

გურამ თავართქილაძის სასწავლო უნივერსიტეტი

GURAM TAVARTKILADZE TEACHING UNIVERSITY



2015-2016

სამოქმედო გეგმის შესრულების სტატუსი

პრეამბულა

გთსუ-ს 2015-2016 წლის დეტალური სამოქმედო გეგმა შემუშავებულია ექვსწლიანი (2010-2016წწ.) სტრატეგიული გეგმის საფუძველზე, რომელიც გამოხატავს უნივერსიტეტის განვითარების პოლიტიკის პრინციპულ მიმართულებებს. სტრატეგიული გეგმა მოწონებული და მხარდაჭერილია პარტნიორთა კრების მიერ. სტრატეგიული გეგმა შემუშავდა თანამშრომლობის საფუძველზე და წარმოადგენს შეჯერებულ დოკუმენტს, რომელიც ასახავს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის, ფაკულტეტების, კათედრების, სამსახურებისა და სტუდენტთა ინტერესებს. სტრატეგიული გეგმა ეფუძნება ჩვენ ხედვებსა და ვალდებულებებს ქვეყნის, საზოგადოების, სტუდენტების, აკადემიური პერსონალისა და სხვა თანამშრომელთა მიმართ.

განსაზღვრულია უნივერსიტეტის მისია, აღიარებული ფასეულობანი, მისწრაფებები, პრიორიტეტები და მათი შესაბამისი სპეციფიკური მიზნები. სტრატეგიული გეგმა ემსახურება შემდეგ მიზნებს: მკვეთრად გამოვკვეთოთ უნივერსიტეტის განვითარების გენერალური მიმართულება და მისწრაფება; ყოველმხრივ მომზადებულები შევხვდეთ ცვლადი გარემოს გამოწვევებს; ნათლად დავინახოთ, თუ სად ვართ დღეს, რისი მიღწევა გვსურს და როგორ უნდა მივაღწიოთ ამ მიზნებს. სტრატეგიულ გეგმაში სასწავლო უნივერსიტეტი აცხადებს თავის მისწრაფებებს: გახდეს ფართოდ ცნობადი, მაღალი რეპუტაციის, კონკურენტუნარიანი საგანმანათლებლო დაწესებულება; იქცეს ლიბერალური განათლების პრინციპებითა და პრაქტიკაზე დაფუძნებული ფუნდამენტური ცოდნის გადაცემით გამორჩეულ ერთ-ერთ სანიმუშო სასწავლო დაწესებულებად.

ამ მისწრაფებების რეალიზაციისათვის შექმნილ სტრატეგიულ გეგმაში ასახულია სასწავლო უნივერსიტეტის სპეციფიკურობა, მოცემულია გაზომვადი, მიღწევადი, რეალისტური მიზნები და დროში გაწერილი აქტივობები.

სტრატეგიული გეგმა ფოკუსირებულია შემდეგ ძირითად პრიორიტეტებზე:



აღნიშნული პრიორიტეტებისა და სპეციფიკური მიზნების რეალიზაციისათვის, უნივერსიტეტის მიერ შემუშავებულია დეტალურად გაწერილი ყოველწლიური სამოქმედო გეგმები (2010–2011, 2011–2012, 2012–2013, 2013-2014, 2014-2015).

გრძელვადიანი სტრატეგიული მიზნების მისაღწევად შექმნილი 2015-2016 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა გულისხმობს უნივერსიტეტის განვითარებას შემდეგი 6 მიმართულებით:

1. საგანმანათლებლო პროცესის მართვა და განვითარება
2. ხარისხზე ორიენტირებული აკადემიური პერსონალი
3. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის დივერსიფიკაცია
4. უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობების შემდგომი აქტუალიზაცია
5. უნივერსიტეტის მენეჯმენტი და ინსტიტუციური განვითარება
6. უნივერსიტეტის მატერიალური რესურსების ეფექტიანი გამოყენება და განვითარება

სამოქმედო გეგმის შესრულების სტატუსი

N	აქტივობა	პერიოდი/ ვადა	პასუხისმგებელი	შესრულების ინდიკატორი	შესრულების სტატუსი			
					მიღწეულია	არსებითად მიღწეულია	ნაწილობრივ მიღწეულია	მიუღწეველია
მიზანი 1. საგანმანათლებლო პროცესის მართვა და განვითარება								
ამოცანები								
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ სტუდენტთა აკადემიური რეგისტრაცია ▪ აკადემიური კალენდრის დამტკიცება ▪ მეცადინეობების გრაფიკის დამტკიცება ▪ საათების განაწილების დამტკიცება 	2015 05 სექტემბერი	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ფაკულტეტები ▪ სასწავლოგანყოფილებები 	დამტკიცებული დოკუმენტები	<input checked="" type="checkbox"/>			
2.	სასწავლო პროცესისთვის მზადყოფნისა და მისი ორგანიზაციის ანგარიშები	2015 06 სექტემბერი	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ფაკულტეტები ▪ კათედრები ▪ სასწავლო განყოფილება ▪ საორგანიზაციო დეპარტამენტი 	პასუხისმგებელ პირთა ანგარიშების მოსმენა რექტორის სათათბირო ორგანოში	<input checked="" type="checkbox"/>			
3.	გთსუს სტრუქტურული ქვედანაყოფების 2015-2016 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმების განხილვა- დამტკიცება	2015 სექტემბერი	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ფაკულტეტები ▪ სტრუქტურული ქვედანაყოფების ხელმძღვანელები 	დამტკიცებული გეგმები	<input checked="" type="checkbox"/>			

4.	შიდა და გარე მობილობის მართვა	2015 კანონით გათვალისწი- ნებულ ვადაში	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ფაკულტეტები ▪ სასწავლო განყოფილება ▪ ტუტორები 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ვებ-გვერდი ▪ სტუდენტთა რეგისტრაციის პორტალი ▪ გამოცემული ბრძანებები 	✘			
5.	პირველკურსელთა მიღების საზეიმო ღონისძიება	2015 07 სექტემბერი	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ადმინისტრაცია ▪ ფაკულტეტები ▪ საორგანიზაციო დეპარტამენტი ▪ საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ჩატარებული ღონისძიება 	✘			
6.	სტუდენტთა ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების დამტკიცება	სემესტრის დასაწყისი	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ფაკულტეტები ▪ სასწავლო განყოფილება ▪ აკადემიური კონსულტანტები 	ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები	✘			
7.	უნივერსიტეტის მართვის ელექტრონული სისტემის განვითარების სრულყოფა	სემესტრის დასაწყისი და შემდგომ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ პროფ. თ. ჟვანია ▪ შ.კაპანაძე ▪ მ.იაშვილი 	მართვის ელექტრონული სისტემის ამოქმედება	✘			
8.	გთსუს ერთწლიანი (2015-2016 წწ.) სამოქმედო გეგმის განხილვა- დამტკიცება	2016 სექტემბერი	აკადემიური საბჭო	დამტკიცებული გეგმა	✘			
9.	საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამების <ul style="list-style-type: none"> ▪ ბიზნესის ადმინისტრირება (ფინანსები, მენეჯმენტი, მარკეტინგი) ▪ ტურიზმი ▪ ჟურნალისტიკა ▪ ფსიქოლოგია ▪ სამართალი 	სემესტრის დასაწყისი	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ▪ ფაკულტეტების კათედრები ▪ პროგრამული მიმართულებები 	ცვლილებები საგანმანათლებლო პროგრამებში და მათი დამტკიცების აქტი	✘			

	შემდგომი განვითარება, დახვეწა და განახლება							
10.	სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამების: <ul style="list-style-type: none"> ▪ საერთაშორისო ბიზნესის მენეჯმენტი ▪ საერთაშორისო ბიზნესის ადმინისტრირება (ბირმინგემის კოლეჯი-გთსუ, ერთობლივი) ▪ რეკრეაციული ტურიზმი ▪ კერძო/ბიზნეს სამართალი ▪ სისხლის სამართალი ▪ მასკომუნიკაცია შემდგომი განვითარება, დახვეწა და განახლება	სემესტრის დასაწყისი	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ▪ ფაკულტეტების კათედრები ▪ პროგრამული მიმართულებები 	ცვლილებები საგანმანათლებლო პროგრამებში და მათი დამტკიცების აქტი		<input checked="" type="checkbox"/>		
11.	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის: „ტელე-რადიოოპერატორი“ აქტუალიზაცია		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ჟურნალისტიკის ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ პრობლემის განხილვის შედეგები; ▪ შემუშავებული წინადადებები და მათი წარდგენა 				<input checked="" type="checkbox"/>
12.	უწყვეტი განათლების კურსების/პროგრამების/კონსალტინგის დივერსიფიკაცია <ol style="list-style-type: none"> 1. „კროს-კულტურული კომუნიკაციები ბიზნეს მოლაპარაკებებში“ 2. „მდგრადი დესტინაციის მენეჯმენტი“ 3. „კრუიზის გიდის სტანდარტები“ 4. „სოციალური მედია და ინტერნეტ - ტექნოლოგიები ტურიზმში“ 5. „ორგანიზაციული განვითარება“ 6. „ცვლილებების მართვა“ 	2015 აპრილიდან	<ol style="list-style-type: none"> 1. პროფ.გ.მათიაშვილი 2. პროფ. მ.უკლება 3. პროფ.ნ. კვარაცხელია 4. პროფ.თ. ჟვანია 5. პროფ.გ. ალადაშვილი 6. პროფ. ლ. ჩაგელიშვილი 7. პროფ.მ. ჟვანია Moodle-ზე კურსების განთავსება:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ კურსების აღწერა, თემები, აუდიო-ვიზუალური მასალა ▪ Moodle-ზე განთავსებული ელ-კურსები ▪ ჩატარებული სააუდიტორიო 		<input checked="" type="checkbox"/>		

	7. „მონტაჟი“		<ul style="list-style-type: none"> პროფ.თ ჟვანია შ.კაპანაძე 	კურსები				
13.	თანამედროვე მეთოდებით სწავლების მდგომარეობის მონიტორინგი, რეკომენდაციები, შემდგომი ღონისძიებები	სემესტრ-ად	<ul style="list-style-type: none"> პროფ. მ.უკლება პროფ. ვ.ხუჭუა <p>ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები</p>	მონიტორინგის შედეგები და მათი განხილვა		✗		
14.	სწავლის შედეგების მიღწევისა და აკადემიური მაჩვენებლების ანალიზი, ანალიზის შედეგების განზოგადება და გაუმჯობესების გზების დასახვა	I –II სემესტრ.	<ul style="list-style-type: none"> ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ფაკულტეტები კათედრები 	<ul style="list-style-type: none"> ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ფაკულტეტების ანგარიშები 		✗		
15.	სტუდენტთა მოტივაციის ზრდის ღონისძიებები <ul style="list-style-type: none"> სემინარების ციკლი სტუდენტთა წახალისების ფორმების გამრავალფეროვნება 	წლის მანძილზე	<ul style="list-style-type: none"> ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ფაკულტეტები კათედრები 	<ul style="list-style-type: none"> ჩატარებული სემინარები წახალისების დამტკიცებული ფორმები 			✗	
16.	სტუდენტთა სამეცნიერო-შემოქმედებითი პოტენციალის ზრდის პირობების შექმნა,ორგანიზაციული და ფინანსური მხარდაჭერა <ul style="list-style-type: none"> სამეცნიერო კონფერენციები ოლიმპიადები ინტელექტუალური და შემოქმედებითი კონკურსები სპორტული შეჯიბრებები გამოფენები საქველმოქმედო საღამოები გარემოს მდგრადი განვითარებისადმი მიძღვნილი აქტივობები 	წლის მანძილზე	<ul style="list-style-type: none"> ადმინისტრაცია დეკანატები კათედრები PRსამსახური საორგანიზაციო დეპარტამენტი სამეურნეო სამსახური 	<ul style="list-style-type: none"> ჩატარებული ღონისძიებები ანგარიშები 		✗		

17.	წარჩინებული სტუდენტების გამოვლენა და სტიპენდიების მინიჭება	პირველი სემესტრის დასაწყისი	<ul style="list-style-type: none"> ფაკულტეტები 	<ul style="list-style-type: none"> ბრძანება სტიპენდიების მინიჭების თაობაზე 	✗			
18.	კონსულტაციები და დისკუსიები პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლებთან	წლის მანძილზე	<ul style="list-style-type: none"> ადმინისტრაცია ფაკულტეტები 	<ul style="list-style-type: none"> ჩატარებული შეხვედრები და შეხვედრების შედეგები; PR სამსახურის ანგარიში 			✗	
მიზანი 2. ხარისხზე ორიენტირებული აკადემიური პერსონალი								
ამოცანები					მიღწეულია	არსებითად მიღწეულია	ნაწილობრივ მიღწეულია	მიუღწეველია
1.	აკადემიური პერსონალის მიერ უახლეს ცოდნაზე და მეთოდებზე, კომპეტენციებზე და ლიტერატურაზე (მათ შორის უცხოურენოვანი) დაფუძნებული სასწავლო კურსების სრულყოფა.	მუდმივად	<ul style="list-style-type: none"> აკადემიური პერსონალი ფაკულტეტის ხუცი პროგრამული მიმართულებები 	კურსების/სილაბუსების შეფასების შედეგები	✗			
2.	აკადემიური პერსონალის მიერ სწავლების თანამედროვე მეთოდების გამოყენების შეფასება	წლის მანძილზე	სამართლის ფაკულტეტი, პროგრამული მიმართულებები;	პროგრამების/სილაბუსების შეფასების შედეგები		✗		

			ფაკულტეტის ხუსი					
3.	პროფესორ-მასწავლებელთა აკადემიური მობილობის ხელშეწყობა	წლის მანძილზე		განხორციელებული მობილობა				✗
4.	ახალგაზრდა, პერსპექტიული კადრის მოზიდვა, მათი სამეცნიერო-პედაგოგიური ზრდისა და სრულყოფის ყოველმხრივი ხელშეწყობა;	საჭიროების შემთხვევაში	<ul style="list-style-type: none"> ▪ საკონკურსო კომისია ▪ ხუს ▪ კათედრები ▪ პროგრამული მიმართულებები; ▪ სამეცნიერო განყოფილება 	საკონკურსო კომისიის ოქმები				✗
5.	აკადემიურ პერსონალთან მონიტორინგის შეხვედრების სისტემატური ჩატარება მათი პრობლემების, კრიტიკული ხედვების, ახალი იდეების და სხვა საკითხების გაცნობისა და გაზიარების მიზნით	წლის მანძილზე	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ადმინისტრაცია ▪ ფაკულტეტების დეკანები ▪ ხუს 	მონიტორინგის შედეგები	✗			
6.	აკადემიური პერსონალის სოციალური საკითხების და/ან პრობლემების გადაწყვეტაში მონაწილეობა (მაგ. სამედიცინოდაზღვევა და სხვა);	წლის მანძილზე	ადმინისტრაცია	სამედიცინო დაზღვევა და სხვა	✗			
7.	ქართულ ენაზე სახელმძღვანელოების მომზადებისათვის პროფესორ-მასწავლებელთა მოტივირება და ხელშეწყობა	წლის მანძილზე	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ფაკულტეტები, ▪ პროგრამული მიმართულებები; 	გამოცემული და/ან გამოსაცემად მოზადებული სახელმძღვანელოები				✗
8.	ტრენინგები, მეთოდური სემინარები, სტაჟირებები, მასტერ-კლასები, კვალიფიკაციის ამაღლების სხვა ღონისძიებები	წლის მანძილზე	ფაკულტეტის ხუს-ი	<ol style="list-style-type: none"> 1. კათედრების ანგარიშები 2. აკადემიური პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგები 				✗

მიზანი 3. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის დივერსიფიკაცია								
ამოცანები					მიღწეულია	არსებითად მიღწეულია	ნაწილობრივ მიღწეულია	მიუღწეველია
1.	აკადემიური პერსონალის თვითშეფასების კითხვარის მომზადება და თვითშეფასების პროცედურის ორგანიზება	2016 ივნისი	სამეცნიერო განყოფილება	თვითშეფასების კითხვარები	✗			
2.	სამეცნიერო კვლევების დივერსიფიკაცია-წლიური სამეცნიერო თემები	წლის მანძილზე	<ul style="list-style-type: none"> ▪ სამეცნიერო განყოფილება; ▪ კათედრები ▪ პროგრამული მიმართულებები 	<ol style="list-style-type: none"> 1. კათედრების სტრატეგია და სამოქმედო გეგმა 2. კათედრების ანგარიშები 3. დასრულებული თემების წარდგენა 			✗	
3.	უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასება	2016 ივლისი	<ul style="list-style-type: none"> ▪ სამეცნიერო განყოფილება ▪ კათედრები ▪ პროგრამული მიმართულებები 	<ol style="list-style-type: none"> 1. სამეცნიერო განყოფილების სტრატეგია და სამოქმედო გეგმა 2. სამეცნიერო განყოფილების 	✗			

				ანგარიში				
4.	სამეცნიერო კონფერენციების/ საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზება	2016 მაისი- ივნისი	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ადმინისტრაცია ▪ სამეცნიერო განყოფილება; ▪ ფაკულტეტები, პროგრამული მიმართულებები. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ჩატარებული კონფერენცია 2. შრომათა გამოქვეყნებული კრებული 	✘			
5.	აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობისათვის სათანადო პირობების შექმნა: <ul style="list-style-type: none"> • ბიბლიოთეკის უახლესი ლიტერატურით უზრუნველყოფა • ახალი ტექნოლოგიების მისაწვდომობა • სამეცნიერო მოვლინებები, სტაჟირებები 	წლის მანძილზე	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ადმინისტრაცია ▪ სამეცნიერო განყოფილება 	<ol style="list-style-type: none"> 1. აკადემიური პერსონალის კმაყოფილების კვლევა 2. კვლევის შედეგები 		✘		
6.	აკადემიური პერსონალის მიერ სასწავლო და სამეცნიერო საგრანტო პროექტების/განაცხადების მომზადების (მათშორის-ERASMUS MUNDUS+, Horizon 2020, და სხვა) სტიმულირება და ყოველმხრივი ხელშეწყობა	წლის მანძილზე	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ფაკულტეტები, პროგრამული მიმართულებები; ▪ სამეცნიერო განყოფილება; ▪ საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება 	<ol style="list-style-type: none"> 1. წარდგენილი განაცხადები 2. დაფინანსებული პროექტები 			✘	
7.	აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო კონფერენციებში (მათ შორის საერთაშორისო) მონაწილეობის ხელშეწყობა	მუდმივად	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ფაკულტეტები, პროგრამული მიმართულებები; ▪ სამეცნიერო განყოფილება; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. სამეცნიერო განყოფილების ანგარიში 2. ეკონომიკური სამსახურის ანგარიში 		✘		
8.	<i>ოპერატიული აქტივობები *</i>		<i>კონფერენციების პროფილის შესაბამისად*</i>	<i>კონფერენციების პროფილის შესაბამისად*</i>				

9.	სამეცნიერო-მეთოდური ნაშრომების, მონოგრაფიების სახელმძღვანელოების გამოცემის ხელშეწყობა	წლის მანძილზე	<ul style="list-style-type: none"> ადმინისტრაცია სამეცნიერო ჟურნალის რედაქცია; ფინანსური დირექტორი 	პუბლიკაციები			<input checked="" type="checkbox"/>	
10.	ყოველწლიური სამეცნიერო-მეთოდური ჟურნალის გამოცემა	2016 ივნისი	<ul style="list-style-type: none"> სამეცნიერო განყოფილება სამეცნიერო ჟურნალის რედაქცია; ფინანსური დირექტორი 	გამოცემული ჟურნალი				<input checked="" type="checkbox"/>
11.	ყოველწლიური სამეცნიერო შრომების კრებულის გამოცემა	2016 ივნისი	<ul style="list-style-type: none"> სამეცნიერო განყოფილება სამეცნიერო ჟურნალის რედაქცია ფინანსური დირექტორი 	სამეცნიერო შრომების გამოცემული კრებული	<input checked="" type="checkbox"/>			

მიზანი 4. უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობების შემდგომი აქტუალიზაცია

ამოცანები

					მიღწეულია	არსებითად მიღწეულია	ნაწილობრივ მიღწეულია	მიუღწევია
1.	პარტნიორ უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობის ასპექტების აქტუალიზაცია	წლის მანძილზე	<ul style="list-style-type: none"> საერთაშორისო ურთიერთობების 	განხორციელებული აქტივობები			<input checked="" type="checkbox"/>	

			<ul style="list-style-type: none"> განყოფილება ფაკულტეტები 					
2.	პარტნიორ უნივერსიტეტებთან ინდივიდუალური ხელშეკრულებების გაფორმება Erasmus+	2015 ნოემბრიდან წლის მანძილზე	<ul style="list-style-type: none"> საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება ფაკულტეტები 	ხელშეკრულებები		✗		
3.	არაპარტნიორ უნივერსიტეტებთან ხელშეკრულებების გაფორმება Erasmus+ გაცვლით პროგრამებში სტუდენტთა მონაწილეობის მიზნით	2015 ნოემბრიდან წლის მანძილზე	<ul style="list-style-type: none"> საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება ფაკულტეტები საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება ფაკულტეტები 	<p>ხელშეკრულებები</p> <ul style="list-style-type: none"> საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილების მიერ მომზადებული წინადადებების განხილვა; უნივერსიტეტები ს შერჩევა; თანამშრომლობის ეტაპობრივი განვითარება 				✗
4.	საზღვარგარეთის უნივერსიტეტების შერჩევა შემდგომი ურთიერთთანამშრომლობის მიზნით შემდეგი პრიორიტეტების გათვალისწინებით:	2015 ნოემბრიდან წლის მანძილზე	<ul style="list-style-type: none"> საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება ფაკულტეტები საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება ფაკულტეტები 					
	<ul style="list-style-type: none"> ერთობლივი კურსების შემუშავება 					✗		
	<ul style="list-style-type: none"> ერთობლივი პროგრამის/პროგრამების მომზადება 						✗	
	<ul style="list-style-type: none"> სტუდენტთა მოკლევადიანი სასწავლო, კულტურულ-შემეცნებითი, სამეცნიერო გაცვლის პირობების შექმნა 					✗		

	<ul style="list-style-type: none"> პროფესორთა გაცვლის პრობების შექმნა 						<input checked="" type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> მოკლევადიანი ლექციების ჩასატარებლად 						<input checked="" type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> სამეცნიერო და მეთოდური თანამშრომლობა 							<input checked="" type="checkbox"/>
5.	პარტნიორ ბირმინგემის (დიდი ბრიტანეთი) კოლეჯთან ურთიერთთანამშრომლობის ასპექტების გაღრმავება შემდეგი მიმართულებებით:	წლის მანძილზე	საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება;	განხორციელებული აქტივობები; საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილების ანგარიში				<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> საერთაშორისო ბიზნესის მენეჯმენტის ერთობლივი აკრედიტებული პროგრამის აქტუალიზაცია 							<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> სტუდენტთა გაცვლის პრობების შექმნა (სასწავლო, კულტურულ-შემეცნებითი, სამეცნიერო) 							<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> პროფესორთა გაცვლის პრობების შექმნა მოკლევადიანი ლექციების ჩასატარებლად 							<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> სამეცნიერო და მეთოდური თანამშრომლობა 							<input checked="" type="checkbox"/>
6.	უცხოელი ექსპერტების მოწვევა სტუდენტთათვის მიზნით კურსების, ტრენინგების, მასტერ-კლასების ორგანიზების მიზნით	წლის მანძილზე	<ul style="list-style-type: none"> ადმინისტრაცია; საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება 	ჩატარებული კურსები, ტრენინგები, მასტერ-კლასები; სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები			<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	Erasmus+ საპროექტო განაცხადების მომზადება-წარდგენა	წარდგენის ვადების შესაბამისად	<ul style="list-style-type: none"> საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება ფაკულტეტები 	<ul style="list-style-type: none"> განაცხადები მოპოვებული გრანტები 			<input checked="" type="checkbox"/>	

8.	Tempus (543681-TEMPUS-1-2013-1-DE-TEMPUS-JPHES – CruiseT) პროექტით გათვალისწინებული:	2016 ნომბრამდე პროექტის გეგმის შესაბამისად	პროექტის გუნდი	პროექტის შუალედური ანგარიში; პროექტის ხარისხის შეფასება; მონიტორინგის შედეგები.	<input checked="" type="checkbox"/>			
	▪ ტრენინგ კურსების დასრულება				<input checked="" type="checkbox"/>			
	▪ კურსების აპრობაცია				<input checked="" type="checkbox"/>			
	▪ კვლევის და კონსალტინგის გაგრძელება				<input checked="" type="checkbox"/>			
	▪ მარკეტინგული აქტივობების განხორციელება				<input checked="" type="checkbox"/>			
	▪ ტექნიკის შექმნა				<input checked="" type="checkbox"/>			
	▪ კომპეტენციის ცენტრის შექმნა				<input checked="" type="checkbox"/>			
	▪ პორტალის შექმნა				<input checked="" type="checkbox"/>			
	▪ სტაჟირების პროექტში მონაწილეობა				<input checked="" type="checkbox"/>			
9.	ვიშეგრადის პროექტით (International Visegrad Fund's Visegrad University Studies Grant / V4EaP Visegrad University Studies Grant No. 61450035) გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულება	წლის მანძილზე	პროექტის გუნდი	პროექტის შუალედური ანგარიში პროექტის ხარისხის შეფასება მონიტორინგის შედეგები	<input checked="" type="checkbox"/>			
მიზანი 5. უნივერსიტეტის მენეჯმენტი და ინსტიტუციური განვითარება								
ამოცანები								

1.	სტრუქტურული ერთეულების საერთო ხელმძღვანელობისა და კოორდინაციის დახვეწა მართვის ელექტრონული სისტემის გამოყენებითშესრულების კონტროლის მექანიზმების დახვეწა	წლის მანძილზე	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ტოპ-მენეჯმენტი ▪ მმართველობითი რგოლები 	კონტროლის შედეგები		✘		
2.	უნივერსიტეტის იმიჯის წინწაწევის, სტუდენტების მოზიდვის ეფექტიანი სტრატეგიების შემუშავება/განხორციელება	წლის მანძილზე	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ტოპ-მენეჯმენტი ▪ მმართველობითი რგოლები 	უნივერსიტეტის წინწაწევის სტრატეგია პირველკურსელთა დინამიკა			✘	
3.	ოპერაციული მხარდაჭერის უზრუნველყოფა უნივერსიტეტის ძირითადი აკადემიურ მისიის განხორციელებისათვის	წლის მანძილზე	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ტოპ-მენეჯმენტი ▪ მმართველობითი რგოლები 	წინადადებები უნივერსიტეტის ძირითადი აკადემიური მისიის განხორციელებისათვის		✘		
4.	რისკების ანალიზი და მართვა	წლის მანძილზე	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ტოპ-მენეჯმენტი ▪ მმართველობითი რგოლები 	SWOT ანალიზი <ul style="list-style-type: none"> ▪ ანალიზის შედეგები 			✘	
5.	კოლეგებს შორის მჭიდრო კომუნიკაციების განვითარების ხელშეწყობა	წლის მანძილზე	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ტოპ-მენეჯმენტი ▪ მმართველობითი რგოლები 	ერთობლივი ღონისძიებები		✘		
6.	სამართლებრივი აქტების შემუშავება და მათი შესრულების კონტროლი	წლის მანძილზე	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ტოპ-მენეჯმენტი ▪ მმართველობითი რგოლები ▪ იურიდიული სამსახური 	შემუშავებული სამართლებრივი აქტები; შესრულების კონტროლის შედეგები; საქმისწარმოების ამსახურის ანგარიში	✘			

7.	აკადემიური პროცესისა და ადმინისტრირების ეფექტიანობის მუდმივი შეფასება და საჭიროების შემთხვევაში მოქნილი მოდიფიცირება	წლის მანძილზე	<ul style="list-style-type: none"> ტოპ-მენეჯმენტი მმართველობითი რგოლები 	შეფასების ინდიკატორები; სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები; აკადემიური პერსონალის გამოკითხვის შედეგები		<input checked="" type="checkbox"/>		
8.	სწავლებისათვის, სამეცნიერო კვლევებისათვის, ჯანსაღი სტუდენტური ცხოვრებისათვის კომფორტული, თანამედროვე და უსაფრთხო საუნივერსიტეტო გარემოს განვითარება	წლის მანძილზე	<ul style="list-style-type: none"> ტოპ-მენეჯმენტი მმართველობითი რგოლები 	ინფრასტრუქტურა; სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები; აკადემიური პერსონალის გამოკითხვის შედეგები.		<input checked="" type="checkbox"/>		
9.	უნივერსიტეტის თანამშრომლობის ქსელის გაფართოება, როგორც ქვეყნის შიგნით, ისე მის ფარგლებს გარეთ საგანმანათლებლო, სამეცნიერო, და საუნივერსიტეტო მენეჯმენტის მიმართულებებით	წლის მანძილზე	<ul style="list-style-type: none"> ტოპ-მენეჯმენტი მმართველობითი რგოლები 	ხელშეკრულებები, მემორანდუმები			<input checked="" type="checkbox"/>	
10.	ყოველწლიური ანგარიშგება საუნივერსიტეტო საზოგადოების წინაშე	2016 ივნისი	<ul style="list-style-type: none"> ტოპ-მენეჯმენტი მმართველობითი რგოლები 	წლიური ანგარიში		<input checked="" type="checkbox"/>		

მიზანი 6. უნივერსიტეტის მატერიალური რესურსების ეფექტიანი გამოყენება და განვითარება

ამოცანები					მიღწეულია	არსებითად მიღწეულია	ნაწილობრივ მიღწეულია	მიუღწეველია
1.	ეფექტიანი ბიუჯეტის შედგენა და მისი გამჭვირვალობის უზრუნველყოფა	წლის დასაწყისი	ეკონომიკური და სამეურნეო სამსახურები	დამტკიცებული ბიუჯეტი	X			
2.	სასწავლო უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების ფინანსური უზრუნველყოფა	წლის მანძილზე	ეკონომიკური და სამეურნეო სამსახურები	1.ბიუჯეტი 2. ეკონომიკური სამსახურის ანგარიში 3.ფინანსური დოკუმენტაცია	X			
3.	აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის ხელფასების დროული გადარიცხვების უზრუნველყოფა	ყოველ - თვიურად	ეკონომიკური და სამეურნეო სამსახურები	”	X			
4.	ტექნიკა, ინვენტარი, ლიტერატურა: შექმენა-განახლება; საგანმანათლებლო პროგრამებთან მათი შესაბამისობის გათვალისწინებით		ეკონომიკური და სამეურნეო სამსახურები		X			
5.	უნივერსიტეტის სამეცნიერო საქმიანობის ფინანსური უზრუნველყოფა		ეკონომიკური და სამეურნეო სამსახურები	”			X	
6.	სამეცნიერო კვლევების ფინანსური მხარდაჭერა		ეკონომიკური და სამეურნეო სამსახურები	”			X	
7.	პუბლიკაციების ფინანსური მხარდაჭერა		ეკონომიკური და სამეურნეო სამსახურები	”	X			
8.	აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო		ეკონომიკური და სამეურნეო	”				

	კონფერენციების ფინანსური მხარდაჭერა		სამსახურები					
9.	სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციების ფინანსური მხარდაჭერა და/ან თანადაფინანსება		ეკონომიკური და სამეურნეო სამსახურები	“	✗			
10.	საერთაშორისო და ეროვნულ საგრანტო პროექტებში მინაწილეობის ფინანსური მხარდაჭერა		ეკონომიკური და სამეურნეო სამსახურები	“	✗			
11.	სამეცნიერო ჟურნალის/ჟურნალების გამოცემის უზრუნველყოფა		ეკონომიკური და სამეურნეო სამსახურები	“	✗			
12.	სამეცნიერო ლიტერატურის, მონოგრაფიების, სახელმძღვანელოების შექმნის უზრუნველყოფა ბიბლიოთეკის ფონდისთვის		ეკონომიკური და სამეურნეო სამსახურები	“	✗			
13.	აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებების ფინანსური უზრუნველყოფა			1. ბიუჯეტი 2. ეკონომიკური და სამეურნეო სამსახურების ანგარიშები 3. ფინანსური დოკუმენტაცია		✗		
14.	სტუდენტთა სასწავლო-საგანმანათლებლო, შემოქმედებითი, სპორტული, საქველმოქმედო აქტივობების ფინანსური მხარდაჭერა			“	✗			
15.	უნივერსიტეტის კომფორტული, მიზიდველი ფიზიკური გარემოსა და თანამედროვე ინფრასტრუქტურის განვითარება			“		✗		
16.	უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პროექტების ფინანსური მხარდაჭერა			“		✗		
17.	მარკეტინგული ღონისძიებების მხარდაჭერა			“			✗	

18.	სტუდენტური სერვისების განვითარება			“		<input checked="" type="checkbox"/>		
19.	უნივერსიტეტის ფუნქციონირებისათვის უსაფრთხო გარემოს შენარჩუნება და განვითარება			”		<input checked="" type="checkbox"/>		
20.	რისკების ანალიზი და მართვა; სწრაფი და მოქნილი რეაგირება			“		<input checked="" type="checkbox"/>		