



გურამ თავართქილაძის
სასწავლო უნივერსიტეტი

დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს მიერ
ოქმი N 4, 11 სექტემბერი, 2015

ანგარიში
2014–2015
სასწავლო წელი

მხარდაჭერილი და მოწონებულია პარტნიორთა კრების მიერ

თბილისი

2015

შესავალი

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს 2014-2015 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების სტატუსს.

გთსუ-ს 2014-2015 წლის დეტალური სამოქმედო გეგმა შემუშავებულია ექვსწლიანი (2010-2016 წწ.) სტრატეგიული გეგმის საფუძველზე, რომელიც გამოხატავს უნივერსიტეტის განვითარების პოლიტიკის პრინციპულ მიმართულებებს. სტრატეგიული გეგმა მოწონებული და მხარდაჭერილია პარტნიორთა კრების მიერ.

სტრატეგიული გეგმა შემუშავდა თანამშრომლობის საფუძველზე და წარმოადგენს შეჯერებულ დოკუმენტს, რომელიც ასახავს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის, ფაკულტეტების, კათედრების, სამსახურებისა და სტუდენტთა ინტერესებს. სტრატეგიული გეგმა ეფუძნება ჩვენ ხედვებსა და ვალდებულებებს ქვეყნის, საზოგადოების, სტუდენტების, აკადემიური პერსონალისა და სხვა თანამშრომელთა მიმართ. განსაზღვრულია უნივერსიტეტის მისია, აღიარებული ფასეულობანი, მისწრაფებები, პრიორიტეტები და მათი შესაბამისი სპეციფიკური მიზნები.

სტრატეგიული გეგმა ემსახურება შემდეგ მიზნებს:

1. მკვეთრად გამოვკვეთოთ უნივერსიტეტის განვითარების გენერალური მიმართულება და მისწრაფება;
2. ყოველმხრივ მომზადებულები შევხვდეთ ცვლადი გარემოს გამოწვევებს;
3. ნათლად დავინახოთ, თუ სად ვართ დღეს, რისი მიღწევა გვსურს და როგორ უნდა მივაღწიოთ ამ მიზნებს.

სტრატეგიულ გეგმაში სასწავლო უნივერსიტეტი აცხადებს თავის მისწრაფებებს:

- გახდეს ფართოდ ცნობადი, მაღალი რეპუტაციის, კონკურენტუნარიანი საგანმანათლებლო დაწესებულება;
- იქცეს ლიბერალური განათლების პრინციპებითა და პრაქტიკაზე დაფუძნებული ფუნდამენტური ცოდნის გადაცემით გამორჩეულ ერთ-ერთ სანიმუშო სასწავლო უნივერსიტეტად;
- განათლების პროდუქტიული მოდელის შესაბამისად, მიაღწიოს სწავლა-განათლების მეთოდიკის ხელმისაწვდომობას ყველასთვის და განათლების დონეს, ნაკარნახევს საზოგადოებრივი მოთხოვნებითა და საზოგადოების კანონზომიერი განვითარებით.

ამ მისწრაფებების რეალიზაციისათვის შექმნილ სტრატეგიულ გეგმაში ასახულია სასწავლო უნივერსიტეტის სპეციფიკურობა, მოცემულია გაზომვადი, მიღწევადი, რეალისტური მიზნები და დროში გაწერილი აქტივობები.

სტრატეგიული გეგმა ფოკუსირებულია შემდეგ ძირითად პრიორიტეტებზე და სპეციფიკური მიზნებზე:

1. აკადემიური დანიშნულების სრულყოფა;
 - ა. სტუდენტზე ორიენტირებული სწავლება
 - ბ. სწავლებისა და კვლევის მაღალი ხარისხი

გ. მაღალი კვალიფიკაციის აკადემიური პერსონალი

2. უნივერსიტეტის წარმატებული მენეჯმენტი;
3. უნივერსიტეტის ინტერნაციონალიზაცია;
4. ბიბლიოთეკის რესურსების განვითარება;
5. მატერიალური რესურსების ეფექტიანი განვითარება.

აღნიშნული პრიორიტეტებისა და სპეციფიკური მიზნების რეალიზაციისათვის, უნივერსიტეტის მიერ შემუშავებულია დეტალურად გაწერილი ყოველწლიური სამოქმედო გეგმები (2010–2011, 2011–2012, 2012–2013, 2013-2014, 2014-2015).

N	სტრატეგიული მიზანი	ვადა	პასუხისმგებელი	შესრულების ინდიკატორები	შესრულების სტატუსი			
					მიღწეულია	არსებითად მიღწეულია	ნაწილობრივ მიღწეულია	მიუღწეველია
I.	სასწავლო პროცესის ორგანიზება და მართვა							
1.	2014-2015 სასწავლო წლის 1. სტუდენტთა აკადემიური რეგისტრაცია 2. აკადემიური კალენდრის დამტკიცება 3. მეცადინეობების გრაფიკის დამტკიცება 4. საათების წინასწარი განაწილების დამტკიცება	2014 03 სექტემბერი	ფაკულტეტები; სასწავლო განყოფილება	დამტკიცებული დოკუმენტები	<input checked="" type="checkbox"/>			
2.	გთსუს სტრუქტურული ქვედანაყოფების 2014-2015 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმების განხილვა- დამტკიცება	2014 05 სექტემბერი	სტრუქტურული ქვედანაყოფების ხელმძღვანელები; ადმინისტრაცია	დამტკიცებული დოკუმენტები	<input checked="" type="checkbox"/>			
3.	შიდა და გარე მობილობის მართვა	2014 25 აგვისტო-08 სექტემბერი	ფაკულტეტები; სასწავლო განყოფილება; ტუტორები	ვებ-გვერდი; სტუდენტთა რეგისტრაციის პორტალი	<input checked="" type="checkbox"/>			
4.	სასწავლო პროცესისთვის მზადყოფნისა და მისი ორგანიზაციის ანგარიშების მოსმენა	2014 07 სექტემბერი	ფაკულტეტების დეკანები; კათედრების ხელმძღვანელები; სასწავლო განყოფილება;	პასუხისმგებელ პირთა ანგარიშების მოსმენენილ იქნა რექტორის სათათბირო ორგანოში	<input checked="" type="checkbox"/>			

			საორგანიზაციო დეპარტამენტი					
5.	პირველკურსელთა მიღების საზეიმო ღონისძიება	2014 08 სექტემბერი	ფაკულტეტები; საორგანიზაციო დეპარტამენტი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური		<input checked="" type="checkbox"/>			
6.	სტუდენტთა ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების ხელშეწყობა	სემესტრის დასაწყისი	აკადემიური კონსულტანტები- ტუტორები	დამტკიცებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები	<input checked="" type="checkbox"/>			
7.	საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამების 1. ბიზნესის ადმინისტრირება (ფინანსები, მენეჯმენტი, მარკეტინგი) 2. ტურიზმი 3. ჟურნალისტიკა 4. ფსიქოლოგია 5. სამართალი შემდგომი განვითარება/სრულყოფა:	2014	ხუსი; ფაკულტეტები; პროგრამული მიმართულებები;	საგანმანათლებლო პროგრამები		<input checked="" type="checkbox"/>		
8.	სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამების: 1. საერთაშორისო ბიზნესის მენეჯმენტი 2. საერთაშორისო ბიზნესის მენეჯმენტი (ერთობლივი) 3. რეკრეაციული ტურიზმი 4. კერძო/ბიზნეს სამართალი 5. სისხლის სამართალი 6. მასკომუნიკაცია შემდგომი განვითარება/სრულყოფა:	2014	ხუსი; ფაკულტეტები; პროგრამული მიმართულებები;	საგანმანათლებლო პროგრამები		<input checked="" type="checkbox"/>		
10.	კურსების/პროგრამების დივერსიფიკაცია: 1. "გიდის პროფესიული პროგრამა"-	2014	ბიზნესის მართვის კათედრა	*პროგრამის შექმნა გადაიდო საჭიროა მოთხოვნის უფრო				<input checked="" type="checkbox"/>

	მომზადება 2. სხვა ინიციატივების განხილვა			ღრმად შესწავლამდე				
11.	უნივერსიტეტის მართვის ელექტრონული სისტემის განვითარების უზრუნველყოფა	2014	პროფ. თ. ჟვანია;	1. თ. ჟვანის ანგარიში რექტორის სათათბირო ორგანოში 2. ჩატარებული ტრენინგები პერსონალისთვის (II ციკლი); 3. მართვის ელექტრონული სისტემის ამოქმედება.			<input checked="" type="checkbox"/>	
12.	სწავლების ინოვაციური მეთოდების განვითარება	წლის მანძილზე	პროგრამული მიმართულებები; ხუსი; მოწვეული ექსპერტები.	1. სილაბუსების შეფასების შედეგები; 2. ჩატარებული მეთოდური 3. სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები.			<input checked="" type="checkbox"/>	
13.	2013-2014 წწ. კურსდამთავრებულთა დასაქმების მონაცემების ბაზის შექმნა და მისი ანალიზი	2014	პროფესიული პრაქტიკისა და კურსდამთავრებულთა კარიერის მართვის განყოფილება	1. მონაცემთა ბაზა 2. სტატისტიკური ანალიზი 3. სამსახურის უფროსის ანგარიში			<input checked="" type="checkbox"/>	
14.	1. გთსუ-ს კურსდამთავრებულთა დასაქმებისა და კარიერული ზრდის მონიტორინგი; 2. კურსდამთავრებულებთან ურთიერთობების განვითარება დაარსებული ასოციაციის საქმიანობის	წლის მანძილზე	პროფესიული პრაქტიკისა და კურსდამთავრებულთა კარიერის მართვის	1. მონაცემთა ბაზა 2. სტატისტიკური ანალიზი 3. კურსდამთავრებულთ			<input checked="" type="checkbox"/>	

	ხელშეწყობა; 3. კონსულტაციების და/ან კურსების ორგანიზება კურსდამთავრებულთათვის მათი კარიერული წარმატებებისა და წინსვლისათვის		განყოფილება	ა ასოციაციის სამოქმედო გეგმა *ეს საკითხი საჭიროებს მეტ ძალისხმევასა და შემოქმედებით მიდგომებს				
15.	პარტნიორი ორგანიზაციების ქსელის გაფართოვება, მემორანდუმებით განსაზღვრული თანამშრომლობის ასპექტების რეალიზაციის უზრუნველყოფა	წლის მანძილზე	ადმინისტრაცია; პარტნიორი ორგანიზაციები	1. ახალი მემორანდუმები; 2. მემორანდუმით განსაზღვრული თანამშრომლობის ასპექტების რეალიზაციის შედეგები			<input checked="" type="checkbox"/>	
16.	დისკუსიები პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლებთან "მრგვალი მაგიდის" ფორმატში. ძირითადი სადისკუსიო თემები: 1. "თეთრი ლაქები" კურსდამთავრებულთა პროფესიულ უნარ-ჩვევებში 2. ახალი კომპეტენციების განვითარების აუცილებლობა და თანამედროვე შრომის ბაზრის მოთხოვნები	წლის მანძილზე	ადმინისტრაცია; ფაკულტეტები;	1. ჩატარებული 2 შეხვედრა ტუროპერატორებთან, მედიის წარმომადგენლებთან და შეხვედრების შედეგები;		<input checked="" type="checkbox"/>		
18.	უნივერსიტეტის ინტერნაციონალიზაციის პროცესის ინტენსიფიკაცია	წლის მანძილზე	საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება	საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილების ანგარიში		<input checked="" type="checkbox"/>		
19.	საზღვარგარეთის უნივერსიტეტების შერჩევა შემდგომი ურთიერთთანამშრომლობის მიზნით და პრიორიტეტების გამოკვეთა-განსაზღვრა.	წლის მანძილზე	ადმინისტრაცია; საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება	საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილების მიერ მომზადებული წინადადებების განხილვა;		<input checked="" type="checkbox"/>		

				უნივერსიტეტების შერჩევა; თანამშრომლობის ეტაპობრივი განვითარება				
20.	საზღვარგარეთის უნივერსიტეტებთან მემორანდუმების გაფორმება შემდეგი მიმართულებებით: <ul style="list-style-type: none"> ერთობლივი კურსების შემუშავება ერთობლივი პროგრამის/პროგრამების მომზადება სტუდენტთა გაცვლის პირობების შექმნა (სასწავლო, კულტურულ-შემეცნებითი, სამეცნიერო) პროფესორთა გაცვლის პირობების შექმნა მოკლევადიანი ლექციების ჩასატარებლად სამეცნიერო თანამშრომლობა 	წლის მანძილზე	ადმინისტრაცია; საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება.	შესრულდა ნაწილობრივ			<input checked="" type="checkbox"/>	
22.	პარტნიორ ბირმინგემის (დიდი ბრიტანეთი) კოლეჯთან ურთიერთთანამშრომლობის ასპექტების გადრმავება შემდეგი მიმართულებებით: <ul style="list-style-type: none"> საერთაშორისო ბიზნესის მენეჯმენტის ერთობლივი პროგრამის რეალიზაცია სტუდენტთა გაცვლის პირობების შექმნა (სასწავლო, კულტურულ-შემეცნებითი, სამეცნიერო) პროფესორთა გაცვლის პირობების შექმნა მოკლევადიანი ლექციების ჩასატარებლად სამეცნიერო და მეთოდური თანამშრომლობა 	წლის მანძილზე	საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება;	*არ განხორციელდა				<input checked="" type="checkbox"/>
23.	სტუდენტთა განათლების დივერსიფიცირების მიზნით მიერ კურსების, ტრენინგების, მასტერ-კლასების ორგანიზება უცხოელი ექსპერტების მოწვევით	წლის მანძილზე	ადმინისტრაცია; საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება;	1. ჩატარებული კურსები, ტრენინგები, მასტერ-კლასები; 2. სტუდენტთა კმაყოფილების			<input checked="" type="checkbox"/>	

				კვლევის შედეგები				
24.	სტუდენტთა მიერ I სემესტრით განსაზღვრული სასწავლო გეგმის შესაბამისად სწავლის შედეგების მიღწევისა და აკადემიური მაჩვენებლების ანალიზი, ანალიზის შედეგების განზოგადება და გაუმჯობესების (საჭიროების შემთხვევაში) გზების დასახვა	I სემესტრის ბოლოს	ფაკულტეტები; კათედრები; ხუსი	ფაკულტეტების ანგარიშები				
25.	სტუდენტთა შორის ჯანსაღი კონკურენციისა და მოტივაციის ზრდის პირობების შექმნა სამეცნიერო კონფერენციების, ოლიმპიადების, ინტელექტუალური და შემოქმედებითი კონკურსების, სპორტული შეჯიბრებების, გამოფენებისა და სხვა ღონისძიებების ფინანსური მხარდაჭერითა და ორგანიზებით;		საორგანიზაციო დეპარტამენტი; ფაკულტეტები; პროგრამული მიმართულებები; ხუსი ფინანსური დირექტორი	ჩატარებული ღონისძიებები; ფაკულტეტების ანგარიშები; PR სამსახურის ანგარიში; სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები		<input checked="" type="checkbox"/>		
ა.	სტუდენტთა ყოველწლიური სამეცნიერო კონფერენციის ორგანიზება	2015 (მაისი)	საორგანიზაციო დეპარტამენტი;		<input checked="" type="checkbox"/>			
ბ.	ბიზნეს-ოლიმპიადის ორგანიზება	2015 მაისი	საორგანიზაციო დეპარტამენტი; ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტი		<input checked="" type="checkbox"/>			
გ.	ლიტერატურული და ფოტო კონკურსების ორგანიზება	წლის მანძილზე	საორგანიზაციო დეპარტამენტი; სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი		<input checked="" type="checkbox"/>			

დ.	ოლიმპიადა უცხო ენებში	2015 მაისი-ივნისი	უცხო ენების ცენტრი; ფაკულტეტები; ინფორმატიკის კათედრა		<input checked="" type="checkbox"/>			
ე.	ბიზნეს-ინკუბატორის-პროექტის განვითარება, კონკურსი	წლის მანძილზე	ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტი;		<input checked="" type="checkbox"/>			
ვ.	ინტელექტუალთა კონკურსი	წლის მანძილზე	საორგანიზაციო დეპარტამენტი; მიმართულებები;		<input checked="" type="checkbox"/>			
ზ.	გთსუ-ს მხიარულთა და საზრიანთა კლუბის მონაწილეობა დაგეგმილ ღონისძიებებში	წლის მანძილზე	საორგანიზაციო დეპარტამენტი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.		<input checked="" type="checkbox"/>			
თ.	სპორტული ღონისძიებების ორგანიზება	წლის მანძილზე	საორგანიზაციო დეპარტამენტი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური. სტუდენტურ თვითმმართველობა სთან ერთად		<input checked="" type="checkbox"/>			
ი.	ოპერატიული ღონისძიებები	წლის მანძილზე	ღონისძიების არსის შესაბამისად		<input checked="" type="checkbox"/>			
კ.	წარჩინებული სტუდენტებისთვის „გურამ თავართქილაძის სახელობის სტიპენდიის“ მინიჭება	2014	ფაკულტეტები	ბრძანება სტიპენდიების დანაშენის თაობაზე	<input checked="" type="checkbox"/>			
ლ.	სტუდენტების კონსულტაციებითა და ინფორმაციის ხელმისაწვდომობით უზრუნველყოფა, მათი აკადემიური	წლის მანძილზე	აკადემიური კონსულტანტები; ფაკულტეტები;	სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები	<input checked="" type="checkbox"/>			

	არჩევანის, პერსონალური განვითარების გეგმის შემუშავებისა და მომავალ კარიერულ წინსვლაში დახმარების მიზნით		პროგრამული მიმართულებები; ხუსი					
მ.	სტუდენტთა კონსულტაციები საზღვარგარეთ სასწავლებლად სტიპენდიების მოპოვების, ფონდების, პროგრამების თაობაზე და ინფორმაციის ხელმისაწვდომობით მათი უზრუნველყოფა	წლის მანძილზე	კურატორების ინსტიტუტის ტუტორის ინსტიტუტად გარდაქმნა	სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები	<input checked="" type="checkbox"/>			
ნ.	სტუდენტთა თვითმმართველობის ორგანოების საქმიანობის ხელშეწყობა მათზე ზემოქმედების დაუშვებლობის პრინციპის დაცვით	წლის მანძილზე	ადმინისტრაცია; ფაკულტეტები;	სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები	<input checked="" type="checkbox"/>			
ო.	სტუდენტური სერვისების (ავტობუსებით მომსახურება; კვების ობიექტი; ქსეროქსი; წიგნების მაღაზია და სხვა.) გაუმჯობესება	წლის მანძილზე	სამეურნეო სამსახური	სამეურნეო სამსახურის ანგარიში		<input checked="" type="checkbox"/>		
26.	გთსუ-ს აკადემიური პერსონალის, პარტნიორი დაწესებულებებისა და ორგანიზაციების მონაწილეობის უზრუნველყოფა საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების, მოდიფიცირებისა და სრულყოფის პროცესში	წლის მანძილზე	ფაკულტეტები, პროგრამული მიმართულებები; ხუსი	საგანმანათლებლო პროგრამები	<input checked="" type="checkbox"/>			
27.	პარტნიორი უცხოური უნივერსიტეტების აკადემიური პერსონალის, უცხოური კვლევითი ინსტიტუტებისა და ცენტრების მონაწილეობის უზრუნველყოფა საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების, მოდიფიცირებისა და სრულყოფის პროცესში	წლის მანძილზე	საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილება ფაკულტეტებთან, პროგრამული მიმართულებებთან; ხუსთან კოორდინაციაში	საგანმანათლებლო პროგრამები			<input checked="" type="checkbox"/>	
28.	სტუდენტების და კურსდამთავრებულთა აქტიური მონაწილეობის უზრუნველყოფა საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების, შეფასებისა და მოდიფიცირების, მათი სრულყოფის პროცესში	წლის მანძილზე	ფაკულტეტები, პროგრამული მიმართულებები; პროფესიული პრაქტიკისა და	საგანმანათლებლო პროგრამები		<input checked="" type="checkbox"/>		

			კურსდამთავრებულთა კარიერის მართვის განყოფილება					
29.	პოტენციური დამსაქმებლების მონაწილეობის უზრუნველყოფა საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების, მოდიფიცირებისა და სრულყოფის პროცესში	წლის მანძილზე	ფაკულტეტები, პროგრამული მიმართულებები; ხუსი	საგანმანათლებლო პროგრამები		<input checked="" type="checkbox"/>		
30.	უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის ორგანიზების სრულყოფა:	წლის მანძილზე	სასწავლო განყოფილება; ხუსი; ფაკულტეტები; პროგრამული მიმართულებები.	ჩატარებული ღონისძიებები				
ა.	მოწინავე ქართული უნივერსიტეტების გამოცდილების ანალიზი/აკად. პერსონალის ინფორმირება; გამოცდილების გაზიარება, სემინარების ჩატარება.	წლის მანძილზე	ადმინისტრაცია			<input checked="" type="checkbox"/>		
ბ.	მოწინავე უცხოური უნივერსიტეტების გამოცდილების ანალიზი, აკად. პერსონალის ინფორმირება; გამოცდილების გაზიარება სემინარების ჩატარება.	წლის მანძილზე	ადმინისტრაცია			<input checked="" type="checkbox"/>		
გ.	საგანმანათლებლო ბაზრის ანალიზი, სემინარების ციკლი	წლის მანძილზე	ბიზნესის მართვის კათედრა			<input checked="" type="checkbox"/>		
დ.	შრომის ბაზრის ანალიზი, სემინარების ციკლი	წლის მანძილზე	ბიზნესის მართვის კათედრა					
ე.	LLL-პრომოუშენი: 1. TEMPUS ის პროექტის“ E-Learning in Tourism” ფარგლებში მომზადებული ელექტრონული სწავლების კურსების პოპულარიზაცია და გავრცელება	წლის მანძილზე	კურსების ავტორები; PR სამსახური	1. მსმენელთა რაოდენობა 2. MOODLE-პორტალი		<input checked="" type="checkbox"/>		
34.	სტუდენტთა მოლოდინებისა და კმაყოფილების კვლევა	1. სემესტრულად	აკადემიური პერსონალი (დისციპლინების	გამოკითხვის შედეგები		<input checked="" type="checkbox"/>		

			მიხედვით); ინფორმატიკის კატერდა (საერთო ონ- ლაინგამოკითხვა).					
35.	განათლების ხარისხის განვითარებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე აკადემიური პერსონალის მუდმივი ინფორმირება: <ul style="list-style-type: none"> • მეთოდური სემინარების ორგანიზებით • საინსტრუქციო შეხვედრების ორგანიზებით • ტრენინგების ორგანიზებით 	წლის მანძილზე	ადმინისტრაცია; ხუსი	ჩატარებული ღონისძიებები; კათედრების ანგარიშები; PR სამსახურის ანგარიში; აკადემიური პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგები		<input checked="" type="checkbox"/>		
II.	აკადემიური პერსონალი							
1.	მაღალი კვალიფიკაციისა და გამოცდილების აკადემიური პერსონალის შერჩევა კონკურსების გზით;	საჭიროების მიხედვით	საკონკურსო კომისია	საკონკურსო კომისიის ოქმები		<input checked="" type="checkbox"/>		
2.	აკადემიური პერსონალის მიერ უახლეს ცოდნაზე და მეთოდებზე, კომპეტენციებზე და ლიტერატურაზე (მათ შორის უცხოურენოვანი) დაფუძნებული სასწავლო კურსებისა და მათი შესაბამისი სილაბუსების პერმანენტული სრულყოფა.	მუდმივად	აკადემიური პერსონალი; ხუსი, ფაკულტეტები, პროგრამული მიმართულებები; სამეცნიერო განყოფილება	პროგრამების/სილაბუსების შეფასების შედეგები		<input checked="" type="checkbox"/>		

3.	ტრენინგები და მეთოდური სემინარები აკადემიური პერსონალისთვის	წლის მანძილზე 2 თვეში ერთხელ	ადმინისტრაცია; ხუსი	1. ჩატარებული ღონისძიებები 2. კათედრების ანგარიშები 3. აკადემიური პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგები		<input checked="" type="checkbox"/>		
4.	აკადემიური პერსონალის მიერ სწავლებისა და სწავლის უახლესი მეთოდების გამოყენების შეფასება	წლის მანძილზე	ადმინისტრაცია ფაკულტეტები, პროგრამული მიმართულებები;	პროგრამების/სილაბუსების შეფასების შედეგები		<input checked="" type="checkbox"/>		
5.	პროფესორ-მასწავლებელთა აკადემიური მობილობის ხელშეწყობა	წლის მანძილზე	ადმინისტრაცია	განხორციელებული მობილობა		<input checked="" type="checkbox"/>		
6.	ახალგაზრდა, პერსპექტიული კადრის მოზიდვა, მათი სამეცნიერო-პედაგოგიური ზრდისა და სრულყოფის ყოველმხრივი ხელშეწყობა;	საკვიროების შემთხვევაში	საკონკურსო კომისია; ხუსი, ფაკულტეტები, პროგრამული მიმართულებები; სამეცნიერო განყოფილება	საკონკურსო კომისიის ოქმი		<input checked="" type="checkbox"/>		
7.	ქართულ ენაზე სახელმძღვანელოების მომზადებისათვის პროფესორ-მასწავლებელთა მოტივირება და ხელშეწყობა	წლის მანძილზე	ფაკულტეტები, პროგრამული მიმართულებები;	გამოსაცემად მოზადებული სახელმძღვანელოები; გამოცემული სახელმძღვანელოები		<input checked="" type="checkbox"/>		

8.	აკადემიურ პერსონალთან მონიტორინგის შეხვედრების სისტემატური ჩატარება მათი პრობლემების, კრიტიკული ხედვების, ახალი იდეების და სხვა საკითხების გაცნობისა და გაზიარების მიზნით	წლის მანძილზე	ადმინისტრაცია; ფაკულტეტების დეკანები; ხუსის უფროსი	მონიტორინგის შედეგები	<input checked="" type="checkbox"/>			
9.	აკადემიური პერსონალის სოციალური საკითხების და/ან პრობლემების გადაწყვეტაში მონაწილეობა (მაგ. სამედიცინო დაზღვევა და სხვა);	წლის მანძილზე	ადმინისტრაცია	სამედიცინო დაზღვევა		<input checked="" type="checkbox"/>		
III.	სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა							
1.	უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევითი პროცესების მართვა და შეფასება	წლის მანძილზე	სამეცნიერო განყოფილება; პროგრამული მიმართულებები	სამეცნიერო განყოფილების სტრატეგია და სამოქმედო გეგმა; სამეცნიერო განყოფილების ანგარიში			<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	სამეცნიერო კვლევების დივერსიფიკაცია-წლიური სამეცნიერო თემები	წლის მანძილზე	სამეცნიერო განყოფილება; კათედრები	1. კათედრების სტრატეგია და სამოქმედო გეგმა 2. კათედრების ანგარიშები 3. დასრულებული თემების წარდგენა		<input checked="" type="checkbox"/>		
3.	აკადემიური პერსონალის თვითშეფასების კითხვარის მომზადება და თვითშეფასების პროცედურის ორგანიზება	2014 ივნისი	სამეცნიერო განყოფილება;	თვითშეფასების კითხვარები		<input checked="" type="checkbox"/>		
4.	პროფესორ-მასწავლებელთა სამეცნიერო კონფერენციის ორგანიზება	2014 მაისი-ივნისი	სამეცნიერო განყოფილება; ფაკულტეტები, პროგრამული	ჩატარებული კონფერენცია; კონფერენციის გამოქვეყნებული	<input checked="" type="checkbox"/>			

			მიმართულებები.	მასალები				
5.	აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობისათვის სათანადო პირობების შექმნა: <ul style="list-style-type: none"> • ბიბლიოთეკის უახლესი ლიტერატურით უზრუნველყოფა • ახალი ტექნოლოგიების მისაწვდომობა • სამეცნიერო მოვლინებები, სტაჟირებები 	წლის მანძილზე	ხუცი, სამეცნიერო განყოფილება	1. აკადემიური პერსონალის კმაყოფილების კვლევა 2. კვლევის შედეგები		<input checked="" type="checkbox"/>		
6.	აკადემიური პერსონალის მიერ სასწავლო და სამეცნიერო საგრანტო პროექტების/განაცხადების მომზადების (მათ შორის - ERASMUS MUNDUS+ და სხვა) ყოველმხრივი ხელშეწყობა	წლის მანძილზე	ფაკულტეტები, სამეცნიერო განყოფილება; ხუცი; საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი	1. კონსორციუმის წევრობა 2. დაფინანსებული პროექტები		<input checked="" type="checkbox"/>		
ა.	ოპერატიული აქტივობები	წლის მანძილზე						
7.	აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო კონფერენციებში (მათ შორის საერთაშორისო) მონაწილეობის ხელშეწყობა	მუდმივად	ფაკულტეტები, პროგრამული მიმართულებები; სამეცნიერო განყოფილება; ხუცი	1. სამეცნიერო განყოფილების ანგარიში 2. ეკონომიკური სამსახურის ანგარიში		<input checked="" type="checkbox"/>		
ა.	ოპერატიული აქტივობები		<i>კონფერენციების პროფილის შესაბამისად</i>			<input checked="" type="checkbox"/>		
8.	სამეცნიერო-მეთოდური ნაშრომებისა და სახელმძღვანელოების გამოცემის ხელშეწყობა	წლის მანძილზე	ადმინისტრაცია; სამეცნიერო ჟურნალის რედაქცია; ფინანსური დირექტორი			<input checked="" type="checkbox"/>		

ბ.	ყოველწლიური სამეცნიერო-მეთოდური ჟურნალის გამოცემა	2014 ივნისი	სამეცნიერო ჟურნალის რედაქცია; სამეცნიერო განყოფილება; ფინანსური დირექტორი	გამოცემული ჟურნალი				<input checked="" type="checkbox"/>
დ.	ყოველწლიური სამეცნიერო შრომების კრებულის გამოცემა	2014 ივნისი	სამეცნიერო ჟურნალის რედაქცია; სამეცნიერო განყოფილება; ფინანსური დირექტორი	სამეცნიერო შრომების გამოცემული კრებული	<input checked="" type="checkbox"/>			
IV.	მენეჯმენტის სრულყოფა	წლის მანძილზე						
1.	სტრუქტურული ერთეულების საერთო ხელმძღვანელობისა და კოორდინაციის დახვეწა მართვის ელექტრონული სისტემის გამოყენებით		უნივერსიტეტის მენეჯმენტი	მართვის ელექტრონული სისტემის გამოყენების ეფექტიანობის შეფასება		<input checked="" type="checkbox"/>		
2.	შესრულების კონტროლის მექანიზმების დახვეწა		უნივერსიტეტის მენეჯმენტი	კონტროლის შედეგები		<input checked="" type="checkbox"/>		
3.	რესურსების განაწილების სტრატეგიის განვითარება უნივერსიტეტის აკადემიური დანიშნულების მიზნებისათვის		უნივერსიტეტის მენეჯმენტი	წინადადებები აკადემიური დანიშნულების მიზნებისათვის;		<input checked="" type="checkbox"/>		

4.	ოპერაციული მხარდაჭერის უზრუნველყოფა უნივერსიტეტის ძირითადი აკადემიურ მისიის განხორციელებისათვის		უნივერსიტეტის მენეჯმენტი პარტნიორთა კრებასთან ერთად	წინადადებები უნივერსიტეტის ძირითადი აკადემიურ მისიის განხორციელებისათვის		<input checked="" type="checkbox"/>		
5.	ცალკეული ლიდერის უნარების განვითარება და გაძლიერება, მათი დაწინაურებისა და მენეჯმენტში განსახორციელებელი ცვლილებისათვის		უნივერსიტეტის მენეჯმენტი	დაწინაურებულ თანამშრომელთა სტატისტიკა				<input checked="" type="checkbox"/>
6.	რისკების ანალიზი და მართვა		უნივერსიტეტის მენეჯმენტი	SWOT ანალიზი		<input checked="" type="checkbox"/>		
7.	უნივერსიტეტის იმიჯის წინაწევის, სტუდენტების მოზიდვის სტრატეგიის შემუშავება/განხორციელება		უნივერსიტეტის მენეჯმენტი	უნივერსიტეტის წინაწევის სტრატეგია; პირველკურსელთა დინამიკა			<input checked="" type="checkbox"/>	
8.	კოლეგებს შორის მჭიდრო კომუნიკაციების განვითარების ხელშეწყობა		უნივერსიტეტის მენეჯმენტი	ერთობლივი ღონისძიებები		<input checked="" type="checkbox"/>		
9.	სამართლებრივი აქტების შემუშავება და მათი შესრულების კონტროლი		იურიდიული სამსახური	შემუშავებული სამართლებრივი აქტები; შესრულების კონტროლის შედეგები; საქმისწარმოების სამსახურის ანგარიში	<input checked="" type="checkbox"/>			
10.	აკადემიური პროცესისა და ადმინისტრაციული მართვის სისტემის მუდმივი შეფასება და საჭიროების შემთხვევაში მოქნილი მოდიფიცირება		უნივერსიტეტის მენეჯმენტი	სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები; აკადემიური		<input checked="" type="checkbox"/>		

				პერსონალის გამოკითხვის შედეგები				
11.	სწავლებისათვის, სამეცნიერო კვლევებისათვის, ჯანსაღი სტუდენტური ცხოვრებისათვის კომფორტული, თანამედროვე და უსაფრთხო საუნივერსიტეტო გარემოს განვითარება		უნივერსიტეტის მენეჯმენტი	ინფრასტრუქტურა; სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები; აკადემიური პერსონალის გამოკითხვის შედეგები		<input checked="" type="checkbox"/>		
12.	უნივერსიტეტის თანამშრომლობის ქსელის გაფართოვება, როგორც ქვეყნის შიგნით, ისე მის ფარგლებს გარეთ საგანმანათლებლო, სამეცნიერო, საუნივერსიტეტო და მენეჯმენტის მიმართულებებით.		უნივერსიტეტის მენეჯმენტი	ხელშეკრულებები			<input checked="" type="checkbox"/>	
13.	ყოველწლიური ანგარიშგება საუნივერსიტეტო საზოგადოების წინაშე	2014 ივნისი	უნივერსიტეტის მენეჯმენტი, ფაკულტეტებთან ერთად	წლიური ანგარიში	<input checked="" type="checkbox"/>			
V.	ბიბლიოთეკა							
1.	ახალი მკითხველების რეგისტრაცია	წლის მანძილზე	ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი; ბიბლიოთეკის თანამშრომლები	ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელის ანგარიში; სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები; აკადემიური პერსონალის გამოკითხვის შედეგები	<input checked="" type="checkbox"/>			
2.	ძველი მკითხველების ხელახალი რეგისტრაცია	წლის მანძილზე	”		<input checked="" type="checkbox"/>			

3.	ვადადარღვევით სარგებლობაში მყოფი წიგნების დაბრუნების უზრუნველყოფა	წლის მანძილზე	”		<input checked="" type="checkbox"/>			
4.	ბ.შ.ა. მუშაობა (სამეცნიერო ეროვნული ბიბლიოთეკა, საქართველოს პარლამენტის ეროვნული ბიბლიოთეკა)	საჭიროებისამებრ	”		<input checked="" type="checkbox"/>			
5.	მკითხველთა ინტერესების შესწავლა	წლის მანძილზე			<input checked="" type="checkbox"/>			
6.	მკითხველთა დიფერენცირებული მომსახურება	წლის მანძილზე	”		<input checked="" type="checkbox"/>			
7.	საცნობო-ბიბლიოგრაფიული მუშაობა მკითხველებთან, ზეპირი და წერილობითი ბიბლიოგრაფიული ცნობების გაცემა	წლის მანძილზე	”		<input checked="" type="checkbox"/>			
8.	თემატური კარტოთეკის შედგენის გაგრძელება აქტუალურ თემებზე (უმაღლესი განათლების რეფორმა, უმაღლესი სკოლის აკრედიტაცია, სასწავლო საგნების ამსახველი მასალები)	წლის მანძილზე	”		<input checked="" type="checkbox"/>			
9.	ექსპრესინფორმაცია (სამეცნიერო და მეთოდური ხასიათის სიახლეების გათვალსაჩინოება სპეციალურ სტენდზე)	წლის მანძილზე	”		<input checked="" type="checkbox"/>			
10.	წიგნადი ფონდის დაკომპლექტების გაგრძელება ლიტერატურის ტიპების მიხედვით, განათლების რეფორმის მოთხოვნათა შესაბამისად: სასწავლო, მეთოდური, მხატვრული, სამეცნიერო-პოპულარული და თვალსაჩინო მასალები.	წლის მანძილზე	”		<input checked="" type="checkbox"/>			
11.	ახალი წიგნების შექმნა (სასწავლო საგნების სილაბუსების გათვალისწინებით)	წლის მანძილზე	”		<input checked="" type="checkbox"/>			
12.	ახლად შექმნილი ლიტერატურის დამუშავება ა)ჯამობრივი და ინდივიდუალური აღრიცხვა ბ)წიგნების ტექნიკური დამუშავება გ) კატალოგიზაცია, კლასიფიკაცია	წლის მანძილზე	”		<input checked="" type="checkbox"/>			

	დ) წიგნების თაროზე გაწყობა							
13.	დაზიანებული წიგნების შეკეთება	საჭიროებისამ ერ	”		<input checked="" type="checkbox"/>			
14.	შინაარსობრივად მოძველებული და გაცვეთი- ლი წიგნების ამოღება ფონდიდან და კატალო- გიდან	საჭიროებისამ ერ	”		<input checked="" type="checkbox"/>			
15.	დაკარგული წიგნების ნაცვლად მოტანილი წიგნების აღრიცხვა და კატალოგში ჩართვა	საჭიროებისამ ერ	”		<input checked="" type="checkbox"/>			
16.	შემოწირულობების სახით ფონდის შევსებასთან დაკავშირებით, კონტაქტის დამყარება კერძო პირებთან და დაწესებულებებთან	წლის მანძილზე	”		<input checked="" type="checkbox"/>			
17.	პერიოდული გამოცემებზე ხელმოწერის გაფორმება	წელიწადში ორჯერ	”		<input checked="" type="checkbox"/>			
18.	ბიბლიოთეკის ფონდის შემოწმება, შეჯერება ბუღალტერიასთან	ყოველწლიურ ად დეკემბერი, იანვარი	”		<input checked="" type="checkbox"/>			
19.	გამოფენების მოწყობა: ქვეყანაში მიმდინარე აქტუალურ საკითხებზე; ღირსშესანიშნავ და საიუბილეო თარიღებთან დაკავშირებით; ბიბლიოთეკაში შემოსული ახალი ლიტერატუ- რის შესახებ.	საჭიროებისამ ერ	”		<input checked="" type="checkbox"/>			
20.	ჟურნალისტიკის, სამართალმცოდნეობის, ბიზ- ნესისა და მართვის დარგში არსებული ლიტერატურის ბიბლიოგრაფიული მიმოხი- ლვა და კატალოგის შედგენა	წლის მანძილზე	”		<input checked="" type="checkbox"/>			

21.	საბიბლიოთეკო კვირეულისადმი მიძღვნილი ღონისძიებების ჩატარება (მკითხველთა კონფერენცია, შეხვედრები მწერლებთან და ხელოვნების გამოჩენილ მოღვაწეებთან)	წლის მანძილზე	”		<input checked="" type="checkbox"/>			
22.	საბიბლიოთეკო საქმისა და ბიბლიოგრაფიის შესახებ მიღებული გადაწყვეტილებების, დადგენილებების გაცნობა და მუშაობაში დანერგვა	წლის მანძილზე	”		<input checked="" type="checkbox"/>			
23.	მუშაობა ელექტრონული საძიებლებისა და ელექტრონული კატალოგების შევსებაზე (Openbiblio)	წლის მანძილზე	”		<input checked="" type="checkbox"/>			
24.	მუშაობა სტუდენტებთან მათთვის საჭირო ლიტერატურისა და თემების მისაძიებლად, როგორც ტრადიციული (ბარათული), ასევე ელექტრონული კატალოგის საშუალებით	წლის მანძილზე	”		<input checked="" type="checkbox"/>			
25.	ბიბლიოთეკართა კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით, თანამშრომელთა მივლინება ალექსანდრე დიუმასა და გოეთეს ცენტრებში, ბრიტანეთის საბჭოში და სხვა	წლის მანძილზე	”		<input checked="" type="checkbox"/>			
VI.	მატერიალური რესურსების ეფექტიანი გამოყენება	2014–2015						
1.	სასწავლო უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების ფინანსური უზრუნველყოფა		ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი	1. ბიუჯეტი 2. სამეურნეო სამსახურის ანგარიში	<input checked="" type="checkbox"/>			
ა.	აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის ხელფასები		ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი	”	<input checked="" type="checkbox"/>			
ბ.	ტექნიკა, ინვენტარი, ლიტერატურა: შეძენა-განახლება		ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი		<input checked="" type="checkbox"/>			
2.	სასწავლო უნივერსიტეტის სამეცნიერო საქმიანობის ფინანსური უზრუნველყოფა		ეკონომიკური სამსახური;	ეკონომიკური სამსახურის ანგარიში			<input checked="" type="checkbox"/>	

			ბიუჯეტი					
ა.	სამეცნიერო კვლევები		ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი	“			<input checked="" type="checkbox"/>	
ბ.	პუბლიკაციები		ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი	“		<input checked="" type="checkbox"/>		
გ.	აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო კონფერენციები		ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი	“	<input checked="" type="checkbox"/>			
დ.	სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციები		ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი	“	<input checked="" type="checkbox"/>			
ე.	საერთაშორისო და ეროვნულ საგრანტო პროექტებში მინაწილეობა		ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი	“		<input checked="" type="checkbox"/>		
ვ.	სამეცნიერო ჟურნალი /რედაქტირება,გამოცემა/		ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი	“	<input checked="" type="checkbox"/>			
ზ.	სამეცნიერო ლიტერატურა, მონოგრაფიები, სახელმძღვანელოები		ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი	“			<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებების ფინანსური უზრუნველყოფა		ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი	“			<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	სტუდენტთა შემოქმედებითი, სპორტული აქტივობების ფინანსური მხარდაჭერა		ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი	“	<input checked="" type="checkbox"/>			
5.	სასწავლო უნივერსიტეტის კომფორტული, თანამედროვე ფიზიკური გარემოს და თანამედროვე ინფრასტრუქტურის განვითარება		ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი	“		<input checked="" type="checkbox"/>		

6.	სასწავლო უნივერსიტეტის ინტერნაციონალიზაციის მიზნების მხარდაჭერა		ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი	”			<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	უნივერსიტეტის რეკლამირების ფინანსური უზრუნველყოფა		ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი	”			<input checked="" type="checkbox"/>	
8.	სტუდენტური სერვისების განვითარება		ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი	”		<input checked="" type="checkbox"/>		
9.	სწავლისა და სწავლებისათვის ხელსაყრელი და უსაფრთხო გარემოს შენარჩუნება/განვითარება		ეკონომიკური სამსახური; ბიუჯეტი	”	<input checked="" type="checkbox"/>			