



გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტი

მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის საგრანტო კონკურსის  
დებულება

2022 წელი



მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის საგრანტო კონკურსის

დებულება

**მუხლი 1. ზოგადი ინფორმაცია:**

1. გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევითი პროცესის სრულყოფისა და სამეცნიერო კვლევებში აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტების ჩართვის წახალისების მიზნით უნდა განხორციელდეს მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტები (შემდგომში „მიზნობრივი პროექტი“);
2. მიზნობრივი პროექტი არ გულისხმობს აკადემიური პერსონალის დატვირთვის სქემით განსაზღვრულ, ყოველწლიურ სავალდებულო სამეცნიერო აქტივობებს და ხორციელდება საუნივერსიტეტო სამეცნიერო პოტენციალის ინტენსიფიკაციის მიზნით;
3. მიზნობრივი პროექტის დაფინანსება მოხდება სასწავლო უნივერსიტეტის ბიუჯეტიდან საგრანტო კონკურსის საფუძველზე.

**მუხლი 2. მოქმედების სფერო**

1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში „გთუნი“) მიზნობრივი პროექტის დასაფინანსებლად საგრანტო კონკურსის გამოცხადებისა და ჩატარების წესს.

**მუხლი 3. კონკურსის მიზანი**

1. კონკურსის მიზანია:
  - კვლევის, ნოვაციებისა და კრეატიულობის წახალისება და მხარდაჭერა;
  - თანამედროვე მაღალი სტანდარტების დარგობრივი ან/და ინტერდისციპლინური კვლევების განხორციელება და შედეგების გავრცელება;
  - უნივერსიტეტის ახალგაზრდა მკვლევართა, აგრეთვე სტუდენტთა მოტივირებისა და სამეცნიერო პოტენციალის ზრდის ხელშეწყობა;
  - საერთაშორისო რეცენზირებად, იმპაქტ-ფაქტორიან ჟურნალებში პუბლიკაციების რაოდენობის ზრდა.

**მუხლი 4. კონკურსის გამოცხადება**

1. მიზნობრივი პროექტის შერჩევისა და დაფინანსების მიზნით, რექტორის ბრძანებით ცხადდება კონკურსი;
2. ბრძანებაში მიეთითება:
  - დარგობრივი ან/და ინტერდისციპლინური კვლევების მიმართულებები;
  - წარმოსადგენი დოკუმენტაციის ნუსხა;
  - კონკურსის ვადები;
  - მიზნობრივი პროექტების დაფინანსების საერთო ბიუჯეტი, თითოეული პროექტის

დაფინანსების მინიმალური და მაქსიმალური ოდენობა;

- მიზნობრივი პროექტების განხორციელების ვადები;
- წინამდებარე დებულების მოთხოვნებიდან გამომდინარე სხვა საკონკურსო პირობები.

#### **მუხლი 5. კონკურსში მონაწილეობა**

1. კონკურსში მონაწილეობის მსურველმა ვალდებულია წარმოადგინოს:
  - განცხადება რექტორის სახელზე (თანდართული ფორმის შესაბამისად);
  - საპროექტო განაცხადი (დანართი 1.);
  - პროექტის აღწერა (დანართი 2.);
  - პროექტის განხორციელების გრაფიკი (დანართი 3.);
  - პროექტის ბიუჯეტი (დანართი 4.);
  - პროექტში მონაწილეობის თანხმობის წერილი (დანართი 5.)
2. ამ მუხლით განსაზღვრული სავალდებულო დოკუმენტაციის ბეჭდური და ელექტრონული ვერსია წარმოდგენილი უნდა იქნეს უნივერსიტეტის კანცელარიაში;
3. საკონკურსო განაცხადების მიღების დასრულების შემდგომ, დოკუმენტაცია გადაეცემა შესაბამისი მიმართულების საკონკურსო კომისიას;
4. კონკურსის ვადის დარღვევით წარმოდგენილი განცხადება განხილვას არ ექვემდებარება.

#### **მუხლი 6. პროექტის ჯგუფი:**

1. პროექტის ჯგუფის შემადგენლობა განისაზღვრება: პროექტის ხელმძღვანელით, ძირითადი პერსონალით, დამხმარე პერსონალით, სტუდენტით;
2. პროექტის ხელმძღვანელი უნდა იყოს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე, გათუნისთან აფილირებული პირი, რომელიც უხელმძღვანელებს პროექტის მომზადებას და განხორციელებას; პასუხისმგებელი იქნება პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე; პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიშის წარდგენაზე; პროექტის ეფექტიან მართვაზე;
3. ძირითადი პერსონალი, როგორც წესი, უნდა იყოს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი. ძირითად პერსონალს შეიძლება წარმოადგენდეს გათუნისთან არააფილირებული პირი, როგორც ადგილობრივი, ისე უცხოელი);
4. დამხმარე პერსონალი უნდა იყოს სასწავლო უნივერსიტეტში დასაქმებული პირი;
5. მიზნობრივ პროექტში უნდა მონაწილეობდეს არანაკლებ 2 სტუდენტისა, რომელთა ფუნქციებს განსაზღვრავს ხელმძღვანელი;
6. პროექტში შესაძლებელია მოხდეს შემსრულებელთა შეცვლა/ჩანაცვლება, რის შედეგადაც მოხდება პროექტის ახალ მონაწილესთან შრომითი ხელშეკრულების გაფორმება.

#### **მუხლი 7. საკონკურსო კომისია**

1. გადაწყვეტილებას პროექტის შერჩევის შესახებ იღებს რექტორის ბრძანების საფუძველზე შექმნილი კომისია;

2. კომისიის შემადგენლობა განისაზღვრება არანაკლებ 5 წევრით;
3. კომისიები იქმნება მიმართულებების მიხედვით;
4. კომისიაში შეიძლება შევიდნენ გთუნისთან აფილირებული და მოწვეული პირები;
5. კომისია ირჩევს თავმჯდომარეს და მდივანს;
6. კომისიის შემადგენლობაში არ შეიძლება შედიოდეს პირი:
  - რომელიც არის კონკურსის მონაწილე;
  - რომლის მონაწილეობა იწვევს/გამოიწვევს ინტერესთა კონფლიქტს.

## **მუხლი 8. კომისიის მუშაობის წესი**

1. კომისიის სხდომა უფლებამოსილია თუ მას ესწრება სრული შემადგენლობის 2/3;
2. სხდომის შესახებ დგება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს კომისიის სხდომის თავმჯდომარე და მდივანი;
3. კომისია წარმოდგენილ პროექტებს აფასებს შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით:
  - კვლევის აქტუალობა და სიახლე;
  - რამდენად მკაფიოდ არის აღწერილი პროექტის მიზნები;
  - განსახორციელებელი ამოცანები, მოსალოდნელი შედეგები და მდგრადობა;
  - რამდენად უზრუნველყოფს პროექტში ჩართული პერსონალის პროფესიული კვალიფიკაცია პროექტით დასახული კვლევის ეფექტიანად წარმართვას;
  - რამდენად ოპტიმალურად არის პროექტში დაგეგმილი დრო, ადამიანური, ფინანსური და ტექნიკური რესურსების გამოყენება;
4. კომისია უფლებამოსილია გამარჯვებული პროექტის გამოვლენამდე, სხდომაზე მოიწვიოს ხელმძღვანელი პროექტის პრეზენტაციისა და კომისიის წევრების შეკითხვებზე პასუხის გასაცემად, ასევე განუსაზღვროს მას ვადა ტექნიკური ხარვეზის (მაგ: ბიუჯეტის გამოთვლით ნაწილში ან სხვა) აღმოსაფხვრელად;
5. გადაწყვეტილება პროექტის (პროექტების) შერჩევის შესახებ მიიღება ღია კენჭისყრის გზით. ყოველ პროექტს კენჭი ეყრება ინდივიდუალურად; გამარჯვებულად გამოცხადდება ის პროექტი, რომელიც დააგროვებს კომისიის წევრების ხმების უმრავლესობას;
6. კომისია ვალდებულია საკონკურსო მასალების მიღებიდან არაუგვიანეს 7 სამუშაო დღის ვადაში განიხილოს პროექტი და შეიმუშაოს არგუმენტირებული დასკვნა მისი დაფინანსების ან/და დაფინანსებაზე უარის თქმის შესახებ; ხოლო მომდევნო 2 სამუშაო დღის ვადაში დასკვნა დასამტკიცებლად წარუდგინოს ფინანსურ დირექტორს;
7. უნივერსიტეტის კანცლერი უფლებამოსილია დაამტკიცოს საკონკურსო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება მოწონებული პროექტის დაფინანსების შესახებ ან დასაბუთებული დადგენილებით არ დაამტკიცოს ის;
8. მიზნობრივ პროექტში მონაწილეობის ხელშეკრულება ფორმდება თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ორ ეგზემპლარად.
9. კომისიაში მონაწილეობისათვის გარედან მოწვეული პირის მიერ გაწეული სამუშაო ანაზღაურებადია, რაც განისაზღვრება შესაბამისი ხელშეკრულების საფუძველზე.

## **მუხლი 9. პროექტის ადმინისტრირება**

1. პროექტის ადმინისტრირება ხორციელდება გთუნის კვლევების ხელშეყობის ცენტრის მიერ, რაც გულისხმობს შემდეგი სახის პროცედურებს:
  - მიზნობრივი პროექტების კონკურსის გამოცხადებისა და ჩატარების ორგანიზება;
  - გამარჯვებული პროექტის პერსონალთან შესაბამისი ხელშეკრულებების გაფორმების ორგანიზება;
  - მიზნობრივი პროექტის მიმდინარეობის პროცესში წარმოქმნილი პრობლემების აღმოფხვრის უზრუნველყოფა;
  - პროექტის დასრულებიდან 6 თვის განმავლობაში კოლექტიური მონოგრაფიის, ან/და

პროექტის სამუშაო ჯგუფის მიერ საერთაშორისო რეცენზირებად ჟურნალში შესაბამისი სამეცნიერო პუბლიკაციის წარდგენის ხელშეწყობა, ან/და სხვა დაგეგმილი შედეგის განხორციელების ორგანიზაციული მხარდაჭერა;

▪ პროექტების შუალედური და საბოლოო შედეგების შესახებ ანგარიშების თავმოყრა და წარდგენა; **მუხლი 10. პროექტის ბიუჯეტი და დაფინანსების პრინციპი**

1. პროექტის დაფინანსება განხორციელდება ტრანშებად, პროპორციული პრინციპით - პირველი ტრანში არაუმეტეს 30%-ისა, მეორე ტრანში - არაუმეტეს 40%-ისა პროექტის პირველი ნაწილის ფინანსური და პროგრამული ანგარიშის წარდგენისა და დადებითი შეფასების საფუძველზე, მესამე ტრანში - არაუმეტეს 30%-ისა პროექტის წარმატებით დასრულების შემდგომ.
2. პროექტის პერსონალის შრომის ანაზღაურება არ უნდა აღემატებოდეს პროექტის ბიუჯეტის 40%-ს;
3. პროექტის ფარგლებში შეძენილი ქონება რჩება უნივერსიტეტის საკუთრებაში. **მუხლი 11. პროექტების მონიტორინგი**

1. ყოველი საანგარიშო პერიოდის ბოლოს ხორციელდება პროექტების მონიტორინგი, რომელსაც ახორციელებს უნივერსიტეტის კანცლერი და ფინანსური სამსახური, რომელთაც პროექტის ხელმძღვანელი წარუდგენს შუალედურ და დასკვნით ანგარიშებს.
2. პროექტი ჩაითვლება დასრულებულად, თუ:
  - პროექტის ფარგლებში გადარიცხულ ყველა ტრანშზე პროექტის დახურვის მომენტში წარდგენილია შუალედური და საბოლოო ანგარიშები და პროექტი არ არის შეჩერებული ან შეწყვეტილი;
  - პროექტის ხელმძღვანელის მიერ წარდგენილი იქნება პროექტში განხორციელებელი კვლევისა და მიღწეული შედეგების შესახებ დეტალური ანგარიში.

**მუხლი 12. პროექტის ხანგრძლივობა**

1. მიზნობრივი პროექტი, როგორც წესი, ხორციელდება ერთი კალენდარული წლის ფარგლებში, რომელიც უნდა დასრულდეს არაუგვიანეს იმავე წლის 15 დეკემბრისა;
2. პროექტის ხელმძღვანელის მიერ წარმოდგენილი დასაბუთებული მოთხოვნის საფუძველზე, დასაშვებია პროექტის გახანგრძლივება და სამოქმედო გეგმაში ან/და ხარჯთაღრიცხვაში (დამტკიცებული ბიუჯეტის ფარგლებში) ცვლილების განხორციელება..
3. პროექტის სამოქმედო გეგმაში ან/და ხარჯთაღრიცხვაში ცვლილების შესახებ გამოიცემა რექტორის ბრძანება, რომელიც ვიზირებულია ფინანსური დირექტორის მიერ.



**დ ა ნ ა რ თ ე ბ ი**

**განცხადების ფორმა**

გურამთავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო

უნივერსიტეტის

რექტორს , ბატონ გიორგი

მათიაშვილს

(მიუთითეთ უნივერსიტეტში თქვენ მიერ დაკავებული თანამდებობა)

**გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა**

წარმოგიდგენთ -----დარგობრივი მიმართულებით მიზნობრივ სამეცნიერო-კვლევით პროექტს გთუნის ბიუჯეტიდან დაფინანსების მოპოვების მიზნით. განცხადებას თან ერთვის:

1. სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის განაცხადი (დანართი 1)
2. პროექტის აღწერა (დანართი 2)
3. პროექტის განხორციელების გრაფიკი (დანართი 3)
4. პროექტის ბიუჯეტი (დანართი 4)
5. მიზნობრივ სამეცნიერო-კვლევით პროექტში მონაწილეობაზე თანხმობის წერილი (დანართი 5)

სულ                      გვერდი

პროექტის ხელმძღვანელი

-----

ხელმოწერა:

თარიღი:



გურამ თავართქილაძის სახელობის თბილისის სასწავლო უნივერსიტეტი  
მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის განაცხადი

(თავფურცელი)

ფაკულტეტი

პროექტის სახელწოდება:

პროექტის ხელმძღვანელის და განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირების გვარი, სახელი და საკონტაქტო ინფორმაცია:

პროექტის ფარგლებში მოთხოვნილი თანხის ოდენობა \_\_\_\_\_ ლარი

პროექტის ხელმძღვანელი

\_\_\_\_\_  
(ხელმოწერა და თარიღი)

საკონკურსო საბჭოს შიდა მოხმარებისათვის

1. განაცხადის მიღების დასტური გაცემულია: ნომერი. \_\_\_\_\_ თარიღი: \_\_\_\_\_
2. განხილულია საბჭოს მიერ:  
რეკომენდებულია დასაფინანსებლად  
არ არის რეკომენდებული დასაფინანსებლად
3. შეტყობინება გაგზავნილია განმცხადებელთან: ნომერი. \_\_\_\_\_ თარიღი: \_\_\_\_\_

მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის აღწერა

1.	პროექტის დასახელება:		
2.	პროექტის ხანგრძლივობა:	დაწყება:	
		დასრულება:	
3.	ინფორმაცია პროექტის ჯგუფის შესახებ:		
	სახელი, თანამდებობა/სტატუსი საკონტაქტო ინფორმაცია	გვარი,	კატეგორია (ხელმძღვანელი, ძირითადი პერსონალი, დამხმარე პერსონალი, სტუდენტი)
	1.		პასუხისმგებლობა
	2.		
4.	საკვლევი საკითხის აქტუალობა, სიახლე.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>პროექტის/კვლევის მოკლემიმოხილვა;</li> <li>პროექტის მნიშვნელობისა და აქტუალობის დასაბუთება;</li> <li>პრობლემის ფორმულირება.</li> </ul>		
5.	კვლევის მიზნები და ამოცანები		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>მიზნები (მოკლელაღწერა);</li> <li>ამოცანები (მოკლელაღწერა);</li> </ul>		
6.	კვლევის მეთოდოლოგია		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>კვლევის მეთოდოლოგიის დასაბუთება და შესაბამისობა პროექტის მიზნებთან;</li> </ul>		
7.	კვლევის მოსალოდნელი შედეგები		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>პროექტის შედეგების სამეცნიერო ღირებულება ქვეყნისთვის, კონკრეტული რეგიონისთვის, დარგისათვის, საზოგადოებისთვის;</li> </ul>		
8.	კვლევის შედეგების გავრცელება		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>მოკლედ აღწერეთ, პროექტის შედეგების გავრცელების გზები და გეოგრაფიული დაფარვა</li> </ul>		
9.	პროექტთან დაკავშირებული რისკები		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>მოკლედ აღწერეთ ის შიდა ან/და გარე ფაქტორები, რომლებმაც შეიძლება შეაფერხოს ან ხელი შეუშალოს პროექტის განხორციელებას. ახსენით, როგორ გადაჭრით ამ პრობლემებს .</li> </ul>		
10.	პროექტის მდგრადობა		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>პროექტის დასრულების შემდეგ დაწყებული საქმიანობის გაგრძელების პერსპექტივა.</li> </ul>		



**დანართი 4.**

**პროექტის ბიუჯეტი**

ხარჯვის კატეგორია		მოთხოვნილი თანხა		ჯამური თანხა
<b>1. ხელფასი (დარიცხული)</b>				
სახელი, გვარი,	კატეგორია			
სახელი, გვარი,	კატეგორია			
<b>მივლინება/ საველე კვლევა</b>				
მგზავრობა				
დაბინავება				
დღიური				
<b>საქონელი/მომსახურება</b>		<b>დეტალური ბიუჯეტი</b>		<b>ჯამური თანხა</b>
		ერთეულის ფასი	ერთეულის რაოდენობა	
საკანცელარიო				
საკომუნიკაციო/საფოსტო მომსახურება				
ტექნიკა				
ჟურნალის, მონოგრაფიის გამოწერა/ შეძენა				
პუბლიკაციის ხარჯები (მ.შ.საერთაშორისოგამოცემაში)				
<b>სხვა გაუთვალისწინებელი ხარჯები</b>		<b>მოთხოვნილი თანხა</b>		<b>ჯამური თანხა</b>
კონფერენციის, სემინარის, მრგვალი მაგიდის, ტრენინგის, ვორქშოფის და/ან სხვა ხარჯები (მასალები, სადილი, ყავის შესვენება).				
<b>მთლიანი მოთხოვნილი თანხა</b>				

## ბიუჯეტის განმარტებები

**ხელფასები** – პროექტში დაკავებულ პირთა დარიცხული ხელფასები. ბიუჯეტში უნდა აღინიშნოს მათი თანამდებობები და ხელფასის წილი. ბიუჯეტის ამ კატეგორიაში არ უნდა შევიდეს მომსახურების ანაზღაურება, ჰონორარი, დროებით დაქირავებით მომუშავე პირთა ანაზღაურება და სხვ.

**საკანცელარიო საქონელი** – ქაღალდი, კალამი, საქაღალდე, კარტრიჯი, კომპიუტერის დისკი და სხვა საქონელი, რომლებიც პროექტის მიზნებისათვის იქნება გამოყენებული.

**ტექნიკა** – პროექტისთვის საჭირო ტექნიკის შეძენა. ცალკე უნდა გამოიყოს თითოეული დასახელების საქონელი და ფასი.

**კომუნიკაცია და საფოსტო მომსახურება** – ტელეფონის, ფაქსის, ელ. ფოსტის და ინტერნეტის ხარჯები. საფოსტო მომსახურებაში შედის კურიერის მომსახურება, მარკები, საფოსტო გზავნილების ხარჯები.

**მგზავრობისა და სამივლინებო ხარჯები** – პროექტთან დაკავშირებული ადგილობრივი ტრანსპორტირებისა და სამივლინებო ხარჯები.

**სხვა გაუთვალისწინებელი ხარჯები** – ნებისმიერი სხვა პირდაპირი ხარჯი, რომელიც არ შედის ბიუჯეტის კატეგორიების ჩამონათვალში. მაგალითად, ბეჭდვის ხარჯები, ტრენინგის ხარჯები, შეხვედრებისა და კონფერენციების ხარჯები (მასალები, სადილისა და ყავით შესვენების ხარჯები); პროექტთან დაკავშირებული ხარჯები და/ან საბანკო მომსახურების საკომისიო. არ მიიღება ბიუჯეტის ისეთი კატეგორიები, როგორიცაა: "სხვადასხვა" და "გაუთვალისწინებელი ხარჯები". ყველა ხარჯი უნდა იყოს დეტალურად აღწერილი.

მიზნობრივ სამეცნიერო-კვლევით პროექტში მონაწილეობაზე თანხმობის წერილი

თანახმა ვართ მონაწილეობა მივიღოთ-----დარგობრივი მიმართულებით მიზნობრივ სამეცნიერო-კვლევაში, რომელიც წარმოდგენილია ----- ხელმძღვანელობით.

პროექტის პერსონალი (ძირითადი და დამხმარე):

N	სახელი, გვარი	დაკავებული თანამდებობა	ფუნქცია/მოვალეობები პროექტში	ხელმოწერა

პროექტში ჩართული სტუდენტები:

N	სახელი, გვარი	ფაკულტეტი, სწავლების საფეხური, სასწავლო წელი	ფუნქცია/მოვალეობები პროექტში	ხელმოწერა

თარიღი:

დანართი 6.



პროექტის შუალედური მონიტორინგის ანგარიში

ამოცანა 1:	ინდიკატორი	შუალედური შედეგი	მისაღწევი შედეგი
ამოცანა 2:			

პროექტის ხელმძღვანელი

.....

ხელმოწერა

თარიღი: