



გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტი

სამართლის ფაკულტეტის

სამოქმედო გეგმა

2019-2021

თბილისი

2019



## სამართლის ფაკულტეტი

**დამტკიცებულია:**

აკადემიური საბჭოს დადგენილება (ოქმი N4. 27.03.2019)

2019-2025 წლების სამოქმედო გეგმა შემუშავებულია სტრატეგიული განვითარების 2019-2021 წლების გეგმის საფუძველზე და მასში დეტალურადაა გაწერილი უახლოეს სამ წელიწადში სტრატეგიული მიზნების მისაღწევი ამოცანები, მათი განხორციელების მექანიზმები, ინდიკატორები, სამიზნე ნიშნულები და განხორციელებაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურები.



სამოქმედო გეგმის ჩარჩო

სტრატეგიული მიზანი 1. ინსტიტუციური განვითარების ხარისხის გაუმჯობესება და საზოგადოებრივი პასუხისმგებლობის ზრდა										
ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები	განხორციელება						ინდიკატორები და სამიზნე ნიშნულები	პასუხისმგებელი სტრუქტურა	ჩართული მხარე	
	2019				2020	2021				
	I	II	III	IV						
<b>1.1. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების განვითარება, საქმიანობის უწყვეტობისა და მდგრადობის უზრუნველყოფა</b>										
ა.	სტრუქტურული ერთეულების ყოველწლიური საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის მოგროვება, ანგარიშების წარდგენა				✓	✓	✓	სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის ანგარიში წარდგენილი დროულად	მონიტორინგის/ შეფასების ჯგუფი	ყველა სტრუქტურული ერთეული
ბ.	სტრატეგიული ამოცანების შესრულების ყოველწლიური შეფასების შედეგების ანალიზი, პრობლემების გამოკვეთა				✓	✓	✓	სტრატეგიული ამოცანები განხორციელებულია 90-100%-ით.		
გ.	დაფინანსების ახალი წყაროების მოძიება, მათ შორის საუნივერსიტეტო ინტელექტუალური სამეცნიერო რესურსების კომერციალიზაციის გზით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დაფინანსების დამატებითი წყაროები მოზიდულია	ფინანსური დირექტორი კათედრის გამგეები	გთუნის ადმინისტრაცია; კათედრები
დ.	კვლევის მომზადება და ჩატარება გთუნის მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების განვითარებასთან დაკავშირებით; სტუდენტთა და პერსონალის გამოკითხვების ორგანიზება				✓	✓	✓	ჩატარებულია პერსონალის და სტუდენტთა კვლევა (იხ. კვლევის ანგარიში); სტუდენტთა და პერსონალის კმაყოფილების მაჩვენებელია 80%	ინფორმაციული სისტემების მართვის სამსახური სტუდენტ. და კურსდამთ. ურთიერთობისა და კარიერის განვით. განყ.	გთუნის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური



<b>1.2. მართვის ეფექტიანობის ამაღლება საერთაშორისო გამოცდილების და თანამედროვე ტექნოლოგიების მეტი ჩართვით მართვის პროცესში</b>										
ა.	მართვის საერთაშორისო „კარგი“ პრაქტიკის შესახებ ინფორმაციის დამუშავება, გაზიარება, დანერგვა	✓						მართვის საერთაშორისო „კარგი“ პრაქტიკის დანერგვის ღონისძიებები	ფაკულტეტები; საერთაშორისო ურთიერ. განყოფილება.	გთუნის ადმინისტრაცია
ბ.	ინფორმაციული ტექნოლოგიებისა და სისტემების მართვის პოლიტიკის შემუშავება	✓						დოკუმენტი შემუშავებულია;	ინფორმაციული სისტემების მართვის სამსახური; სასწავლო განყოფილება; კანცელარია	ინფორმატიკის კათედრა
გ.	სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის გაუმჯობესება		✓			✓	✓	სისტემა გაუმჯობესებულია, გამოყენების მაჩვენებელი გაზრდილია.		
დ.	საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის დანერგვა		✓					საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემა დანერგილია		
ე.	უნივერსიტეტის პერსონალის ელექტრონული პორტალის შექმნა		✓					უნივერსიტეტის პერსონალის ელექტრონული პორტალი შექმნილია		
<b>1.3. ორგანიზაციული მართვის ინტერნაციონალიზაცია</b>										
ა.	გთუნის ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის შემუშავება	✓						გთუნის ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკა შემუშავებულია	საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება; ფაკულტეტები; საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება	გთუნის ადმინისტრაცია;
ბ.	ინსტიტუციური პარტნიორობის ქსელის ჩამოყალიბება, საერთაშორისო კავშირების თანმიმდევრული განახლება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ინსტიტუციური პარტნიორობის ქსელი ჩამოყალიბებულია, თანმიმდევრულად განახლებულია, ხელშეკრულებები გაფორმებულია		
გ.	საერთაშორისო ღონისძიებებში, გამოფენებში, ისტიტუციურ პროექტებში მონაწილობის ადმინისტრირება	✓						საერთაშორისო ღონისძიებებში, გამოფენებში, ისტიტუციურ პროექტებში მონაწილობა		
დ.	უცხოელი სტუდენტების მოზიდვის ეტაპობრივი განხორციელება (მაგ.	✓						უცხოელი სტუდენტების მოზიდვის სტრატეგია შემუშავებულია;		



	მოდულებზე/კურსებზე/პრაქტიკაზე მოწვევა)							უცხოელი სტუდენტების მოზიდვა ეტაპობრივად განხორციელებულია მოდულებზე/კურსებზე/პრაქტიკაზე მოწვევა)		
<b>1.4. ეთიკური და უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფა</b>										
ა.	ეთიკისა და ქცევის წესების დახვეწა, წესების დარღვევებზე რეაგირება	✓						პერსონალის 100 % იცავს ეთიკისა და ქცევის წესებს.	იურიდიული განყოფილება; HR სამსახური.	გთუნის ადმინისტრაცია; ფაკულტეტები
ბ.	აკადემიური თავისუფლებისა და მისი დაცვის განმსაზღვრელი დოკუმენტის შემუშავება; აკადემიური თავისუფლების დარღვევებზე რეაგირება	✓				✓	✓	აკადემიური თავისუფლებისა და მისი დაცვის განმსაზღვრელი დოკუმენტი შემუშავებულია; აკადემიური თავისუფლების დარღვევის ფაქტს ადგილი არ აქვს.		
გ.	სტუდენტთა და პერსონალის გამოკითხვა ეთიკური და უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფასთან დაკავშირებით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სტუდენტთა და პერსონალის 90% ადასტურებს, რომ ეთიკური და უსაფრთხო გარემო უზრუნველყოფილია	ინფორმ.სისტემების მართვის სამსახური	გთუნის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
<b>1.5. უწყვეტი განათლებისა და საზოგადოების განვითარებაში წვლილის შეტანის ინსტიტუციური შესაძლებლობების გაძლიერება</b>										
ა.	უწყვეტი განათლების პროგრამებზე პერსონალის, სტუდენტთა და საზოგადოების მოთხოვნის კვლევა		✓			✓	✓	სტუდენტთა, აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის მოთხოვნების კვლევა ჩატარებულია;	ტრენინისა და კონსალტინგის ცენტრი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	გთუნის ადმინისტრაცია
ბ.	პროგრამების მომზადება თითოეული კათედრის მონაწილეობით და შეთავაზებების ჩამოყალიბება		✓	✓	✓	✓	✓	პროგრამები მომზადებულია ყველა კათედრის ჩართულობით პროგრამების რაოდენობა გაზრდილია	ფაკულტეტების ხუსები; კათედრები;	



გ.	უწყვეტი განათლების პროგრამების განხორციელების გეგმის შემუშავება ფოკუს ჯგუფების მიხედვით		✓	✓	✓	✓	✓	შემუშავებულია უწყვეტი განათლების (ტრენინგების, სემინარების, ვორქშოფების) ჩატარების გეგმა; გეგმა განთავსებულია ვებგვერდზე.	უცხოური ენების ცენტრი.	
დ.	უწყვეტი განათლების გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიებების ადმინისტრაციული და ფინანსური მხარდაჭერა		✓	✓	✓	✓	✓	უწყვეტი განათლების გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიებები განხორციელებულია 95%-ით; პროგრამებში ჩართულია სტუდენტთა 50%; პერსონალის 60%; სტუდენტთა და პერსონალის კმაყოფილება 90%-ია		
<b>1.6. გთუნის ცნობადობის ამაღლების ეფექტური მარკეტინგული ღონისძიებების გატარება</b>										
ა.	სარეკლამო აქტივობების დაგეგმვა/განხორციელება			✓	✓	✓	✓	სტუდენტთა რაოდენობა გაზრდილია	PR სამსახური; სამეურნეო სამსახური;	გთუნის ადმინისტრაცია; ჟურნალისტიკის კათედრა; ტელე-რადიო ლაბორატორია
<b>1.7. ინსტიტუციური განვითარების ხარისხის გაუმჯობესებისა და საზოგადოებრივი პასუხისმგებლობის ზრდის მიმართულებით კმაყოფილების კვლევა</b>										
ა.	პერსონალის, სტუდენტთა და ადმინისტრაციის გამოკითხვა				✓	✓	✓	კმაყოფილების მაჩვენებელი 80%-ია	ინფორმაციული სისტემების მართვის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტის ხუსი;

სტრატეგიული მიზანი 2. პერსონალის მართვის და პროფესიული განვითარების ეფექტიანი სისტემის განვითარება				
	განხორციელება	ინდიკატორები და სამიზნე ნიშნულები	პასუხისმგებელი სტრუქტურა	ჩართული მხარე



ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები	2019				2020	2021				
	I	II	III	IV						
<b>2.1.</b>	<b>პერსონალის მართვის არსებული პრაქტიკის გაუმჯობესება და ეფექტიანობის ამაღლება</b>									
ა.	პერსონალის მართვის პოლიტიკის განახლება	✓						მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი („პერსონალის მართვის სტრატეგია“) განახლებულია და მას იცნობს და იზიარებს პერსონალი	HR სამსახური; იურიდიული განყოფილება; ფაკულტეტები.	გთუნის ადმინისტრაცია; ყველა სტრუქტურული ერთეული.
<b>2.2.</b>	<b>პერსონალის პროფესიული განვითარების ერთობლივი ღონისძიებებისთვის უნივერსიტეტებს შორის თანამშრომლობის გაღრმავება</b>									
ა.	ადგილობრივ უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობა			✓	✓	✓	✓	ადგილობრივ უნივერსიტეტებთან მიმდინარეობს ერთობლივი პროგრამების განხორციელების შესახებ მოლაპარაკებები	HR სამსახური ტრენინგისა და კონსალტინგის ცენტრი; საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება	ფაკულტეტები/კათედრები PR სამსახური
ბ.	საზღვარგარეთის უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობა			✓	✓	✓	✓	უცხოელი სპეციალისტი ჩართულია პერსონალის პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში; საზღვარგარეთ პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში; პერსონალის მონაწილეობა უზრუნველყოფილია სრული დაფინანსებით ან/და თანადაფინანსებით.		
<b>2.3.</b>	<b>პროფესიული განვითარების პროგრამების განმახორციელებელ ადგილობრივ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა</b>									
ა.	პროფესიული განვითარების პროგრამების განმახორციელებელი მაღალი რეპუტაციის ადგილობრივი და საერთაშორისო ორგანიზაციების შერჩევა, ღონისძიებების დაგეგმვა			✓	✓	✓	✓	ადგილობრივ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა დაწყებულია; British Council-თან ხელშეკრულება გაფორმებულია;	HR სამსახური; ტრენინგისა და კონსალტინგის ცენტრი;	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; PR სამსახური



								Imperial English Academy UK-სთან მოლაპარაკებები დაწყებულია	საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება უცხო ენების ცენტრი	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

სტრატეგიული მიზანი 3. საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის ხარისხის ზრდა და ინტერნაციონალიზაცია							
N	ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები (საგანმანათლებლო მიმართულება)	განხორციელება			ინდიკატორები და სამიზნე ნიშნულები	პასუხისმგებელი სტრუქტურა	ჩართული მხარე
		2019	2020	2021			





		I	II	III	IV					
<b>3.1.</b>	<b>სწავლა-სწავლების დაგეგმვის, განხორციელების, შემოწმებისა და განვითარების პრაქტიკის გაუმჯობესება</b>									
ა.	პროგრამების განვითარების მუდმივმოქმედი ჯგუფების შექმნის პრაქტიკის დანერგვა;	✓	✓			✓	✓	პროგრამების განმავითარებელი ჯგუფები შექმნილია	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	კათედრები/ პროგრამების ხელმძღვანელები
ბ.	პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა, განხორციელებისა და განვითარების მექანიზმების განახლება, გაუმჯობესება;	✓	✓			✓	✓	პროგრამების დაგეგმვის, განხორციელების, შემოწმებისა და განვითარების მექანიზმები შემუშავებული და განახლებულია; პროცესში უზრუნველყოფილია დაინტერესებულ მხარეთა ჩართულობა; პროგრამების 100% წარმატებით გადის შიდა შეფასებას		
<b>3.2.</b>	<b>წარმატებული გარე შეფასება (აკრედიტაცია)</b>									
ა.	გარე შეფასების პროცესში გამოთქმული რეკომენდაციების, შენიშვნების, “ კარგი პრაქტიკის“ დამუშავება და ასახვა პროგრამებში; ცვლილებების დამტკიცება				✓	✓	✓	გარე შეფასების შედეგები ასახულია პროგრამებში; პროგრამები დამტკიცებულია. ტარდება მონიტორინგი ცვლილებების ზეგავლენის შესახებ პროგრამის ხარისხის გაუმჯობესებაზე	კათედრები/ პროგრამების ხელმძღვანელები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; აკადემიური პერსონალი
<b>3.3.</b>	<b>საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის გაუმჯობესება სწავლების თანამედროვე მეთოდების და პრაქტიკული ტრენინგ-პროგრამების საშუალებით</b>									
ა.	სწავლების თანამედროვე მეთოდების მეტი გამოყენება სწავლების პროცესში				✓	✓	✓	სწავლების თანამედროვე მეთოდებს იცნობს და იყენებს აკადემიური პერსონალი 95%	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	გთუნის ადმინისტრაცია
ბ.	პრაქტიკული ტრენინგ-პროგრამების ჩართვა სწავლების პროცესში				✓	✓	✓	დამსაქმებლებთან მიმდინარეობს მოლაპარაკებები პრაქტიკული ტრენინგ-პროგრამების განხორციელების შესახებ		



სამართლის ფაკულტეტი

გ.	მეთოდური სემინარების, ლექციების, კონსულტაციების დაგეგმვა, განხორციელება				✓	✓	✓	სწავლა-სწავლების მეთოდების მოდერნიზაციასთან და სწავლის შედეგების შეფასების გაუმჯობესებასთან დაკავშირებით ტარდება ღონისძიებები; ღონისძიებებში ჩართულია აკადემიური პერსონალის 90%;	კათედრები		
დ.	სწავლა-სწავლების მეთოდების განახლების მონიტორინგი				✓	✓	✓	ხორციელდება ლექციების ჩატარების მონიტორინგი, ურთიერთდასწრება და გამოცდილების გაცვლა. პროცესი ობიექტური, კოლეგიალური და გამჭვირვალეა;	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; კათედრა/პროგრამის ხელმძღვანელი	პროგრამის განვითარების ჯგუფი; შეფასების ჯგუფი.	
ე.	სტუდენტთა აკადემიური მოსწრებისა და საშუალო შეწონილი ქულის მაჩვენებლების ანალიზი				✓	✓	✓	სტუდენტთა აკადემიური მოსწრებისა და საშუალო შეწონილი ქულის მაჩვენებლები გაუმჯობესებულია (იხ. კვლევის ანგარიში)			
ვ.	წარჩინებული სტუდენტების, სტიპენდიანტების რაოდენობის მაჩვენებლების ანალიზი				✓	✓	✓	წარჩინებული სტუდენტების რაოდენობა გაზრდილია			
<b>3.4. პროგრამების დივერსიფიკაცია</b>											
ა.	ახალი პროგრამების შემუშავების საჭიროების შესწავლა (ბაზრის კვლევა, დაინტერესებულ მხარეთა კვლევა), ფაკულტეტების ინიციატივების განხილვა და გადაწყვეტილების მიღება						✓	✓	ჩატარებულია ბაზრის კვლევა ახალი პროგრამების შემუშავებასთან დაკავშირებით (იხ. კვლევის ანგარიში); დაინტერესებულ მხარეებთან კონსულტაციები ჩატარებულია შემუშავებულია ფაკულტეტების ინიციატივები.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; კათედრები/პროგრამის ხელმძღვანელები;	სასწავლო განყოფილება; საფინანსო-საბიუჯეტო განყოფილება; აკადემიური პერსონალი
ბ.	ახალი პროგრამების შემუშავება და აკრედიტება						✓	✓	ახალი პროგრამა/პროგრამები შემუშავებულია; ახალი პროგრამა/პროგრამები აკრედიტებულია		
<b>3.5. ჰიბრიდულ (შერეული) სწავლების კომპონენტის გაზრდა საგანმანათლებლო პროცესში</b>											
ა.	ელექტრონული სასწავლო კურსების შექმნა (Moodle-ს პლატფორმაზე)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შექმნილია 10 ელექტრონული სასწავლო კურსი და განთავსებულია Moodle-ს პლატფორმაზე;	კათედრები; ინფორმაციული სისტემების მართვის ცენტრი	ინფორმატიკის კათედრა; ფაკულტეტის ხარისხის	



										უზრუნველყოფის სამსახური; კათედრები.	
ბ.	ჰიბრიდული (შერეული) მეთოდის გამოყენებით წარმართულ სასწავლო კურსებში უცხოელი ლექტორების ჩართვის ხელშეწყობა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ჰიბრიდული (შერეული) სწავლების მეთოდი შემუშავებულია; LMS Moodle პლატფორმის გამოყენების ტრენინგები ჰიბრიდული-შერეული სწავლებისთვის ჩატარებულია; ჰიბრიდული-შერეული სწავლების მეთოდის ჩართვა საგანმანათლებლო პროგრამებში დაწყებულია; ელექტრონული სასწავლო კურსების შექმნის ტექნიკის შესახებ ტრენინგები ჩატარებულია; შერეული მეთოდის გამოყენებით წარმართულ სასწავლო კურსებში უცხოელი ლექტორების ჩართვის ღონისძიებები დაწყებულია		საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება; უცხოური ენების ცენტრი	
გ.	პროგრამების ხარისხით სტუდენტთა, დამსაქმებელთა, კურსდამთავრებულთა, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის კმაყოფილების (4) კვლევის მომზადება და განხორციელება				✓	✓	✓	ჩატარებულია სტუდენტთა, დამსაქმებელთა, კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა; ჩატარებულია აკადემიური და მოწვეული პერსონალის გამოკითხვა (იხ.კვლევის ანგარიში); დაინტერესებულ მხარეთა კმაყოფილება 80%-ია		ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	
<b>სამეცნიერო მიმართულება</b>											
<b>3.6. აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის მხარდაჭერის პრაქტიკის გაუმჯობესება და სამეცნიერო ფონდებთან თანამშრომლობის გააქტიურება</b>											
ა.	სამეცნიერო საქმიანობის ორგანიზებისა და მართვის მექანიზმების გაუმჯობესება	✓					✓	✓	შემუშავებულია სამეცნიერო საქმიანობის ორგანიზების განმსაზღვრელი დოკუმენტი; დოკუმენტი აუმჯობესებს სამეცნიერო საქმიანობის მართვის და შეფასების პრაქტიკას;	ფაკულტეტები; კათედრები	გთუნის ადმინისტრაცია;
ბ.	სამეცნიერო ღონისძიებების (კონფერენციები, სემინარები, მრგვალი მაგიდა) დაგეგმვა, ჩატარება	✓	✓	✓	✓	✓	✓		დაგეგმილი და ჩატარებულია ღონისძიებები;		



								სამეცნიერო ღონისძიებების (კონფერენციები, სემინარები, მრგვალი მაგიდა) ჩატარებისთვის ბიუჯეტი გაზრდილია. ღონისძიებებში მონაწილეობა მიიღო აკადემიური პერსონალის 80%-მა		
გ.	სამეცნიერო შრომათა კრებულების, მონოგრაფიების, სამეცნიერო ჟურნალების გამოცემის უზრუნველყოფა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სამეცნიერო შრომათა კრებულების, მონოგრაფიების, სამეცნიერო ჟურნალების გამოცემები უზრუნველყოფილია ბიუჯეტით		
დ.	აკადემიური პერსონალის ინფორმაციული და საკონსულტაციო მომსახურების უზრუნველყოფა მიმდინარე და დაგეგმილ სამეცნიერო ღონისძიებებთან დაკავშირებით მ.შ.ეროვნული და საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდების პროგრამების/პროექტების შესახებ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	აკადემიური პერსონალის ინფორმაციული და საკონსულტაციო მომსახურება უზრუნველყოფილია სემინარებით, საკონსულტაციო შეხვედრებით, საკომუნიკაციო არხების გამოყენებით;		
ე.	აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის ადმინისტრაციული (პროგრამების/პროექტების მომზადების ხელშეწყობა) და ფინანსური მხარდაჭერის ზრდა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სამეცნიერო საქმიანობის ადმინისტრაციული მხარდაჭერა უზრუნველყოფილია ინფორმირებით, კონსულტაციებით, მივლინებებით, ღონისძიებების ორგანიზებით, პუბლიკაციებით და სხვა; შემუშავებულია მიზნობრივი პროექტების ( შიდა გრანტების) მოპოვების წესი; სამეცნიერო საქმიანობა უზრუნველყოფილია ბიუჯეტით		
ვ.	აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის წახალისების სისტემის შექმნა	✓				✓	✓	შემუშავებულია აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის წახალისების მექანიზმები; წახალისებულია აფილირებული აკადემიური პერსონალი.	ფაკულტეტები კათედრები HR სამსახური	გთუნის ადმინისტრაცია;
<b>3.7.</b>	<b>მიზნობრივ სამეცნიერო-კვლევით პროექტებზე მუშაობის და შიდა გრანტის მოპოვების პრაქტიკის დანერგვა და განხორციელება</b>									
ა.	მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის შემუშავების, კონკურსისა და შიდა გრანტის მოპოვების წესის შემუშავება	✓				✓	✓	შემუშავებულია მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის შემუშავების, კონკურსისა და შიდა გრანტის მოპოვების წესი	კათედრები	საკონკურსო კომისია; ფინანსური დირექტორი



ბ.	კონკურსების გამოცხადება, პროექტების შერჩევა		✓		✓	✓	კონკურსი გამოცხადებულია მიმართულებების შესაბამისად; კონკურსში მონაწილეობს კათედრების 90%; შერჩეულია მინიმუმ 4 პროექტი;			
<b>3.8. საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომების ხარისხის ამაღლება, სტუდენტთა სამეცნიერო აქტივობებში ჩართვა</b>										
ა.	სტუდენტთა სამეცნიერო საქმიანობაში ჩართვის მოტივირების მექანიზმების შექმნა				✓	✓	შემუშავებულია სტუდენტთა სამეცნიერო საქმიანობის მოტივირების მექანიზმები.	ფაკულტეტები/ კათედრები	გთუნის ადმინისტრაცია;	
ბ.	სტუდენტთა სამეცნიერო საქმიანობის ადმინისტრაციული და ფინანსური მხარდაჭერის ზრდა				✓	✓	სამეცნიერო აქტივობებში ჩართულ სტუდენტების რაოდენობა გაზრდილია.			
გ.	სამაგისტრო ნაშრომების ხარისხის მონიტორინგი და რეაგირება ნაშრომების მონიტორინგის შედეგებზე				✓	✓	პლაგიატის აღმოჩენის პროგრამა (URKUND) ფუნქციონირებს; ნაშრომების შეფასების დინამიკის ანალიზის თანახმად, საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომების ხარისხი გაუმჯობესებულია; სტუდენტთა სამეცნიერო საქმიანობაში ჩართულობის სტატისტიკა წინა წლებთან შედარებით, გაზრდილია.	ფაკულტეტები/ კათედრები მონიტორინგის ჯგუფი ინფ.სისტ. მართვის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; პლაგიატის კომისია	
დ.	საბაკალავრო ნაშრომების ხარისხის მონიტორინგი და რეაგირება ნაშრომების მონიტორინგის შედეგებზე				✓	✓				
<b>3.9. აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის შეფასების პრაქტიკის გაუმჯობესება</b>										
ა.	სამეცნიერო საქმიანობის ხარისხის შეფასების მრავალკომპონენტური მექანიზმების/კრიტერიუმების განახლება და დანერგვა				✓	✓	✓	განახლებულია სამეცნიერო საქმიანობის ხარისხის შეფასების მრავალკომპონენტური მექანიზმები/კრიტერიუმები; სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტიანობის შეფასება განხორციელებულია წელიწადში ერთხელ ბიბლიომეტრული, საკადრო და ფინანსურ-მატერიალური ინდიკატორების საფუძველზე; ხარისხობრივი შეფასების განახლებული პრაქტიკა დაწყებულია;	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;  გთუნის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	გთუნის ადმინისტრაცია; მონიტორინგის ჯგუფი



							შეფასების შედეგები გაანალიზებულია და დასახულია გამოვლენილ პრობლემებზე რეაგირების ღონისძიებები.		
ბ.	შეფასების შედეგების კვლევა, ანალიზი და რეაგირება			✓	✓	✓	აკადემიური პერსონალის 80% -ის სამეცნიერო საქმიანობა შეფასებულია , როგორც ეფექტიანი		
<b>ინტერნაციონალიზაცია</b>									
<b>3.10 ერაზმუს+, ვიშგრადის, და სხვა საერთაშორისო გრანტების მოპოვებაზე მუშაობა</b>									
ა.	რელევანტური პარტნიორების შერჩევა, განაცხადების მომზადება ან კონსორციუმში ჩართვა			✓	✓	✓	წარდგენილია მინიმუმ 2 განაცხადი; პროექტები დაფინანსებულია; ხელშეკრულებები გაფორმებულია.	საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება	ფაკულტეტები
ბ.	არსებულ პარტნიორებთან თანამშრომლობის აქტუალიზაცია			✓	✓	✓	თანამშრომლობის ასპექტები განახლებულია		
<b>3.11. უნივერსიტეტის საქმიანობაში ჩართვის მიზნით უცხოელი სპეციალისტების მოწვევა</b>									
ა.	უცხოელი სპეციალისტების მოწვევის მიზნობრიობის/პრიორიტეტების (საგანმანათლებლო საფეხური, პრიორიტეტი, სპეციალობა, მოწვევის ვადები, პირობები და სხვა ) მექანიზმების დაგეგმვა/დაზუსტება			✓	✓	✓	უცხოელი სპეციალისტების მოწვევის მიზნობრიობის/პრიორიტეტების მექანიზმები დაზუსტებულია	საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება	ფაკულტეტები
ბ.	აქტივობების განხორციელება უცხოელი სპეციალისტების მოწვევისთვის			✓	✓	✓	აქტივობები განხორციელებულია; უცხოელი სპეციალისტების ჩართულობა გაზრდილია		
<b>3.12. ქართულენოვან საგანმანათლებლო პროგრამებში ინგლისური ენის კომპონენტის გაზრდა</b>									
ა.	საგანმანათლებლო პროგრამების/სილაბუსების განახლება უცხოურენოვანი პროფილური ლიტერატურით,			✓	✓	✓	პროგრამები განახლებულია უცხოურენოვანი ლიტერატურით, მასალით, პრაქტიკული დავალებებით	კათედრები/პროგრამების ხელმძღვანელები	ბიბლიოთეკა



	მასალით, პრაქტიკული დავალებებით										
ბ.	უცხო ენის მცოდნე აკადემიური პერსონალის მოზიდვა			✓	✓	✓	უცხო ენის მცოდნე აკადემიური პერსონალის რაოდენობა გაიზარდა და შეადგენს პერსონალის 10%-ს		HR სამსახური		
<b>3.13.</b>	<b>უცხოური ენის სწავლა-სწავლების ხარისხის გაუმჯობესება</b>										
ა.	უცხოურ ენაში სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მაჩვენებლების მონიტორინგი, პრობლემების გამოვლენა და მათზე რეაგირების მექანიზმების შემუშავება			✓	✓	✓	პრობლემები იდენტიფიცირებულია; დინამიკა დადებითია; პრობლემები იდენტიფიცირებულია; უცხოურ ენაში უმაღლესი შეფასებით სტუდენტთა რაოდენობა გაზარდილია 10%-ით	უცხოური ენების ცენტრი; ფაკულტეტის ხუსი;			
ბ.	უცხოური ენის პედაგოგების კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებების გატარება			✓	✓	✓	კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებები მხარდაჭერილია ადმინისტრაციულად და ფინანსურად		ტრენინგისა და კონსალტინგის ცენტრი		
<b>3.14.</b>	<b>პროფესორ-მასწავლებლებისათვის კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებების გატარება უცხოურ ენაში</b>										
ა.	აკადემიური პერსონალისთვის უცხოურ ენაში კვალიფიკაციის ამაღლების ტრენინგების, კურსების დაგეგმვა და განხორციელება			✓	✓	✓	აკადემიური პერსონალისთვის უცხოურ ენაში კვალიფიკაციის ამაღლების ტრენინგების, კურსების გეგმა შემუშავებულია; ღონისძიებები განხორციელებულია; კვალიფიკაცია აიმაღლა პერსონალის 10%-მა	უცხოური ენების ცენტრი; ფაკულტეტის ხუსი;			
<b>3.15</b>	<b>უცხოურენოვანი კურსების, მოდულის, პროგრამის მომზადება</b>										
ა.	პროგრამების მიხედვით უცხოურენოვანი კურსების/მოდულების მომზადება			✓	✓	✓	უცხოურ ენაზე მომზადებულია კურსები/მოდულები და შეტანილია მოქმედ პროგრამებში; მომზადებული კურსების რაოდენობა შეადგენს 10-ს;	კათედრები/ პროგრამების ხელმძღვანელები; საერთ. ურთიერთობების განყოფილება.	პროგრამის განვითარების ჯგუფი		
ბ.	უცხოურენოვანი პროგრამის მომზადება				✓	✓	გამოკვეთილია პრიორიტეტი, უცხოურენოვანი პროგრამის მოსამზადებლად; პროგრამა მომზადებულია; პროგრამა აკრედიტებულია;				



**სტრატეგიული მიზანი 4. სტუდენტის წარმატებაზე და წინსვლაზე ორიენტირებული მხარდაჭერის მექანიზმების განვითარება**

N	ამოცანები	განხორციელება				ინდიკატორები/მნიშვნელობა		პასუხისმგებელი	ჩართული მხარე
3.16.	<b>უცხოურენოვან კურსებში/მოდულებში/პროგრამებში სტუდენტების ჩართვის მოტივირება და პირობების შექმნა</b>					გოთუნის სტუდენტების 10%		ფაკულტეტები	
ა.	უცხოურენოვან კურსებში/მოდულებში/პროგრამებში გოთუნის სტუდენტების ჩართვის მოტივირება და პირობების შექმნა	I	II	III	IV	2020	2021	უცხოურენოვან კურსებში/მოდულებში/პროგრამებში ჩართულია გოთუნის სტუდენტების 10%	
4.1.	<b>სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის უზრუნველყოფა</b>								
ჰ.	ომბუდსმენის ინსტიტუტის შექმნა საერთაშორისო სამეცნიერო პროფილური კავშირების დასამყარებლად		✓			✓	✓	სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმების იურიდიული და კარგი პრაქტიკის გამოყენებით; ომბუდსმენის ინსტიტუტის შექმნილია.	PR სამსახური; ადმინისტრაცია; თვითმმართველობა
ბ.	სტუდენტთა ინფორმირების მექანიზმების გაუმჯობესება მათი უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების შესახებ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სტუდენტთა ინფორმირების მექანიზმების გასაუმჯობესებლად გამოყენებულია ყველა მოსაკომუნიკაციო არხი. სამეცნიერო საქმიანობაში	
გ.	სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დარღვევის ფაქტების გამოვლენა, ანალიზი ადმინისტრაციულ-ფინანსური	✓	✓	✓	✓	✓	✓	გოთუნი აანალიზებს სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დარღვევის ფაქტებს და ახდენს სათანადო რეაგირებას;	
დ.	რეაგირება სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დარღვევის ფაქტებზე	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სტუდენტები არ აფიქსირებენ მათი უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დარღვევის ფაქტებს.	
4.2.	<b>სტუდენტთა სასწავლო, სამეცნიერო, შემოქმედებითი, საერთაშორისო აქტივობების შესახებ საკონსულტაციო მომსახურების პრაქტიკის გაუმჯობესება და ტუტორის როლის გაძლიერება</b>								
ა.	საკონსულტაციო მომსახურების და ტუტორიის მექანიზმების გაუმჯობესება საერთაშორისო კონსულტაციის მიზნით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საკონსულტაციო მომსახურების გაუმჯობესების მიზნით საერთაშორისო კონსულტაციის მიზნით ტუტორის როლის გაძლიერების მექანიზმების შესახებ განხორციელდა დაყვანილია სტუდენტებამდე;	PR სამსახური; ადმინისტრაცია; სტუდენტური თვითმმართველობა





სამართლის ფაკულტეტი

ბ.	ავილირებული აკადემიური პერსონალის საერთაშორისო							საკონსულტაციო ცენტრების დასარსების მიზნით საერთაშორისო პროექტებსა და სტუდენტთა ინფორმირებისთვის უკუკავშირდებით გამოყენებულია ყველა საკომუნიკაციო არხი. ილია სტუდენტთა 80% ჩართულია	საერთ. ურთიერთობების განყოფილება; ტუტორები		
ბ.	საუნივერსიტეტო ცხოვრების სხვადასხვა ასპექტებში სტუდენტთა ჩართვის მექანიზმების გაუმჯობესება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საუნივერსიტეტო ცხოვრების სხვადასხვა ასპექტებში ავტორიტეტულ გამოცემებში მხარდაჭერით გამოცემებში პუბლიკაციების ზრდის ადმინისტრაციული და ფინანსური ხელშეწყობა			
გ.	სტუდენტური ინციატივების ურთიერთმხარდაჭერით გამოცემებში პუბლიკაციების ზრდის ადმინისტრაციული და ფინანსური ხელშეწყობა							საუნივერსიტეტო ცხოვრების სხვადასხვა ასპექტებში ავტორიტეტულ გამოცემებში მხარდაჭერით გამოცემებში პუბლიკაციების ზრდის ადმინისტრაციული და ფინანსური ხელშეწყობა (სტატისტიკა)			
<b>4.3. სხვადასხვა კატეგორიის სტუდენტთათვის ფინანსური შეღავათების ამოქმედება</b>											
ა.	სტუდენტთა ფინანსური შეღავათების კმაყოფიან საზღვრალზე	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის ინტერნაციონალიზაციის შესახებ კმაყოფილება 80%-ია	სამსახური; ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; პლაგიატის კომისია ინფორმაციული	ფინანსური დირექტორი; გთუნის ადმინისტრაცია	
ბ.	სტუდენტთა კატეგორია, რომელიც ისარგებლებს ფინანსურ შეღავათებს	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
4.5.	<b>მხარდაჭერის ღონისძიებებით მოწყვლადი კატეგორიის სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა</b>					✓	✓	✓	მხარდაჭერის ღონისძიებებით კმაყოფილება 80%-ია	სისტემების მართვის სამსახური; ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ინფ. სისტემების მართვის სამსახური	სტუდენტთან, კურსდამთ. ურთიერთობის და კარიერული მხარდაჭერის განყოფილება
<b>4.6. სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის გაუმჯობესება და დამსაქმებლებთან ურთიერთობების ინტენსიფიკაცია</b>											
ა.	სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის ღონისძიებების განხორციელება, დამსაქმებლებთან ეფექტიანი ურთიერთობების განვითარება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	წლის მანძილზე ტარდება სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის ღონისძიებები დამსაქმებლებთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები; გთუნის მიერ სტაჟირების პროექტებში სტუდენტთა ჩართვა ხორციელდება	ფაკულტეტები; სტუდენტთან და კურსდამთავრებულებთან ურთიერთობის და კარიერული მხარდაჭერის განყოფილება		
ბ.	კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებლის და მისი დინამიკის ანალიზი				✓	✓	✓	კურსდამთავრებულთა დასაქმების დინამიკა პოზიტიურია;			



								მაჩვენებელი გაანალიზებულია, კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელია 80%. სპეციალობით დასაქმების დინამიკა დადებითია.		
გ.	განხორციელებული სტაჟირების, პრაქტიკის, პროფესიული განვითარების ღონისძიებების სტატისტიკის წარმოება და ანალიზი			✓	✓	✓		პროფესიული პრაქტიკა გაიარა აქტიურ სტუდენტთა 100%-მა; გთუნის მიერ სტაჟირების პროექტებში სტუდენტთა ჩართვა ხორციელდება		
<b>4.7.</b>	<b>საერთაშორისო საგანმანათლებლო პროექტების შესახებ სტუდენტთა საინფორმაციო უზრუნველყოფა და მობილობის ზრდის ხელშეწყობა Erasmus+ და სხვა შესაძლებლობების გამოყენებით</b>									
ა.	საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საინფორმაციო მომსახურების მექანიზმების შესახებ ინფორმაცია დაყვანილია სტუდენტებამდე	საერთ.ურთიერთობების განყოფილება ფაკულტეტები	გთუნის ადმინისტრაცია; PR სამსახური; Erasmus+ მობილობის სტუდენტები
ბ.	აქტიური ჩართვა Erasmus+აპლიკაციის პროცესში		✓			✓	✓	დაფინანსებული პროექტები; მობილობაში ჩართული სტუდენტების რაოდენობა		
გ.	სტუდენტთა პოსტ-მობილობის ანგარიშების პრაქტიკის დანერგვა				✓	✓	✓	პოსტ-მობილობის ანგარიშების ფორმა შემუშავებულია; დაინერგა ანგარიშების პრეზენტაციის პრაქტიკა		
<b>4.8.</b>	<b>სტუდენტთა კურიკულუმს გარე აქტივობების მეტი ინტერნაციონალიზაცია და ინტერკულტურული ტრენინგების ჩატარება</b>									
ა.	ინტერკულტურული ტრენინგებისთვის თემატიკის შერჩევა, დაგეგმვა და ორგანიზება;	✓		✓		✓	✓	ინტერკულტურულ ტრენინგებში მონაწილეობა მიიღო სტუდენტთა 40%-მა	ფაკულტეტები; საერთ.ურთიერთობების განყოფილება.	
ბ.	საერთაშორისო საზაფხულო სკოლებში, კონკურსებში, კულტურულ-შემეცნებით პროგრამებში და ა.შ. მონაწილეობის შესაძლებლობების მოძიება/გამოყენება			✓	✓	✓	✓	საერთაშორისო საზაფხულო სკოლებში მონაწილეობის შესაძლებლობები მოძიებული და გამოყენებულია		