მოდულის, პრაქტიკის, შემოქმედებითი/ პრაქტიკული სახის პროექტის, საბაკალავრო კვლევითი პროექტის/ნაშრომის ან სხვა კომპონენტის სახით;

ვ) სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტი – მაგისტრატურის და დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის შემადგენელი ნაწილი, რომელიც წარმოდგენილია სამაგისტრო პროექტი/ნაშრომის, დისერტაციის ან შემოქმედებითი/საშემსრულებლო ნამუშევრის ან სხვა სამეცნიერო პროექტის/ნაშრომის/აქტივობის სახით;

ზ) სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა – დრო, რომელიც საჭიროა საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მისაღწევად. სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა უნდა ეფუძნებოდეს დამოუკიდებელ და საკონტაქტო საათებს;

თ) სწავლება-სწავლის მეთოდი – საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის განმახორციელებელი პირის მიერ სტუდენტისთვის, ცოდნის გადაცემის საშუალება, როგორიცაა: ლექცია, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, პრაქტიკული მუშაობა, სემინარი, ელექტრონული რესურსით სწავლება, ელექტრონული სწავლება და სხვ., წავლება-სწავლის მეთოდი შეიძლება მოიცავდეს შესაბამის აქტივობებს (დისკუსია, დებატები, დემონსტრირება, პრეზენტაცია, სემინარი და სხვ.);

ი) შეფასების ფორმები – შეფასების ფორმებია შუალედური შეფასება (ერთჯერადი ან მრავალჯერადი) და დასკვნითი შეფასება, რომელთა ჯამი წარმოადგენს საბოლოო შეფასებას;

კ) შეფასების კომპონენტები – შეფასების ფორმების ნაწილი, რომელიც განსაზღვრავს სტუდენტის ცოდნის ან/და უნარის ან/და კომპეტენციების შეფასების ხერხს/ხერხებს, რომელიც შეიძლება აერთიანებდეს შეფასების ერთგვაროვან მეთოდებს (ზეპირი/წერიტი გამოცდა, ზეპირი/წერიტი გამოკითხვა, აუდიოვიზუალური ნაწარმოების შექმნა, სპექტაკლი, პრაქტიკული/თეორიული სამუშაო და სხვ.);

ლ) შეფასების მეთოდი – საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტში განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევის შესაფასებლად გამოსაყენებელი საშუალება/საშუალებები (ტესტი, ესე/ესსეი, დემონსტრირება, პრეზენტაცია, დისკუსია, აუდიოვიზუალური ნაწარმოების წარმოდგენა, სპექტაკლში მონაწილეობა/დადგმა, საკონცერტო შესრულება, პრაქტიკული/თეორიული დავალების შესრულება, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, დისკუსიაში მონაწილეობა, კაზუსის ამოხსნა, იმიტირებულ პროცესში მონაწილეობა, ობიექტურად სტრუქტურირებული კლინიკური გამოცდა და სხვ.);

მ) შეფასების კრიტერიუმი – შეფასების მეთოდის საზომი ერთეული, რითაც დგინდება სწავლის შედეგების მიღწევის დონე

2. სტუდენტის შეფასების სისტემა

2.1. სტუდენტის მიღწევების შეფასებისას სასწავლო უნივერსიტეტი ხელმძღვანელობს კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული (ECTS) სისტემით (ბრიუსელი, 2005.14.02); „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით (2004.21.12) და უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტების გაანგარიშების წესით (საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანება №3; 2007.05.01) განსაზღვრული შეფასების 100 ქულიანი სისტემით, რომელიც გულისხმობს ხუთი სახის დადებით შეფასებას:

ქულა	შეფასება
შეფასების 91-100 ქულა	A - „ფრიადი“
მაქსიმალური შეფასების 81-90 ქულა	B - „ძალიან კარგი“
მაქსიმალური შეფასების 71-80 ქულა	C - „კარგი“
მაქსიმალური შეფასების 61-70 ქულა	D - „დამაკმაყოფილებელი“
მაქსიმალური შეფასების 51-60 ქულა	E - „საკმარისი“

და ორი სახის უარყოფით შეფასებას:

ქულა	შეფასება
მაქსიმალური შეფასების 41-50 ქულა	Fx - „ვერ ჩააბარა“
მაქსიმალური შეფასების 40 ქულა და ნაკლები	F - „ჩაიჭრა“

2.2. სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო ან სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის შემადგენელი ნაწილით გათვალისწინებული კრედიტის ათვისებას ადასტურებს სილაბუსით დაგეგმილი სწავლის შედეგების მიღწევა, რაც გამოიხატება 2.1. პუნქტით გათვალისწინებული ერთ-ერთი დადებითი შეფასებით.

2.3. პროგრამის თითოეულ კომპონენტში სტუდენტის სწავლის შედეგის მიღწევის დონის შეფასების ფორმებია შუალედური შეფასება (ერთჯერადი ან მრავალჯერადი) და დასკვნითი შეფასება, რომელთა ჯამი წარმოადგენს საბოლოო (სემესტრულ) შეფასებას.

2.4. შეფასების თითოეული ფორმა შეიძლება დაიყოს კომპონენტებად (ზეპირი/წერიტი გამოცდა, ზეპირი/წერიტი გამოკითხვა, პრაქტიკული/თეორიული სამუშაო და სხვა), რომელიც განსაზღვრავს სტუდენტის ცოდნის ან/და უნარის ან/და კომპეტენციების შეფასების ხერხს/ხერხებს; ეს უკანასკნელი შეიძლება აერთიანებდეს შეფასების ერთგვაროვან მეთოდებს.

2.5. საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტში განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევის შესაფასებლად შეიძლება გამოყენებული იქნას შეფასების შემდეგი მეთოდები - ტესტი, ესე, დემონსტრირება, პრეზენტაცია, დისკუსია, პრეზენტაციის წარმოდგენა, პრაქტიკული/თეორიული დავალების შესრულება, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, დისკუსიაში მონაწილეობა, კაზუსის, სიტუაციური ამოცანის ამოხსნა, იმიტირებულ პროცესში მონაწილეობა და სხვა.

2.6. შეფასების მეთოდის საზომ ერთეულს წარმოადგენს შეფასების კრიტერიუმი, რომლითაც დგინდება სწავლის შედეგების მიღწევის დონე. შეფასების კრიტერიუმი შეფასების ცალკეული მეთოდისთვის მინიჭებული მაქსიმალური და მინიმალური, დადებითი და უარყოფითი შეფასების ქულობრივ მაჩვენებლებს წარმოადგენს.

2.7. შეფასების კომპონენტი, მეთოდი და კრიტერიუმი ადეკვატური უნდა იყოს საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტით განსაზღვრული და მისაღწევი სწავლის შედეგების შეფასებისთვის.

2.8. შეფასების საერთო ქულიდან (100 ქულა) დასკვნითი შეფასების ხვედრითი წილი საბოლოო შეფასებაში განისაზღვროს 40 ქულით, შესაბამისად შუალედური შეფასების ხვედრითი წილი 60 ქულა იქნება.

2.9. დაუშვებელია კრედიტის მინიჭება შეფასების მხოლოდ ერთი ფორმის (შუალედური ან დასკვნითი შეფასება) გამოყენებით.

2.10. შეფასების თითოეულ ფორმაში განსაზღვრული უნდა იყოს მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი, კერძოდ:

- ა) დასკვნითი შეფასების მინიმალური კომპეტენციის ზღვრის ხვედრითი წილი განისაზღვროს დასკვნითი შეფასების 50%-ით ანუ 20 ქულით.;
- ბ) შუალედური შეფასების მინიმალური კომპეტენციის ზღვრის ხვედრითი წილი განისაზღვროს 31 ქულით. შუალედური შეფასების თითოეული კომპონენტის მინიმალური კომპეტენციების ზღვარი მოცემულია პ.პ. 4.2.1.- 4.2.3.

2.11. საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტების სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასება უნდა დასრულდეს იმავე სემესტრში, რომელშიც იგი ხორციელდებოდა.

2.12. სამაგისტრო პროექტი/ნაშრომი, სამეცნიერო პროექტი/ნაშრომი უნდა შეფასდეს იმავე ან მომდევნო სემესტრში, რომელშიც სტუდენტი დაასრულებს მასზე მუშაობას. სამაგისტრო პროექტი/ნაშრომი ან სხვა სამეცნიერო პროექტი/ნაშრომი უნდა შეფასდეს ერთჯერადად (დასკვნითი შეფასებით). შეფასებისას გამოყენებული უნდა იყოს შედეგის შეფასებისთვის რელევანტური მეთოდი/მეთოდები და კრიტერიუმები.

3. სტუდენტის სწავლის შედეგების შეფასება

3.1. სტუდენტის სწავლის შედეგების შეფასებას განსაზღვრავს შუალედური შეფასებებისა და დასკვნითი გამოცდის ქულათა ჯამი. ამასთან, დასკვნითი გამოცდა ფასდება 40 ქულით, ხოლო შუალედური შეფასებები - 60 ქულით.

3.2. შუალედური შეფასებების ქულათა ჯამს სემესტრის განმავლობაში სტუდენტი დააგროვებს შემდეგ კომპონენტებში:

- ა) ზეპირი/წერიტი გამოკითხვა;
- ბ) პრაქტიკული/თეორიული სამუშაო;
- გ) შუალედური შემოწმება.

3.3. შუალედური შეფასებების კომპონენტები:

3.3.1. ზეპირი/წერიტი გამოკითხვა - ფასდება 20 ქულით და გულისხმობს ლექციებზე, პრაქტიკულსა და ლაბორატორიულ მეცადინეობებზე ლექტორის მიერ დაგეგმილ სამუშაოებში (სემინარი, კოლოკვიუმი, პრეზენტაცია, ქეისი, საკონტროლო წერა, ტესტური შემოწმება და სხვ.) სტუდენტის მონაწილეობა/ჩართულობასა და ცოდნისა და პრაქტიკული უნარ-ჩვევების გამოვლენას. სამუშაოთა ტიპი, რაოდენობა (არანაკლებ ხუთისა), ჩატარებისა და შეფასების მეთოდები (დისკუსია, დებატი, ტესტი, ღია წიგნი და სხვ.) და კრიტერიუმები ლექტორის მიერ განისაზღვრება სილაბუსში. კომპონენტის შეფასების მინიმალური კომპეტენციის ზღვრის ხვედრითი წილი განისაზღვროს 50%-ით ანუ 10 ქულით.

3.3.2. პრაქტიკული/თეორიული სამუშაო - (კაზუსი, რეფერატი, ნარკვევი, ესე, პროექტი, პრეზენტაცია და ა.შ.) ფასდება 10 ქულით. მოწმდება სამუშაოს დამოუკიდებლად შესრულების შედეგად სტუდენტის მიერ გამოვლენილი ცოდნა, მისი პრაქტიკაში გამოყენების უნარ-ჩვევა. სამუშაოთა ტიპი, რაოდენობა, ჩატარებისა და შეფასების მეთოდები და კრიტერიუმები ლექტორის მიერ განისაზღვრება სილაბუსში; კომპონენტის შეფასების მინიმალური კომპეტენციის ზღვრის ხვედრითი წილი განისაზღვროს 50% პლუს 1 ქულით ანუ 6 ქულით.

3.3.3. შუალედური შემოწმება - სტუდენტის მიერ შეძენილი ცოდნისა და უნარ-ჩვევების საშუალოდ შეფასებაა, რომელიც სემესტრის მე-8 კვირაში ტარდება წერიტი და/ან ზეპირი გამოცდის ფორმით და ფასდება 30 ქულით. შეფასების მეთოდები და კრიტერიუმები ლექტორის მიერ განისაზღვრება სილაბუსში. კომპონენტის შეფასების მინიმალური კომპეტენციის ზღვრის ხვედრითი წილი განისაზღვროს 50%-ით ანუ 15 ქულით.

4. დასკვნითი გამოცდა

4.1. დასკვნითი გამოცდა (წერითი და/ან ზეპირი ფორმით) ტარდება სემესტრის ბოლოს, სასწავლო პროცესის აკადემიური კალენდრით განსაზღვრულ ვადებში. დასკვნითი გამოცდის შეფასების კრიტერიუმები ლექტორის მიერ განისაზღვრება სილაბუსში.

4.2. სტუდენტი დასკვნით გამოცდაზე დაიშვება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ იგი სემესტრის განმავლობაში, შუალედური შეფასების თითოეულ კომპონენტში დააგროვებს მინიმალური კომპეტენციის ზღვრით განსაზღვრულ (ან მეტ) ქულას, კერძოდ:

4.2.1. ზეპირი/წერითი გამოკითხვის კომპონენტში დაგროვილი ქულა უნდა იყოს 10 ან მეტი.

4.2.2. პრაქტიკული/თეორიული სამუშაოს კომპონენტში დაგროვილი ქულა უნდა იყოს 6 ან მეტი.

4.2.3. შუალედური შემოწმების კომპონენტში დაგროვილი ქულა უნდა იყოს 15 ან მეტი.

4.3. დასკვნითი გამოცდის მაქსიმალური ქულაა– 40.

4.4. დასკვნითი გამოცდაზე დადებით შეფასებად ითვლება 20 ქულა და მეტი.

4.5. თუ დასკვნით გამოცდაზე სტუდენტმა ვერ დაიმსახურა დადებითი შეფასება, მაგრამ მისი შუალედური შეფასებებისა და დასკვნითი გამოცდის ქულათა ჯამი ტოლია ან აღემატება 41-ს (“Fx”), სტუდენტს ეძლევა დამატებით გამოცდაზე გასვლის უფლება. აღნიშნული უფლება არ ვრცელდება სამაგისტრო პროექტის/ნაშრომის, სამეცნიერო პროექტის/ნაშრომის მიმართ.

4.6. თუ დასკვნითი გამოცდის და შუალედური შეფასებების ქულათა ჯამი შეადგენს 40 და ნაკლებს (F) სტუდენტი დამატებით გამოცდაზე არ დაიშვება და მის სემესტრულ შეფასებად ჩაითვლება “F” (ჩაიჭრა) შესაბამისი ქულით.

4.7. დასკვნით გამოცდაზე გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, სტუდენტს უფლება აქვს, ერთხელ გავიდეს დამატებით გამოცდაზე.

4.8. საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტების შემადგენელ ნაწილში უარყოფითი შეფასება (კრედიტის ვერ-მოპოვება) სტუდენტს „საკრედიტო დავალიანებად“ რჩება და აკისრებს გარკვეულ ფინანსურ ვალდებულებას, რომელიც რეგულირდება შესაბამისი დებულებით.

5. დამატებითი გამოცდა

5.1. სტუდენტს უფლება აქვს დამატებითი გამოცდაზე გავიდეს იმავე სემესტრში, დასკვნითი გამოცდის შედეგის გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 დღის შემდეგ.

5.2. სტუდენტის მიერ დამატებით გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას არ ემატება დასკვნით გამოცდაში მიღებული ქულათა რაოდენობა.

5.3. დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასება არის დასკვნითი შეფასება და აისახება საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში.

5.4. დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასების გათვალისწინებით საგანმანათლებლო კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში 0-50 ქულის მიღების შემთხვევაში, სტუდენტს უფორმდება შეფასება „F” (ჩაიჭრა) - 0 ქულა.

5.5. დამატებით გამოცდაზე გამოუცხადებლობის შემთხვევაში სტუდენტი შეფასდება 0 ქულით და მისი სემესტრული შეფასება იქნება „F” (ჩაიჭრა).

6. სემესტრული შეფასება

- 6.1. დადებითი სემესტრული შეფასების მისაღებად სტუდენტი ვალდებულია, დასკვნითი ან დამატებითი გამოცდისა და შუალედური შეფასების შედეგებით დააგროვოს **51 ქულა ან მეტი**.
- 6.2. უარყოფითი შეფასების მიღების შემთხვევაში, სტუდენტი ხელმოწერად გაივლის სასწავლო კურსს, რაც დაკავშირებულია დამატებით ფინანსურ ვალდებულებასთან.
- 6.3. სამაგისტრო ნაშრომის ან მის ფარგლებში განხორციელებული სამეცნიერო კვლევების, პრაქტიკის ანგარიშის, საპროექტო სამუშაოს შეფასება უნდა განხორციელდეს ერთჯერადად (დასკვნითი შეფასებით) 2.1. პუნქტში გათვალისწინებული სქემის მიხედვით.
- 6.4. სამაგისტრო ნაშრომში ("Fx"), შეფასების მიღების შემთხვევაში მაგისტრანტს უფლება ეძლევა გადამუშავებული სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტი წარადგინოს მომდევნო სემესტრის განმავლობაში, ხოლო ("F"), შეფასების მიღების შემთხვევაში მაგისტრანტი კარგავს იგივე სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის წარდგენის უფლებას.
- 6.5. საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომის დაცვაზე საპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, მომდევნო სემესტრის სასწავლო პროცესის დაწყებამდე დაცვაზე დამატებით გასვლა დასაშვებია დეკანის სახელზე სტუდენტის მიერ დაწერილი განცხადების საფუძველზე.
- 6.6. დამატებით გამოცდის გრაფიკს, დეკანის წარდგინების საფუძველზე, ამტკიცებს სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორი.

7. განსაკუთრებული შემთხვევები

- 7.1. სასწავლო პროცესის მეორე-მეთხუთმეტე კვირის განმავლობაში სტუდენტს შეუძლია შუალედური შეფასების კომპონენტებში (ხეპირი/წერიტი გამოკითხვა, პრაქტიკული/თეორიული სამუშაო) ლექტორის მიერ დაგეგმილ სამუშაოთა რაოდენობის 50 %-ის აღდგენა.
- 7.2. სასწავლო პროცესის მე-10 კვირის განმავლობაში სტუდენტს შეუძლია სილაბუსით დაგეგმილი შუალედური შემოწმების კომპონენტში/კომპონენტებში მიღებული 50%-ზე ნაკლები შეფასების ამაღლება.
- 7.3. შუალედური შემოწმებაზე საპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობის შემთხვევაში სტუდენტს ნება ეძლევა დეკანატის მიერ დადგენილ ვადებში (დაგეგმილი თარიღიდან არა უმეტეს ერთი თვისა) დაფაროს აკადემიური დავალიანება.
- 7.4. საპატიო მიზეზით დამატებით გამოცდაზე გამოუცხადებლობა, დეკანატის გადაწყვეტილებით, სტუდენტს ეთვლება საპატიოდ და მას ნება ეძლევა დეკანატის მიერ დადგენილ ვადებში (მომდევნო სემესტრის დაწყებამდე) დაფაროს აკადემიური დავალიანება.

8. სტუდენტის საშუალო აკადემიური შეფასების (GPA) წესი

8.1. საშუალო აკადემიური შეფასება (GPA)

სასწავლო უნივერსიტეტში სტუდენტის აკადემიური მოსწრების დონე სასწავლო კურსებში მიღებულ ქულებთან ერთად შეიძლება განისაზღვროს ასევე აღნიშნული ქულების 4 ბალიანი ექვივალენტით - საშუალო აკადემიური შეფასებით (GPA).

სასწავლო პროცესის ნებისმიერ ინტერვალში სტუდენტის საშუალო აკადემიური შეფასება გამოითვლება ფორმულით:

$$GPA = (\sum \text{თითოეული სასწავლო კურსის GPA} \times \text{შესაბამის კრედიტზე}) / \text{ყველა სასწავლო}$$

კურსის კრედიტების ჯამზე

სადაც, ნებისმიერი სასწავლო კურსის GPA გამოითვლება ფორმულით:

$$\text{GPA} = \text{სასწავლო კურსში მიღებული შეფასების ქულა} \times 0,04$$

GPA – გამოითვლება მხოლოდ იმ სასწავლო კურსებში, რომლებშიც სტუდენტს მიღებული აქვს დადებითი შეფასება (A,B,C,D,E). Fx და F შეფასება GPA – გამოთვლაში განიხილება 0-ის ტოლად.

მაგალითი.

ვთქვათ ორ 5 კრედიტიან სასწავლო კურსში სტუდენტის შეფასებებია 100 და 90 ქულა, მაშინ სასწავლო კურსების GPA შესაბამისად ტოლი იქნება $0,04 \times 100 = 4$ და $0,04 \times 90 = 3,6$, ხოლო კუმულატიური GPA ამ ორი კურსისთვის იქნება:

$$\text{GPA} = (4 \times 5 + 3,6 \times 5) / 10 = 3.8$$

9. ხარისხის დამადასტურებელი დიპლომის გაცემა

სრული საგანმანათლებლო პროგრამის GPA განსაზღვრავს საგანმანათლებლო პროგრამების კურსდამთავრებულთა დიპლომის ხარისხს, კერძოდ თუ GPA ტოლია ან მეტი 3.55 გაიცემა წარჩინების, წინააღმდეგ შემთხვევაში ჩვეულებრივი დიპლომი.

დიპლომის ხარისხის შეცვლის მიზნით სტუდენტმა შეიძლება ისარგებლოს არაუმეტეს სამი სასწავლო კურსის გადაბარების უფლებით. ასეთ შემთხვევაში სტუდენტი იხდის სასწავლო კურსის განმეორებით შესწავლისთვის დადგენილ ღირებულებას.

GPA –ს საფუძველზე შეიძლება განისაზღვროს სტუდენტის რეიტინგი და მას მიენიჭოს განსაკუთრებული მნიშვნელობა ადმინისტრაციის მიერ რაიმე სახის შეღავათების ან წახალისების შესახებ გადაწყვეტილების მიღების დროს.

V. სწავლის შედეგების მიღწევის მეთოდები

სწავლების პროცესის მაღალ დონეზე წარმართვის, სტუდენტთა აქტიურად ჩართულობის უზრუნველყოფისათვის გამოიყენება სწავლების თანამედროვე მეთოდები:

კონკრეტული სასწავლო ამოცანიდან გამომდინარე, პროგრამის განმახორციელებელი აკადემიური პერსონალის მიერ შერჩეულია სწავლებისა და სწავლის კლასიკური და თანამედროვე მეთოდების კომბინაცია, რომელიც კლასიფიცირებულია შემდეგნაირად:

- **ვერბალური ახსნა-განმარტებითი მეთოდი** – რაც ეფუძნება მსჯელობას მოცემული საკითხის ირგვლივ. პროფესორს მასალის გადაცემისას მოჰყავს კონკრეტული მაგალითი, რომლის დაწვრილებით განხილვაც ხდება მოცემული თემის ფარგლებში;
- **დემონსტრირების მეთოდი** – ეს უკანასკნელი თავის მხრივ გულისხმობს შემდეგი სახის აქტივობებს: Power Point პრეზენტაციებს, ვიდეომასალების ჩვენებას, GIS-ების, სქემების, კარტოსქემების, რუკების გამოყენებას და სხვა
- **პრაქტიკული მეთოდები** –საველე მუშაობა;
- **დისკუსია/დებატები** – ინტერაქტიური სწავლების ერთ-ერთი ყველაზე გავრცელებული მეთოდია. დისკუსიის პროცესი მკვეთრად ამაღლებს სტუდენტთა ჩართულობის ხარისხსა და აქტივობას. დისკუსია შესაძლებელია გადაიზარდოს კამათში. ეს პროცესი არ შემოიფარგლება მხოლოდ პროფესორის მიერ დასმული შეკითხვებით. ეს მეთოდი

უვითარებს სტუდენტს კამათისა და საკუთარი აზრის დასაბუთების უნარს.

- **გუნდური (collaborative) მუშაობა** - ამ მეთოდით სწავლება გულისხმობს სტუდენტთა ჯგუფებად დაყოფას და მათთვის სასწავლო დავალების მიცემას. ჯგუფის წევრები ინდივიდუალურად ამუშავებენ საკითხს და პარალელურად უზიარებენ მას ჯგუფის დანარჩენ წევრებს. დასახული ამოცანიდან გამომდინარე შესაძლებელია ჯგუფის მუშაობის პროცესში წევრებს შორის მოხდეს ფუნქციების გადანაწილება. ეს სტრატეგია უზრუნველყოფს ყველა სტუდენტის მაქსიმალურ ჩართულობას სასწავლო პროცესში.
- **პრობლემაზე დაფუძნებული სწავლება (PBL)** - სასწავლო მეთოდი, რომელიც ახალი ცოდნის მიღების და ინტეგრაციის პროცესის საწყის ეტაპად იყენებს პრობლემას.
- **ვერისტიკული მეთოდი** - ეფუძნება სტუდენტების წინაშე დასმული ამოცანის ეტაპობრივ გადაწყვეტას. ეს ამოცანა სწავლების პროცესში ფაქტების დამოუკიდებლად დაფიქსირებისა და მათ შორის კავშირების დანახვის გზით ხორციელდება.
- **შემთხვევის ანალიზი (Case study)** - პროფესორი სტუდენტებთან ერთად ლექციაზე განიხილავს კონკრეტულ შემთხვევებს. სტუდენტები საფუძვლიანად შეისწავლიან საკითხს და ქეისის მიზნიდან გამომდინარე, ამზადებენ პასუხს.
- **გონებრივი იერიში (Brain storming)** - ეს მეთოდი გულისხმობს კონკრეტული თემის ფარგლებში კონკრეტული საკითხის/პრობლემის შესახებ მაქსიმალურად მეტი, სასურველია რადიკალურად განსხვავებული, აზრის, იდეის ჩამოყალიბებასა და გამოთქმის ხელშეწყობას. აღნიშნული მეთოდი ხელს უწყობს პრობლემისადმი შემოქმედებითი მიდგომის განვითარებას. ეს მეთოდი ეფექტურია სტუდენტთა მრავალრიცხოვანი ჯგუფის არსებობის პირობებში და შედგება რამდენიმე ძირითადი ეტაპისგან:
 1. პრობლემის/საკითხის შემოქმედებითი კუთხით განსაზღვრა.
 2. დროის გარკვეულ მონაკვეთში აუდიტორიისგან საკითხის ირგვლივ არსებული იდეების კრიტიკის გარეშე ჩანიშვნა (ძირითადად დაფაზე).
 3. გამორიცხვის გზით იმ იდეების გამორჩევა, რომლებიც ყველაზე მეტ შესაბამისობას ავლენს დასმულ საკითხთან.
 4. კვლევის მიზანთან იდეის შესაბამისობის დასადგენად შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა.
 5. შერჩეული იდეების შეფასება წინასწარ განსაზღვრული კრიტერიუმებით.
 6. უმაღლესი შეფასების მქონე იდეის, როგორც დასახული პრობლემის გადაჭრის საუკეთესო საშუალების გამოვლენა.
- **როლური და სიტუაციური თამაშები** - სცენარის მიხედვით განხორციელებული როლური თამაშები სტუდენტებს საშუალებას აძლევს სხვადასხვა პოზიციიდან შეხედოს საკითხს და ეხმარება მათ ალტერნატიული თვალსაზრისის ჩამოყალიბებაში. ისევე როგორც დისკუსია, როლური თამაშებიც უყალიბებს სტუდენტს საკუთარი პოზიციის დამოუკიდებლად გამოთქმისა და კამათში მისი დაცვის უნარს.
- **დემონსტრირების მეთოდი** - ეს მეთოდი ინფორმაციის ვიზუალურად წარმოდგენას გულისხმობს. შედეგის მიიღწევის თვალსაზრისით ის საკმაოდ ეფექტურია, ხშირ შემთხვევაში უმჯობესია, მასალა ერთდროულად აუდიო და ვიზუალური გზით მივაწოდოთ სტუდენტებს. შესასწავლი მასალის დემონსტრირება შესაძლებელია

განხორციელდეს როგორც მასწავლებლის, ისე სტუდენტის მიერ. ეს მეთოდი გვებმარება თვალსაჩინო გავხადოთ სასწავლო მასალის აღქმის სხვადასხვა საფეხური, დავაკონკრეტოთ, თუ რისი შესრულება მოუწევთ სტუდენტებს დამოუკიდებლად; ამავე დროს, ეს სტრატეგია ვიზუალურად წარმოაჩენს საკითხის/პრობლემის არსს. დემონსტრირება შესაძლოა ატარებდეს, შემდეგ სახეს: ეს უკანასკნელი თავის მხრივ გულისხმობს შემდეგი სახის აქტივობებს: Power Point პრეზენტაციებს, ვიდეომასალების ჩვენებას, GIS-ების, სქემების, კარტოსქემების, რუკების გამოყენებას და სხვა.

- **სწავლების ინდუქციური მეთოდი** განსაზღვრავს ნებისმიერი საგნობრივი ცოდნის ისეთ ფორმას, როდესაც სწავლის პროცესში აზრის მსვლელობა კერძოდან კონკრეტულისაკენ, ფაქტებიდან განზოგადებისაკენ არის მიმართული, ანუ მასალის გადმოცემისას პროცესი მიმდინარეობს კონკრეტულიდან ზოგადისაკენ.
- **სწავლების დედუქციური მეთოდი** განსაზღვრავს ნებისმიერი საგნობრივი ცოდნის გადაცემის ისეთ ფორმას, რომელიც ზოგად ცოდნაზე დაყრდნობით ახალი ცოდნის აღმოჩენის ლოგიკურ პროცესს წარმოადგენს, ანუ პროცესი მიმდინარეობს ზოგადიდან კონკრეტულისაკენ.
- **სასწავლო პროცესში ანალიზის მეთოდი** გვებმარება სასწავლო მასალის, როგორც ერთი მთლიანის, შემადგენელ ნაწილებად დაშლაში, ამით მარტივდება რთული პრობლემების შიგნით არსებული ცალკეული საკითხების დეტალური გაშუქება.
- **სინთეზის მეთოდი** გულისხმობს შებრუნებულ პროცედურას, ანუ ცალკეული საკითხების დაჯგუფებით ერთი მთლიანის შედგენას. ეს მეთოდი ხელს უწყობს პრობლემის, როგორც მთელის დანახვის უნარის განვითარებას.
- **ქმედებაზე ორიენტირებული სწავლება (IBD)** – მოითხოვს პროფესორისა და სტუდენტის აქტიურ ჩართულობას სწავლების პროცესში, სადაც განსაკუთრებულ დატვირთვას იძენს თეორიული მასალის პრაქტიკული ინტერპრეტაცია.
- **ელექტრონული სწავლება (E-learning)** – პროგრამის განხორციელებისას ეს მეთოდი გამოიყენება არა როგორც კლასიკურად გაგებული დისტანციური სწავლების მეთოდი, არამედ, როგორც დასწრებული სწავლების დამხმარე მეთოდი, როდესაც ხდება ელექტრონული რესურსების, თემების, ქეისების და სხვა მასალის მიწოდება სტუდენტთათვის და მათ მიერ დავალებების გადმოგზავნა პროფესორისთვის.
- **გონებრივი რუკის მეთოდი (Mind Mapping)** – გონებრივი რუკის მეთოდი გულისხმობს ერთი პრობლემის, გრაფიკულ და/ან სქემატური რუკის შედგენას, სადაც გამოიკვეთება მისი ცენტრალური იდეა, მასთან დაკავშირებული მთავარი იდეები, თანხლები და საილუსტრაციო მასალა, რის მიხედვითაც სტუდენტი შეძლებს ძირითადი პრობლემის დეტალურ დამუშავებას.

VI. ზოგადი ინფორმაცია სტუდენტებისათვის

ცხოვრების ღირებულება	-
საცხოვრებლით უზრუნველყოფა	-
კვება	+
სამედიცინო უზრუნველყოფა	+
პირობები უნარშეზღუდული სტუდენტებისათვის	+
დაზღვევა	+
ფინანსური დახმარება სტუდენტებისათვის	+
სტუდენტების მომსახურების განყოფილება	+

სასწავლო პირობები	+
საერთაშორისო პროგრამები	-
პრაქტიკული ინფორმაცია მობილური სტუდენტებისათვის	+
ენის კურსები	+
ინტერნატურა	-
სპორტი	+
გასართობი ღონისძიებები	+

შპს „გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო
უნივერსიტეტი“

დამტკიცებულია რექტორის მიერ

ბრძანება № 01-01/03 10 იანვარი 2018 წ.

გთუნ-ის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის სამუშაოთა აღწერილობა

თბილისი
2018 წ.

გთუნი-ის ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობას ახორციელებს რექტორი.

- რექტორი არის უმაღლესი საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებით საზოგადოების უმაღლესი აკადემიური თანამდებობის პირი და წარმოადგენს უნივერსიტეტს ქვეყნის შიგნით და გარეთ აკადემიურ და სამეცნიერო სფეროებში რისთვისაც უფლებამოსილია დადოს გარიგებები და შეთანხმებები.
- რექტორი უფლებამოსილია უმაღლეს საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებით საქართველოს შრომის კოდექსის შესაბამისად გააფორმოს ხელშეკრულებები დასაქმებულებთან (როგორც აკადემიურ ასევე ადმინისტრაციულ პერსონალთან).
- „უმაღლესი განათლების“ შესახებ საქართველოს კანონის შესაბამისად გამოსცემს აქტებს უმაღლესი საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებით.
- რექტორი თავმჯდომარეობს უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს.

- რექტორი აკადემიურ საბჭოსთან ერთად განსაზღვრავს საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის პოლიტიკასა და ძირითად მიმართულებებს, ზრუნავს აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლებაზე
- რექტორი უფლებამოსილია, შეაჩეროს უნივერსიტეტის ნებისმიერი თანამდებობის პირის თუ ორგანოს გადაწყვეტილება.
- ახორციელებს უმაღლეს საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

რექტორის მოადგილის სამუშაოთა აღწერილობა

ძირითადი ფუნქცია:

გთუნის საერთაშორისო ურთიერთობებისა და სამეცნიერო საქმიანობის ხელმძღვანელობა;

ძირითადი (ადმინისტრაციული) პასუხისმგებლობები:

- გთუნის ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის შემუშავება, სტრატეგიის დაგეგმვა, სტრატეგიის რეალიზაციის ხელშეწყობა;
 - გთუნის საერთაშორისო პარტნიორების მოძიება, ქსელის შექმნა, გაფართოება;
 - ურთიერთთანამშრომლობის პრიორიტეტების დადგენა, ხელშეკრულებების გაფორმება და აქტუალიზაცია;
 - საერთაშორისო საგრანტო პროექტებში გთუნის მონაწილეობის ხელშეწყობა;
 - აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტების საზღვარგარეთ გაცვლით პროექტებში მონაწილეობის ხელშეწყობა;
 - საზღვარგარეთ სტაჟირების, კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებებში აკადემიური პერსონალის მონაწილეობის ხელშეწყობა;
 - ერთობლივი საგანმანათლებლო კურსების და პროგრამების შემუშავების ხელშეწყობა;
 - კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციები გაუწიოს უნივერსიტეტის სტუდენტებს.
 - უცხოელი ლექტორების მოწვევის, ლექციების, ვორქშოფების, მასტერკლასების ჩატარების დაგეგმვა და ხელშეწყობა.

2. უნივერსიტეტის სამეცნიერო საქმიანობის პოლიტიკის შემუშავება, სტრატეგიის დაგეგმვა, რეალიზაციის ხელშეწყობა;

- უნივერსიტეტის წლიური სამეცნიერო კვლევების მიმართულებების კოორდინირება და კონტროლი;
- სასწავლო პროცესის სამეცნიერო კვლევებზე დაფუძნების პროცესის მეთოდური ხელშეწყობა;
- აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის პროდუქტულობის შეფასება და ანალიზი;
- სამეცნიერო შრომათა ყოველწლიური კრებული გამოცემის ხელშეწყობა;
- ეროვნული, რეგიონული და საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციების, სიმპოზიუმების, სემინარების ორგანიზების ხელშეწყობა და კოორდინაცია;

- ეროვნულ, რეგიონულ და საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებში, სიმპოზიუმებში, სემინარებში აკადემიური პერსონალის მონაწილეობის ხელშეწყობა;
- აკადემიური პერსონალის ცნობიერების ამაღლება საერთაშორისო და ეროვნული სამეცნიერო ფონდების, საგრანტო კონკურსების, განაცხადების წარდგენის და იმპაქტ-ფაქტორის ჟურნალებში ნაშრომების გამოქვეყნების თაობაზე;
- სხვადასხვა (მათ შორის საზღვარგარეთის) ინსტიტუციებთან სამეცნიერო თანამშრომლობის სტრატეგიის შემუშავება და რეალიზაციის ხელშეწყობა.

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის სამუშაოთა აღწერილობა

ძირითადი ფუნქცია:

- ხარისხიანი სწავლების და სამეცნიერო კვლევების სფეროში უნივერსიტეტის ერთიანი პოლიტიკის გატარება;
- სწავლების ხარისხის განუწყვეტელი სრულყოფა და განვითარება;
- საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში მის დაქვემდებარებაში მყოფი ყოველი რგოლის საქმიანობის კოორდინაცია და კონტროლი;

ძირითადი ამოცანები:

- სამსახურის საქმიანობის პერსპექტიული და მიმდინარე გეგმების შემუშავება;
- ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკისა და პროცედურების შემუშავება;
- განათლების ხარისხის ასამაღლებლად სისტემატური თვითშეფასების დამკვიდრება და ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების განვითარების ხელშეწყობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციები გაუწიოს უნივერსიტეტის სტუდენტებს.
- შიდა და გარე შეფასების პროცედურების დაგეგმვა და ორგანიზება, რომელთა განხორციელება ხელს უწყობს უნივერსიტეტში ხარისხიანი განათლების მიღებას განათლების ხარისხის გაუმჯობესებას;
- სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის შემდგომი განვითარების მიმართულებების დაგეგმვა და მისი განვითარების პროგნოზირება;
- სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფა სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების (მოდულები, საკრედიტო სისტემა და სხვა) გამოყენების გზით;
- უნივერსიტეტის შინაგანაწესით განსაზღვრულ ფარგლებში საგანმანათლებლო პროგრამებისა და ნორმატიული დოკუმენტების შემუშავების ორგანიზება და დასამტკიცებლად უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოზე წარდგენა;
- აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ხარისხის ამაღლების კოორდინაცია და სისტემატური შეფასება;
- სწავლების თანამედროვე ტექნოლოგიების დანერგვის უზრუნველყოფა;
- თანამშრომლობის ორგანიზება საზღვარგარეთის ქვეყნებისა და მათი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაბამის სამსახურებთან ხარისხის

კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად;

- ავტორიზაციის/აკრედიტაციის პროცესისათვის თვითშეფასების მომზადება;
- სამსახურის თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება. თანამშრომელთა მიერ სამუშაო დროის ოპტიმალურად გამოყენების და შინაგანაწესის დაცვა;
- წინადადებების მომზადება ცალკეულ თანამშრომელთა წახალისების ან შინაგანაწესის დარღვევისათვის პასუხისმგებლობის დაკისრების თაობაზე.

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის მრჩევლის სამუშაოთა აღწერილობა

ძირითადი ფუნქცია:

- სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის ხარისხის განუწყვეტელი სრულყოფა და განვითარება;
- აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ხარისხის ამაღლების კოორდინაცია და სისტემატური შეფასება;

ძირითადი ამოცანები:

- აქტიური მონაწილეობა სამსახურის საქმიანობის პერსპექტიული და მიმდინარე გეგმების შემუშავებაში;
- აქტიური ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკისა და პროცედურების შემუშავებაში;
- აქტიური მონაწილეობა სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის შემდგომი განვითარების მიმართულებების დაგეგმვასა და მისი განვითარების პროგნოზირებაში;
- აქტიური მონაწილეობა აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ხარისხის ამაღლების კოორდინაციასა და სისტემატურ შეფასებაში;
- აქტიური მონაწილეობა სწავლების თანამედროვე ტექნოლოგიების დანერგვაში;
- აქტიური მონაწილეობა ავტორიზაციის/აკრედიტაციის პროცესისათვის თვითშეფასების მომზადებაში.

შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტის საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების პერსონალის (სამუშაოთა აღწერილობა)

განყოფილების უფროსი

- უზრუნველყოფს და კოორდინაციას უწევს საზოგადოების ოპერატიულ ინფორმირებას უნივერსიტეტში მიმდინარე პროცესების შესახებ;
- უზრუნველყოფს და კოორდინაციას უწევს უნივერსიტეტის საქმიანობის გაშუქებას მასმედიის საშუალებებით (ტელევიზია, რადიო მაუწყებლობა, ბეჭდვითი მედია, ელექტრონული საინფორმაციო სააგენტოები და ა. შ.);
- ამზადებს უნივერსიტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებულ ოფიციალურ მასალებს მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებისათვის (მის);

- ამყარებს კონტაქტებს და ხელს უწყობს ახალ კავშირებს მის-ის, ბეჭდვითი პროდუქციის, პროფესიონალური გამომცემლობების წარმომადგენლებთან;
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციები გაუწიოს უნივერსიტეტის სტუდენტებს.
- თვალყურს ადევნებს უნივერსიტეტის საქმიანობის შესახებ გამოქვეყნებული მასალების სისწორეს;
- ამზადებს (აუცილებლობის შემთხვევაში) განმარტებით ბარათებს ან უარყოფას;
- წერს სტატიებს და სხვა საინფორმაციო მასალებს მის-ში, სოციალურ ქსელებში განსათავსებლად;
- ამზადებს პრეს რელიზებს, ბიულეტენებს, მიმოხილვებს, ბროშურებს უნივერსიტეტის საქმიანობის შესახებ;
- ამზადებს და ორგანიზებას უკეთებს ინტერვიუებს, პრეს კონფერენციებს, ბრიფინგებს, სემინარებს, პრეს-ტურებს, მრგვალი მაგიდისა და უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობის სხვა საჯარო გამოსვლებს;
- ამზადებს, ერთგვარ ტრენინგს უტარებს, კოლეგებს სხვადასხვა ინტერვიუებისა თუ სატელევიზიო გამოსვლებისათვის;
- ორგანიზებას უკეთებს უნივერსიტეტის საქმიანობის შესახებ სტატიების გამოქვეყნებას, აგრეთვე სიუჟეტების განთავსებას ტელე და რადიო სივრცეში; მიღწეული შეთანხმების შესაბამისად აკონტროლებს უნივერსიტეტის საქმიანობის შესახებ შეტყობინებების (სტატიები, სიუჟეტები და ა. შ.) გამოქვეყნებას მის-ში;
- აქტიურად თანამშრომლობს სამოქალაქო საზოგადოების (არასამთავრობო, ბიზნეს ორგანიზაციები, აკადემიური წრეები, სასწავლო დაწესებულებები და სხვა) წარმომადგენლებთან, რაც გულისხმობს სასურველი ინფორმაციის მიღების პროცესის გაადვილებას, ინფორმაციების გაცვლას, შიდაუწყებრივი შეხვედრების ორგანიზებას და სხვა;
- ამუშავებს მიღებულ ინფორმაციას, ქმნის საკუთარ საინფორმაციო ბაზას;
- ახორციელებს უნივერსიტეტის ოფიციალური კორპორატიული ვებ გვერდისა (www.gtuni.edu.ge) და [www.facebook](https://www.facebook.com/gtuni) -ის ადმინისტრირებას;
- მოიძიებს და ამზადებს უნივერსიტეტის საქმიანობის ამსახველ ინფორმაციებს ვებ გვერდზე განსათავსებლად;
- ახორციელებს უნივერსიტეტში მიმდინარე მოვლენების აუდიო, ვიდეო და ფოტო უზრუნველყოფას, მასალების სისტემატიზაციას და დაარქივებას;
- ახორციელებს უნივერსიტეტის საქმიანობაზე საზოგადოებრივი აზრის მონიტორინგს, შეისწავლის ინფორმაციას და შედეგებს წარუდგენს უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობას;
- სოციალური გარემოს ანალიზზე დაყრდნობით შეიმუშავებს საინფორმაციო და თემატური პუბლიკაციების მედიაგეგმებს და უზრუნველყოფს ამ მასალების განთავსებას მის-ში;
- აწარმოებს მოლაპარაკებებს მის-თან უნივერსიტეტის სპეც პროექტების საინფორმაციო უზრუნველყოფის მიზნით;
- ორგანიზებას უკეთებს და სტამბური წესით დასაბეჭდად ამზადებს (ინფორმაცია, დიზაინი) უნივერსიტეტის საქმიანობის ამსახველი ბეჭდვითი პროდუქციის (ბუკლეტები, პლაკატები, სტიკერები, სხვადასხვა თვალსაჩინოებები) მასალებს;

- ორგანიზებას უკეთებს საზოგადოებისათვის აქტუალურ და საინტერესო საკითხებზე სპეციალური პუბლიკაციების პერიოდულ მომზადებას და ქმნის მასმედიის საშუალებებით გავრცელების ქსელს;
- კონსულტაციასა და რეკომენდაციას აძლევს უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობას საინფორმაციო პოლიტიკასთან დაკავშირებული მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებების მიღების დროს;
- ამყარებს კონტაქტებს განათლების, სამეცნიერო საზოგადოების, მის-ის, სხვადასხვა მიზნობრივი ჯგუფების წარმომადგენლებთან საგანმანათლებლო საქმიანობის ორგანიზებისათვის;
- ატარებს, უნივერსიტეტის საქმიანობის შესახებ სხვადასხვა ფოკუს ჯგუფებთან შეხვედრებს, პერიოდულ გამოკითხვებს;
- ახორციელებს უნივერსიტეტის საქმიანობის შესახებ, საზოგადოებრივი აზრის (მის, არასამთავრობო ორგანიზაციები და სხვა) შეფასებების მონიტორინგსა და ანალიზი და შედეგებს აცნობს უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობას.

განყოფილების მთავარი სპეციალისტი უზრუნველყოფს:

- უნივერსიტეტში მიმდინარე მოვლენების შესახებ საზოგადოებისათვის ინფორმაციის მიწოდებას მედიის საშუალებებით;
- რეგულარული და საგანგებო ბრიფინგების, პრესკონფერენციებისა და
- ინტერვიუების ორგანიზებას;
- განყოფილების უფროსის დავალებების შესრულებას.

საორგანიზაციო დეპარტამენტის პერსონალის სამუშაოთა აღწერილობა

დეპარტამენტის უფროსი

- ხელმძღვანელობს კანცელარიის, ადამიანური რესურსების მართვის და სტუდენტებთან ორგანიზაციული მუშაობის განყოფილებების საქმიანობას;
- საქმის წარმოების გაუმჯობესების მიზნით უზრუნველყოფს ნორმატიული და მეთოდური დოკუმენტაციის დამუშავებას;
- უზრუნველყოფს დოკუმენტაციის ბრუნვის ოპტიმიზაციასა და მათი ფორმების უნიფიცირებას უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულებში;
- ახორციელებს უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების საინფორმაციო მეთოდური და კონსულტაციურ დახმარებას ს საქმისწარმოებასთან და დოკუმენტების ბრუნვასთან დაკავშირებით;
- ზრუნავს უნივერსიტეტში შრომითი და ორგანიზაციული დისციპლინის განმტკიცებისათვის.
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციები გაუწიოს უნივერსიტეტის სტუდენტებს.
- რექტორს წარუდგენს წინადადებებს ქვედანაყოფებში დასაქმებულ პირთა მიმართ წახალისებისა და პასუხისმგებლობის შინაგანაწესით გათვალისწინებული ფორმების გამოყენებაზე.

ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის პერსონლის სამუშაოთა აღწერილობა

სამსახურის უფროსი

- უნივერსიტეტში სამუშაოდ მიღების დროს პირებისგან მოითხოვს საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებულ დოკუმენტებს, აფორმებს მათთან შრომით ხელშეკრულებას განუსაზღვრელი ან განსაზღვრული ვადით.
- უნივერსიტეტში სამუშაოდ ახალი თანამშრომლის მისაღებად ამზადებს უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანების პროექტს.
- ზრუნავს უნივერსიტეტში შრომითი და ორგანიზაციული დისციპლინის განმტკიცებისა და შრომის კანონმდებლობის დაცვისათვის.
- აწარმოებს დასაქმებულ პირთა პირად საქმეებს;
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციები გაუწიოს უნივერსიტეტის სტუდენტებს.
- შეაქვს პირად საქმეში თანამშრომელთა დანიშვნის, გადაყვანის, გათავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინური ზემოქმედების ღონისძიებების ბრძანებები. დასაქმებულთან შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მის პირად საქმეს შესაბამისი აქტით აბარებს უნივერსიტეტის არქივს;
- მონაწილეობას იღებს ატესტაციაში, ამზადებს თანამშრომელთა შვებულებისა და მივლინების ბრძანების პროექტებს, გასცემს უნივერსიტეტში მუშაობის დამადასტურებელ ცნობებს და მოწმობებს.
- ყოველი თვის ბოლოს ტაბელით აცნობს ბუღალტერიას თანამშრომელთა დასწრება-გაცდენის დღეებს და ამზადებს რექტორის ბრძანებას მოწვეულ სპეციალისტთა ჩატარებული საათების აღსარიცხად.
- მონაწილეობს აკადემიური თანამდებობის დასაკავებელი კონკურსების დაგეგმვასა და ორგანიზებაში.
- ახორციელებს რექტორის გამოცემული ბრძანებების ჟურნალში რეგისტრაციასა და საარქივოდ მომზადებას.

უფროსი სპეციალისტი

- ახორციელებს უნივერსიტეტში დასაქმებულ პირთა პირად საქმეების განახლებას.
- ახდენს დიპლომების რეგისტრაციასა და გაცემას.
- ასრულებს სამსახურის უფროსის მითითებებსა და დავალებებს.

სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულებთან ურთიერთობის განყოფილების პერსონალის სამუშაო აღწერილობა

განყოფილების უფროსი

- ამყარებს კონტაქტებს განათლებისა და მეცნიერების და სპორტისა და ახალგაზრდობის სამინისტროებთან რითაც ხელს უწყობს სტუდენტების აკადემიური და სპორტულ-შემოქმედებითი მოტივაციის ამაღლებას.
- ორგანიზებას უკეთებს ექსკურსიებს, სპორტულ, შემეცნებით, ინტელექტუალურ, საქველმოქმედო ღონისძიებებს.

- უზრუნველყოფს და კოორდინაციას უწევს სტუდენტურ ორგანიზაციებთან ურთიერთობას, სტუდენტური პროექტებს და ინიციატივებს.
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციები გაუწიოს უნივერსიტეტის სტუდენტებს.
- ახორციელებს ფაკულტეტებთან ერთად სტუდენტთა გამოკითხვის ორგანიზებას (პირველ კურსელთა გამოკითხვა) და ელექტრონულ დამუშავებას. შედეგებს აცნობს ხელმძღვანელობას.
- ორგანიზებას უკეთებს პირველკურსელთა და მაგისტრატურის საფეხურზე ჩარიცხულ სტუდენტთა საზეიმო ღონისძიებას (WELCOME PARTY) .
- ახორციელებს პარტნიორ ორგანიზაციებთან და სამთავრობო უწყებებთან საახალწლო მისალოცების დაგზავნას.
- ორგანიზებას უკეთებს სამთავრობო და არასამთავრობო ორგანიზაციების პრეზენტაციების ჩატარებას.
- ახორციელებს შემოვლის ბარათში ხელმოწერით დადასტურებას, იმის თაობაზე, რომ სტუდენტს არ აქვს უნივერსიტეტის მიმართ დავალიანება.
- ახორციელებს კურსდამთავრებულთა ანკეტის შევსებას, რომლის საფუძველზეც დგინდება დასაქმების მაჩვენებელი.
- უზრუნველყოფს კურსდამთავრებულთა ბაზის განახლებას.
- უზრუნველყოფს კურსდამთავრებულთა ინფორმირებას უნივერსიტეტში მიმდინარე პროცესების, ღონისძიებებისა და სიახლეების შესახებ.
- აქტიურ მონაწილეობას იღებს აბუტურიენტთა მოსაზიდ კამპანიაში (ყოველწლიური განათლების საერთაშორისო გამოფენა, სკოლებში გასვლები, პრეზენტაციები, ბუკლეტებისა და ფლაერების გავრცელება ...)

მთავარი სპეციალისტი

- ორგანიზებას უკეთებს სტუდენტურ დღეებში უნივერსიტეტის აქტიურ მონაწილეობას.
- ორგანიზებას უკეთებს უნივერსიტეტში დაგეგმილ ღონისძიებებში სტუდენტთა აქტიურ მონაწილეონას.
- ასრულებს განყოფილების უფროსის მითითებებისა და დავალებებს.

კანცელარიის პერსონალის სამუშაოთა აღწერილობა

კანცელარიის უფროსი უზრუნველყოფს:

- შემოსული კორესპონდენციის აღრიცხვას, გატარებასა და შემდგომი პროცედურებისათვის მომზადებას;
- რექტორის მიერ გამოცემული ბრძანებების დახარისხებასა და დარიგებას შესაბამისი ფაკულტეტებისა და სამსახურებისათვის;
- შემოსული წერილების დახარისხებას და ადრესატებზე დარიგებას;
- რეზოლუცია, რეაგირება, შესაბამისი ბრძანების ან/და შესრულებული წერილის მომზადებას და ფოსტით გაგზავნას;
- მომზადებული ბრძანებებისა და წერილების დარიგებას შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულებისათვის (ელ ვერსიის გადაგზავნა);

- ბრძანებების აღრიცხვას;
- გასული წლების საარქივო მასალის დამუშავებასა და არქივისათვის გადაცემას;
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციები გაუწიოს უნივერსიტეტის სტუდენტებს.
- სტუდენტების ჩარიცხვის და შეწყვეტის შესახებ, ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტის ასლის გაგზავნას სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრში, შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრში და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროში.
- უნივერსიტეტის მართვის ორგანოების მიერ მიღებული გადაწყვეტილებებისა და ბრძანებების აღმსრულებლებისათვის გაცნობას და მათი საჯაროობის უზრუნველყოფას;
- საარქივო საქმიანობაზე ზედამხედველობისა და კონტროლის უზრუნველყოფას.

არქივარიუსი:

- ღებულობს, აღრიცხავს და ინახავს გთუნი-ის სტრუქტურული ერთეულების მიერ საქმისწარმოებით დამთავრებულ არქივზე გადაცემულ მასალას;
- ახორციელებს არქივში დაცული დოკუმენტაციის სისტემატიზაციას;
- პასუხისმგებელია არქივში მოქმედი რეესტრის წარმოებაზე;
- პასუხისმგებელია სტუდენტთა სტატუსის აღდგენის პროცესში მსურველთა დოკუმენტაციის დროულად და ზუსტად მიწოდებაზე კანცელარიის ხელმძღვანელისათვის;
- ქმნის და ავსებს სახელმწიფო არქივში გადასაცემ დოკუმენტურ მასალებზე საცნობარო ნუსხას და გასცემს დადგენილ ვადებში;
- სახელმწიფო არქივს ყოველწლიურად უგზავნის არქივის პასპორტს დადგენილი ფორმის თანახმად, ფონდების ბარათებს და ცნობებს ფონდების შემადგენლობაში მომხდარი ცვლილებების შესახებ;
- კანცელარიის გამგესთან ერთად, ყოველი სასწავლო წლის დასასრულისათვის, მოითხოვს სტუდენტთა პირად საქმეებსა და არქივში დასაცავი დოკუმენტაციას დადგენილი წესის შესაბამისად;
- პასუხისმგებელია არქივში დაცულ მკაცრად აღრიცხვის დოკუმენტებზე (დიპლომი და ატესტატი), მათ შენახვასა და დადგენილი წესის მიხედვით გაცემაზე უფლებამოსილი პირის მოთხოვნის შემთხვევაში;
- მოითხოვს უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო ერთეულების - ფაკულტეტების, ბიბლიოთეკის, სტრუქტურული ერთეულების და სტრუქტურული ქვედანაყოფების ხელმძღვანელებისაგან, დაიცვან არქივის მუშაობის დადგენილი წესები;
- გამოითხოვს ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულებიდან - ფაკულტეტებიდან, ბიბლიოთეკიდან, სტრუქტურული ერთეულებიდან და სტრუქტურული ქვედანაყოფებიდან საჭირო დოკუმენტაციას და დამატებით ცნობებს;
- შეისწავლის და განაზოგადებს სხვა უმაღლესი სასწავლებლების არქივების მუშაობის გამოცდილებას.

სპეციალისტი უზრუნველყოფს

- იურიდიულ სამსახურთან და ხუს-თან ერთად ღებულებებში ცვლილების შეტანას;

- სასწავლო პროცესის ტექ. უზრ-ის სამსახურისა და საზოგ. ურთიერთობის სამსახურის ხელშეწყობით გთუნი-ის ვებ გვერდზე ბრძანებების განთავსებას.
- კანცელარიის უფროსის მითითებებისა და დავალებების შესრულებას.

სამედიცინო სამსახურის პერსონალის სამუშაოთა აღწერილობა

სამსახურის უფროსი

- უზრუნველყოფს ექიმის კაბინეტის, პირველადი დახმარებისთვის საჭირო მედიკამენტებითა და სამედიცინო ინვენტარით აღჭურვას;
- მოთხოვნის შესაბამისად, პირველადი დახმარების სახით ახორციელებს პაციენტის მწვავე პრობლემის გადაჭრას;
- აწარმოებს პაციენტის გასინჯვა-კონსულტირებას, მკურნალობის გეგმის შემუშავებასა და ჯანმრთელობის მდგომარეობის მართვას მისი კომპეტენციის ფარგლებში;
- ახდენს პირველად დიაგნოსტიკას, რისკ-ფაქტორების დროულ შეფასებას და საჭიროების შემთხვევაში, აგზავნის პაციენტს დამატებითი კვლევისათვის შესაბამის სპეციალისტთან;
- დაავადების იდენტიფიცირების შემდგომ, დიაგნოზის დადასტურების მიზნით, გზავნის პაციენტს დამატებითი კლინიკო-ლაბორატორიული კვლევის ჩასატარებლად, საბოლოო დიაგნოზის ფორმირებისთვის;
- აწარმოებს მომართვიანობისა და გაწეული სამედიცინო დახმარებისა თუ ჩარევის აღწერას სამედიცინო ჟურნალში;
- მომართულ პაციენტებზე ფლობს ინფორმაციას, როგორც თანდაყოლილი, ასევე შეძენილი დაავადებების შესახებ;
- საჭიროების შემთხვევაში უკავშირდება ოჯახის წევრებს ინფორმაციის გაცვლის ან მიწოდების მიზნით. ხშირ შემთხვევაში ერთად სახავენ დინამიკაში ჯანმრთელობის მდგომარეობის მართვასა და მომდევნო მოქმედების გეგმას;
- ახორციელებს 24 საათიან სატელეფონო კონსულტაციას;
- პაციენტს ინფორმაციას აწვდის იმ დაავადებაზე, რომელიც მას აწუხებს და სახავს პრევენციულ ღონისძიებებს დაავადების გამწვავების ან ახალი შემთხვევის თავიდან ასაცილებლად;
- თანამშრომლობს სისხლის ბანკთან, აფასებს სისხლის გაღების მსურველთა ჯანმრთელობის მდგომარეობის, ვარგისიანობის განსაზღვრას;
- ეპიდემიის შემთხვევაში უზრუნველყოფს პრევენციული სტრატეგიის შემუშავებას, დაავადების გავრცელების საშიშროების თავიდან ასაცილებლად;
- პერმანენტულად ამოწმებს კვების ბლოკის სანიტარულ-ჰიგიენურ ნორმებს.

ბიბლიოთეკის პერსონალის სამუშაოთა აღწერილობა

ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი (გამგე):

- ადგენს და ახორციელებს ბიბლიოთეკის სამუშაო გეგმას;
- მოიძიებს და შეიძენს ახალ წიგნებს;
- მონაწილეობს სხვადასხვა ბიბლიოთეკებთან, მაღაზიებთან და ავტორებთან; ხელშეკრულებების მომზადების პროცესში;
- ახდენს წიგნების გატარებას საინვენტარო და ჯამობრივ წიგნებში;

- ადგენს შეძენილი წიგნების აღწერილობებს და ჩართავს მათ როგორც ტრადიციულ ასევე ელექტრონულ კატალოგში (openbiblio);
- ახდენს წიგნის შემოსვლის დამადასტურებელი დოკუმენტების შედარებას ბუღალტერიასთან;
- იძენს ელექტრონული და მატერიალური ფორმით არსებულ ჟურნალ-გაზეთებს.
- მონაწილეობს შპს Innovative Systems Management-ის წარმომადგენელთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში EBSCO package -ს პაკეტთან დაკავშირებით;
- ათავისუფლებს წიგნების ფონდს შინაარსობრივად მოძველებული და გაცვეთილი წიგნებისაგან;
- ადარებს სილაბუსებში მითითებულ ლიტერატურას ბიბლიოთეკაში არსებულ წიგნების ფონდთან;
- ახორციელებს მკითხველთა ინტერესების შესწავლას ეხმარება მათ საჭირო ლიტერატურის მოძიებაში.

ბიბლიოთეკარი (სპეციალისტი):

- ახორციელებს მკითხველთა მომსახურებას (მკითხველების ჩაწერა, კატალოგთან მუშაობაში დახმარება, წიგნების გაცემა);
- ახდენს შემოსული ჟურნალ-გაზეთებისა და ახალი წიგნების ტექნიკურ დამუშავებას;
- აწარმოებს მკითხველთა სტატისტიკას;
- მოიძიებს ელექტრონულ წიგნებს, ჩამოტვირთავს და ინახავს მათ საბიბლიოთეკო ფონდში.

აღრიცხვა-ანგარიშგების განყოფილების პერსონალის სამუშაოთა აღწერილობა უფროსი (მთავარი ბუღალტერი)

- აწარმოებს უნივერსიტეტის აღრიცხვა-ანგარიშგების საქმიანობას.
- აღრიცხავს უნივერსიტეტის სამეურნეო პროცესებს.
- ყოველთვიურად ანგარიშობს და საბანკო ანგარიშებზე რიცხავს თანამშრომელთა ხელფასებს.
- ფინანსურ დირექტორთან შეთანხმებით, ახდენს თანხების მიზნობრივად ხარჯვის კონტროლს.
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციები გაუწიოს უნივერსიტეტის სტუდენტებს.
- სხვადასხვა ორგანიზაციებთან დადებული ხელშეკრულების მიხედვით, ახდენს შესრულებული სამუშაოს ფინანსურ უზრუნველყოფას მიღება-ჩაბარების აქტის შესაბამისად.
- ახდენს უნივერსიტეტის სტუდენტთა ბარათების გახსნას თვითივლ მათგანზე და სწავლის საფასურის დარიცხვას და გადახდილი თანხების რეგისტრაციას ყოველთვიურად საგადასახადო სამსახურის მოთხოვნის შესაბამისად.
- აგზავნის ყოველთვიურ და ყოველწლიურ დეკლარაციებს საგადასახადო სამსახურში.
- ადგენს სხვადასხვა სტატისტიკურ ინფორმაციას და აგზავნის შესაბამის სამსახურებში მოთხოვნის შესაბამისად.

- ადგენს შედარების აქტებს სხვადასხვა ორგანიზაციებთან ფინანსური ოპერაციების სისწორესთან დაკავშირებით და უგზავნის ზემდგომ ორგანიზაციებს მოთხოვნის შესაბამისად.
- ახდენს ყოველი წლის ბოლოს საინვენტარო კომისიის მიერ აღწერილი ინვენტარის შედარებას ბუღალტრულ ჩანაწერებთან.
- ადგენს წლიურ ბალანსს და გამოყავს შედეგები.
- ყოველდღიურ საქმიანობაში ასრულებს ფინანსური დირექტორისა და მისი ზემდგომი ხელმძღვანელების დავალებებს.

მთავარი სპეციალისტი

- ქმნის უნივერსიტეტში რიცხული ბაკალავრებისა და მაგისტრების საგადახდო ბაზას;
 - საბანკო ამონაწერების მიხედვით ახდენს სტუდენტების მიერ გადახდილი თანხების რეგისტრაციას საბუღალტრო პროგრამაში
- მთავარი ბუღალტრის დავალებით:
- ახორციელებს უნივერსიტეტში დასაქმებულ პირებთან, დებიტორ - კრედიტორებთან და ანგარიშვალდებულ პირებთან ანგარიშსწორებას;
 - ახდენს სხვადასხვა სახის გადარიცხვებს;
 - ახორციელებს მატერიალურ ფასეულობათა აღრიცხვას;
 - აკონტროლებს სალაროში მიღებული თანხების აღრიცხვა- ხარჯვას;
 - ახდენს კონტროლს სემესტრულად სტუდენტების მიერ სწავლის საფასურის გადახდის სისწორეს და შესაბამის ინფორმაციებს აწვდის ფაკულტეტებს;
 - ასრულებს მთავარ ბუღალტრის დავალებებს ყოველდღიურ საქმიანობაში;
 - ასრულებს მოლარის მოვალეობებს.

საფინანსო – საბიუჯეტო სამსახურის პერსონალის სამუშაოთა აღწერილობა სამსახურის უფროსი

- უნივერსიტეტის რექტორთან, ფინანსურ დირექტორთან და საორგანიზაციო დეპარტამენტის უფროსთან ერთად, ადგენს უნივერსიტეტის სტრუქტურას.
- დამტკიცებული სტრუქტურის მიხედვით რექტორთან და ფინანსურ დირექტორთან შეთანხმებით ადგენს საშტატო განრიგს (თანამდებობრივი ხელფასების მითითებით).
- უნივერსიტეტის რექტორის მიერ დამტკიცებული წლიური საათობრივი დატვირთვის მიხედვით, ადგენს ძირითადი და მოწვეული პროფესორ მასწავლებლების ხელფასებს და აწვდის მას ბუღალტერიას.
- ადგენს უნივერსიტეტის ბიუჯეტის პროექტს და წარუდგენს ფინანსურ დირექტორს.
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციები გაუწიოს უნივერსიტეტის სტუდენტებს.
- ახდენს სწავლის საფასურის გადახდაზე კონტროლს შემოსული თანხების რეგისტრაციის შესაბამისად.

- სტუდენტების სოციალური და სახელმწიფო სასწავლო გრანტის დროულ მიღებაზე კონტროლის განხორციელებასთან დაკავშირებით, ურთიერთობს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს შესაბამის სტრუქტურებთან.
- ახორციელებს უნივერსიტეტის საბანკო ანგარიშზე შემოსული თანხების მიზნობრივ და ამტკიცებულ ბიუჯეტთან შესაბამისობის კონტროლს.
- ფინანსურ დირექტორთან და რექტორთან ერთად მონაწილეობს წლიური ანგარიშების შედგენაში, რომელიც წარედგინება პარტნიორთ კრებას.
- ახდენს პარტნიორებზე წლიური შემოსავლების შესახებ ცნობების გაცემას.

ფინანსური დირექტორის სამუშაოთა აღწერილობა

- ფინანსური დირექტორი არის საზოგადოების უმაღლესი ფინანსური მართველი და იგი წარმოადგენს საწარმოს საფინანსო ეკონომიკურ ურთიერთობებში.
- დირექტორი პასუხისმგებელია, რომ საზოგადოების საბუღალტრო აღრიცხვიანობა წარმოებდეს საქართველოში მომქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
- არეგულირებს და კონტროლს ახორციელებს საზოგადოების ფინანსურ საქმიანობაზე.
- ამყარებს მოკლევადიან და გრძელვადიან ვალდებულებით ურთიერთობებს სახელმწიფო, საბიუჯეტო, საფინანსო და სხვა ორგანიზაცია - დაწესებულებებთან.
- აწესრიგებს ურთიერთობას კრედიტორულ და დებიტორულ ორგანიზაციებთან.
- აკონტროლებს სახელმწიფო ორგანიზაციებთან საბიუჯეტო ანგარიშსწორებას.
- მოთხოვნის შესაბამისად, წარუდგენს პარტნიორთა კრებას მისთვის საჭირო ინფორმაციას.
- შესაბამის სამსახურებთან ერთად ადგენს საზოგადოების ბიუჯეტს და წარუდგენს პარტნიორთა კრებას დასამტკიცებლად.
- ფინანსური დირექტორი სამეურნეო წლის პირველი სამი თვის განმავლობაში ადგენს წლიურ ანგარიშს - მოგება ზარალის შესახებ, საზოგადოების საქმიანობის ანგარიშს და წარუდგენს პარტნიორთა კრებას დასამტკიცებლად.
- ახდენს ბანკიდან ნაღდი ანგარიშსწორებისათვის თანხების გამოტანას და კონტროლს მის მიზნობრივ ხარჯვაზე.
- აფორმებს უნივერსიტეტსა და სხვადასხვა იურიდიულ თუ ფიზიკურ პირებთან საიჯარო ხელშეკრულებებს.
- უნივერსიტეტის ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესების თვალსაზრისით, სხვადასხვა სამუშაოების შესრულებაზე აფორმებს ხელშეკრულებებს.
- ახორციელებს უნივერსიტეტის უზრუნველყოფას მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით.

ფინანსური დირექტორის მოადგილის სამუშაოთა აღწერილობა.

- ფინანსური დირექტორის მოადგილე მონაწილეობს უნივერსიტეტსა და სხვადასხვა იურიდიულ თუ ფიზიკურ პირებთან დასადები ხელშეკრულებების მომზადების პროცესში, ის ხელშეკრულების დადებამდე მოიპოვებს საჭირო ინფორმაციას და აწვდის ფინანსურ დირექტორს გადაწყვეტილების მისაღებად.

- ახორციელებს კონტროლს ფინანსური დირექტორის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულების შესრულების პროცესზე. უნივერსიტეტის მიმართ არსებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში წერილობით აცნობებს კონტრაქტორს შესასრულებელი მოქმედებების შესახებ. მოთხოვნის შეუსრულებლობის შემთხვევაში შესაბამის დოკუმენტაციას გადასცემს იურიდიულ განყოფილებას შემდგომი რეაგირებისათვის.
- ამოწმებს უნივერსიტეტის ბალანსზე რიცხული სატრანსპორტო საშუალებების ტექნიკურ მდგომარეობასა და საწვავის ხარჯვას. ყოველი თვის ბოლოს საწვავის ხარჯვასთან დაკავშირებულ ინფორმაციას აწვდის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს.
- აკონტროლებს სამეურნეო სამსახურის უფროსის, სამსახურის კომენდატების, საწყობის გამგის, ელექტრიკოსის, სანტექნიკოსის, დაცვის უფროსის, ავტომობილის მძღოლებისა და შვეიცარიის მიერ თავისი ვალდებულებების შესრულების პროცესს.
- ფინანსური დირექტორის არყოფნის პერიოდში ახორციელებს მის უფლება-მოვალეობებს.

იურიდიული განყოფილების პერსონალის სამუშაოთა აღწერილობა

განყოფილების უფროსი

- უნივერსიტეტის თანამდებობის პირების მიერ გამოცემული აქტების მოქმედ კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში მოყვანა, საჭიროების შემთხვევაში მიღებული სამართლებრივი აქტის გაუქმების ან მასში ცვლილებების შეტანის შესახებ წინადადებების მომზადება;
- უნივერსიტეტის თანამდებობის პირების ხელმოსაწერი დოკუმენტების პროექტების მოქმედ კანონმდებლობასთან შესაბამისობის შემოწმება;
- განსაკუთრებულ შემთხვევებში უნივერსიტეტის თანამდებობის პირების მიერ გამოსაცემი აქტების პროექტების მომზადება;
- უნივერსიტეტის წარმომადგენლობა სასამართლოში;
- უნივერსიტეტში შემოსული წერილების, საჩვრების, განცხადებების განხილვა და დასკვნების მომზადება;
- უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების იურიდიული კონსულტაციით უზრუნველყოფა;
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციები გაუწიოს უნივერსიტეტის სტუდენტებს.
- სამეურნეო-საფინანსო და სხვა ხასიათის ხელშეკრულებათა პროექტების ექსპერტიზა და ვიზირება;
- აკადემიურ საბჭოში მონაწილეობის მიღება და იურიდიული კონსულტაციის გაწევა, სამართლებრივი დასკვნების მომზადება საბჭოს სხდომების გადაწყვეტილებების პროექტებზე;
- სხვა სამსახურებთან ერთად სასამართლოში წარსადგენი საჭირო მასალების შეგროვება.

მთავარი სპეციალისტი

- ახორციელებს უნივერსიტეტის თანამდებონბრივი პირების მიერ ხელმოსაწერი დოკუმენტების პროექტების მოქმედ კანონმდებლობასთან შესაბამისობის შემოწმებას

და, აღნიშნულთან დაკავშირებით, განყოფილების უფროსის თანხმობით, აძლევს ვიზას ხელმოსაწერ დოკუმენტს.

- წარმოადგენს უნივერსიტეტს სასამართლოში და იცავს მის კანონიერ უფლებებს;
- განსაკუთრებულ შემთხვევებში განყოფილების უფროსის თანხმობით ამზადებს უნივერსიტეტის თანამდებობის პირების მიერ გამოსაცემი აქტების პროექტებს;
- პასუხისმგებელია განყოფილებაში შემოსული და გაგზავნილი კორესპონდენციის აღრიცხვასა და შესრულების კონტროლზე;

ბიზნესისა და სოციალური მეცნიერებების ფაკულტეტი დეკანის სამუშაოთა აღწერილობა

- ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო საქმიანობის ორგანიზება:
 - ა) სასწავლო წლის განმავლობაში სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აქტივობების ხელმძღვანელობა;
 - ბ) კათედრებზე წლიური სამეცნიერო თემების, სტუდენტური საერთაშორისო-სამეცნიერო კონფერენციებისა და სტუდენტური ბიზნეს ოლიმპიადის დროულად შესრულების უზრუნველყოფა;
- ფაკულტეტის აკადემიურ პერსონალთან და საბჭოს წევრებთან განსახილველი/შესათანხმებელი საკითხების წარდგენა;
- ფაკულტეტზე სტრატეგიული განვითარების გეგმის, ყოველწლიური სამოქმედო გეგმისა და მისი შესრულების ანგარიშის მომზადების ხელმძღვანელობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციები გაუწიოს უნივერსიტეტის სტუდენტებს.
- ფაკულტეტზე მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამების განახლება და ახალი პროგრამების შემუშავების ორგანიზება ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურსა და კათედრის გამგეებთან ერთად;
- ფაკულტეტზე კათედრის გამგეებთან ერთად პროფილის შესაბამისი ობიექტების მოძიება და მათთან ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმის გაფორმების ორგანიზება;
- ფაკულტეტზე შიდა და გარე მობილობის ეფექტიანად ჩატარების ორგანიზება;
- ფაკულტეტზე აბიტურიენტების ჩარიცხვის პროცესის ორგანიზება;
- ერთიანი სამაგისტრო გამოცდების ჩაბარების შემდეგ ფაკულტეტზე შიდა სამაგისტრო გამოცდების ორგანიზება კათედრის გამგეებთან ერთად;
- ფაკულტეტზე სემესტრულად სტუდენტთა შეფასების ანგარიშის მომზადება და მისი ანალიზი;
- დამამთავრებელი კურსის სტუდენტების პრაქტიკის ობიექტებზე განაწილების ორგანიზება;
- სტუდენტებთან ინდივიდუალური აღმზრდელობითი მუშაობის ჩატარება;
- პროფესორ-მასწავლებელთა აკადემიური დატვირთვის განაწილების ხელმძღვანელობა;
- ფაკულტეტზე სასწავლო მეცადინეობის განრიგის შედგენაში მონაწილეობის მიღება

- ფაკულტეტზე სტუდენტთა სტატუსის აღდგენა, შეჩერება, შეწყვეტის შესახებ საკითხების მომზადება;
- აკადემიური პერსონალის შერჩევაში მონაწილეობა;
- საჭიროების შემთხვევაში ფაკულტეტზე ადმინისტრაციულ და დამხმარე პერსონალის კანდიდატურის შეთანხმება რექტორთან.
- ხელმძღვანელობს ფაკულტეტზე საუნივერსიტეტო პიარ-ღონისძიებების ეფექტიან განხორციელებას
- ფაკულტეტზე დეკანის აპარატისა და კათედრების მუშაობის ხელმძღვანელობა
- უნივერსიტეტის რექტორის, რექტორის მოადგილისა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიმდინარე დავალებების დროულად შესრულების ორგანიზება

ბიზნესისა და სოციალური მეცნიერებების ფაკულტეტის დეკანის მოადგილის სამუშაოთა აღწერილობა

- საგამოცდო ცხრილების მომზადება;
- სტუდენტთა ინდივიდუალური გრაფიკების მომზადება;
- მობილობით გადმოსულ სტუდენტთა ინდივიდუალური ცხრილების მომზადება;
- სტუდენტთა კონტიგენტის დაზუსტება;
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციები გაუწიოს უნივერსიტეტის სტუდენტებს.
- სწავლის საფასურის დროულად გადახდის ორგანიზება;
- სასწავლო წლის განმავლობაში გადაუხდელი სტუდენტების სტატუსის შეჩერების პროექტის მომზადება;
- სემესტრის დასრულების შემდეგ გამოცდების შედეგების გაანალიზება და ანგარიშის მომზადება;
- საფაკულტეტო ღონისძიებების ორგანიზება;
- სასწავლო წლის დასაწყისისათვის საინფორმაციო დაფების განახლება;
- ბაკალავრიატში და მაგისტრატურაში დამამთავრებელი კურსის სტუდენტთა სიების დაზუსტება და ინფორმაციის შესაბამისი სამსახურებისათვის მიწოდება დიპლომების დასაბეჭდად;
- ბაკალავრიატში და მაგისტრატურაში დანართების მომზადება.

ბიზნესისა და სოციალური მეცნიერებების ფაკულტეტის დეკანატის სპეციალისტების ფუნქცია-მოვალეობები:

- ელექტრონული უწყისების მომზადება;
- ელექტრონული ბაზის შექმნა და განახლება;
- ცნობების მომზადება;
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციები გაუწიოს უნივერსიტეტის სტუდენტებს.
- ფაკულტეტის საბჭოსთვის საჭირო დოკუმენტაციის მომზადება;
- სასწავლო წლის დასაწყისში ბაკალავრიატსა და მაგისტრატურაში ჩარიცხვის მსურველების რეგისტრაცია;
- სტუდენტთა პირადი საქმეების მოწესრიგება და მონიტორინგი;
- საგამოცდო უწყისების ამობეჭდვა და პროფესორ-მასწავლებლების მხრიდან ხელმოწერის უზრუნველყოფა;

- კურსდამთავრებულთა პირადი საქმეების მომზადება არქივისთვის გადასაცემად;
- მობილობით გადმოსულ სტუდენტების რეგისტრაცია, მათი პირადი საქმეების შექმნა და დახმარება ინდივიდუალური გრაფიკის შედგენისას;
- ჯგუფებში მიმდინარე სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაციის გავრცელება;
- სტუდენტების ოჯახებთან პერიოდული კონტაქტი;
- სტუდენტების სტატუსის აღდგენისთვის საჭირო დოკუმენტაციის მომზადება;
- დეკანის მიმდინარე დავალების შესრულება.

ბიზნესის მართვის, ფინანსებისა და ეკონომიკის კათედრების

სპეციალისტის სამუშაოთა აღწერილობა

- კათედრაზე პროფესორ-მასწავლებელთა მორიგეობის განრიგის შედგენა;
- საკათედრო სხდომების მომზადების ორგანიზება;
- პროფესორ-მასწავლებელთა ინფორმირება წლიური დატვირთვებისა და სალექციო ცხრილების შესახებ;
- სასწავლო წლის განმავლობაში კათედრაზე შესრულებული სამეცნიერო სამუშაოების შესახებ ანგარიშის მასალების მომზადება;
- კათედრაზე მომზადებული სილაბუსების ელექტრონული და ბეჭდვითი სახით შენახვის უზრუნველყოფა;
- საკათედრო სხდომის ოქმების შედგენა;
- სალექციო პროცესის ტექნიკური მხარის უზრუნველყოფა;
- ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის დამამთავრებელი კურსის სტუდენტების პრაქტიკაზე განაწილებასთან დაკავშირებული ტექნიკური სამუშაოების ორგანიზება.
- ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის დამამთავრებელი კურსის სტუდენტებისათვის სადიპლომო თემების დამტკიცებასთან დაკავშირებული სამუშაოების ორგანიზება;
- სადიპლომო ნაშრომების კათედრაზე შენახვისა და არქივისათვის გადაცემის პროცესის უზრუნველყოფა;
- შიდა სამაგისტრო გამოცდების ტექნიკური მხარის უზრუნველყოფა და მასთან დაკავშირებული საბუთების/უწყისების/ოქმების მომზადება;
- კათედრების გამგეებისა და ფაკულტეტის დეკანის მიერ მიმდინარე დავალებების შესრულება.

ინფორმატიკის კათედრის სპეციალისტის სამუშაოთა აღწერილობა

- კათედრაზე პროფესორ-მასწავლებელთა მორიგეობის განრიგის შედგენა;
- საკათედრო სხდომების მომზადების ორგანიზება;
- პროფესორ-მასწავლებელთა ინფორმირება წლიური დატვირთვებისა და სალექციო ცხრილების შესახებ;
- სასწავლო წლის განმავლობაში კათედრაზე შესრულებული სამუშაოების შესახებ ანგარიშის მასალების მომზადება;
- კათედრაზე მომზადებული სილაბუსების ელექტრონული და ბეჭდვითი სახით შენახვის უზრუნველყოფა;

- საკათედრო სხდომის ოქმების შედგენა;
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციები გაუწიოს უნივერსიტეტის სტუდენტებს.
- სალექციო პროცესის ტექნიკური მხარის უზრუნველყოფა;
- შუალედური შემოწმებისა და გამოცდების ელექტრონული ტესტირების ფორმით ჩასატარებლად, ბაზის მომზადება (moodle)
 - ელექტრონული ტესტირებით ჩასატარებელი საგამოცდო ცხრილის ფორმირება;
 - კურსების შექმნა;
 - ტესტურ დავალებათა ბაზის ფორმირება;
 - ტესტების ფორმირება;
 - სტუდენტთა ბაზის ფორმირება;
 - ჩატარების უზრუნველყოფა;
- სწავლების მართვის სისტემა moodle-ს საშუალებით ოლიმპიადებისთვის და კონკურსებისთვის ბაზის მომზადება
 - კურსების შექმნა;
 - ტესტურ დავალებათა ბაზის ფორმირება;
 - ტესტების ფორმირება;
 - სტუდენტთა ბაზის ფორმირება;
 - ჩატარების უზრუნველყოფა;
- სტუდენტების მიერ პროფესორ-მასწავლებლებისა და სასწავლო პროცესის შეფასების მიზნით ელექტრონული გამოკითხვისათვის ელექტრონული ბაზის მომზადება
 - კურსების შექმნა;
 - შეკითხვათა ბაზის ფორმირება;
 - სტუდენტთა ბაზის ფორმირება;
 - ტესტების ფორმირება;
 - გამოკითხვის ჩატარების ხელშეწყობა და შედეგების სტატისტიკის მომზადება.
- უნივერსიტეტის მართვის სისტემა (gttu.ini.ge)
 - სისტემის მართვაში მონაწილეობა;
 - სტუდენტთა ბაზის შევსება/განახლება;
 - დეკანატისა და კათედრის სპეციალისტებისათვის კონსულტაციების გაწევა;
 - აბიტურიენტების ჩარიცხვა (ბაკალავრიატი/მაგისტრატურა);
 - სტუდენტების სტატუსის აღდგენა/შეჩერება ბრძანებების შესაბამისად.

საგანმანათლებლო დაწესებულებების, სტუდენტებისა და პროფესორ-მასწავლებელთა რეესტრის ([www. uni.ege.ge](http://www.uni.ege.ge)) ადმინისტრატორის სამუშაოთა აღწერილობა:

- აბიტურიენტების ჩარიცხვა;
- სტუდენტების სტატუსის შეჩერება/აღდგენა ბრძანებების შესაბამისად;
- მობილობა (პროექტის მომზადება; ჩარიცხვა; ამორიცხვა);
- სტუდენტების პროფილის შევსება;
- ყოველთვიურად კონტიგენტის სტატისტიკის მომზადება;
- დიპლომების და დანართების ატვირთვა;

- განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტრენინგებში მონაწილეობა;
- პროფესორ-მასწავლებლების დამატება/პროფილის რედაქტირება.
- კათედრის გამგისა და ფაკულტეტის დეკანის დავალებების შესრულება.

ბიზნესისა და სოციალური მეცნიერებების ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის

სამსახურის პერსონალის სამუშაოთა აღწერილობა

ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი:

- უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სწავლების და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის ხარისხის სისტემატურ შეფასებას; ავტორიზაციისა და პროგრამული აკრედიტაციის პროცესისათვის თვითშეფასების მომზადებას.
- ამყარებს მჭიდრო კავშირს და თანამშრომლობს გთუნ-ის, შესაბამის სამსახურთან, განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან, ხარისხის კონტროლის გამჭირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად.
- მონაწილეობს ფაკულტეტზე მიმართულებების მიხედვით საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებასა და განვითარებაში;
- შეიმუშავებს წინადადებებს სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის გაუმჯობესების შესახებ.
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციები გაუწიოს უნივერსიტეტის სტუდენტებს.
- აანალიზებს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების, მათი სწავლის შედეგების/კომპეტენციების თავსებადობას დასავლურ მოდელებთან და ბაზრის მოთხოვნებთან;
- თავისი კომპეტენციის ფარგლებში მონაწილეობს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებით განსაზღვრული კრედიტების აღიარების პროცესში
- ყოველწლიურად აფასებს საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მდგომარეობას წინასწარ შემუშავებული კითხვარის საფუძველზე;
- უზრუნველყოფს დამსაქმებლების, სტუდენტების, აკადემიური პერსონალის, კურსდამათავრებულთა, უცხოური საგანმანათლებლო დაწესებულებების ჩართვას საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასებაში;
- აანალიზებს შეფასების შედეგებს და ამზადებს წინადადებებს ფაკულტეტის საბჭოსთვის წარსადგენად;
- ზრუნავს სასწავლო გეგმების, სასწავლო პროგრამების დახვეწასა და ოპტიმიზაციაზე, სწავლების თანამედროვე ტექნოლოგიების დანერგვაზე, მათ გამჭვირვალობასა და მონიტორინგის ქმედითობაზე;
- ხელს უწყობს ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებების ორგანიზებას; მისი კომპეტენციის საკითხების ფარგლებში შეიმუშავებს რეკომენდაციებს, ატარებს მეთოდურ სემინარებს, კონსულტაციებს, ტრენინგებს ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალისთვის;

- განსაზღვრავს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო საქმიანობის შეფასებაში სტუდენტთა მონაწილეობის ფორმებს.
- თავისი კომპეტენციის ფარგლებში კოორდინაციას უწევს ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომლობას;
- ამზადებს წინადადებებს ფაკულტეტზე სწავლის, სწავლებისა და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის ხარისხისა და აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების შესახებ;
- მონაწილეობს შესაბამისი ინსტრუქციებისა და დებულებების პროექტების შემუშავებაში თავისი კომპეტენციების ფარგლებში;
- მონიტორინგს უწევს საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასებას და უზრუნველყოფს რეკომენდაციების საფუძველზე პროგრამის სრულყოფას.
- ახორციელებს განათლების ხარისხის ეროვნული ცენტრის მიერ შემუშავებული დოკუმენტების აკადემიური პერსონალისთვის გაცნობას;
- მისი კომპეტენციის ფარგლებში აკადემიური პერსონალისათვის ამზადებს და ატარებს ტრენინგებს ავტორიზაცია-აკრედიტაციის მასალებისა და სიახლეებისა და ცვლილებების გაცნობა-დაუფლებაზე;
- ფაკულტეტის დეკანთან და კათედრის ხელმძღვანელებთან ერთად ახორციელებს სასწავლო პროცესის ხარისხის შეფასებას და ზომებს იღებს ამ მხრივ დაფიქსირებული ხარვეზების გამოსასწორებლად;
- ამზადებს ყოველწლიური მუშაობის ანგარიშს ფაკულტეტის საბჭოზე წარსადგენად.

ბიზნესისა და სოციალური მეცნიერებების ფაკულტეტის ბიზნესის მართვის კათედრის ხელმძღვანელის (გამგის) სამუშაოთა აღწერილობა

კათედრის ხელმძღვანელი უზრუნველყოფს:

- კათედრის ეფექტიან ფუნქციონირებას, სასწავლო და სამეცნიერო საქმიანობის კოორდინაციას;
- კოორდინაციას უწევს კათედრის წევრთა მუშაობას, ხელმძღვანელობს კათედრის სხდომებს და პასუხისმგებელია ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე;
- შეიმუშავებს კათედრის სასწავლო და სამეცნიერო მუშაობის გეგმებს;
- ამზადებს წლიურ ანგარიშს კათედრის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ;
- ახორციელებს ინოვაციურ ცოდნაზე, ხარისხსა და შედეგზე ორიენტირებულ სამეცნიერო კვლევებს, სამეცნიერო-კვლევითი და სასწავლო პროცესს ინტეგრაციის ხელშეწყობას;
- სასწავლო პროგრამების და ცალკეული კურსის განხორციელების ხარისხის მონიტორინგს;
- სასწავლო პროგრამის განხორციელებისათვის სახელმძღვანელოების, საკითხავი მასალის, სალექციო კურსების მომზადებას;
- სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგების ანალიზს, წლიური ანგარიშის მომზადებას და უნივერსიტეტის სამეცნიერო განყოფილებაში წარდგენას;
- ფაკულტეტის საერთაშორისო კავშირების გაფართოვების ხელშეწყობას, ერთობლივი სასწავლო და სამეცნიერო პროექტების განხორციელებას

- ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო მიმართულებების ფარგლებში;
- ახალგაზრდა სპეციალისტების პროფესიული ზრდისა და მხარდაჭერის პროგრამების განხორციელებას;
 - ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტებისათვის სამეცნიერო სტაჟირების ორგანიზების ხელშეწყობას;
 - პროფესორ-მასწავლებელთა და სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზებას;
 - კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციები გაუწიოს უნივერსიტეტის სტუდენტებს.
 - საგრანტო კონკურსებში მონაწილეობის მისაღებად ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის კოორდინირებას და ინფორმირებას;
 - პროფესორ-მასწავლებელთა და სტუდენტთა სასწავლო და სამეცნიერო მივლინებებში, სტაჟირებებში, ტრეინინგებში მონაწილეობის ხელშეწყობას;
 - ლექციებისა და სემინარების ჩატარების დონის შეფასებას და ზომების მიღებას ამ მხრივ დაფიქსირებული ხარვეზების გამოსასწორებლად;
 - შუამდგომლობის აღძვრას შესაბამისი სპეციალისტის მოწვევის შესახებ;
 - სასწავლო წლის ბოლოს ფაკულტეტის საბჭოსთვის გაწეული სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის ანგარიშის წარდგენას;
 - სტუდენტთა საბაკალავრო/სამაგისტრო ნაშრომებისა და პრაქტიკის ანგარიშების მომზადებისა და დაცვის პროცედურებში მონაწილეობას;
 - პროფესორ-მასწავლებელთა წახალისების, ან მათ მიმართ ადმინისტრაციული ზომების გატარების თაობაზე წინადადებების შემუშავება-წარდგენას;
 - პროფესორ-მასწავლებელთა დატვირთვების ფორმირებას;
 - მოწვეული პროფესორების ანაზღაურების თაობაზე წარდგინების მომზადებას და შესაბამისი სტრუქტურებისათვის მიწოდებას;
 - სასწავლო პროცესის მდგრადობის ხელსეწყობას.

ბიზნესისა და სოციალური მეცნიერებების ფაკულტეტის ფინანსებისა და ეკონომიკის კათედრის ხელმძღვანელის (გამგის) სამუშაოთა აღწერილობა

კათედრის ხელმძღვანელი უზრუნველყოფს:

- კათედრის ეფექტიან ფუნქციონირებას, სასწავლო და სამეცნიერო საქმიანობის კოორდინაციას;
- კოორდინაციას უწევს კათედრის წევრთა მუშაობას, ხელმძღვანელობს კათედრის სხდომებს და პასუხისმგებელია ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე;
- შეიმუშავებს კათედრის სასწავლო და სამეცნიერო მუშაობის გეგმებს;
- ამზადებს წლიურ ანგარიშს კათედრის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ;
- ახორციელებს ინოვაციურ ცოდნაზე, ხარისხსა და შედეგზე ორიენტირებულ სამეცნიერო კვლევებს, სამეცნიერო-კვლევითი და სასწავლო პროცესს ინტეგრაციის ხელშეწყობას;
- სასწავლო პროგრამების და ცალკეული კურსის განხორციელების ხარისხის

მონიტორინგს;

- სასწავლო პროგრამის განხორციელებისათვის სახელმძღვანელოების, საკითხავი მასალის, სალექციო კურსების მომზადებას;
- სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგების ანალიზს, წლიური ანგარიშის მომზადებას და უნივერსიტეტის სამეცნიერო განყოფილებაში წარდგენას;
- ფაკულტეტის საერთაშორისო კავშირების გაფართოების ხელშეწყობას, ერთობლივი სასწავლო და სამეცნიერო პროექტების განხორციელებას ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო მიმართულებების ფარგლებში;
- ახალგაზრდა სპეციალისტების პროფესიული ზრდისა და მხარდაჭერის პროგრამების განხორციელებას;
- ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტებისათვის სამეცნიერო სტაჟირების ორგანიზების ხელშეწყობას;
- პროფესორ-მასწავლებელთა და სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზებას;
- საგრანტო კონკურსებში მონაწილეობის მისაღებად ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის კოორდინირებას და ინფორმირებას;
- პროფესორ-მასწავლებელთა და სტუდენტთა სასწავლო და სამეცნიერო მივლინებებში, სტაჟირებებში, ტრეინინგებში მონაწილეობის ხელშეწყობას;
- ლექციებისა და სემინარების ჩატარების დონის შეფასებას და ზომების მიღებას ამ მხრივ დაფიქსირებული ხარვეზების გამოსასწორებლად;
- შუამდგომლობის აღძვრას შესაბამისი სპეციალისტის მოწვევის შესახებ;
- სასწავლო წლის ბოლოს ფაკულტეტის საბჭოსთვის გაწეული სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის ანგარიშის წარდგენას;
- სტუდენტთა საბაკალავრო/სამაგისტრო ნაშრომებისა და პრაქტიკის ანგარიშების მომზადებისა და დაცვის პროცედურებში მონაწილეობას;
- პროფესორ-მასწავლებელთა წახალისების, ან მათ მიმართ ადმინისტრაციული ზომების გატარების თაობაზე წინადადებების შემუშავება-წარდგენას;
- პროფესორ-მასწავლებელთა დატვირთვების ფორმირებას;
- მოწვეული პროფესორების ანაზღაურების თაობაზე წარდგინების მომზადებას და შესაბამისი სტრუქტურებისათვის მიწოდებას;
- სასწავლო პროცესის მდგრადობის ხელსეწყობას.

ჟურნალისტიკის კათედრის ხელმძღვანელის სამუშაოთა აღწერილობა

- კათედრის ხელმძღვანელი უზრუნველყოფს კათედრის ეფექტიან ფუნქციონირებას, სასწავლო და სამეცნიერო საქმიანობის კოორდინაციას.
- კოორდინაციას უწევს კათედრის წევრთა მუშაობას, ხელმძღვანელობს კათედრის სხდომებს და პასუხისმგებელია ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე .
- ამზადებს წლიურ ანგარიშს კათედრის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ.
- კათედრის ხელმძღვანელი გადამწყვეტ როლს თამაშობს კათედრის წინაშე დასმული ისეთი ამოცანების გადაწყვეტაში, როგორიცაა:

- ა. აკადემიური პროგრამების შემუშავება შრომის ბაზრის მოთხოვნების, დამსაქმებელთა, სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა ინტერესების გათვალისწინებით;
- ბ. აკადემიური პროგრამების განსახილველად წარდგენა ფაკულტეტის საბჭოსთვის;
- გ. ინოვაციურ ცოდნაზე, ხარისხსა და შედეგზე ორიენტირებული სამეცნიერო კვლევების განხორციელების, სამეცნიერო-კვლევითი და სასწავლო პროცესის ინტეგრაციის ხელშეწყობა;
- დ. სასწავლო პროგრამების და ცალკეული კურსის განხორციელების ხარისხის მონიტორინგი;
- ე. საჭიროების შემთხვევაში პროგრამებში სტრუქტურული და მეთოდური ცვლილებების შეტანა, ახალი სასწავლო კურსების შექმნა, არსებულის კორექტირება;
- ვ. სასწავლო პროგრამის განხორციელებისათვის სახელმძღვანელოების, საკითხავი მასალის, სალექციო კურსების მომზადება;
- დ. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგების ანალიზი, წლიური ანგარიშის მომზადება და უნივერსიტეტის სამეცნიერო განყოფილებაში წარდგენა;
- ზ. ფაკულტეტის საერთაშორისო კავშირების გაფართოვების ხელშეწყობა, ერთობლივი სასწავლო და სამეცნიერო პროექტების განხორციელება ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო მიმართულებების ფარგლებში;
- თ. ახალგაზრდა სპეციალისტების პროფესიული ზრდისა და მხარდაჭერის პროგრამების განხორციელება;
- ი. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტებისათვის სამეცნიერო სტაჟირების ორგანიზების ხელშეწყობა;
- კ. პროფესორ-მასწავლებელთა და სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზება;
- ლ. საგრანტო კონკურსებში მონაწილეობის მისაღებად ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის კოორდინირება და ინფორმირება;
- მ. საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომების თემატიკის შემუშავება და ხელმძღვანელების კანდიდატურების წარდგენა ფაკულტეტის საბჭოსთვის დასამტკიცებლად;
- ნ. პროფესორ-მასწავლებელთა და სტუდენტთა სასწავლო და სამეცნიერო მივლინებებში, სტაჟირებებში, ტრეინინგებში მონაწილეობის ხელშეწყობა;
- ო. ლექციებისა და სემინარების ჩატარების დონის შეფასება და ზომების მიღება ამ მხრივ დაფიქსირებული ხარვეზების გამოსასწორებლად;
- ო. შუამდგომლობის აღძვრა შესაბამისი სპეციალისტის მოწვევის შესახებ;
- პ. სასწავლო წლის ბოლოს ფაკულტეტის საბჭოსთვის გაწეული სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის ანგარიშის წარდგენა;
- ჟ. სტუდენტთა საბაკალავრო/სამაგისტრო ნაშრომებისა და პრაქტიკის ანგარიშების მომზადებისა და დაცვის პროცედურებში მონაწილეობა;
- რ. პროფესორ-მასწავლებელთა წახალისების, ან მათ მიმართ ადმინისტრაციული ზომების გატარების თაობაზე წინადადებების შემუშავება-წარდგენა;
- ს. რექტორის ან დეკანის სხვა დავალებათა განხორციელება.

ინფორმატიკის კათედრის გამგის სამუშაოთა აღწერილობა

- კათედრის ეფექტიანი ფუნქციონირების უზრუნველყოფა. სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის წარმართვა და კოორდინაცია.
- სასწავლო კურსების სილაბუსების მომზადება/განახლების (სტრუქტურული, მეთოდოლოგიური, შინაარსობრივი თვალსაზრისით) ორგანიზება პროგრამებისა და საუნივერსიტეტო მოთხოვნების შესაბამისად.
- სასწავლო კურსების სრულყოფის მიზნით (ახალ ვერსიებზე გადასვლასთან დაკავშირებით) სალექციო მასალის, პრაქტიკული სამუშაოებისა და ტესტურ დავალებათა ბანკის მომზადება/განახლების უზრუნველყოფა.
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციები გაუწიოს უნივერსიტეტის სტუდენტებს.
- სასწავლო პროცესში ინოვაციური ტექნოლოგიების დანერგვის მიზნით ახალ სასწავლო კურსებზე მუშაობა, შესაბამისი წინადადებების მომზადება და ფაკულტეტის დეკანატისათვის წარდგენა.
- სასწავლო პროცესის სრულყოფის მიზნით კათედრაზე მიმდინარე სასწავლო პროცესის მონიტორინგის უზრუნველყოფა.
- სტუდენტებთან ინდივიდუალური მუშაობის მიზნით ყოველკვირეული კონსულტაციების წარმართვის კოორდინირება.
- სასწავლო კურსის ფორმატის გათვალისწინებით გასვლითი საველე ლექციების ორგანიზება.
- კათედრის წევრთა სამეცნიერო საქმიანობის ხელშეწყობა და კოორდინირება.
- კათედრის წევრთა ინფორმირება და კოორდინირება სამეცნიერო კონფერენციებსა და საგრანტო კონკურსებში მონაწილეობის მისაღებად.
- უნივერსიტეტის ყოველწლიური შრომების კრებულში კათედრის წევრთა ნაშრომების წარდგენისა და განხილვის ორგანიზება.
- სტუდენტთა საზოგადოებრივი აქტივობებისა და სამეცნიერო კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა.
- სტუდენტური ოლიმპიადებისა და სხვადასხვა კონკურსების ელექტრონული ფორმით ჩატარებისათვის შესაბამისი ბაზის მომზადებისა და ჩატარების ორგანიზება.
- სასწავლო პროცესის სრულყოფისა და საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შემოწმების მიზნით სტუდენტთა, პროფესორ-მასწავლებელთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვისათვის ელექტრონული ბაზის მომზადებისა და ჩატარების ორგანიზება.
- აკადემიური პერსონალის საათობრივი დატვირთვების ფორმირება, სპეციალისტების მოწვევის თაობაზე დეკანატის წინაშე შუამდგომლობის აღძვრა და წარდგენა.

- ყოველთვიურად მოწვეული სპეციალისტების ანაზღაურების თაობაზე წარდგინების მომზადება და წარდგენა.
- კათედრის სხდომების ხელმძღვანელობა და პასუხისმგებლობა ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე.
- კათედრის სამოქმედო გეგმის მომზადების ორგანიზება.
- კათედრის მიერ გაწეული საქმიანობის წლიური ანგარიშების მომზადება და წარდგენა.
- უნივერსიტეტში საგამოცდო კომპიუტერული ცენტრის საქმიანობის წარმართვა და კოორდინაცია: საგამოცდო პროცესის დაგეგმვა, სასწავლო კურსებისა და შესაბამის ტესტურ დავალებათა ბაზის ორგანიზება, სტუდენტთა ბაზის ორგანიზება, შუალედური გამოცდებისა და სემესტრული გამოცდების ჩატარების ორგანიზება, შედეგების დამუშავება. სწავლების მართვის სისტემა Moodle-ს გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა.
- უნივერსიტეტის მართვის სისტემის მუშაობის ეფექტიანი და გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა:
- უნივერსიტეტის მართვის სისტემის მოდულების ალგორითმების შემუშავება/განახლება და რეალიზებული ალგორითმების იმპლემენტაციის უზრუნველყოფა.
- დეკანატებთან და შესაბამის სამსახურებთან ერთად მართვის სისტემის შემდეგი მოდულების გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა - სტუდენტთა ბაზა, პროფესორ-მასწავლებელთა ბაზა, პროგრამებისა და სასწავლო კურსების ბაზა, ელექტრონული ჟურნალისა და უწყისების მოდული, ცხრილების მოდული, დიპლომების დანართების მოდული, რეპორტების მოდული, მობილობის მოდული, ბუღალტერიის მოდული, ბიბლიოთეკის მოდული და სხვა.

საზოგადოებრივ მეცნიერებათა კათედრის ხელმძღვანელის სამუშაოთა აღწერილობა კათედრის ხელმძღვანელი

- საქმიანობს უნივერსიტეტის ბიზნესისა და სოციალური მეცნიერებების;
- უზრუნველყოფს კათედრის ეფექტურ ფუნქციონირებას, სასწავლო და სამეცნიერო საქმიანობას;
- კოორდინაციას უწევს კათედრის აკადემიური პერსონალის მუშაობას, ხელმძღვანელობს კათედრის სხდომებს და პასუხისმგებელია ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე;
- მონაწილეობს კათედრის პროფესორ-მასწავლებელთა აკადემიური საათობრივი დატვირთვების განსაზღვრაში;
- შეიმუშავებს აკადემიური პერსონალის სასწავლო და სამეცნიერო მუშაობის გეგმებს;
- ამზადებს წლიურ ანგარიშს კათედრის მიერ გაწეული სასწავლო და სამეცნიერო საქმიანობის შესახებ;

- ხელმძღვანელობს კათედრის მუდმივმოქმედ სამეცნიერო სემინარს;
- შეიმუშავებს და დეკანატს წარუდგენს წინადადებებს კათედრის პროფესორ-მასწავლებლების წახალისების ან მათ მიმართ ადმინისტრაციული ზომების გატარების თაობაზე;
- მონაწილეობს, უნივერსიტეტის საერთაშორისო კავშირების გაფართოვების ხელშეწყობის მიზნით, საჭირო პროექტების შემუშავებასა და განხორციელებაში;
- აკადემიური პროგრამების ხელმძღვანელებთან ერთად
 - ატარებს ღონისძიებებს სასწავლო აკადემიური პროგრამების მუდმივი განახლების მიზნით და ამზადებს შესაბამის წინადადებებს ფაკულტეტის საბჭოზე წარსადგენად;
 - ამზადებს წინადადებებს სასწავლო პროგრამების სრულყოფილი განხორციელებისათვის ძირითადი და დამხმარე ლიტერატურის (როგორც უცხო, ისე ქართულენოვანი) მოძიებისა და შეძენის თაობაზე;
 - ხელს უწყობს ახალი სახელმძღვანელოების, დამხმარე სახელმძღვანელოებისა და სალექციო კურსების მომზადებას;
 - არჩევს ცალკეული დისციპლინების სწავლებისათვის მოსაწვევი სპეციალისტების კანდიდატურებს და ამზადებს სათანადო წარდგინებას;
 - არჩევს საბაკალავრო ნაშრომების თემატიკას, განიხილავს მათ კათედრის სხდომაზე და წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს;
 - კათედრის სხდომაზე განიხილავს საბაკალავრო ნაშრომების ხელმძღვანელთა კანდიდატურებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს;
 - ურთიერთთანამშრომლობის შესახებ უნივერსიტეტის მიერ გაფორმებული მემორანდუმების გათვალისწინებით, სტუდენტთა სასწავლო - საწარმოო პრაქტიკის ორგანიზების მიზნით, არჩევს შესაბამის დაწესებულებას;
 - კოორდინაციას უწევს სტუდენტთა პრაქტიკის ანგარიშების მომზადების, წარდგენისა და დაცვის პროცედურებს;
 - უზრუნველყოფს კათედრის სხდომაზე სტუდენტთა საბაკალავრო ნაშრომების წინასწარ განხილვას და დაცვაზე სათანადო სტანდარტით წარდგენას;
 - სისტემატურად ახდენს სასწავლო პროგრამებისა და ცალკეული სასწავლო კურსების მიმდინარეობის ხარისხის მონიტორინგს და სწავლების ხარისხის ამაღლების მიზნით, ანალიზის შედეგებს განიხილავს კათედრის სხდომაზე;

- სასწავლო პროცესის სრულყოფის მიზნით, კათედრის სხდომაზე განიხილავს გამოკითხვის შედეგად მიღებულ სტუდენტთა აზრს პროგრამისა და ცალკეული სასწავლო კურსის სწავლების შესახებ;
- მონაწილეობს საგანმანათლებლო პროგრამების შესრულების შეფასებაში
- ახალი ცოდნისა და სამეცნიერო მიღწევების გაცნობის მიზნით, დეკანატთან შეთანხმებით, იწვევს წამყვან მეცნიერებს და პრაქტიკოს - სპეციალისტებს;
- ამზადებს და დეკანატს წარუდგენს წინადადებებს, კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით, კათედრის პროფესორ-მასწავლებელთა სხვადასხვა ღონისძიებაში (სემინარი, სტაჟირება, ტრენინგი და ა.შ.) მონაწილეობის თაობაზე;
- ხელს უწყობს კათედრის პროფესორ-მასწავლებელთა სამეცნიერო - კვლევით საქმიანობას:
 - კოორდინაციას უწევს აკადემიური პერსონალის ინდივიდუალური წლიური სამეცნიერო - კვლევითი საქმიანობის გეგმის შემუშავებას, განხილვას და დასამტკიცებლად ფაკულტეტის საბჭოზე წარდგენას;
 - ხელმძღვანელობს კათედრის წლიური სამეცნიერო კვლევის/კვლევების თემატიკის შერჩევას, განიხილავს მათ კათედრის სხდომაზე და დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს;
 - კათედრის წევრებს აწვდის ინფორმაციას საქართველოსა და უცხოეთში გამოცხადებული სამეცნიერო - კვლევითი გრანტების შესახებ და კოორდინაციას უწევს სათანადო პროექტების მომზადებასა და წარდგენას;
 - აკადემიური პერსონალის, განსაკუთრებით ახალგაზრდა სპეციალისტების, პროფესიული ზრდისა და მხარდაჭერის მიზნით, დეკანატისათვის ამზადებს წინადადებებს მათი სამეცნიერო კონფერენციებში, სიმპოზიუმებში და სხვა სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობის ხელშეწყობის თაობაზე;
 - ხელმძღვანელობს უნივერსიტეტის ყოველწლიურ სამეცნიერო შრომების კრებულისათვის კათედრის წევრთა მიერ წარმოდგენილი ნაშრომების განხილვას და სარედაქციო საბჭოსათვის სათანადო რეკომენდაციის წარდგენას;
 - კოორდინაციას უწევს კათედრის აკადემიური პერსონალისა და სხვა სასწავლო-სამეცნიერო დაწესებულებების სპეციალისტთა ერთობლივი კვლევითი სამუშაოების შესრულებას;
- კომპეტენციის ფარგლებში, ხელმძღვანელობს და კოორდინაციას უწევს სტუდენტთა საუნივერსიტეტო, ეროვნულ და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებში (კონფერენცია, მრგვალი მაგიდა და ა.შ.) მონაწილეობას;

- ასრულებს რექტორის და/ან დეკანის სხვადასხვა დავალებას.

სამართლის ფაკულტეტის საჯარო სამართლის კათედრის გამგის სამუშაოთა აღწერილობა.

- აკადემიური პროგრამების შემუშავება შრომის ბაზრის მოთხოვნების, დამსაქმებელთა, სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა ინტერესების გათვალისწინებით;
- აკადემიური პროგრამების განსახილველად წარდგენა ფაკულტეტის საბჭოსთვის;
- ინოვაციურ ცოდნაზე, ხარისხსა და შედეგზე ორიენტირებული სამეცნიერო კვლევების განხორციელების, სამეცნიერო-კვლევითი და სასწავლო პროცესის ინტეგრაციის ხელშეწყობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციები გაუწიოს უნივერსიტეტის სტუდენტებს.
- სასწავლო პროგრამების და ცალკეული კურსის განხორციელების ხარისხის მონიტორინგი;
- საჭიროების შემთხვევაში პროგრამებში სტრუქტურული და მეთოდური ცვლილებების შეტანა, ახალი სასწავლო კურსების შექმნა, არსებულის კორექტირება;
- სასწავლო პროგრამის განხორციელებისათვის სახელმძღვანელოების, საკითხავი მასალის, სალექციო კურსების მომზადება;
- სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგების ანალიზი, წლიური ანგარიშის მომზადება და უნივერსიტეტის სამეცნიერო განყოფილებაში წარდგენა;
- ფაკულტეტის საერთაშორისო კავშირების გაფართოვების ხელშეწყობა, ერთობლივი სასწავლო და სამეცნიერო პროექტების განხორციელება ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო მიმართულებების ფარგლებში;
- ახალგაზრდა სპეციალისტების პროფესიული ზრდისა და მხარდაჭერის პროგრამების განხორციელება;
- ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტებისათვის სამეცნიერო სტაჟირების ორგანიზების ხელშეწყობა;
- პროფესორ-მასწავლებელთა და სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზება;
- საგრანტო კონკურსებში მონაწილეობის მისაღებად ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის კოორდინირება და ინფორმირება;
- საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომების თემატიკის შემუშავება და ხელმძღვანელების კანდიდატურების წარდგენა ფაკულტეტის საბჭოსთვის დასამტკიცებლად;
- პროფესორ-მასწავლებელთა და სტუდენტთა სასწავლო და სამეცნიერო მივლინებებში, სტაჟირებებში, ტრენინგებში მონაწილეობის ხელშეწყობა;
- ლექციებისა და სემინარების ჩატარების დონის შეფასება და ზომების მიღება ამ მხრივ დაფიქსირებული ხარვეზების გამოსასწორებლად;
- შუამდგომლობის აღძვრა შესაბამისი სპეციალისტის მოწვევის შესახებ;
- სასწავლო წლის ბოლოს ფაკულტეტის საბჭოსთვის გაწეული სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის ანგარიშის წარდგენა;
- სტუდენტთა საბაკალავრო/სამაგისტრო ნაშრომებისა და პრაქტიკის ანგარიშების მომზადებისა და დაცვის პროცედურებში მონაწილეობა;

- პროფესორ-მასწავლებელთა წახალისების, ან მათ მიმართ ადმინისტრაციული ზომების გატარების თაობაზე წინადადებების შემუშავება-წარდგენა;
- რექტორის ან დეკანის სხვა დავალებათა განხორციელება;
- აკადემიური პროგრამის ხელმძღვანელისა და კანდიდატურის შერჩევაში მონაწილეობა
- აკადემიური პროგრამის ხელმძღვანელის საქმიანობის ანგარიშის მოსმენის ორგანიზაცია.

სამართლის ფაკულტეტის კერძო სამართლის კათედრის გამგის სამუშაოთა აღწერილობა

- კათედრის სხდომის ჩატარება თვეში ერთხელ მაინც;
- კათედრის სამოქმედო გეგმის შემუშავება-დამტკიცების ორგანიზაცია;
- საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარების ღონისძიებათა შემუშავება;
- კერძო სამართლის მიმართულებების სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის განხილვა-განვითარების შემდგომი უზრუნველყოფა;
- სწავლების ინოვაციური პროცესების განვითარების ღონისძიებათა შემუშავება სილაბუსების შედგენის, სტუდენტთა და პროფესორთა გამოკითხვების ანალიზის საფუძველზე;
- კათედრის წევრთა მიერ სილაბუსების ყოველსემესტრული დაზუსტება-სრულყოფის პროცესის უზრუნველყოფა;
- კათედრის წევრთა ჩართულობის უზრუნველყოფა სასწავლო პროცესის სრულყოფაში;
- კათედრის წევრთა სასწავლო დატვირთვის უნივერსიტეტის ინტერესების შესაბამისად განაწილების უზრუნველყოფა;
- საგანმანათლებლო პროგრამის (საბაკალავრო და სამაგისტრო) შეფასების პროცესში პარტნიორი უნივერსიტეტების აკადემიური პერსონალის, უცხოური კვლევითი ინსტიტუტებისა და ცენტრების მონაწილეობის უზრუნველყოფა;
- კათედრის წევრების მიერ სწავლებისა და სწავლის უახლესი მეთოდების გამოყენების შეფასება;
- ქართულ ენაზე სახელმძღვანელოებისა და მეთოდური მასალების მომზადებისათვის პროფესორის მოტივირება;
- საბაკალავრო და სამაგისტრო შრომების მოსამზადებლად თემატიკის შექმნა-განახლება და სტუდენტებისათვის ხელმძღვანელთა შერჩევა-დამტკიცებაში მონაწილეობა;
- სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციებში კერძო-სამართლებრივი მიმართულების სტუდენტთა ჩაბმის უზრუნველყოფა;
- წლიური სამეცნიერო-კვლევითი თემების მომზადებაში კათედრის წევრთა ჩაბმა;
- პროფესორთა სამეცნიერო კონფერენციებში მონაწილეობის უზრუნველყოფა;

- სტუდენტთა და პროფესორთა მონაწილეობის უზრუნველყოფა უნივერსიტეტის ჟურნალში „ცხოვრება და კანონი“, აგრეთვე უნივერსიტეტის სამეცნიერო შრომების კრებულში გამოსაქვეყნებლად მასალების მომზადებაში;
- კერძო სამართლის მიმართულებით გამოქვეყნებული სახელმძღვანელოებისა და მონოგრაფიების სტუდენტებთან პრეზენტაციის ორგანიზება;
- ქართველი ავტორების მიერ შექმნილი სასწავლო ლიტერატურის განხილვის ორგანიზაცია;
- უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკისათვის შესაძენი წიგნების შერჩევაში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციები გაუწიოს უნივერსიტეტის სტუდენტებს.
- კერძო სამართლის აქტუალურ საკითხებზე სამეცნიერო სემინარის პერიოდული ჩატარება;
- პრაქტიკოსი იურისტების სტუდენტებთან შეხვედრების ორგანიზება;
- სტუდენტთა მიერ პრაქტიკის კვალიფიციურად გავლის ორგანიზება;
- კერძო სამართლის სადავო საკითხების სასწავლო სასამართლო პროცესში განხილვისა და გადაწყვეტის ორგანიზება;
- სასწავლო და სამეცნიერო პროცესთან დაკავშირებული საკითხების ფაკულტეტის საბჭოზე განხილვის ორგანიზება;
- კათედრის წევრთა მიერ კათედრაზე მორიგეობისა და კონსულტაციების ჩატარების ორგანიზება;
- საშუალო სკოლებთან ურთიერთობა უნივერსიტეტში ჩარიცხვასთან დაკავშირებული ინფორმაციის მიწოდების მიზნით;
- საკანონმდებლო ნოვაციების შესახებ სტუდენტებისათვის ინფორმაციის მიწოდება;
- საფაკულტეტო სამეცნიერო სემინარში მონაწილეობა;
- კათედრის წევრთა ლექცია-სემინარებზე დასწრება მათი მუშაობის მეთოდებისა და გამოცდილების გაანალიზებისა და სხვებისათვის გაზიარების მიზნით.

სამართლის ფაკულტეტის დეკანის სამუშაოთა აღწერილობა

სამართლის ფაკულტეტის დეკანი:

- უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტიანად ორგანიზაციას;
- თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;
- თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია გთსუ-ს აკადემიური საბჭოს, რექტორის, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისა და ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;
- ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას და ყოველწლიურ სამოქმედო გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;

- შეიმუშავენ წინადადებებს ცალკეულ საგანმანათლებლო და სამეცნიეროკვლევით დაწესებულებებთან ურთიერთთანამშრომლობის შესახებ და წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად;
- ფაკულტეტის საბჭოს წარუდგენს წინადადებებს სტუდენტთა მობილობის, მათთვის მატერიალური დახმარების ან სხვა სახის შეღავათების გაწევის შესახებ;
- ფაკულტეტის საბჭოს წარუდგენს სტუდენტთა აკადემიური შეფასების მდგომარეობას;
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციები გაუწიოს უნივერსიტეტის სტუდენტებს.
- ყოველი დისციპლინური გადაცდომის ფაქტზე რეაგირებისთვის აყენებს საკითხს ფაკულტეტის საბჭოში;
- ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე აყენებს წინადადებებს ფაკულტეტზე დასაქმებული აკადემიური და დამხმარე პერსონალის მუშაობის შეფასების შესახებ;
- ფაკულტეტის საბჭოს წარუდგენს წინადადებას შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე სტუდენტებისათვის შესაბამისი პირობების დაწესების შესახებ;
- მონაწილეობს ფაკულტეტის წლიური სასწავლო გეგმის, პროფესორმასწავლებელთა აკადემიური დატვირთვების, სასწავლო მეცადინეობის განრიგის შედგენაში;
- სტუდენტის სტატუსის აღდგენის, შეჩერების, შეწყვეტის შესახებ დასაბუთებული დასკვნის საფუძველზე წარდგინებით შედის რექტორთან.
- რექტორს დასანიშნად წარუდგენს ფაკულტეტის ადმინისტრაციულ/ დამხმარე პერსონალის კანდიდატურას;
- სტუდენტთა მიერ პრაქტიკის კვალიფიკაციის გავლის ორგანიზება;
- საშუალო სკოლებთან ურთიერთობა, უნივერსიტეტში ჩარიცხვასთან დაკავშირებული ინფორმაციის მიწოდების მიზნით;
- პრაქტიკოსი იურისტების, ხელმძღვანელი მუშაკების უნივერსიტეტში მოწვევის ორგანიზება საჯარო ლექციების წასაკითხად;
- სხვადასხვა დაწესებულებების ხელმძღვანელებთან ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმების გაფორმების ორგანიზება;
- სისტემური შეხვედრები სტუდენტებთან და მათ მშობლებთან სწავლის პროცესთან დაკავშირებით;
- აკონტროლებს დეკანის აპარატის საქმიანობას.

სამართლის ფაკულტეტის დეკანის მოადგილის სამუშაოთა აღწერილობა

- უზრუნველყოფს სასწავლო-ადმინისტრაციული საქმიანობის ეფექტიანად წარმართვას;
- ასრულებს დეკანის დავალებებს;
- მონაწილეობს სასწავლო და საგამოცდო ცხრილების შედგენაში, ახორციელებს მათი შესრულების კონტროლს;
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციები გაუწიოს უნივერსიტეტის სტუდენტებს.
- ახდენს სტუდენტთა კონტინგენტის დაზუსტებას;
- ამზადებს წარდგინების პროექტს სტუდენტთა გამოცდებზე დაშვების შესახებ;
- ამზადებს წარდგინების პროექტს სტუდენტთა სტატუსის შეჩერების და აღდგენის შესახებ;
- აკონტროლებს სტუდენტთა მიერ სწავლის საფასურის დროულ გადახდას;

- მონიტორინგს უწევს სტუდენტთა კონტიგენტის მოძრაობას ფაკულტეტზე;
- ორგანიზებას უწევს შემაჯამებელი გამოცდების, კონსულტაციების, სტუდენტებთან დამატებითი გამოცდების ჩატარებას;
- აანალიზებს გამოცდების შედეგებს;
- უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე დასაქმებულ პირთათვის, მათ საქმიანობასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის მიწოდებას;
- კურირებს ფაკულტეტზე სხვადასხვა ღონისძიებების ორგანიზებას.
- აცნობს სტუდენტებს მათ ძირითად უფლებებსა და მოვალეობებს.

სამართლის ფაკულტეტის ხუს-ის უფროსის სამუშაოთა აღწერილობა

- ორგანიზებას უწევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მუშაობას;
- თავისი კომპეტენციის ფერგლებში კოორდინაციას უწევს ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომლობას;
- ამზადებს წინადადებებს ფაკულტეტზე სწავლის, სწავლებისა და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის ხარისხისა და აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების შესახებ;
- თავისი კომპეტენციების ფარგლებში მონაწილეობს შესაბამისი ინსტრუქციებისა და დებულებების პროექტების შემუშავებაში;
- მონიტორინგს უწევს საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასებას და უზრუნველყოფს რეკომენდაციების საფუძველზე პროგრამის სრულყოფას;
- შეიმუშავებს წინადადებებს სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის გაუმჯობესების შესახებ;
- აანალიზებს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების, მათი სწავლის შედეგების/კომპეტენციების თავსებადობას დასავლურ მოდელებთან და ბაზრის მოთხოვნებთან;
- ზრუნავს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებით განსაზღვრული კრედიტების აღიარებისათვის სხვა უმაღლესი სასწავლებლების მიერ;
- ყოველწლიურად აფასებს საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მდგომარეობას წინასწარ შემუშავებული კითხვარის საფუძველზე;
- უზრუნველყოფს დამსაქმებლების, სტუდენტების, აკადემიური პერსონალის, კურსდამთავრებულების, უცხოური საგანმანათლებლო დაწესებულებების ჩართვას საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასებაში;
- აანალიზებს შეფასების შედეგებს და ამზადებს წინადადებებს ფაკულტეტის საბჭოსთვის წარსადგენად;
- ზრუნავს სასწავლო გეგმების, სასწავლო პროგრამების დახვეწასა და ოპტიმიზაციაზე, სწავლების თანამედროვე ტექნოლოგიების დანერგვაზე, მათ გამჭვირვალობასა და მონიტორინგის ქმედითობაზე;
- ხელს უწყობს ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებების ორგანიზებას;
- კომპეტენციის ფარგლებში შეიმუშავებს რეკომენდაციებს, ატარებს მეთოდურ სემინარებს, კონსულტაციებს, ტრენინგებს ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალისთვის;

- განსაზღვრავს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო საქმიანობის შეფასებაში
- სტუდენტთა მონაწილეობის ფორმებს.

სამართლის ფაკულტეტის კერძო/საჯარო სამართლის კათედრის სპეციალისტის სამუშაოთა აღწერილობა

- აფორმებს პროფესორ-მასწავლებელთა მორიგეობის განრიგს;
- ხელს უწყობს კათედრის წევრთა დასწრებას სხდომებზე, მათ მონაწილეობას სხვა ღონისძიებებში;
- აწვდის კათედრის პროფესორ-მასწავლებლებს სალექციო დატვირთვების მონაცემებს და სალექციო ცხრილის ამონაწერებს;
- მიმართულების ხელმძღვანელის დავალებით ადგენს მიმართულების მუშაობის წლიური გეგმის და შესრულებული სამუშაოების ანგარიშის პროექტებს;
- იღებს პროფესორებისაგან სილაბუსებს და უზრუნველყოფს მათ შენახვას;
- ორგანიზაციას უწევს კათედრაზე ჩასატარებელი გამოცდების, სემინარების, სხდომების, განხილვების და სხვა ღონისძიებათა ჩატარებას;
- მიმართულების ხელმძღვანელს აწვდის ინფორმაციას სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი საფაკულტეტო და საუნივერსიტეტო ღონისძიებების შესახებ;
- აფორმებს მიმართულების სხდომის ოქმებს;
- პროფესორის მითითებით, ახორციელებს ლექციების ჩატარების ტექნიკურ უზრუნველყოფას;
- აღრიცხავს და ინახავს შესაბამისი მიმართულების, კათედრის მასალებს, სტუდენტთა წერით ნამუშევრებს (სასწავლო წლის დასრულებამდე), საბაკალავრო/სამაგისტრო შრომებს და სხვა;
- ასრულებს ცალკეულ დავალებებს კათედრის ხელმძღვანელის მითითებით.
- ამზადებს დოკუმენტაციას შუალედური და დასკვნითი გამოცდებისათვის;
- ამზადებს სტუდენტთა აკადემიურ ცნობებს;
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციებს უწევს უნივერსიტეტის სტუდენტებს;
- აწარმოებს მაგისტრანტთა პირად საქმეებს;
- მონაწილეობს დიპლომების დანართების მომზადებაში;
- ამზადებს არქივისთვის გადასაცემ სადიპლომო ნაშრომებს;
- აკონტროლებს დამამთავრებელი კურსის სტუდენტების კრედიტების რაოდენობას;
- ეხმარება სამეცნიერო განყოფილებას უნივერსიტეტის წლიური ანგარიშისათვის საბუთების შეგროვება-გაანალიზებაში.

სამართლის ფაკულტეტის სპეციალისტის სამუშაოთა აღწერილობა:

- აწარმოებს სტუდენტთა პირად საქმეებს;
- უზრუნველყოფს საგამოცდო უწყისების აღრიცხვას, დამუშავებასა და მათ შენახვას;
- ამზადებს სტუდენტთა აკადემიურ ცნობებს;
- ამზადებს დოკუმენტაციას შუალედური და დასკვნითი გამოცდებისათვის;
- მონაწილეობს დიპლომების დანართების მომზადებაში;
- ელექტრონულ ბაზაში შეყვს სტუდენტთა პირადი მონაცემები;
- ამზადებს ელექტრონულ უწყისებს;

- აცნობს სტუდენტებს გთუნ_ში მოქმედ წესებს მათ შორის რექტორის ბრძანებებსა და დეკანის გადაწყვეტილებებს;
- არქივისთვის ამზადებს სტუდენტთა პირად საქმეებსა და სხვა საარქივო დოკუმენტაციას;

საერთაშორისო ურთიერთობის განყოფილების პერსონალის სამუშაოთა აღწერილობა

განყოფილების უფროსი უზრუნველყოფს:

- საქართველოში წარმოდგენილ უცხოურ ორგანიზაციებთან: საელჩოებთან, ფონდებთან, საინფორმაციო ცენტრებთან მჭიდრო ურთიერთთანამშრომლობას.
- საქართველოში აკრედიტებული უცხოური მისიების, საელჩოების და საერთაშორისო ორგანიზაციებზე საინფორმაციო ბანკის შექმნა-წარმოება-განახლებას;
- პარტნიორი უცხოური უნივერსიტეტების ქსელის შექმნას და გაფართოებას; ურთიერთთანამშრომლობის გეგმის შემუშავებასა და მემორანდუმების გაფორმებას;
- ერთობლივი პროგრამების/კურსების შექმნის შესაძლებლობების მოძიება და მათი რეალიზაციის ხელშეწყობას საბაკალავრო და/ან სამაგისტრო დონეებზე;
- უნივერსიტეტის ერთობლივ პროექტებში მონაწილეობის ხელშეწყობას;
- სტუდენტთა მობილობის ხელშეწყობას/ორგანიზებას;
- აკადემიური პერსონალის მობილობის ხელშეწყობას/ ორგანიზებას;
- სტუდენტებისა და ლექტორ-მასწავლებლებისათვის მასტერ-კლასების, ტრენინგების, საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზებას/ხელშეწყობას;
- სტუდენტთა მუდმივი ინფორმირებას საზღვარგარეთ სასწავლებლად გამოცხადებული/არსებული ფონდების, გრანტებისა და სტიპენდიების შესახებ;
- უცხოელი სტუმრების დახვედრის, მიღების, ორგანიზებას. მათთვის სამუშაო/კულტურული პროგრამის შემუშავება/რეალიზებას.

პარტნიორთა კრების და რექტორის აპარატის პერსონალის სამუშაოთა აღწერილობა

აპარატის უფროსის მოვალეობები:

- რექტორის და პარტნიორთა კრების თავმჯდომარის მითითებებისა და დავალებების შესრულება;
- რექტორის, აკადემიური საბჭოს, უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის ორგანიზაციული და ადმინისტრაციული უზრუნველყოფა;
- აკადემიური საბჭოს სხდომების და რექტორის თათბირის ორგანიზება;
- აკადემიური საბჭოს სხდომების ოქმების მომზადება;

- უნივერსიტეტში ოფიციალური სტუმრების მიღების და გასტუმრების უზრუნველყოფა;
- რექტორის მიერ გამოცემული აქტების, აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებების აღსრულების უზრუნველყოფა;
- რექტორის სამართლებრივი აქტების (გარე მობილობის) პროექტებისა და რექტორის წერილების მომზადება (საჭიროებისამებრ);
- უნივერსიტეტში დასაქმებული ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის საქმიანობის საინფორმაციო - საკონსულტაციო მომსახურება;
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციებს უწევს უნივერსიტეტის სტუდენტებს;
- სტუდენტთა პირადი საქმეების მონიტორინგი.

მთავარი სპეციალისტის მოვალეობებია:

- თათბირზე მოსაწვევ პირთა გაფრთხილების და რეგისტრაციის ორგანიზება;
- სხდომაზე განსახილველ საკითხთან დაკავშირებული მასალების გამრავლება და დამსწრეთა ამ მასალებით უზრუნველყოფა;
- რექტორის შეხვედრების განრიგის დაგეგმვა და შეხვედრების ორგანიზება;
- აპარატის უფროსის მითითებებისა და დავალებების შესრულება.

სამეურნეო სამსახურის პერსონალის სამუშაოთა აღწერილობა

სამსახურის უფროსი

- აწარმოებს კონტროლს კომენდანტის, საწყობის გამგის, ელექტრიკოსის, სანტექნიკოსის, შვეიცარის, დარაჯების, დამლაგებლების, მეეზოვის, მძღოლების, ასლგადამღები აპარატის სპეციალისტების და დამხმარე მუშების მუშაობაზე.
- უზრუნველყოფს სამეურნეო, საყოფაცხოვრებო და საავტომობილო ინვენტარით და აწარმოებს კონტროლს მათ მოხმარებაზე.
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციებს უწევს უნივერსიტეტის სტუდენტებს;
- ახდენს უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულთა დიპლომებით და სტუდენტთა აკადემიური დასწრების ჟურნალებით უზრუნველყოფას და უნივერსიტეტში ჩასატარებელი ღონიძირებების დროს ყველა საჭირო მასასაღის შეძენას.
- ბიბლიოთეკას უზრუნველყოფს საჭირო ლიტერატურით და ახდენს უნივერსიტეტის მიერ გამოცემული ლიტერატურის რეალიზაციას.
- საავტომობილო ტრანსპორტის, სანტექნიკური და სამეურნეო ინვენტარის დაზიანების დროს აწარმოებს ადგილობრივი ძალებით მათი აღმოფხვრას, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში ხელოსნების დაქირავებას, მათთან ხელშეკრულების გაფორმებას და სამუშაოს ხარისხიანი შესრულების კონტროლს.

სამეურნეო სამსახურის კომენდანტი

- ასრულებს სამსახურის უფროსის მითითებებსა და დავალებებს;

- უზრუნველყოფს შენობა-ნაგებობების მოვლა-პატრონობას.

საწყობის გამგე

- აწარმოებს საწყობში არსებული მასალების (მოთხოვნისამებრ) გაცემას. სამსახურის უფროსს წარუდგენს მოხსენებით ბარათს საწყობში არსებულ მასალების დეფიციტზე, ყოველთვიურად ატარებს საწყობში არსებულ მასალების ინვენტარიზაციას და არსებულ მასალებს წარუდგენს აღრიცხვა-ანგარიშგების განყოფილებას.

დაცვის უფროსი

- ადგენს დარაჯთა მორიგეობის გრაფიკს, აკონტროლებს მის შესრულებას და დარღვევის შემთხვევაში საქმის კურსში შეყავს სამსახურის უფროსი.

დარაჯები

- იცავენ შენობა-ნაგებობებს, უნივერსიტეტის მიმდებარე ტერიტორიას, აწარმოებენ ლექციების დამთავრების შემდეგ აუდიტორიების და კაბინეტ-ლაბორატორიების შემოწმებას და ყოველგვარ დარღვევას აცნობენ დაცვის უფროსს.
- ვალდებული არიან სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტებს აღმოუჩინოს დახმარება და უზრუნველყონ მათი შეუფერხებელი გადაადგილება უნივერსიტეტის შენობაში.

ელექტრიკოსი

- ყოველდღიურად ამოწმებს შენობა-ნაგებობებში ელექტრო ქსელების მუშაობას და დაზიანების შემთხვევაში უზრუნველყოფს მის ლიკვიდაციას.

სანტექნიკოსი

- ამოწმებს სანტექნიკურ მოწყობილობებს და დაზიანების შემთხვევაში ახდენს მათ ლიკვიდაციას, უზრუნველყოფს ქსელის ნორმალურ მოშაობას.

დამლაგებელი

- აწარმოებს შენობა-ნაგებობების დასუფთავებას.

მეეზოვე

- ალაგებს და ასუფთავებს ეზოს ტერიტორიას

მძღოლები

- უზრუნველყოფენ უნივერსიტეტის თანამდებობის პირების ავტომობილებით გადაადგილებას, ხოლო ავტობუსის მძღოლები აწარმოებენ სტუდენტთა, პროფესორ-მასწავლებელთა და უნივერსიტეტში დასაქმებულ პირთა ავტობუსით გადაადგილებას.

ასლგადამღები აპარატის სპეციალისტი

- ასრულებს ასლების გადაღებას, უზრუნველყოფს აპარატის გამართულ მუშაობას და ინფორმაციას აწვდის აღრიცხვა-ანგარიშგების განყოფილებას შემოსული თანხის შესახებ.

შვეიცარი

- უზრუნველყოფს სტუდენტთა ტერიტორიაზე შემოსვლისა და გასვლის კონტროლს.

სასწავლო პროცესის ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახურის პერსონალის

სამუშაოთა აღწერილობა

სამსახური უფროსის ფუნქციებია:

- საუნივერსიტეტო კომპიუტერული ქსელის გამართული ფუნქციონირებისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფა;
- კომპიუტერებისა და ქსელის ადმინისტრირება;
- ქსელში დაშვების პოლიტიკის განსაზღვრა;
- სერვერების გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა;
- ელექტრონული ფოსტის გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა;
- ვებ გვერდის გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა, ინფორმაციის განახლება;
- კომპიუტერულ კლასებში, აუდიტორიებსა და ბიბლიოთეკაში ტექნიკის გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა;
- სისტემების Open Biblio, შიდასასაუნივერსიტეტო და გარე ქსელში Moodle -ის, CodeX, Bank2000 -ის, Oris- ის, R და R-studio -ს სისტემური ადმინისტრირება;
- მუშაობის სტილისა და მეთოდების სრულყოფის უზრუნველყოფა;
- შიდა ვიდეოკონტროლის აპარატურის მეთვალყურეობა.

მთავარი სპეციალისიტის ფუნქციებია

- საუნივერსიტეტო კომპიუტერული ქსელის გამართული ფუნქციონირებისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფა;
- ქსელში დაშვების პოლიტიკის განსაზღვრა;
- სერვერების გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა;
- ელექტრონული ფოსტის გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა;
- კომპიუტერულ კლასებში, აუდიტორიებსა და ბიბლიოთეკაში ტექნიკის გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა;
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციებს უწევს უნივერსიტეტის სტუდენტებს;
- მუშაობის სტილისა და მეთოდების სრულყოფის უზრუნველყოფა;
- უნივერსიტეტის ხელმძღვანელების მიმდინარე დავალებების შესრულება.,
- სასწავლო აუდიტორიებში საპრეზენტაციო ტექნიკის გაცემასა და მიღების განხორციელება;
- უზრუნველყოფს ადგილობრივ რადიოკვანძს, როგორც ტექნიკოსი და ხმის ოპერატორი.

სასწავლო განყოფილების ხელმძღვანელის სამუშაოთა აღწერილობა

- სასწავლო წლის დასაწყისისათვის აკადემიური კალენდრისა და მეცადინეობის განრიგის შედგენა;
- უნივერსიტეტში მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმის მიხედვით, წლიური სასწავლო გეგმების შედგენა, აკადემიური ჯგუფებისათვის და კრედიტების კონტროლი;

- აკად პერსონალ დატვირთვების მომზადება, წლიური სასწავლო გეგმების მიხედვით
- საერთო საგნობრივი დატვირთვებიდან ინდივიდუალური დატვირთვის შედგენა.
- არჩევითი დისციპლინების შერჩევა და ჯგუფების დაკომპლექტება;
- ცხრილების შედგენა I და II სემესტრებისათვის ბაკალავრიატსა და მაგისტ-ში
- წლიური დატვირთვების გაანგარიშება და კათედრების მიხედვით ჯამური დატვირთვების დამუშავება
- სტუდენტთა მობილობისათვის კრედიტების თავსებადობის დადგენა და შესაბა-
- მისი დოკუმენტის მომზადება შემოდგომისა და გაზაფხულის მობილობაზე.
- სტუდენტთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გრაფიკის შედგენა საჭიროების შემთხვევაში
- სტუდენტთა სტატისტიკური მონაცემების დამუშავება საქ.სტატისათვის
- კონტროლი სასწავლო ცხრილების და გრაფიკების დაცვაზე

მთავარი სპეციალისტის ფუნქციებია:

- სამართლის, ბიზნესისა და სოციალური მეცნიერებების ფაკულტეტებზე მაგისტრატურის სასწავლო პროცესის ორგანიზების ხელშეწყობა
 - სასწავლო განყოფილების ხელმძღვანელისა და ფაკულტეტების დეკანების დავალებების/მითითებების შესრულება;
 - მაგისტრატურაში სასწავლო პროცესის დაწყების მომზადება (კომპეტენციის ფარგლებში);
 - მაგისტრატურაში სასწავლო კურსების ელექტრონული ბაზის სემესტრული განახლება (სასწავლო კურსი, ლექტორი, ჯგუფი); სასწავლო ცხრილების საჯაროობის უზრუნველყოფა და სტუდენტთა ინფორმირება; ცხრილების შეყვანა ელექტრონულ სისტემაში;
 - მაგისტრატურის სწავლების პირველი წლის სტუდენტების პერსონალური ინფორმირება გოუნ-ის სასწავლო პროცესთან (მ.შ. მისაღებ გამოცდებთან) დაკავშირებულ საკითხებზე;
 - სტუდენტთა მიერ ხშირად დასმულ კითხვათა ანალიზი და მათზე პასუხების გაცემა (ფაკულტეტებთან შეთანხმებით);
 - სტუდენტთა დახმარება სასწავლო მასალის ხელმისაწვდომობაში (სტუდენტთა განაცხადების მიღება სასურველ წყაროებთან დაკავშირებით; ბიბლიოთეკისა ქსეროასლებზე პასუხისმგებელ თანამშრომელთა წინასწარი ინფორმირება სტუდენტთა მოთხოვნებთან დაკავშირებით);
 - მაგისტრატურაში სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის ყოველდღიური მონიტორინგი და მონიტორინგის შედეგების მოკლე ანგარიშის მომზადება;
 - სტუდენტთა და ლექტორთა/სამაგისტროს ხელმძღვანელთა შორის ეფექტიანი კომუნიკაციის ხელშეწყობა (წარმოქმნილი საჭიროებების შესაბამისად);
 - მაგისტრანტების პირადი საქმეების წარმოება;
 - მაგისტრანტთა ელექტრონული რეგისტრაცია;

- მაგისტრანტის ინდივიდუალური ელექტრონული პროფილის შევსება/რედაქტირება;
- მაგისტრატურაში ელექტრონული ჟურნალების შექმნა და მისი წარმოების მონიტორინგი;
- სტუდენტთა კონსულტირება ელექტრონული ჟურნალების მოხმარების საკითხებზე და პერსონალური კოდებით უზრუნველყოფა;
- მაგისტრანტთა შუალედური და დასკვნითი გამოცდების შედეგების აღრიცხვის მონიტორინგი;
- მაგისტრატურაში შუალედური შემოწმების, დასკვნითი გამოცდების, პრაქტიკისა და სამაგისტრო ნაშრომების დაცვის ელექტრონული უწყისების შექმნა და კოორდინირება;
- შუალედური შემოწმების, დასკვნითი გამოცდების, პრაქტიკისა და სამაგისტრო ნაშრომების დაცვის ელექტრონული უწყისების ბეჭდური ვერსიების მომზადება საბოლოო გაფორმების მიზნით;
- მაგისტრანტთა მიერ მოთხოვნილი, დეკანატის მიერ გაცემული ცნობების დროული მიწოდების უზრუნველყოფა.

უცხო ენათა ცენტრის პერსონალის სამუშაოთა აღწერილობა

ცენტრის ხელმძღვანელი

- უზრუნველყოფს ცენტრის ეფექტიან ფუნქციონირებას, სასწავლო და სამეცნიერო საქმიანობის კოორდინაციას.
- კოორდინაციას უწევს ცენტრის პერსონალის მუშაობას, ხელმძღვანელობს ცენტრის სხდომებს და პასუხისმგებელია ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე;

ახორციელებს:

- გთუნის საგანმანათლებლო პროგრამების უცხო ენების მოდულების სილაბუსების დამუშავება/განახლება/მონიტორინგს;
- ელექტრონული წესით ტესტირების ჩატარებისათვის შესაბამისი მასალის მომზადება/განახლებას;
- მაგისტრატურაში მისაღები საუნივერსიტეტო გამოცდის ორგანიზება-ჩატარებას უცხო ენაში;
- უცხო ენის სწავლებაში თანამედროვე მიღწევებსა და ინოვაციებზე, თანამედროვე სასწავლო-მეთოდურ სახელმძღვანელოებზე ინფორმაციის პერმანენტულად მოწოდებას ცენტრის პერსონალისა და უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკისათვის;
- პედაგოგთა კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობას, როგორც საქართველოში, ასევე საზღვარგარეთ;
- გთუნის ყოველწლიური სამეცნიერო ჟურნალის ინგლისურენოვანი ნაწილის მომზადება/რედაქტირებას;
- სტუდენტური კონფერენციის ინგლისურენოვანი სექციის ორგანიზებას;
- საგანმანათლებლო პროგრამების დასრულების დამადასტურებელი დიპლომების ინგლისურენოვანი დანართების შაბლონების მომზადებას;

- შუამდგომლობას შესაბამისი სპეციალისტის მოწვევის შესახებ;
- ამზადებს წლიურ ანგარიშს ენის ცენტრის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ.

სამეცნიერო განყოფილების ხელმძღვანელის სამუშაოთა აღწერილობა

- კათედრების მიერ კათედრის წევრთა შორის განხორციელებული ინდივიდუალური სამეცნიერო კვლევების მიმდინარეობის შემოწმება;
- ფაკულტეტებზე სტუდენტთა სამეცნიერო საქმიანობაში ჩაბმის მდგომარეობის მიმდინარეობის მონიტორინგი;
- კათედრების მიერ ყოველწლიური სამეცნიერო - კვლევითი საქმიანობის ანგარიშების ანალიზის უზრუნველყოფა;
- ფაკულტეტების სამეცნიერო - კვლევითი საქმიანობის შესახებ კონსოლიდირებული ანგარიშის მომზადება;
- ეროვნულ და საერთაშორისო კონფერენციებთან დაკავშირებით ინფორმაციის მოძიება და აკადემიური პერსონალისთვის გაცნობა;
- პროფესორ-მასწავლებელთათვის სამეცნიერო კონფერენციებში მონაწილეობისთვის ხელშეწყობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტაციებს უწევს უნივერსიტეტის სტუდენტებს;
- სტუდენტების რესპუბლიკურ და საერთაშორისო კონფერენციებში მონაწილეობის ორგანიზება;
- კონფერენციებთან დაკავშირებული სამეცნიერო კრებულების გამოცემის ხელშეწყობა;
- პრობლემური სემინარების მოწყობა;
- კათედრების წლიური სამეცნიერო - კვლევითი თემების შესრულების შესახებ მოხსენებათა კონფერენციაზე წარდგენის ორგანიზება;
- საერთაშორისო კონფერენციის ჩატარების ორგანიზება;
- სამართლის ფაკულტეტის რეფერირებულ საერთაშორისო ჟურნალში „ცხოვრება და კანონი“ პროფესორთა და სტუდენტთა მონაწილეობის უზრუნველყოფა;
- საერთაშორისო თუ შიდა საგრანტო კონკურსების შესახებ ინფორმაციების სისტემატურად მოძიება და უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალისთვის გაცნობა;
- სამეცნიერო და სამეცნიერო-პრაქტიკული დისკუსიების, სემინარების და სხვა ღონისძიებათა ტექნიკური საკითხების ორგანიზება;
- მეთოდური მითითებების შეტანა იმ საგნებში, რომლებშიც არ არის სახელმძღვანელო ქართულ ენაზე;
- სამეცნიერო საქმიანობასთან დაკავშირებული პროგრესის წლიური შეფასება;
- უნივერსიტეტის წლიური სამეცნიერო კვლევითი საქმიანობის ბიუჯეტის მომზადება და წარდგენა.

კრიმინალისტიკის ლაბორატორიის უფროსის სამუშაოთა აღწერილობა

ლაბორატორიის უფროსი უზრუნველყოფს:

- კრიმინალისტიკური ლაბორატორიის ფუნქციონირებისა და პრაქტიკული მეცადინეობების სრულყოფილად ჩატარებისათვის კვალთა და სხვა მტკიცებულებათა აღმოჩენის, გამოვლენის, ფიქსაციისა და ამოღებისათვის აუცილებელი მოწყობილობების, ნივთების, მასალების მოძიებას.
- იმიტირებული შემთხვევის ადგილის მომზადება-მოწყობას როგორც ლაბორატორიაში ასევე მის გარეთ.
- სტუდენტების გაყვანას შემთხვევის ადგილზე, მათ მიერ კვალთა და სხვა მტკიცებულებათა აღმოჩენას, ფიქსაციას, ამოღებას კრიმინალისტიკური სამეცნიერო-ტექნიკური საშუალებებით, ფოტო და ვიდეო გადაღებას;
- სხვადასხვა უნივერსიტეტებიდან, კოლეჯებიდან მემორანდუმის ფარგლებში წარმოგზავნილი სტუდენტებისათვის პრაქტიკული მეცადინეობის ორგანიზებას;
- უნივერსიტეტის მიერ ორგანიზებული ღონისძიებების ფოტო და ვიდეო გადაღებას.

საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელის სამუშაოთა აღწერილობა

პროგრამის ხელმძღვანელი:

- უძღვება საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების/მოქმედ პროგრამაში ცვლილებების შეტანის პროცესს;
- კოორდინაციას უწევს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებაში ჩართული აკადემიური და მოწვეული პერსონალის საქმიანობას;
- ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების, საგანმანათლებლო პროგრამის და პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსების სისტემატურ ანალიზს, რომლის შედეგებს, კათედრის სხდომაზე განხილვის და დამტკიცების შემდეგ, წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს;
- საგანმანათლებლო პროგრამასთან და პროგრამით გათვალისწინებულ კურსებთან დაკავშირებით ინფორმაციას აწვდის და კონსულტაციას უწევს სტუდენტებს, სხვა დაინტერესებულ პირებს;
- უზრუნველყოფს გუნდურ მუშაობას;
- ორგანიზაციას უწევს, პროგრამის ფარგლებში, საგნის წამყვანი პერსონალის გამოცდილების გაზიარებასა და დანერგვას;
- შეისწავლის სტუდენტთა აზრს პროგრამისა და ცალკეული სასწავლო კურსის სწავლების შესახებ;
- მონაწილეობს სასწავლო კურსების სისტემურ ანალიზსა და მთლიანი პროგრამის შეფასებაში.

საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელის სამუშაოთა აღწერილობა

ნაშრომის ხელმძღვანელი ვალდებულია:

- დაეხმაროს სტუდენტს სამუშაო გეგმის შედგენასა და ბიბლიოგრაფიის დაზუსტებაში;
- პერიოდულად შეამოწმოს თემაზე მუშაობის მიმდინარეობა, გამოთქვას მოსაზრებები და გაუწიოს სტუდენტს შესაბამისი კონსულტაციები. კონსულტაციების სიხშირე უნდა შეესაბამებოდეს საკვლევი თემის სირთულესა და სპეციფიკას. ბაკალავრიატში კონსულტაციების რაოდენობა უნდა იყოს კვირაში არანაკლებ 2 საათი, მაგისტრატურაში კი კვირაში არანაკლებ 6 საათი.
- განუმარტოს სტუდენტს თემაზე მუშაობისას მისი უფლებები და მოვალეობები.
- გაუწიოს სტუდენტს საჭირო კონსულტაციები, მისცეს დავალებები და აკონტროლოს მისი შესრულება.
- ნაშრომის დასრულების შემდეგ შეაფასოს ნაშრომი უნივერსიტეტში მოქმედი საბაკალავრო ნაშრომის მომზადებისა და დაცვის წესისა და სამაგისტრო ნაშრომის მომზადებისა და დაცვის წესის შესაბამისად.

აკადემიური, მოწვეული პერსონალისა და მასწავლებლის სამუშაოთა აღწერილობა

აკადემიურმა პერსონალმა სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობა უნდა განახორციელოს გთუნი-ში მოქმედი აკადემიური პერსონალის ზღვრული დატვირთვის სქემის შემუშავების მეთოდოლოგიის შესაბამისად.

აკადემიური პერსონალის მოვალეობებია:

- სასწავლო კურსის სილაბუსის შესაბამისად განახორციელოს სწავლება;
- სასწავლო და სამეცნიერო - კვლევითი მუშაობის წარმოება;
- საგამოცდო საკითხების, ტესტების, ბილეთების შედგენა და რეგულარული განახლება;
- სტუდენტთა შეფასების პროცესში მონაწილეობა და საგამოცდო ნაშრომების გასწორება;
- საგამოცდო პერიოდში გამოცდების მიმდინარეობის მონიტორინგი;
- სხვადასხვა კომისიების მუშაობაში მონაწილეობის მიღება;
- სამეცნიერო და სხვა სახის კონფერენციებში, სემინარებში, ვორკშოპებში, სიმპოზიუმებში მონაწილეობა;
- სტუდენტთა სამეცნიერო - კვლევითი მუშაობის ხელმძღვანელობა;
- უნივერსიტეტის მიერ დაგეგმილ ღონისძიებებში მონაწილეობა;
- უნივერსიტეტის შინაგანაწესითა და გთუნი-ში მოქმედი სხვა წესებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულება.

მოწვეული პერსონალი ვალდებულია

- სასწავლო კურსის სილაბუსის შესაბამისად განახორციელოს სწავლება;
- საგამოცდო საკითხების, ტესტების, ბილეთების შედგენა და რეგულარული განახლება;
- სტუდენტთა შეფასების პროცესში მონაწილეობა და საგამოცდო ნაშრომების გასწორება;
- საგამოცდო პერიოდში გამოცდების მიმდინარეობის მონიტორინგი;
- სტუდენტთა სამეცნიერო - კვლევითი მუშაობის ხელმძღვანელობა;
- უნივერსიტეტის შინაგანაწესითა და გთუნი-ში მოქმედი სხვა წესებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულება.

მასწავლებელი/უფროსი მასწავლებლის მოვალეობებია:

- საგამოცდო საკითხების, ტესტების, ბილეთების შედგენა და რეგულარული განახლება;
- სტუდენტთა შეფასების პროცესში მონაწილეობა და საგამოცდო ნაშრომების გასწორება;
- საგამოცდო პერიოდში გამოცდების მიმდინარეობის მონიტორინგი;
- უნივერსიტეტის შინაგანაწესითა და გთუნი-ში მოქმედი სხვა წესებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულება.

შპს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტი

დამტკიცებულია

ბრძ. № 01-01/03 “ 10 “ იანვარი 2018 წელი

რექტორი

გიორგი მათიაშვილი

სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულებთან ურთიერთობის განყოფილება

კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევის ანგარიში

თბილისი 2018

ანგარიში

2016-2017 სასწავლო წელს, სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულებთან ურთიერთობის განყოფილებამ, სამოქმედო გეგმის მიხედვით, განახორციელა შემდეგი აქტივობები:

სტუდენტური ღონისძიებები

- საანგარიშო პერიოდში ორგანიზება გაეწია სხვადასხვა სამთავრობო თუ არასამთავრობო ორგანიზაციების სტუმრობას და პრეზენტაციების ჩატარებას (მოეწყო 17 შეხვედრა);
- ფაკულტეტებთან ერთად კოორდინაცია გაეწია და განხორციელდა სტუდენტური პროექტები და საქველმოქმედო აქციები (საქართველოს გარემოსა და ბუნებრივი რესურსების დაცვის სამინისტროს მიერ ორგანიზებული „დასუფთავების კვირეული“; ნაციონალური სისხლის ბანკის აქცია „გადაარჩინე სიცოცხლე“; გამოვლინდა „ჯინო ფერედაისის“ სახელობითი სტიპენდიანტები; პროექტი „ტალავარი - 2016“; კონკურსი „ჩვენი ეზო“);
- სტუდენტებისათვის მოეწყო გასვლითი ექსკურსი: მხიარული ექსკურსია-ორბეთში, ძამას ხეობაში, დამბაშის კანონსა და კახეთის რეგიონში;
- ჩატარდა პირველკურსელთა გამოკითხვა;

- ჩატარდა ინტელექტუალური თამაში „რა? სად? როდის?“, მხიარულთა და საზრიანთა შიდა საუნივერსიტეტო ტურნირი; საუნივერსიტეტო ტურნირი ფეხბურთსა და კალათბურთში;
- ჩატარდა უნივერსიტეტის ფოლკლორული ანსამბლის „ივერთას“ შემაჯამებელი კონცერტი;
- ორგანიზება გაეწია პირველკურსელთა და მაგისტრატურის საფეხურზე ჩარიცხულ სტუდენტთა საზეიმო ღონისზიებას (WELCOME PARTY) და კურსდამთავრებულთა დიპლომების გადაცემის საზეიმო ცერემონიალს.
- დაიგზავნა პარტნიორ ორგანიზაციებთან და სამთავრობო უწყებებთან საახალწლო მისალოცი ბარათები;

სპორტული აქტივობები

- საანგარიშო პერიოდში განახლდა ყოველწლიური ურთიერთობა საქართველოს საუნივერსიტეტო სპორტის ფედერაციასთან, მათი ინიციატივით ტარდება სტუდენტური დღეები, სპორტული შეჯიბრებები გუნდურ და ინდივიდუალურ სახეობებში. მოეწყო ჯომარდობა მტკვარზე, ზამთრის უნივერსიადა დაბა ბაკურიანში, ძიუდოში „უნივერსიადა 2016“ და „უნივერსიადა 2017“ წლების გამარჯვებული გახდა ნოდარ ბერიანი, ფეხბურთელთა გუნდი - თბილისის სტუდენტური ოლიმპიადის ვერცხლის მედალის მფლობელი გახდა; ფეხბურთელთა გუნდი - ქვიშის ფეხბურთის ტურნირის მეორე ადგილს დაეუფლა - დაბა ურეკი;

უნივერსიტეტის საქმიანობის პრეზენტაცია

- უნივერსიტეტმა უმასპინძლა 13 საჯარო თუ კერძო სკოლის დამამთავრებელი კლასის მოსწავლეებს, ჩატარდა ტესტირება უცხო ენასა და ზოგად უნარებში;
- უნივერსიტეტის წარმომადგენლები იყვნენ დედაქალაქის 32 საჯარო თუ კერძო სკოლაში და დამამთავრებელი კლასის მოსწავლეებს გააცნეს უნივერსიტეტის საქმიანობა;
- საანგარიშო პერიოდში (18-19 თებერვალი 2016 წელი და 16-17 თებერვალი 2017 წელი) Expo Georgia საგამოფენო დარბაზში მოეწყო განათლების საერთაშორისო გამოფენა. აბიტურიენტებისა და დაინტერესებული პირებისათვის მოხდა ინფორმაციის მიწოდება;

დასაქმების სტატისტიკა

- განხორციელდა კურსდამთავრებულთა ანკეტის შევსებას, რომლის საფუძველზეც დგინდება დასაქმების მაჩვენებელი.
- განახლდა კურსდამთავრებულთა ბაზის .

წარმოგიდგენთ კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელს 2013 წლიდან საანგარიშო პერიოდის ჩათვლით. მოცემული შედეგები ემყარება კურსდამთავრებულთა მიერ შევსებული ანკეტების მონაცემებს და სატელეფონო ინტერვიუებს.

სამართლის ფაკულტეტი

სამართალი

გამოშვების წლები	კურსდამთავრებული	გამოკითხული	დასაქმებული	%
2013	91	68	32	47.05
2014	96	51	40	78.43
2015	70	43	23	53.49
2016	38	21	10	47.62
2017	92	52	26	50.00
2013-2017	387	235	131	55.74

გამოშვების წლები	კურსდამთავრებული	გამოკითხული	სპეციალობით დასაქმებულია	%
2013	91	68	20	29.41
2014	96	51	22	43.13
2015	70	43	17	39.53
2016	38	21	6	28.57
2017	92	52	8	15.38
2013-2017	387	235	73	31.06

გამოშვების წლები	კურსდამთავრებული	გამოკითხული	სწავლა გააგრძელა	%
2013	91	68	31	45.58
2014	96	51	35	68.62
2015	70	43	22	51.16
2016	38	21	14	66.66
2017	92	52	19	36.53
2013-2017	387	235	121	51.48

სისხლის სამართალი

გამოშვების წელი	კურსდამთავრებული	გამოკითხული	დასაქმებული	%
2013	14	6	1	16.66
2014	9	5	3	60.00
2015	29	22	20	90.91
2016	62	50	40	80.00
2017	35	21	17	80.95
2013-2017	149	104	81	77.88

გამოშვების წელი	კურსდამთავრებული	გამოკითხული	სპეციალობით დასაქმებულია	%
2013	14	6	1	16.66
2014	9	5	2	40
2015	29	22	16	72.72
2016	62	50	36	72
2017	35	21	14	66.66
2013-2017	149	104	69	66.34

კერძო სამართალი

გამოშვების წელი	კურსდამთავრებული	გამოკითხული	დასაქმებული	%
2013	13	10	5	50
2014	6	5	3	60.00
2015	21	18	15	83.33
2016	58	48	43	89.58
2017	39	30	21	70.00
2013-2017	137	111	87	78.37

გამოშვების წელი	კურსდამთავრებული	გამოკითხული	სპეციალობით დასაქმებულია	%
2013	13	10	4	40
2014	6	5	3	60
2015	21	18	9	50
2016	58	48	25	52
2017	39	30	14	46.66
2013-2017	137	111	55	49.54

ბიზნესისა და სოციალური მეცნიერებების ფაკულტეტი

ბიზნესის ადმინისტრირება

გამოშვების წლები	სპეციალობა	კურსდამთავრებული	გამოკითხული	დასაქმებული	%
2013	მარკეტინგი	18	10	9	90
	ფინანსები	58	32	24	75
	მენეჯმენტი	28	18	14	77
2014	მარკეტინგი	24	19	16	84.21
	ფინანსები	64	46	38	78.95
	მენეჯმენტი	24	20	15	75
2015	მარკეტინგი	16	11	5	45.45
	ფინანსები	24	17	11	64.71
	მენეჯმენტი	1			
2016	მარკეტინგი	6	4	2	50.00
	ფინანსები	23	20	14	70
	მენეჯმენტი	13	11	7	63.64
2017	მარკეტინგი	12	7	3	42.86
	ფინანსები	30	17	12	70.58
	მენეჯმენტი	24	18	13	72.22
2013-2017	მარკეტინგი	76	51	26	63.41
	ფინანსები	199	132	99	75
	მენეჯმენტი	90	67	35	52.23

გამოშვების წლები	სპეციალობა	კურსდამთავრებული	გამოკითხული	კვალიფიკაცია	%
2013	მარკეტინგი	18	10	8	80
	ფინანსები	58	32	23	71.87
	მენეჯმენტი	28	18	13	72.22
2014	მარკეტინგი	24	19	14	73.68
	ფინანსები	64	46	25	53.34
	მენეჯმენტი	24	20	9	45
2015	მარკეტინგი	16	11	4	36.36
	ფინანსები	24	17	8	47
	მენეჯმენტი	1			
2016	მარკეტინგი	6	4	2	50
	ფინანსები	23	20	13	65
	მენეჯმენტი	13	11	6	54.54
2017	მარკეტინგი	12	7	2	28.57
	ფინანსები	30	17	8	47
	მენეჯმენტი	24	18	9	50
2013-2017	მარკეტინგი	76	51	22	53.65
	ფინანსები	199	132	77	58.33
	მენეჯმენტი	90	67	24	35.82

გამოშვების წლები	კურსდამთავრებული	გამოკითხული	სწავლა გააგრძელა	%
2013	123	60	29	48.33
2014	122	85	34	40
2015	62	43	9	20.93
2016	66	40	13	32.5
2017	90	52	10	19.23
2013-2017	463	280	95	33.92

საბანკო საქმე

გამოშვების წლები	კურსდამთავრებული	გამოკითხული	დასაქმებული	%
2013	8	5	3	60
2014	5	4	2	50.00
2015	12	9	6	66.67
2016	8	8	6	75.00
2017	4	3	3	100.00
2013-2017	37	29	20	68.96

გამოშვების წლები	კურსდამთავრებული	გამოკითხული	კვალიფიკაცია	%
2013	8	5	3	60
2014	5	4	1	25
2015	12	9	5	55.55
2016	8	8	5	62.5
2017	4	3	2	66.66
2013-2017	37	29	16	55.17

საერთაშორისო ბიზნესის მენეჯმენტი

გამოშვების წლები	კურსდამთავრებული	გამოკითხული	დასაქმებული	%
2013	9	7	7	
2014	6	5	2	40.00
2015	14	9	6	66.67
2016	23	21	19	90.47
2017	20	15	11	73.33
2013-2017	72	57	45	78.94

გამოშვების წლები	კურსდამთავრებული	გამოკითხული	კვალიფიკაცია	%
2013	9	7	7	
2014	6	5	2	40.00
2015	14	9	5	55.55
2016	23	21	15	71.42
2017	20	15	7	46.66
2013-2017	72	57	36	63.15

ჟურნალისტიკა

გამოშვების წელი	კურსდამთავრებული	გამოკითხული	დასაქმებული	%
2013	45	30	18	60
2014	39	25	17	68.00
2015	23	19	15	78.95
2016	25	13	8	61.54
2017	39	18	12	66.67
2013-2017	171	105	70	66.66

გამოშვების წელი	კურსდამთავრებული	გამოკითხული	კვალიფიკაცია	%
2013	45	30	9	30
2014	39	25	2	8
2015	23	19	4	21
2016	25	13	3	23
2017	39	18	4	22.22
2013-2017	171	105	22	20.95

გამოშვების წელი	კურსდამთავრებული	გამოკითხული	სწავლა გააგრძელა	%
2013	45	30	5	30
2014	39	25	2	8
2015	23	19	4	21
2016	25	13	3	23
2017	39	18	4	22.22
2013-2017	171	105	18	17.14

მასობრივი კომუნიკაცია

გამოშვების წელი	კურსდამთავრებული	გამოკითხული	დასაქმებული	%
2013				
2014				
2015	6	4	3	75.00
2016	8	7	5	71.43
2017	7	6	4	66.67
2013-2017	21	17	12	70.59

გამოშვების წელი	კურსდამთავრებული	გამოკითხული	კვალიფიკაცია	%
2013				
2014				
2015	6	4	3	75
2016	8	7	1	14.28
2017	7	6	1	16.66
2013-2017	21	17	5	29.41